

كتيب استبيانات برامج
كلية الهندسة ببها



إعتماد الإصدار الأول لهذا الدليل من مجلس كلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ والممتد الى ٢٠٢٥/٧/٢٩

المحتويات

١	المحتويات
٢	مقدمة
٤	أولاً: استبيانات الطلاب
٥	استبيان رأي الطلاب حول المقرر الدراسي
٧	استبيان رأي الطلاب حول سياسات القبول والتحويل
٨	استبيان رأي الطلاب عن الأنشطة الطلابية داخل الكلية
١٠	استبيان رأي الطلاب حول الارشاد الأكاديمي
١١	استبيان رأي الطلاب عن المكتبة
١٢	استبيان رأي الطلاب عن قاعات التدريس
١٣	استبيان رأي الطلاب عن استراتيجيات التعليم عن بعد
١٤	استبيان رأي الطلاب عن المعامل
١٥	استبيان رأي الطلاب عن الورش
١٦	استبيان رأي الطلاب عن أداء القيادات بالبرنامج
١٧	استبيان رضا الطلاب عن طرق تقييم مقررات
١٨	ثانياً: استبيانات الخريجين
١٩	استبيان رأي الخريجين في رسالة وأهداف و موصفات خريج البرنامج
٢١	استبيان خريجى البرنامج
٢٢	ثالثاً: استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٢٣	استبيان رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن بيئة العمل داخل البرنامج
٢٤	استبيان رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن أداء القيادات بالبرنامج
٢٥	رابعاً: استبيانات أعضاء الجهاز الادارى
٢٦	استبيان رأي الجهاز الادارى عن أداء القيادات بالبرنامج
٢٧	خامساً: استبيانات أعضاء المجتمع المدني وسوق العمل
٢٨	استبيان عن رأي جهات التوظيف عن مستوى خريج برنامج الهندسة الكهروميكانيكية

مقدمة

تعتبر التغذية الراجعة حجر الزاوية في عملية تطوير البرامج الدراسية وتحسينها. فهي تمثل آلية فعالة لجمع آراء ووجهات نظر جميع الأطراف المعنية بالبرنامج. تعتبر الاستبيانات أداة أساسية لقياس مدى رضا الطلاب عن البرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف فيه، واقتراح التطويرات اللازمة لتحقيق التميز والجودة. كما أنها تساهم في الحصول على آراء قيمة من أعضاء هيئة التدريس حول بيئة العمل وأدوات التدريس والتعلم، مما يساهم في تحسين العملية التعليمية. بشكل عام تمكن الاستبيانات البرنامج التعليمي في أن يحصل على صورة واضحة عن نقاط قوته وضعفه، وتحديد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتطوير.

يهدف هذا الدليل إلى تقديم مجموعة متكاملة من الاستبيانات التي تغطي جميع جوانب البرنامج الدراسي، بدءًا من رسالة البرنامج وأهدافه وصولاً إلى آراء جميع الأطراف المعنية بالبرنامج من طلاب وأعضاء هيئة التدريس، أعضاء هيئة معونة، أعضاء الجهاز الإداري، الخريجين، أطراف المجتمع المدني حول مختلف الجوانب الأكاديمية والتعليمية والخدمية كل فيما يعنيه، ليتم استخدامها في تطبيق وتنفيذ جميع الاستبيانات التي يتم طرحها بجميع برامج بكلية الهندسة ببنها جامعة بنها. وبصورة أشمل فإن هذا الدليل يهدف إلى توفير إطار عمل شامل لجمع البيانات وتحليلها، مما يساعد على اتخاذ قرارات مدروسة بشأن تطوير جميع برامج القسم.

أهمية التغذية الراجعة:

- تقييم الاداء: تساهم الاستبيانات في تقييم جميع جوانب البرنامج.
- تحسين الجودة: يساعد على تحديد نقاط القوة والضعف واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين الجودة.
- تحديد الاحتياجات: تكشف الاستبيانات عن الاحتياجات والتوقعات المختلفة للأطراف المعنية، مما يساعد في تلبية هذه الاحتياجات وتجاوز التوقعات
- اتخاذ القرارات: يوفر البيانات اللازمة لاتخاذ قرارات مدروسة بشأن تطوير البرنامج.
- دعم عملية التطوير: تعتبر التغذية الراجعة حافزاً قوياً للتغيير والتطوير.
- تطوير المقررات الدراسية: من خلال تحديث المحتوى وتطوير أساليب التدريس
- زيادة المشاركة: تشجع الاستبيانات على المشاركة الفعالة من جميع الأطراف، مما يعزز الشعور بالانتماء والمسؤولية
- تعزيز بيئة التعلم: من خلال خلق بيئة محفزة للتعلم والابتكار.

