

جامعة بنها

كلية الهندسة بنها

الدراسة الذاتية للكلية



٢٠٢٦-٢٠٢٥

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببها جامعة ببها ٢٠٢٦/٢٠٢٥

جدول المحتويات

٣	جدول المحتويات
٦	فهرس الجداول
٨	فهرس الاشكال
١١	فريق منسقي المعايير وإعداد الدراسة الذاتية
١١	فريق مراجعة الدراسة الذاتية
١٢	المقدمة
١٢	١. نشأة الكلية والقرارات الوزارية للوائح الدراسية بالكلية
١٣	٢. رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها
١٣	أوجه التميز في البرامج العلمية الممنوحة من الكلية
١٤	رؤية الكلية
١٤	رسالة الكلية
١٤	قيم الكلية
١٤	اهداف الكلية
١٥	٣. منهجية ومراحل إعداد الدراسة الذاتية
١٥	مراحل إعداد الدراسة الذاتية
١٥	أهداف الدراسة الذاتية
١٥	القطاعات المستهدفة
١٥	أنواع وطرق جمع البيانات
١٥	البيانات الوثائقية
١٦	البيانات الميدانية
١٦	استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية
١٦	المراجعة والتدقيق
١٦	الشروط التي يجب الالتزام بها عند إعداد الدراسة الذاتية
١٨	١. البيانات العامة
١٨	٢. عنوان المؤسسة
١٩	٣. القيادة الأكاديمية
١٩	٤. البرامج التعليمية

١٩	اولا المرحلة الجامعية الاولى (مرحلة البكالوريوس)
٢٠	ثانيا: برامج الدراسات العليا
٢٢	٥. الموارد البشرية بالمؤسسة.....
٢٢	٦. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة
٢٢	احصائيات الطلاب بالكلية:.....
٢٣	الدراسات العليا:
٢٤	٧. الأقسام العلمية بالكلية.....
٢٤	٨. الإمكانيات المادية للمؤسسة
٢٤	مباني الكلية
٢٤	المبنى الرئيسي (القديم):.....
٢٤	مبنى الورش (المبنى الجديد):
٢٤	مبنى التدريب:
٢٥	قاعات المحاضرات و التمارين:.....
٢٥	الورش والمعامل التخصصية:.....
٢٥	العيادة الطبية:.....
٢٥	المكتبة:.....
٢٥	وحدة التعليم الإلكتروني و تكنولوجيا المعلومات بالكلية.....
٢٥	وسائل الترفيه والأنشطة الطلابية:.....
٢٦	المسرح وقاعة مؤتمرات
٢٦	وحدة التدريب وقاعات مناقشات
٢٦	الملعب.....
٢٦	صالة التنس.....
٢٦	الكافيتريا
٢٦	وحدة الورش والمعامل والاستشارات (ذات الطابع الخاص):
٢٧	وسائل الاتصال بالكلية.....
٢٨	الجزء الثاني الدراسة الذاتية لمعايير الاعتماد المؤسسى
٢٩	المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
٤٤	المعيار الثاني: القيادة والحوكمة.....
٥٧	المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

- المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة..... ٨٠
- المعيار الخامس: الجهاز الإداري ٩٠
- المعيار السادس: الموارد المالية والمادية..... ١٠١
- المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية..... ١١٨
- المعيار الثامن: التدريس والتعلم..... ١٢٥
- المعيار التاسع: الطلاب والخريجون..... ١٣٠
- المعيار العاشر: البحث العلمي و الأنشطة العلمية..... ١٨٣
- المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا..... ٢٠٣
- المعيار الثاني عشر : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة..... ٢١١

فهرس الجداول

الرقم	الوصف	الصفحة
جدول (١-١)	الاتساق بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة	٣١
جدول (٢-١)	الاتساق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة	٣٢

