٢٣. آلية ومعايير اختيار قيادات البرامج العلمية

اولا: منسق البرنامج

وضعت وحدة ضمان الجودة و الإعتماد معايير موحدة لاختيار منسقي البرامج العلمية بالكلية، وذلك لضمان وجود قيادة إدارية واعية تتبني فكر التطوير المستمر وتكون قادرة على اتخاذ القرارات بما يضمن كفاءة وفاعلية تعليمية للبرنامج. ومن هذا المنطلق تم وضع وصياغة معايير موحدة لاختيار منسقي البرامج العلمية.

المعايير:

١. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالبرنامج ويتمتع بالكفاءة العلمية.
٢. أن يتمتع بالقدرات الإدارية والقيادية.
٣. أن يكون لديه قدرة عالية على تحمل المسئولية، وحل المشكلات، واتخاذ القرار.
٤. أن يكون لديه مهارات الاتصال الفعال مع الزملاء والمناقشة والإقناع.
٥. أن يكون لديه رؤية لطرح حلول إبداعية مبتكرة.
٦. أن يكون لديه سجل وظيفي يشهد له بالنزاهة والالتزام والتميز.
٧. أن يكون لديه الخبرة في تخطيط وإدارة البرامج التعليمية وفهم القوانين واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل.

منسق البرنامج:

يعين من قبل مجلس القسم العلمي بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة و الإعتماد بالكلية

المهام

١. متابعة تنفيذ قرارات اللجنة المختصة بمتابعة العملية التعليمية للبرنامج.
٢. متابعة الجداول الدراسية وإنتظام الدراسة بالبرنامج.
٣. متابعة أعمال الإمتحانات ولجان الرصد والنتائج.

٤. إقتراح آليات تطوير البرامج القائمة والجديدة وعرضها على لجنة التعزيز والتطوير بالبرنامج.
٥. إعداد تقارير الأداء في نهاية كل فصل دراسي وعرضها على مجلس القسم العلمي.
٦. إعداد التقارير الفصلية وتقديم البيانات والسجلات للأنشطة المختلفة للبرنامج.
٧. التنسيق مع الهيئات المختلفة المتخصصة بشأن التدريب واحتياجات سوق العمل وإتاحة فرص العمل للخرجين وعرضها على رئيس القسم مع عمل الخطط اللازمة لتدريب الطلاب ميدانيا (إن وجد) ويقوم بتحديد المشرفين من السادة أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم، وكذلك تحديد لجان التقييم/مناقشة التدريب الطلابي (إن وجدت).
٨. تقديم مقترح معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس للقيام بالعملية التدريسية بالبرنامج وعرضها على رئيس القسم العلمي.
٩. دراسة التجهيزات اللازمة وتحديد احتياجات البرنامج من أجهزة ومعدات وخلافه وعرض ذلك على رئيس القسم وإعتماده.
١٠. متابعة العملية التعليمية وتقارير المرشدين الأكاديميين وتقديم تقرير شهري لرفعه لرئيس القسم.
١١. تنفيذ فعاليات اليوم العالمي للبرنامج.

ثانيا: منسق الجودة بالبرنامج

تم وضع معايير محددة لإختيارمنسق الجودة بالبرنامج كالتالى:

١. ان يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمى ويتمتع بالكفاءة العلمية.
٢. ان يتمتع بالقدرات القيادية والادارية.
٣. ان يكون لديه قدرة عالية على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
٤. ان يكون لديه مهارات الاتصال الفعال والمناقشة والحوار.
٥. ان يكون لديه رؤية لطرح حلول ابداعية مبتكرة.

منسق الجودة بالبرنامج:

يعين من قبل مجلس القسم العلمي بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة و الإعتماد بالكلية.

المهام:

١. هو همزة الوصل بين البرنامج العلمي ووحدة إدارة الجودة بالكلية.
٢. مراجعة ومتابعة توصيف البرنامج والمقررات وتسليمها لوحدة إدارة الجودة بالكلية.
٣. مراجعة جميع المصفوفات الخاصة بتوصيف البرنامج والمقررات.
٤. إعداد التقرير السنوى النهائي للبرنامج وإعتماده في مجلس القسم العلمي وتسليم نسخة منه لوحدة إدارة الجودة بالكلية ورفعه إلكترونيا بعد الموافقة الرسمية من وحدة إدارة الجودة.
٥. .إعداد التقارير النهائية لملف المقررات الدراسية وعرضه على مجلس إدارة البرنامج وتسليم نسخة معتمدة من التقرير النهائي إلى وحدة إدارة الجودة بالكلية ورفعه الكترونيا بعد الموافقة الرسمية من وحدة إدارة الجودة.
٦. نشر ثقافة الجودة بالبرنامج ومتطلبات الإعتماد وفق الخطة التي وضعتها وحدة إدارة الجودة بالكلية.
٧. توعية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بخطط وسياسات الكلية في مجال ضمان الجودة.
٨. متابعة عمل "لجنة الجودة" و"لجنة التعزيز والتطوير" "ولجنة الإرشاد الأكاديمي" بالبرنامج.
٩. متابعة وتجهيز جميع الملفات والمستندات الخاصة بالجودة داخل البرنامج ومسحه الكترونيا (scan) ورفعه على ال drive الخاص بالبرنامج بعد الموافقة الرسمية من وحدة إدارة الجودة. متابعة مراحل خطة تحسين البرنامج.
١٠. متابعة أعمال التطوير والجودة بالبرنامج ودراسة المشكلات والصعوبات، والتنسيق مع
١١. رئيس القسم ومنسق البرنامج ووحدة إدارة الجودة لحلها