مكونات الدليل:

يتضمن هذا الدليل مجموعة متنوعة من الاستبيانات التي تغطي الجوانب التالية:

- البرنامج الدراسي: رسالة البرنامج، أهدافه، المقررات الدراسية، استراتيجيات التعليم والتعلم، نتائج التعلم.
- الطلاب: رضا الطلاب عن البرنامج، تجربتهم التعليمية، احتياجاتهم، اقتراحاتهم.
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين: رضا أعضاء هيئة التدريس عن بيئة العمل، أدوات التدريس، التطوير المهني.
- البنية التحتية: القاعات الدراسية، المعامل، الموارد التقنية.
- الخدمات المساندة: الإرشاد الأكاديمي، المكتبة، الأنشطة الطلابية.

آلية الاستخدام:

يمكن استخدام هذا الدليل كمرجع أساسي لتصميم وتنفيذ استبيانات خاصة بالبرنامج الدراسي. تم وضع خطة زمنية مقترحة لتطبيق وتنفيذ هذه الاستبيانات على مدار العام.

نتائج متوقعة:

من المتوقع أن يساهم استخدام هذا الدليل في الحصول على بيانات دقيقة وشاملة حول البرنامج، مما يساعد على رفع مستوى جودة التعليم وتطوير البرنامج بشكل مستمر.

تم تجميع وإعداد هذا العمل بواسطة

أ.م.د/ رضوي محمد توفيق عويس

م/ وائل على بسيونى سلطان

بالتعاون مع فريق وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية

أولاً: استبيانات الطلاب

استبيان رأي الطلاب حول المقرر الدراسي

اسم الطالب (اختياري)	البرنامج:	المستوى:
----------------------------	-----------------	----------------

البنـد	أوافق تماماً	أوافق	الى حد ما	لا أوافق	لا أوافق تماماً
أولاً: إراء حول المقرر الدراسي					
مشوق	☐	☐	☐	☐	☐
المقرر له اهداف واضحة ومعلنة	☐	☐	☐	☐	☐
المقرر يرتبط بالتخصص	☐	☐	☐	☐	☐
المقرر يحفزك على التفكير	☐	☐	☐	☐	☐
يكتسب الطالب المعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع	☐	☐	☐	☐	☐
يتضمن معلومات حديثة	☐	☐	☐	☐	☐
ثانياً: المحاضرات					
تعلن جداول المحاضرات ويلتزم بها المحاضر	☐	☐	☐	☐	☐
تغطي المحاضرات كل محتويات المقرر	☐	☐	☐	☐	☐
يبدو المحاضر ذو معرفه عالية بمحتوى المقرر	☐	☐	☐	☐	☐
يستثمر المحاضر وقت المحاضرة فى التدريس	☐	☐	☐	☐	☐
يشجع المحاضر الطلاب على الاسئلة	☐	☐	☐	☐	☐
يعلن المحاضر عن ساعات مكتبية للاستفسارات	☐	☐	☐	☐	☐
يتواجد المحاضر بالساعات المكتبية ويستقبل استفسارات الطلاب	☐	☐	☐	☐	☐
ثالثاً: السكاشن					
تعلن جداول السكاشن ويلتزم بها المعيدين	☐	☐	☐	☐	☐
يبدو المعيد ذو معرفة بموضوعات المقرر	☐	☐	☐	☐	☐
يعلن المعيديين عن ساعات مكتبية للاستفسارات	☐	☐	☐	☐	☐
يقدم المعيديين المساعدة لكل طالب كلما احتاج الامر	☐	☐	☐	☐	☐
رابعاً: القياس والتقويم					
يتم الاعلان عن اساليب التقويم فى الفصل الدراسى	☐	☐	☐	☐	☐

إعتماد كتيب الإستبيانات من مجلس كلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ والممتد الى ٢٠٢٥/٧/٢٩

☐	☐	☐	☐	☐	تتنوع اساليب لتقويم (امتحان دورى وعملى وتقارير.....)
☐	☐	☐	☐	☐	يتم توجية اسئلة للطلاب فى المحاضرة ووضع درجات لها

خامساً: قياس مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر: (CLOs)										
عزيري الطالب، يهدف هذا القسم إلى قياس مدى اكتسابك للمهارات والقدرات الخاصة بهذا المقرر (برجاء تحديد تقييمك من ١ إلى ١٠، حيث ٩-١٠ تعني تحقق الهدف تماماً، وأقل من ٨ تعني لم يتحقق تماماً):										
CLO's 1										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
CLO's 2										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
CLO's 3										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
CLO's 4										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
يتم استبدال هذه البنود أدناه حسب مخرجات كل مقرر بناءً على "توصيف المقرر" Course Specification - المعتمد في القسم										