الرقم	الوصف	الصفحة
جدول (٣-١)	مصفوفة التحليل التوافقي بين رسالة كلية الهندسة ورسالة جامعة بنها	٣٣
جدول (١-٢)	مجموعة من الأنظمة الإلكترونية المعتمدة بالجامعة لإدارة وحفظ واستدعاء البيانات	٥٢
جدول (١-٣)	تشكيل مجلس إدارة وحدة إدارة الجودة والتطوير واللجان الفنية المنبثقة عنها	٥٨
جدول (٢-٣)	بيان التجهيزات المادية المتوافرة بمقر وحدة إدارة الجودة والتطوير	٦٠
جدول (٣-٣)	دور وحدة إدارة الجودة والتطوير في ضمان جودة المؤسسة والبرامج	٦٢
جدول (٤-٣)	مجالات التعاون بين وحدة إدارة الجودة والتطوير ومركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة	٦٤
جدول (٥-٣)	فئات مؤشرات الأداء ووسائل قياسها ومصادر بياناتها	٦٥
جدول (٦-٣)	المؤشرات الأكاديمية لكلية الهندسة بنها	٦٥
جدول (٧-٣)	مؤشرات الأداء البحثي بكلية الهندسة بنها	٦٦
جدول (٨-٣)	مؤشرات الأداء الإداري بكلية الهندسة بنها	٦٧
جدول (٩-٣)	المؤشرات المادية التي تتم بها عملية التقييم الذاتي	٦٨
جدول (١٠-٣)	مصادر جمع البيانات	٦٩
جدول (١١-٣)	التقارير المعدة بالمؤسسة	٦٩
جدول (١٢-٣)	أمثلة على التقدم في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي	٧٢
جدول (١٣-٣)	أمثلة من مناقشة نتائج التقييم الذاتي	٧٤
جدول (١٤-٣)	أمثلة من مناقشة المجالس الرسمية لكلية لنتائج التقييم الذاتي	٧٥
جدول (١٥-٣)	أمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث السنوات الأخيرة	٧٦
جدول (١-٤)	كفاية أعضاء هيئة التدريس بالكلية للفترة ٢٠٢٣-٢٠٢٦	٨٠
جدول (٢-٤)	أمثلة البرامج التدريبية وورش العمل التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٨٣
جدول (٣-٤)	عدد المشاركات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لآخر ثلاث سنوات	٨٤
جدول (١-٥)	بيان احصائي بعدد العاملين (كادر عام بالكلية) حتى ٢٠٢٥/٩/٣	٩٠
جدول (١-٦)	إجمالي الموارد المالية (الموازنة العامة والموارد الذاتية) بالكلية على مدار ثلاث سنوات	١٠٢
جدول (٢-٦)	أعداد الطلاب على مدار ثلاث سنوات	١٠٢
جدول (٣-٦)	تجهيزات المكتبة والعيادة الطبية	١٠٧
جدول (٤-٦)	القدرات الاستيعابية لمعامل قسم العلوم الأساسية	١٠٨
جدول (٥-٦)	حصر أجهزة معامل الحاسب الآلي وتوافر البرامج	١٠٩
جدول (٦-٦)	تجهيزات الكنترول ومساحته ووسائل الأمن والسلامة	١١٠
جدول (٧-٦)	أنظمة البحث في المكتبة	١١٤
جدول (١-٧)	الجدول الزمني لتطبيق أدوات جمع البيانات ومشاركة الأطراف المعنية في تطوير البرامج التعليمية	١٢١
جدول (٢-٧)	أمثلة على الاستفادة من التغذية الراجعة للأطراف المعنية في تطوير البرامج والمقررات.	١٢٢
جدول (١-٨)	بعض الامثلة على فاعلية تطبيق نظام التطلعات الترم الاول ٢٠٢٥-٢٠٢٦	١٢٨
جدول (١-٩)	اعداد الطلاب المقبولين والمحولين الى الكلية	١٣٦

الرقم	الوصف	الصفحة
جدول (٩-٢)	اعداد الطلاب المحولين من الكلية	١٣٧
جدول (٩-٣)	اعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.	١٦١
جدول (١٠-١)	مصفوفة ارتباط مجالات الخطة البحثية لكلية الهندسة بالخطة البحثية لجامعة بنها والتوجهات القومية واحتياجات المجتمع	١٨٣
جدول (١٠-٢)	المشروعات البحثية الممولة وجهات التمويل	١٨٦
جدول (١٠-٣)	أساليب دعم البحث العلمي بكلية الهندسة	١٨٨
جدول (١٠-٤)	البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي خلال الأعوام الثلاثة الماضية	١٨٨
جدول (١٠-٥)	إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا بالأقسام العلمية لكلية خلال الأعوام الثلاثة الماضية	١٩٠
جدول (١٠-٦)	إجمالي عدد الرسائل العملية الممنوحة (ماجستير ودكتوراه) بالأقسام العلمية لكلية	١٩١
جدول (١٠-٧)	متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية لكلية خلال الأعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٣-٢٠٢٦	١٩٣
جدول (١٠-٨)	نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية على مستوى الكلية خلال الأعوام الثلاثة الماضية	١٩٤
جدول (١٠-٩)	تطور متوسط النشر الدولي	١٩٥
جدول (١٠-١٠)	حصر المشاركة في المؤتمرات حسب القسم العلمي	١٩٧
جدول (١٠-١١)	العضويات الدولية المسجلة	١٩٧
جدول (١٠-١٢)	نماذج من مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الإشراف والتحكيم	١٩٨
جدول (١٠-١٣)	توزيع جوائز التميز العلمي والنشر الدولي (٢٠٢٤-٢٠٢٦)	١٩٩
جدول (١٠-١٤)	كثافة النشر الدولي حسب الأقسام ٢٠٢٥-٢٠٢٦	١٩٩
جدول (١١-١)	أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون والمسجلين بالماجستير والدكتوراة	٢٠٢
جدول (١٢-١)	الكيانات ذات الصلة وأدوارها في دعم خدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	٢١٠
جدول (١٢-٢)	الشراكات مع الجهات الحكومية والقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني والجامعات المحلية والدولية ومجالات الاستفادة منها	٢١٢
جدول (١٢-٣)	الكيانات التي تضم ممثلين عن المجتمع الخارجي	٢١٣
جدول (١٢-٤)	مساهمة الجهات المجتمعية في دعم العديد من الأنشطة والبرامج التي تنفذها الكلية	٢١٤

فهرس الاشكال

الرقم	الوصف	الصفحة
شكل (١-١)	زيارة فريق الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بجامعة بنها لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية	٤٠
شكل (١-٢)	صورة من الموقع الالكتروني للكلية	٥١
شكل (٢-٢)	الاعلان عن الهيكل التنظيمي على الموقع الالكتروني للكلية	٥٤
شكل (١-٣)	تطور أعداد الفئات المشاركة في أعمال وحدة إدارة الجودة والتطوير خلال الفترة (٢٠٢٤-٢٠٢٧).	٥٩
شكل (٢-٣)	الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الجودة والتطوير	٦١
شكل (٣-٣)	الـ drive الخاص بوحدة إدارة الجودة والتطوير	٦٣
شكل (٤-٣)	نشر المطوية على موقع الكلية الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي	٧٠
شكل (١-٤)	إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس. كما يتبين التنوع والتوازن في الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة.	٨١
شكل (٢-٤)	واجهه رابط ملف تقييم أعضاء هيئة التدريس	٨٦
شكل (٣-٤)	صورة لبريد الالكتروني المرسل لأعضاء هيئة التدريس بنتيجة تقييم الاداء	٨٧
شكل (٤-٤)	نماذج لتكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين بالمؤسسة	٨٨
شكل (١-٥)	مدى ملائمة الجهاز الإداري لطبيعة العمل المكلف به	٩٢
شكل (٢-٥)	تحليل استبيان الاحتياجات التدريبية	٩٣
شكل (١-٩)	استمارة رغبات الالتحاق بالبرامج التخصصية لطلاب المستوى الصفري	١٣١
شكل (٢-٩)	نماذج من طلبات الطلاب للتحويل بين الأقسام	١٣٢
شكل (٣-٩)	نماذج إعلانات سياسات القبول وقواعد التحويل إلى الكلية على موقع كلية الهندسة ببها	١٣٣
شكل (٤-٩)	اعلان الأوراق المطلوبة للتقديم بالكلية	١٣٣
شكل (٥-٩)	نسخ من دليل الطالب في اللوحات الإعلانية بالكلية	١٣٤
شكل (٦-٩)	استمارة رغبات الالتحاق بالبرامج التخصصية بالأقسام لطلاب المستوى الصفري.	١٣٤
شكل (٧-٩)	اعلان الية توزيع الطلاب على الأقسام	١٣٥
شكل (٨-٩)	اعلان خاص بموعد وتعليمات التحويل بين الأقسام على الموقع الرسمي للكلية	١٣٥
شكل (٩-٩)	نماذج اعلان قوائم المقبولين بالأقسام المختلفة بالكلية	١٣٥
شكل (١٠-٩)	ندوة تعريفية لطلاب المستوى الصفري بأقسام وبرامج الكلية	١٣٦
شكل (١١-٩)	المشاريع الفائزة بمارثون مشروعات التخرج بالجامعة من كلية الهندسة ببها	١٣٨
شكل (١٢-٩)	نموذج من دعم مشروعات التخرج	١٣٩
شكل (١٣-٩)	نماذج من الكشف الطبي للطلاب الجدد بالعيادة	١٤٠
شكل (١٤-٩)	دليل البطاقة الصحية للطلاب	١٤٠
شكل (١٥-٩)	مشاركة طلاب هندسة بنها في دوري العباقرة	١٤٢
شكل (١٦-٩)	لقطات من زيارة مستشفى ٥٧٣٥٧ ومستشفى الأطفال التخصصي ببها	١٤٢
شكل (١٧-٩)	إفطار رمضان لطلبة الكلية وهيئة التدريس	١٤٣
شكل (١٨-٩)	صور الطلاب المتفوقين في لوحات الشرف بالكلية	١٤٥
شكل (١٩-٩)	حفل تكريم الطلاب المتفوقين ونموذج شهادة تكريم	١٤٥
شكل (٢٠-٩)	حفل تكريم الطلاب المتفوقين بنقابة المهندسين بالقلوبية ٢٠٢٤	١٤٦
شكل (٢١-٩)	حفل تكريم الطلاب المتفوقين بنقابة المهندسين بالقلوبية ٢٠٢٥	١٤٦
شكل (٢٢-٩)	مشاركة أحد الطلاب المتفوقين بمؤتمر IEEE IES SYP Congress بتونس	١٤٧
شكل (٢٣-٩)	نماذج للخدمات الطلابية المتاحة على موقع الكلية	١٤٨
شكل (٢٤-٩)	نماذج للخدمات الطلابية التي تقدمها رعاية الشباب	١٤٩