استبيان رأي الطلاب حول سياسات القبول والتحويل

اسم الطالب (اختياري) البرنامج: المستوى:

لا اعلم	لا	نعم	البند
☐	☐	☐	تتسم عمليات القبول والتحويل بكفاءتها وتعاملها الودود مع الطلاب
☐	☐	☐	معايير القبول تتسم بالشفافية والوضوح ومعرفة الجميع بها
☐	☐	☐	معايير واجراءات القبول عادلة و مرضية ويتم تطبيقها على الجميع بالعدل
☐	☐	☐	هناك قواعد واضحة ومعلنة لسياسات القبول والتحويل
☐	☐	☐	ينظم البرنامج برامج تعريفية وارشادية للطلاب الجدد، لضمان فهمهم التام لانواع الخدمات التى يقدمها البرنامج لهم وكذلك المسؤوليات والواجبات عليهم
☐	☐	☐	توجد مواعيد محددة يلتزم الجميع بها، تحدد مواعيد القبول والتحويل
☐	☐	☐	يوجد مسئوليين من البرنامج باستمرار للرد على استفسارات الطلاب
☐	☐	☐	توجد سياسة واضحة للتعامل مع الشكاوى والمقترحات

اذكر اقتراحاتك لتطوير سياسات القبول والتحويل بالبرنامج

.....

استبيان رأى الطلاب عن الأنشطة الطلابية داخل الكلية

اسم الطالب (اختياري)	البرنامج:	المستوى:
----------------------------	-----------------	----------------

البنـــــــــد	موافق	الى حد ما	غير موافق
أشارك فى الأنشطة الطلابية المقامة خلال العام الدراسى	☐	☐	☐
الأنشطة الطلابية المقامة بالكلية متنوعة (رياضية، ثقافية، فنية، موسيقية،.....)	☐	☐	☐
يضمن اتحاد الطلاب استمرارية الأنشطة الطلابية فى الكلية	☐	☐	☐
الأنشطة الطلابية معلنة ومتاحة لجميع الطلاب	☐	☐	☐
ترتبط أهداف الأنشطة الطلابية مع رؤية ورسالة الكلية	☐	☐	☐
تتنصف الأنشطة الطلابية بالتنظيم والتوقيت المميز	☐	☐	☐
تحرص ادارة الكلية على امن وسلامة الطلبة خلال المشاركة فى الأنشطة الطلابية	☐	☐	☐
يشرف على الأنشطة الطلابية كادر ذو مؤهلات وخبرات مناسبة	☐	☐	☐
تخصص الكلية ميزانية مناسبة لاقامة الأنشطة الطلابية على مدار العام	☐	☐	☐
ساهمت الأنشطة الطلابية فى زيادة تحصيلى ودافعتى للتعلم	☐	☐	☐
يشارك اعضاء الهيئة التدريسية فى الأنشطة الطلابية المقامة فى الكلية	☐	☐	☐
يشجع اعضاء الهيئة التدريسية الطلبة على المشاركة فى الأنشطة الطلابية فى الكلية	☐	☐	☐
يشارك الطلبة فى التخطيط والاعداد للأنشطة الطلابية المختلفة	☐	☐	☐
أشعر بالرضا عن الأنشطة الطلابية التى تقيمها الكلية	☐	☐	☐

اقتراحات حول الأنشطة الطلابية بالبرنامج

.....

استبيان رضا الطلاب عن الموقع الالكتروني للبرنامج

الاسم (اختياري).....

شراح المستفيدين	عضو هيئة تدريس	طالب	اداري	زائر
☐	☐	☐	☐	☐

تكرار استخدام الموقع	يوميًا	اسبوعيا	شهريا	كل فصل دراسي	المرة الاولى
☐	☐	☐	☐	☐	☐

البنـد	راض تماما	راض الى حد ما	محايد	غير راض الى حد ما	غير راض نهائيا
ما هو تقييمك لسرعة استجابة الموقع	☐	☐	☐	☐	☐
ما مدى تقييمك لتصميم الموقع الالكتروني	☐	☐	☐	☐	☐
ما هو تقييمك لتصنيف وترتيب المعلومات في الصفحة الرئيسية	☐	☐	☐	☐	☐
ما هو تقييمك لتصفح الموقع على مختلف متصفحات الانترنت	☐	☐	☐	☐	☐
ما هو تقييمك لتصفح الموقع من الهواتف الذكية	☐	☐	☐	☐	☐
ما هو تقييمك لتغطية الموقع لجميع الاحداث القائمة داخل البرنامج	☐	☐	☐	☐	☐

جميع الروابط التي استخدمتها تعمل بشكل صحيح	نعم تعمل بشكل صحيح	توجد روابط لا تعمل
☐	☐	☐

في حال وجود روابط لا تعمل يرجى ذكرها

.....

يرجى إضافة البريد الالكتروني للتواصل

.....

إعتماد كتيب الإستبيانات من مجلس كلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ والممتد الى ٢٠٢٥/٧/٢٩

استبيان رأي الطلاب حول الارشاد الاكاديمي

المستوى	الاول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس
	☐	☐	☐	☐	☐

..... د.	 د.	 د.
المرشد الاكاديمي	☐	☐

البند	راض تماما	راض الى حد ما	محايد	غير راض الى حد ما	غير راض نهائيا
استفدت من المرشد الاكاديمي في معرفة الصلة بين المقررات الدراسية وتخصصي	☐	☐	☐	☐	☐
يتواجد المشرف الاكاديمي خلال الساعات المخصصة للارشاد الاكاديمي	☐	☐	☐	☐	☐
تتعد طرق التواصل مع المرشد الاكاديمي	☐	☐	☐	☐	☐
كان المرشد الاكاديمي متعاون معي لسرعه حل مشكلاتي وتقديم المشورة والنصح	☐	☐	☐	☐	☐
وجدت تشجيعا من المرشد الاكاديمي لتطوير افكاري في مجال تخصصي	☐	☐	☐	☐	☐
استفدت من اللقاءات الفردية التي عقدها معي المرشد الاكاديمي	☐	☐	☐	☐	☐
استفدت من اللقاءات الجماعية التي عقدها معنا المرشد الاكاديمي	☐	☐	☐	☐	☐
يتابع المرشد الاكاديمي مدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي	☐	☐	☐	☐	☐
علاقتي جيدة مع المرشد الاكاديمي	☐	☐	☐	☐	☐
اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الارشاد الاكاديمي في البرنامج المقيد به	☐	☐	☐	☐	☐
هناك اعلانات وارشادات واضحة في البرنامج لتساعدني للحصول على الارشاد الاكاديمي	☐	☐	☐	☐	☐

اقترح ما تراه مناسباً لتحسين الاستفادة من نظام الارشاد الاكاديمي

.....

استبيان رأي الطلاب عن المكتبة

المستوى	الاول	الثانى	الثالث	الرابع	الخامس
	☐	☐	☐	☐	☐

آخر مرة قمت بزيارة المكتبة

.....

لا	الى حد ما	نعم	البنـد
☐	☐	☐	تتردد باستمرار على المكتبة
☐	☐	☐	اطلعت على الخدمات التي تقدمها المكتبة
☐	☐	☐	تفى مقتنيات المكتبة باحتياجات تخصصك
☐	☐	☐	تزرور صفحة المكتبة الالكترونية
☐	☐	☐	يتوفر فى المكتبة عدد كاف من الحواسيب ونقاط الانترنت
☐	☐	☐	وسائل الامن والسلامة متوفرة بالمكتبة
☐	☐	☐	نظم العمل المتبعه فى المكتبة ملائمة (الاستعارة، ارشادات، التصوير،.....)
☐	☐	☐	قاعة المكتبة ملائمة من حيث الانارة والتهوية
☐	☐	☐	مقاعد المكتبة ملائمة
☐	☐	☐	هناك دليل بالمكتبة يشرح خدمات المكتبة
☐	☐	☐	يقوم العاملین بالمكتبة بمساعدتك للحصول على ما تطلب للاطلاع عليه
☐	☐	☐	العاملين بالمكتبة من ذوى المؤهلات المناسبة ويمتعون بالخبرة المهنية
☐	☐	☐	مستوى تعامل العاملين بالمكتبة مع الطالب لائق
☐	☐	☐	يقوم العاملون فى المكتبة بحفظ الكتب بترتيب مناسب وحسب النظم المتعارف عليها

اقترح ما تراه مناسباً لخدمات المكتبة

.....