الرقم	الوصف	الصفحة
شكل (٢٥-٩)	نماذج لبعض اللوحات الاعلانية بالكلية	١٤٩
شكل (٢٦-٩)	ورشة عمل تعريفية للطلاب.	١٥٠
شكل (٢٧-٩)	مواقع التواصل الاجتماعي للكلية	١٥٠
شكل (٢٨-٩)	فعاليات هاكاثون التقنيات الناشئة لتمكين ذوي الهمم بجامعة بنها	١٥٢
شكل (٢٩-٩)	أبرز التسهيلات المتاحة لذوي الهمم	١٥٣
شكل (٣٠-٩)	تشكيل اتحاد الطلاب	١٥٥
شكل (٣١-٩)	يوضح صور من اعلانات على موقع اتحاد الطلبة.	١٥٦
شكل (٣٢-٩)	نماذج لأنشطة لجنة الجواله.	١٥٧
شكل (٣٣-٩)	نماذج لأنشطة اللجنة العلمية.	١٥٧
شكل (٣٤-٩)	نماذج لأنشطة اللجنة الرياضية.	١٥٨
شكل (٣٥-٩)	نماذج لأنشطة اللجنة الثقافية.	١٥٨
شكل (٣٦-٩)	نماذج لأنشطة اللجنة الفنية.	١٥٩
شكل (٣٧-٩)	نماذج لأنشطة اللجنة الاجتماعية.	١٥٩
شكل (٣٨-٩)	نماذج لأنشطة لجنة الأسر .	١٦٠
شكل (٣٩-٩)	نماذج للإعلان عن خطط الأنشطة الطلابية.	١٦٠
شكل (٤٠-٩)	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة	١٦١
شكل (٤١-٩)	ملعب لممارسة الألعاب الجماعية.	١٦٢
شكل (٤٢-٩)	مساحات مجهزة ومخصصة لممارسة تنس الطاولة والبياردو.	١٦٢
شكل (٤٣-٩)	قاعة مجهزة للندوات والحفلات.	١٦٢
شكل (٤٤-٩)	مسرح الكلية.	١٦٣
شكل (٤٥-٩)	ورش عمل للفنون.	١٦٣
شكل (٤٦-٩)	أماكن للمعارض الفنية.	١٦٣
شكل (٤٧-٩)	مساحات خضراء.	١٦٤
شكل (٤٨-٩)	مساحات مخصصة لاستقبال الزوار والطلاب الجدد.	١٦٤
شكل (٤٩-٩)	التشجيع والدعم المعنوي للطلاب.	١٦٥
شكل (٥٠-٩)	التشجيع والدعم المادي للطلاب.	١٦٥
شكل (٥١-٩)	اعداد الخريجين من ٢٠٢٣ الى ٢٠٢٦	١٦٧
شكل (٥٢-٩)	نتائج استبيان آراء خريجي الكلية	١٧٠
شكل (٥٣-٩)	نتائج استبيان آراء جهات التوظيف	١٧١
شكل (٥٤-٩)	اجتماع جامعة بنها ورواد الاعمال لمناقشة فرص التعاون	١٧٢
شكل (٥٥-٩)	جروب تواصل الخريجين.	١٧٣
شكل (٥٦-٩)	جانب من الملتقى التوظيفي وورش العمل التي تم إقامتها	١٧٣
شكل (٥٧-٩)	جانب من التغطية الإعلامية التي حظي بها الملتقى في الصحف	١٧٤
شكل (٥٨-٩)	مشاركة بعض الخريجين الملتقى التوظيفي بكلية الهندسة	١٧٤
شكل (٥٩-٩)	وحدة متابعة شؤون الخريجين وتدريب الطلاب – كلية الهندسة – جامعة بنها	١٧٥
شكل (٦٠-٩)	مجموعة واتساب مخصصة من الكلية تشمل طلاب الدراسات العليا والخريجين لضمان استمرار التواصل معهم.	١٧٦
شكل (١-١٠)	تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة	١٩١
شكل (٢-١٠)	عدد الرسائل العملية الممنوحة (ماجستير ودكتوراه)	١٩٢
شكل (٣-١٠)	تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس	١٩٣
شكل (٤-١٠)	تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي	١٩٥
شكل (٥-١٠)	تطور متوسط النشر الدولي	١٩٦



وحدة إدارة الجودة والتطوير

كلية الهندسة بنها

FACULTY OF ENGINEERING- BENHA



الرقم	الوصف	الصفحة
شكل (١-١)	أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدين والمسجلين بالماجستير والدكتوراة	٢٠٣
شكل (٢-١)	الاعلان على ما يخص الدراسات العليا على صفحات الكلية الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي	٢٠٦

فريق منسقي المعايير وإعداد الدراسة الذاتية

رقم المعيار	اسم المعيار	منسق المعيار
١	التخطيط الاستراتيجي	أ.م.د. / إبراهيم سيد أحمد ماجد
٢	القيادة والحوكمة	أ.د. / صالح حميده محمد قيتباي
٣	إدارة الجودة والتطوير	أ.م.د. / رشا محي الدين عبد الغنى
٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.م.د. / منى ابراهيم على عبدالحليم
٥	الجهاز الإداري	أ.د. / محمد مدحت موسى محمد
٦	الموارد المالية والمادية	أ.م.د. / محمد سمير عبدالله عيسى
٧	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	أ.م.د. / أحمد يوسف كمال الدين محمد
٨	التدريس والتعلم	أ.م.د. / شيرين عوض عبد القادر
٩	الطلاب والخريجون	أ.م.د. / وجيدة إبراهيم شعبان
١٠	البحث العلمي والأنشطة العلمية	أ.م.د. / مينا دانيال عشم
١١	الدراسات العليا	أ.م.د. / أمير عزيز مصطفى
١٢	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	أ.م.د. / خالد السيد أحمد مصطفى

فريق مراجعة الدراسة الذاتية

فريق مراجعة الدراسة الذاتية	
أ.د. / زينب فيصل عبد القادر	عميدة الكلية
أ.د. / فهمي صلاح عبد الحليم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. / صالح حميده محمد قيتباي	مراجع معتمد من مراجعي الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالكلية
أ.م.د. / دعاء أحمد عبدالوهاب حماد	مديروحدة إدارة الجودة و التطوير
أ.م.د. / رشا محي الدين عبد الغنى	نائب مدير وحدة إدارة الجودة و التطوير