استبيان رأي الطلاب عن قاعات التدريس

القسم	الهندسة الكهربائية	الهندسة الميكانيكية	الهندسة المدنية	الهندسة المعمارية	العلوم الأساسية
	☐	☐	☐	☐	☐

البرنامج	عام	اتصالات وحاسبات	تحكم وقويطية	هندسة الإنتاج	الميكاترونيات	القوى الميكانيكية	مدتى	عمارة
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

الفرقة	الأعدادية	الاول	الثانى	الثالث	الرابع
	☐	☐	☐	☐	☐

البند	نعم	الى حد ما	لا
عدد المقاعد مناسبة لعدد الطلاب	☐	☐	☐
تتوافر تسهيلات تدريس (داتاشو، بروجيكتور، ميكروفون،.....)	☐	☐	☐
يسهل الوصول والخروج من القاعة	☐	☐	☐
الاضاءة والتهوية مناسبة	☐	☐	☐
مستوى النظافة مناسب	☐	☐	☐
يمكن متابعة المحاضر وسماعه بسهولة من موقعك فى القاعة	☐	☐	☐
توجد علامات ارشادية تحدد اتجاهات ابواب الطوارئ	☐	☐	☐
تتوفر بالقاعة الدراسية خدمات الانترنت	☐	☐	☐
يوجد بالقاعة الدراسية متطلبات وعوامل الامان التى تساعد على الاخلاء السريع فى حالة الطوارئ	☐	☐	☐
يوجد افراد باستمرار تقوم باعمال خدمات المعاونة	☐	☐	☐
الجدول الدراسية معلنه على القاعات الدراسية والمدرجات	☐	☐	☐
مستوى الاثاث (مقاعد، ترابيزات، الواح رسم،.....)	☐	☐	☐

اقترح ما تراه مناسباً لتحسين مستوى القاعة

.....

إعتماد كتيب الإستبيانات من مجلس كلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ والممتد الى ٢٠٢٥/٧/٢٩

استبيان رأي الطلاب عن استراتيجيات التعليم عن بعد

لا	نعم	
☐	☐	هل تمتلك جهاز وخدمة انترنت تتمكن من خلالهما من الاشتراك في دورات تعليمية عن بعد

others	Thinqi academey	Zoom meeting	Microsoft teams	ما هي البرامج التي تستخدمها في التعليم عن بعد
☐	☐	☐	☐	

لا	الى حد ما	نعم	البند
☐	☐	☐	هل تجد سهولة في التعامل مع ادوات التعليم عن بعد
☐	☐	☐	يوفر التعليم عن بعد سهولة في الوصول لمصادر المعلومات
☐	☐	☐	هل يساهم التعليم عن بعد في اكتساب المعلومات وفهمها
☐	☐	☐	يساهم التعليم عن بعد في دعم دور المعلم اثناء شرح المحتوى
☐	☐	☐	يقدم التعليم عن بعد استراتيجيات واساليب مختلفة تتلائم مع الطلاب
☐	☐	☐	يراعي التعليم عن بعد الاحتياجات الفردية للطلاب
☐	☐	☐	يدعم التعليم عن بعد التفاعل بين الطلاب
☐	☐	☐	يقدم التعليم عن بعد معاملات الطلاب الادارية
☐	☐	☐	يختصر التعليم عن بعد الوقت اللازم للتعلم مقارنة بالتعليم التقليدي
☐	☐	☐	يساعد التعليم عن بعد في اكتساب معارف ومهارات جديدة
☐	☐	☐	يمنح برنامج التعليم عن بعد حرية في التعلم في اي وقت ومن اي مكان

التعليم التقليدي	التعليم عن بعد	
☐	☐	ايهما تفضل. التعليم عن بعد ام التعليم التقليدي

استبيان رأي الطلاب عن المعامل

لا	الى حد ما	نعم	البنـد
اولا: اراء حول التجارب والاجهزة المعملية			
☐	☐	☐	قام المحاضر داخل المعمل بشرح التجارب والاجهزة والادوات اللازمة لاجراء التجارب
☐	☐	☐	قمت باجراء التجارب بنفسى دخل المعمل
☐	☐	☐	قام المحاضر بتقييمى بعد اجراء التجربة
☐	☐	☐	الاجهزة والمواد المعملية اللازمة لاجراء التجارب المشار اليها فى توصيف المقررات الدراسية كافية وحديثة
☐	☐	☐	عدد العاملين بالمعمل ملائم لاحتياجات وطبيعة الدروس العملية
☐	☐	☐	يتمتع الفنيين و العاملين بالمعمل بالخبرات الفنية المطلوبة
☐	☐	☐	كان تنظيم امتحان العملى مناسب للطلاب وبجدول ملعن مسبقا
ثانيا: اراء حول المعمل ومكانه			
☐	☐	☐	الطاقة الاستيعابية للمعمل ملائمة لعدد الطلاب
☐	☐	☐	تتوافر نوافذ كافية ونجد سهولة فى استخدام النوافذ
☐	☐	☐	يوجد عدد مخرجان على الاقل فى المعمل
☐	☐	☐	توجد علامات تحدد اتجاهات ابواب الطوارئ
☐	☐	☐	المعمل به اضاءة جيدة وتهوية مناسبة
☐	☐	☐	تناسب الاثاث داخل المعمل مع اعداد الطلاب
☐	☐	☐	الجداول الدراسية معلنه على المعمل
☐	☐	☐	تتوافر بالمعمل اجراءات الامن والسلامة (طفائيات حرق، صندوق اسعافات اولية، علامات ارشادية وتحذيرية....)
☐	☐	☐	مستوى النظافه مناسب