المقدمة

١. نشأة الكلية والقرارات الوزارية للوائح الدراسية بالكلية

- صدر القرار الوزاري رقم ٣٣٤ في ١٩٨٨/٤/٢٣ بإنشاء المعهد العالي للتكنولوجيا ببها ومدة الدراسة به خمس سنوات للحصول على درجة البكالوريوس، وأجاز القرار أن تكون الدراسة متصلة أو على مراحل طبقا للنظام الذي تحدده اللائحة الداخلية للمعهد التي صدرت بقرار من وزير التعليم العالي في ١٩٨٨/٤/٢٦
- في ١٩٨٨/٤/٢٦ صدر القرار الوزاري رقم ٣٤٧ بتشكيل لجنة لوضع خطة الدراسة للصفوف الدراسية بالمعهد مع مراعاة ألا يقل المستوى العلمي للمنهج عن بكالوريوس الهندسة، وأن تتميز بالطابع التخصصي التكنولوجي وفقا لأخر التطورات العلمية في هذا المجال، وضمت اللجنة العديد من عمداء وأساتذة الجامعات المصرية وخبراء الصناعة في مصر.
- بدأت الدراسة بالمعهد يوم ١٩٨٨/١٠/٨ وتفضل السيد/ رئيس الجمهورية بافتتاح المعهد في ١٩٨٨/١١/١٩، وتم إعداد الخطط الدراسية خلال الفترة من إبريل ١٩٨٨ وحتى قدمت اللائحة الداخلية للسيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم في سبتمبر ١٩٩٠ لإحالتها إلى المجلس الأعلى للجامعات لمعادلة شهادة البكالوريوس التي يمنحها المعهد بشهادات البكالوريوس التي تمنحها كليات الهندسة بالجامعات المصرية في التخصصات المناظرة، وقد استعانت الدولة خلال هذه المدة بخبرات المتخصصين في المملكة المتحدة من خلال برنامج تعاون بين وزارة التعليم العالي والمجلس البريطاني بالإضافة إلى الخبراء المصريين.
- وقد أعتمد المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ١٩٩٤/١/٨ توصيات لجنة المعادلات بالمجلس بجلستها بتاريخ ١٩٩٣/١٢/٣٠ وذلك بمعادلة درجة بكالوريوس الهندسة والتكنولوجيا التي يمنحها المعهد العالي للتكنولوجيا ببها بدرجة بكالوريوس الهندسة التي تمنحها الجامعات المصرية في التخصصات المناظرة.
- وقد صدر القرار الجمهوري رقم ٨٣ لسنة ٢٠٠٦ والمتضمن ضم المعهد العالي للتكنولوجيا الى جامعة بنها على أن يمنح مجلس جامعة بنها بناء على طلب مجلس المعهد العالي للتكنولوجيا درجة بكالوريوس الهندسة والتكنولوجيا في التخصصات المبينة في اللائحة الداخلية. وكذلك دبلوم الدراسات العليا ودرجة الماجستير في التخصصات المبينة في اللائحة الداخلية.
- وقد صدر قرار رئيس المجلس الأعلى للقوات المسلحة رقم ١٦ لسنة ٢٠١١ بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والمتضمن في البند الثالث عشر المادة الثانية يستبدل بمسمى البند (١٣) المعهد العالي للتكنولوجيا ببها بمسمى كلية الهندسة ببها ونشر بالجريدة الرسمية في ١٦ مارس ٢٠١١.
- تم اعتماد اللائحة الداخلية المعدلة لمرحلة البكالوريوس بتاريخ ٢٠١٢م وكذلك تم اعتماد اللائحة الجديدة للدراسات العليا بالقرار الوزاري رقم (٤٧٤٣) بتاريخ ٢٠١٣/١٢/١٢م.

- تم اعتماد تعديل اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (بنظام الفصلين الدراسي) لكلية الهندسة بنها جامعة بنها، وذلك بإضافة قسم الهندسة المعمارية وإلحاق اللائحة الدراسية لدرجة البكالوريوس في تخصص (الهندسة المعمارية) والقرارات المعدلة له وذلك بالقرار الوزاري رقم (١١٨٢) بتاريخ ٢٠١٧/٣/٢١ م.
- تم اعتماد تعديل اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (بنظام الفصلين الدراسي) لكلية الهندسة بنها جامعة بنها، وذلك بإضافة البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة لدرجة البكالوريوس في تخصصات (الهندسة الكهروميكانيكية – هندسة وإدارة التشييد – هندسة المرافق والبنية التحتية) وإلحاق اللائحة الدراسية الموحدة للبرامج والقرارات المعدلة له وذلك بالقرار الوزاري رقم (٥٢٤١) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٢ م.
- تم بدء الدراسة ببرنامج درجة البكالوريوس في تخصص (هندسة الميكاترونيات والأتمتة) ضمن البرامج الدراسية متعددة التخصصات. و اعتماد إصدار اللائحة الداخلية المتكاملة لمرحلة البكالوريوس (البرامج التخصصية - البرامج متعددة التخصصات) بنظام الساعات المعتمدة لكلية الهندسة بنها جامعة بنها، وذلك بالقرار الوزاري رقم (٧٩٧) بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٨ م.
- تم اعتماد برنامج هندسة الحاسبات والأنظمة المدمجة والموافقة على بدء الدراسة بدرجة البكالوريوس في (هندسة الحاسبات والأنظمة المدمجة) وإلحاق الخطة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للبرنامج إلى اللائحة الداخلية المتكاملة لمرحلة البكالوريوس (البرامج التخصصية - البرامج متعددة التخصصات) بنظام الساعات المعتمدة لكلية الهندسة بنها جامعة بنها، وذلك بالقرار الوزاري رقم (٥٦٥) بتاريخ ٢٠٢٥/٣/٥ م.
- تم اعتماد اللائحة الداخلية الخاصة بمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة لكلية الهندسة بنها جامعة بنها وذلك بالقرار الوزاري رقم (١٧١٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٥ م.

٢. رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

بداية فإن كلية الهندسة بنها كواحدة من الكليات المكونة لجامعة بنها عند وضعها لرسالتها وضعت نصب

أعينها ان تنبثق رسالتها من الرسالة للجامعة الأم. ورسالة جامعة بنها هي:

"تلتزم جامعة بنها بدورها في تنمية المجتمع من خلال توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي، وتقديم خدمة تعليمية متميزة بفرص متساوية للطلاب، وتعظيم الشراكة مع المجتمع المحلي والإقليمي في إطار مرن يسمح بالتحسين المستمر والحفاظ على القيم والأخلاقيات المجتمعية مع مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي".