اقترح ما تراه مناسباً لتحسين المعمل

.....

استبيان رأي الطلاب عن الورش

لا	الى حد ما	نعم	البنـد
اولا: اراء حول التمارين ومعدات الورش			
☐	☐	☐	قام الفنيين داخل الورش بشرح التمرين والمعدات اللازمة لتنفيذه
☐	☐	☐	قمت باجراء التمرين بنفسى دخل الورش
☐	☐	☐	قام المحاضر بتقييمى بعد اجراء التجربة
☐	☐	☐	الاجهزة والمواد اللازمة لاجراء التمارين المشار اليها فى توصيف المقررات الدراسية كافية وحديثة
☐	☐	☐	عدد العاملين بالورش ملائم لاحتياجات وطبيعة الدروس العملية
☐	☐	☐	يتمتع الفنيين و العاملين بالورش بالخبرات الفنية المطلوبة
☐	☐	☐	يتعامل الفنيين مع الطلاب فى الورش باسلوب مناسب
☐	☐	☐	يقوم الفنيين فى الورش بالتنبيه على الطلاب بارتداء الزى المناسب واحضار ادوات الحماية الشخصية
☐	☐	☐	كان تنظيم امتحان العملى مناسب للطلاب وبجدول ملعن مسبقا
ثانيا: اراء حول المعمل ومكانه			
☐	☐	☐	الطاقة الاستيعابية للورش ملائمة لعدد الطلاب
☐	☐	☐	تتوافر نوافذ كافية ونجد سهولة فى استخدام النوافذ
☐	☐	☐	يوجد عدد مخرجان على الاقل فى الورش
☐	☐	☐	توجد علامات تحدد اتجاهات ابواب الطوارئ
☐	☐	☐	الورش به اضاءة جيدة وتهوية مناسبة
☐	☐	☐	تناسب الاثاث داخل الورش مع اعداد الطلاب
☐	☐	☐	الجدول الدراسية معلنة على المعمل
☐	☐	☐	تتوافر بالورش اجراءات الامن والسلامة (طففايات حرق، صندوق اسعافات اولية، علامات ارشادية وتحذيرية....)

اقترح ما تراه مناسباً لتحسين الورش

.....

استبيان رأي الطلاب عن أداء القيادات بالبرنامج

البنـد	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
لديه شخصية قيادية وحاسمة عند اتخاذ القرار	☐	☐	☐	☐
له رؤية في قيادة البرنامج	☐	☐	☐	☐
يعمل على مواكبة التطور لتحسين البرنامج	☐	☐	☐	☐
يحترم آراء الآخرين ويسمح بالمناقشة الفعالة	☐	☐	☐	☐
له سياسة واضحة ومعلنة في إدارة البرنامج وتطويره	☐	☐	☐	☐
يهتم بالحوار المستمر مع الطلاب	☐	☐	☐	☐
يعطى البرنامج و الكلية الكثير من وقته	☐	☐	☐	☐
يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية	☐	☐	☐	☐
يسعى الى حل المشاكل التي تواجه الطلاب بالبرنامج بفاعلية	☐	☐	☐	☐
الوضوح والشفافية في المعاملات	☐	☐	☐	☐
يعمل على النشر والاعلان والترويج للبرنامج بين المستفيدين في سوق العمل وبين الطلاب والخريجين	☐	☐	☐	☐
يهتم باطلاع الطلاب بالبرنامج على اللوائح والقوانين الخاصة بالبرنامج	☐	☐	☐	☐
يقوم بالمتابعة الدورية لاجراءات الصيانه اللازمة للمعامل/ الورش وما بها من اجهزة ومعدات لصالح العملية التعليمية	☐	☐	☐	☐

استبيان رضا الطلاب عن طرق تقييم مقررات

الرابع	الثالث	الثاني	الاول	الأعدادية	
☐	☐	☐	☐	☐	الفرقة

Final Exam	Quizzes	Assignments	Projects	Discussions	Midterm Exam	Presentations	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	تم إجراء طريقة التقييم

أذكر من وجهة نظرك أفضل طرق التقييم لمقررات الفرقة مع ذكر اسم المقرر

.....