أوجه التميز في البرامج العلمية الممنوحة من الكلية:

- برامج دراسية حديثة تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
- محتوى علمي يركز على الجوانب الهندسية والتطبيقية.
- برامج للتدريب الميداني تصقل الطالب وتؤهله لمواجهة سوق العمل.
- التركيز على استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في الهندسة.

- إثراء الطالب باللغة الانجليزية الفنية.
- حزمة من المواد الاختيارية تحقق طموح الطلاب في برامج دراسية مرنة.

رؤية الكلية

- تتطلع الكلية لتحقيق مكانة متميزة على المستوى القومي والإقليمي والدولي في التعليم الهندسي و البحث العلمي و الابتكار لتحقيق التنمية المستدامة للمجتمع.

رسالة الكلية

- تلتزم كلية الهندسة بنها بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات لتنافس في سوق العمل، وقادرة على استخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة، وتقديم بحوث في المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة.

قيم الكلية

١. الاتقان والإخلاص في العمل.
٢. الشفافية.
٣. الحرية الأكاديمية المسؤولة.
٤. الانتماء المجتمعي.
٥. التعاون والعمل الجماعي.
٦. الابتكار والابداع.
٧. المساواة وعدم التمييز.

اهداف الكلية

- تخريج مهندسين على معرفة بالأساليب الهندسية الحديثة.
- إعداد الكوادر القادرة على إيجاد حلول للمشاكل الهندسية واتخاذ القرارات.
- إعداد مهندسين قادرين على المنافسة في سوق العمل.
- تنمية القيم الأخلاقية والتربوية للخريجين بخلق مناخ تعليمي وتربوي متكامل.
- الإسهام في التطوير والدعم الهندسي اللازم للقطاعات الصناعية والخدمية وخدمة المجتمع.
- توفير دراسات عليا تتسم بمزج العلوم الهندسية بالتجريب والتطبيق لتنمية الفكر الابتكاري المتطور واللازم لتطور المجتمع.
- توفير دورات تعليم وتدريب مستمر تهدف إلى تطوير أداء المهندسين في المجالات الحديثة وغير التقليدية.
- استخدام إمكانيات الكلية بما يخدم المجتمع المحيط ويوفر فرصة لتدريب الطلاب.
- العمل كمركز للبحوث ودراسات الجوى لحل المشاكل المرتبطة بالصناعة والإنتاج في البيئة المحيطة وتقديم الاستشارات الهندسية للمنشآت ولمشروعات البنية الأساسية بكافة أنواعها.

٣. منهجية ومراحل إعداد الدراسة الذاتية

تركزت المنهجية المتبعة في إعداد هذه الدراسة على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتقدم والحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك للتحسين والتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواع وطرق جمع البيانات، واستطلاع آراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق وفقاً لمعايير الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

مراحل إعداد الدراسة الذاتية:

أهداف الدراسة الذاتية:

- تسعى الدراسة إلى تحليل الوضع الراهن للكلية استعداداً للزيارات الميدانية التي تقوم بها الهيئة.
- التعرف على مفهوم التقويم الذاتي.
- تحديد المراحل الرئيسية للتقييم الذاتي.
- التعرف على مواطن القوة والضعف والخطوات التنفيذية الواجب إتباعها لمعالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة والتعرف على التهديدات التي تواجه الكلية لاتخاذ الإجراءات التي من شأنها تحويل بعض تلك التهديدات إلى فرص تستغلها الكلية في النهوض والتقدم.

القطاعات المستهدفة:

- إدارة الكلية.
- الأقسام العلمية.
- الجهاز الإداري.
- الوحدات ذات الطابع الخاص.
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم بالكلية.
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على البيانات المتاحة والمنشورة والتي تتعلق بعملية وأبعاد ضمان جودة التعليم. وتتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الهندسة ببها واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
- قرارات مجالس الجامعة ومجالس الكلية ومجالس الأقسام.

- قرارات السيد أ. د / رئيس الجامعة، والسيد أ. د / عميد الكلية.
- محاضر اجتماعات مجلس إدارة وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية.

البيانات الميدانية:

- العصف الذهني: تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- الاستبيانات: تم عمل استبيانات وتحليلها لكافة الأطراف وذلك بغرض قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد وعمل الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- المقابلات الجماعية: تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم بالكلية.
- زيارات ميدانية لهيئات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.
- الزيارات الخارجية: تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقويم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة.

استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة إدارة الجودة والتطوير بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وأرائهم نحو هذه الدراسة.

المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية ضرورة إجراء عملية المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها في مراحلها المختلفة. ولقد تمت المراجعة والتدقيق أكثر من مرة، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة، وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية، ومنسقي الجودة بالأقسام العلمية.

الشروط التي يجب الالتزام بها عند إعداد الدراسة الذاتية:

- الدعم المستمر من القيادات الإدارية والأكاديمية ومشاركتها في الإعداد الجيد والإشراف والمتابعة المستمرة.
- توسيع قاعدة المشاركة في الإعداد والتجهيز.
- المصداقية والشفافية في جمع المعلومات والبيانات وتحليلها باستخدام الأساليب العلمية.
- ممارسة كافة الأنشطة والمهام الخاصة بالدراسة الذاتية عن طريق وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية.
- الكلية تتحمل مسؤولية الدراسة الذاتية وفقاً للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- إعداد مسودة أولية للدراسة الذاتية يتم مناقشتها مع جميع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية.