ثانياً: استبيانات الخريجين

استبيان رأى الخريجين فى رسالة وأهداف و موصفات خريج البرنامج

عام التخرج

جهة العمل

رسالة البرنامج هي:

أجب عن البنود التالية عن رسالة البرنامج بصفة عامة

البنود	موافق	محايد	غير موافق
مختصرة	☐	☐	☐
واضحة الصياغة	☐	☐	☐
تحتوى على اسم البرنامج	☐	☐	☐
تشمل أنشطة البرنامج: التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع	☐	☐	☐
الفاعلية فى الارشاد الاكاديمى و المهنى و الشخصى للطلاب	☐	☐	☐

أهداف البرنامج هي:

١.
٢.
٣.

أجب عن البنود التالية عن أهداف البرنامج بصفة عامة

الهدف	لم يتحقق	محايد	تحقق
١.	☐	☐	☐
٢.	☐	☐	☐
٣.	☐	☐	☐

مواصفات خريج برنامج الهندسة الكهروميكانيكية هي:

١.
٢.
٣.

أجب عن البنود التالية عن مواصفات خريج البرنامج بصفة عامة

تحقق	محايد	لم يتحقق	مواصفات الخريج
☐	☐	☐	١.
☐	☐	☐	٢.
☐	☐	☐	٣.

أستبيان خريجي البرنامج

الاسم رباعي

.....

البريد الإلكتروني

.....

رقم الهاتف

.....

عام التخرج

.....

٢٠٢٥-٢٠٢٤	٢٠٢٤-٢٠٢٣	٢٠٢٣-٢٠٢٢	٢٠٢٢-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٠	
☐	☐	☐	☐	☐	خريج سنة

لا	نعم	البند
☐	☐	هل قدمت للحصول على دراسات ما بعد التخرج

تاريخ التقدم للحصول على دراسات ما بعد التخرج

.....

أين قدمت للحصول على دراسات ما بعد التخرج

.....

ما هو التخصص

.....

لا	نعم	البند
☐	☐	هل قمت بالعمل بعد التخرج

جهة العمل

.....

أذكر تاريخ العمل

.....

ما هو المسمى الوظيفي

.....

إعتماد كتيب الإستبيانات من مجلس كلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ والممتد الى ٢٠٢٥/٧/٢٩

ثالثاً: استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

استبيان رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن بيئة العمل داخل البرنامج

البنـد	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
تتسم الادارة بالمصداقية والشفافية عند اتخاذها للقرارات	☐	☐	☐	☐
تهتم الادارة بتطبيق العدالة والموضوعية بين اعضاء هيئة التدريس	☐	☐	☐	☐
تهتم الادارة بحل المشاكل بالبرنامج	☐	☐	☐	☐
تحترم الادارة اراء اعضاء هيئة التدريس وتسمح بالمناقشة الفعالة	☐	☐	☐	☐
الادارة لها سياسة واضحة ومعلنة فى إدارة البرنامج وتطويره	☐	☐	☐	☐
تتسم العلاقة بين الادارة واعضاء هيئة التدريس بالاحترام المتبادل والديمقراطية	☐	☐	☐	☐
يتم اطلاع هيئة التدريس بالجدول الدراسى بوقت مناسب	☐	☐	☐	☐
تسعى الادارة الى حل المشاكل التى تواجه أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بفاعلية	☐	☐	☐	☐
الوضوح والشفافية فى المعاملات	☐	☐	☐	☐
تقدر الادارة مجهوداتك فى العمل ويتم التقييم بمؤشر الادارة	☐	☐	☐	☐
تهتم الادارة باطلاع اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على اللوائح والقوانين الخاصة بالبرنامج	☐	☐	☐	☐
تستجيب الادارة لآراء اعضاء هيئة التدريس لتطوير البرنامج وتقوم بالمتابعة الدورية لاجراءات الصيانة اللازمة للمعامل /الورش وما بها من اجهزة ومعدات لصالح العملية التعليمية	☐	☐	☐	☐
توجد طفرة كبيرة فى ادارة البرامج المتخصصة	☐	☐	☐	☐
رأى حضراتكم بوجه عام عن بيئة العمل داخل البرنامج	☐	☐	☐	☐

مقترحات حضراتكم لتطوير بيئة العمل داخل البرنامج

.....

استبيان رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن أداء القيادات بالبرنامج

البنـد	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
لديه شخصية قيادية وحاسمة عند اتخاذ القرار	☐	☐	☐	☐
له رؤية فى قيادة البرنامج	☐	☐	☐	☐
يعمل على مواكبة التطور لتحسين البرنامج	☐	☐	☐	☐
يحترم اراء الاخرين ويسمح بالمناقشة الفعالة	☐	☐	☐	☐
له سياسة واضحة ومعلنة فى ادارة البرنامج وتطويره	☐	☐	☐	☐
يهتم بالحوار المستمر مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	☐	☐	☐	☐
يعطى البرنامج و الكلية الكثير من وقته	☐	☐	☐	☐
يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية	☐	☐	☐	☐
يسعى الى حل المشاكل التى تواجه اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بفاعلية	☐	☐	☐	☐
الوضوح والشفافية فى المعاملات	☐	☐	☐	☐
يعمل على النشر والاعلان والترويج للبرنامج بين المستفيدين فى سوق العمل وبين الطلاب والخريجين	☐	☐	☐	☐
يهتم باطلاع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج على اللوائح والقوانين الخاصة بالبرنامج	☐	☐	☐	☐
يقوم بالمتابعة الدورية لاجراءات الصيانه اللازمة للمعامل/ الورش وما بها من اجهزة ومعدات لصالح العملية التعليمية	☐	☐	☐	☐

رابعاً: استبيانات أعضاء الجهاز الإداري

استبيان رأي الجهاز الادارى عن أداء القيادات بالبرنامج

البنـد	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
لديه شخصية قيادية وحاسمة عند اتخاذ القرار	☐	☐	☐	☐
له رؤية فى قيادة البرنامج	☐	☐	☐	☐
يعمل على مواكبة التطور لتحسين البرنامج	☐	☐	☐	☐
يحترم آراء الآخرين ويسمح بالمناقشة الفعالة	☐	☐	☐	☐
له سياسة واضحة ومعلنة فى ادارة البرنامج وتطويره	☐	☐	☐	☐
يهتم بالحوار المستمر مع أعضاء الجهاز الإدارى	☐	☐	☐	☐
يعطى البرنامج و الكلية الكثير من وقته	☐	☐	☐	☐
يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية	☐	☐	☐	☐
يسعى الى حل المشاكل التى تواجه أعضاء الجهاز الإدارى بالبرنامج بفاعلية	☐	☐	☐	☐
الوضوح والشفافية فى المعاملات	☐	☐	☐	☐
يعمل على النشر والاعلان والترويج للبرنامج بين المستفيدين فى سوق العمل وبين الطلاب والخريجين	☐	☐	☐	☐
يهتم باطلاع أعضاء الجهاز الإدارى بالبرنامج على اللوائح والقوانين الخاصة بالبرنامج	☐	☐	☐	☐
يقوم بالمتابعة الدورية لاجراءات الصيانه اللازمة للمعامل/ الورش وما بها من اجهزة ومعدات لصالح العملية التعليمية	☐	☐	☐	☐

خامساً: استبيانات أعضاء المجتمع المدنى وسوق العمل

استبيان عن رأى جهات التوظيف عن مستوى خريج البرنامج

الاسم (اختياري).....

الوظيفة / جهة العمل.....

عدد سنوات خبرتكم.....

تاريخ انضمام الخريج الى فريق العمل لديكم.....

البنــــــــــــد	%١٠٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%٠
بشكل عام ما هو تقييم سيادتكم لجودة خريجي البرنامج	☐	☐	☐	☐	☐
ما مدى توافر المهارات الاساية لخريجي البرنامج	☐	☐	☐	☐	☐
ما مدى قدرة خريجي البرنامج على اداء المهام التى يكلفون بها	☐	☐	☐	☐	☐
ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لاداء المهام المطلوبة	☐	☐	☐	☐	☐
ما مدى توافر مهارات الاتصال الفعال و العمل بروح الفريق اللازمة لاداء مهام العمل	☐	☐	☐	☐	☐
ما تقييمك للتعامل خريجي البرنامج مع الادارة فى مجال العمل	☐	☐	☐	☐	☐
ما مدى ملائمة خريجي البرنامج لاحتياجات سوق العمل	☐	☐	☐	☐	☐

ما اهم جوانب القوة فى الخريج؟

.....

ما نقاط لضعف فى الخريج؟

.....

ما متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل

.....

ما اهم المشاريع التى شارك فيها فريق العمل لديكم؟

.....

مقترحات سيادتكم لاثراء التواصل بين شركتكم والكلية

.....