الجزء الأول

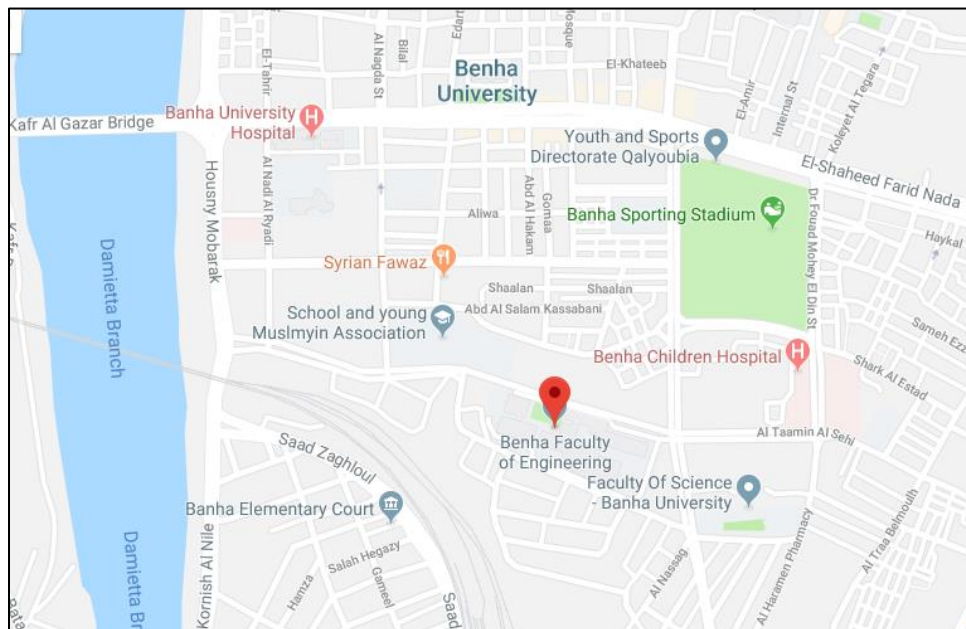
البيانات الوصفية للكلية

١. البيانات العامة

- اسم المؤسسة: كلية الهندسة ببها
- الجهة التابع لها: جامعة بنها
- نوع الجامعة: ☒ حكومية ☐ خاصة

٢. عنوان المؤسسة:

- الموقع الجغرافي: محافظة: القليوبية - مدينة: بنها - الرمز البريدي: ١٣٥١٢



- التليفون: 0133230297 الفاكس: 0133230297

- الموقع الالكتروني: www.beng.bu.edu.eg

- تاريخ التأسيس: ١٩٨٨ قرار وزاري رقم: ٣٣٤ تاريخ بدء الدراسة: ١٩٨٨/١٠/٨
- مدة الدراسة: خمس سنوات لغة الدراسة: الإنجليزية
- الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

☐ ليسانس	☒ بكالوريوس	☒ دبلوم
☒ ماجستير	☒ دكتوراه	

- نظام الدراسة بالكلية: إن الهدف الرئيسي من البرامج العلمية التي تمنحها الكلية هو مواكبة التقدم العلمي والتكنولوجي المتنامي الذي يتطلب التطوير المستمر لبرامج التعليم الهندسي اللازمة لإعداد أجيال من المهندسين حتى تساهم في التطوير والدعم الهندسي المطلوب للقطاعات الصناعية والمدنية وخدمة المجتمع. وتتكون الدراسة بالكلية مثل معظم كليات الهندسة من خمس سنوات تبدأ بدراسة إعدادية لمدة عام دراسي تليها أربع سنوات دراسة تخصصية طبقاً للبرنامج

الذي التحق به الطالب. وتكون الدراسة باللغة الانجليزية ويمتحن الطالب في كل المواد باللغة الانجليزية (ويجوز ان تكون الدراسة والامتحان باللغة العربية للمواد الإنسانية).

٣. القيادة الأكاديمية

عميد الكلية: أ.د. زينب فيصل عبد القادر

تليفون: 0133230297 **فاكس:** 0133230297

بريد الكتروني: info@beng.bu.edu.eg

جدول ١: القيادات الأكاديمية بالكلية

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د. زينب فيصل عبد القادر	عميد الكلية
٢	أ.د. فهمي صلاح عبد الحليم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	أ.د. أشرف يحيى حسن	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
٤	أ.د. أيمن عبد الحميد أمين	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥	أ.م.د. دعاء أحمد عبدالوهاب حماد	مدير وحدة إدارة الجودة و التطوير
٦	أ.د. ولاء إبراهيم محمود جبر	رئيس قسم الهندسة الكهربائية
٧	أ.د. على محمود على عطية	رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
٨	أ.د. هالة محمد رفعت عبد المهيمن	رئيس قسم الهندسة المدنية
٩	أ.د. منى يحيى محمد عثمان شديد	رئيس قسم الهندسة المعمارية
١٠	أ.د. طارق محمد عبد القادر حسن	رئيس قسم العلوم الهندسية الأساسية
١١	أ.م.د. ابراهيم صبرى ابراهيم	مدير وحدة التكنولوجيا والإبتكار
١٢	د. / مهتاب رشدى أحمد	مدير وحدة الإرشاد الأكاديمى
١٣	د. / مهتاب رشدى أحمد	مدير وحدة الدعم النفسى
١٤	د. / يحيى عبد الحميد عامر	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
١٥	د. / تامر محمد أحمد راجح	مدير وحدة القياس والتقويم
١٦	أ.م.د. / تامر عمر محمد دياب	مدير وحدة التعليم الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات

٤. البرامج التعليمية

أولا المرحلة الجامعية الاولى (مرحلة البكالوريوس)

- تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس الهندسة) من خلال عدد (١٤) برنامج (٩ عام و ٥ بمصروفات) كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول ٢: برامج مرحلة البكالوريوس التي تقدمها الكلية:

م.	البرنامج	القسم العلمي
١	برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية	الهندسة الكهربائية
٢	برنامج هندسة القوى والآلات الكهربائية	
٣	برنامج هندسة الحاسبات ونظم التحكم	
٤	برنامج الهندسة الطبية الحيوية	
٥	برنامج هندسة التصميم والإنتاج الميكانيكي	الهندسة الميكانيكية
٦	برنامج هندسة القوى الميكانيكية	
٧	برنامج هندسة الميكاترونيات	
٨	برنامج الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية
٩	برنامج الهندسة المدنية	الهندسة المدنية
١٠	برنامج الهندسة الكهروميكانيكية	مجلس إدارة البرامج
١١	برنامج هندسة الميكاترونيات و الأتمتة	
١٢	برنامج هندسة الحاسبات والأنظمة المدمجة	
١٣	برنامج هندسة وإدارة التشييد	
١٤	برنامج هندسة المرافق و البنية التحتية	

ثانياً: برامج الدراسات العليا

- تمنح المؤسسة عدد (٢٤) دبلومه وعدد (١٠) برنامج ماجستير وعدد (١٠) برنامج دكتوراه في التخصصات الآتية كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول ٣: برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية:

م	التخصص	درجة الدراسات العليا
١	الهندسة الميكانيكية	١ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية تخصص هندسة التبريد وتكييف الهواء
		٢ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية تخصص هندسة محطات القوى
		٣ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية تخصص آلات هيدروليكية
		٤ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية تخصص هندسة الاحتراق
		٥ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية تخصص هندسة التصميم
		٦ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية تخصص هندسة التصنيع
		٧ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية تخصص الهندسة الصناعية
		٨ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية تخصص هندسة الجودة
		٩ دبلوم العلوم الهندسية تخصص هندسة الميكاترونكس
		١٠ ماجستير العلوم في الهندسة الميكانيكية تخصص القوى الميكانيكية
		١١ ماجستير العلوم في الهندسة الميكانيكية تخصص التصميم والإنتاج الميكانيكي
		١٢ دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية تخصص القوى الميكانيكية
		١٣ دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية تخصص التصميم والإنتاج الميكانيكي

١ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص قوي كهربية	الهندسة الكهربائية	٢
٢ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص هندسة الاتصالات الكهربائية		
٣ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص هندسة الإلكترونيات		
٤ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص هندسة الحاسبات		
٥ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص نظم التحكم		
٦ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص الهندسة الطبية الحيوية		
٧ ماجستير العلوم في الهندسة الكهربائية تخصص هندسة القوي و الآلات الكهربائية		
٨ ماجستير العلوم في الهندسة الكهربائية تخصص هندسة الحاسبات و التحكم		
٩ ماجستير العلوم في الهندسة الكهربائية تخصص هندسة الإلكترونيات و الاتصالات الكهربائية		
١٠ ماجستير العلوم في الهندسة الكهربائية تخصص الهندسة الطبية الحيوية		
١١ دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص هندسة القوي و الآلات الكهربائية		
١٢ دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص هندسة الحاسبات و التحكم		
١٣ دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص هندسة الإلكترونيات و الاتصالات الكهربائية		
١٤ دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص الهندسة الطبية الحيوية		
١ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة المدنية تخصص الهندسة الإنشائية	الهندسة المدنية	٣
٢ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة المدنية تخصص هندسة الري والهيدروليكا		
٣ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة المدنية تخصص هندسة المساحة والجيوماتكس		
٤ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة المدنية تخصص الهندسة الجيوتقنية والأساسات		
٥ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة المدنية تخصص الهندسة الصحية والبيئية		
٦ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة المدنية تخصص هندسة النقل والمرور		
٧ ماجستير العلوم في الهندسة المدنية		
٨ دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة المدنية		
١ دبلوم العلوم الهندسية تخصص هندسة التآكل وحماية الفلزات	العلوم الهندسية الأساسية	٤
٢ دبلوم العلوم الهندسية تخصص تصميم الخلايا الشمسية والأنظمة		
٣ ماجستير العلوم في الهندسة في العلوم الهندسية الأساسية تخصص الرياضيات الهندسية		
٤ ماجستير العلوم في الهندسة في العلوم الهندسية الأساسية تخصص الفيزياء الهندسية		
٥ دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية الأساسية تخصص الرياضيات الهندسية		
٦ دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية الأساسية تخصص الفيزياء الهندسية		
١ دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	٥
٢ ماجستير العلوم في الهندسة المعمارية		
٣ دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة المعمارية		

٥. الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٢١١، منهم ١٦١ على رأس العمل، ٣٢ معار، ١٦ إجازة، ٢ مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس ١٥,١٦ % نسبة الاجازات لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٧,٥٨ %
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٢٥٦، منهم ١٦٦ على رأس العمل، ٩٠ إجازة، نسبة الاجازات لإجمالي الهيئة المعاونة: ٣٥,١٥ %
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للدرجة العلمية كالتالى:

أعضاء هيئة التدريس								الهيئة المعاونة	
أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي		
١٥	٢٥	٦٦	١٠٥	٢١١	١٠٥	١٥١	٢٥٦	العدد	
٧,١ %	١١,٨ %	٣١,٣ %	٤٩,٨ %	-	٤١ %	٥٩ %	-	النسبة	

- عدد أعضاء الجهاز الإدارى والفنى: إجمالى (١١٧)، منهم (١١٧) دائم، (-) مؤقت.

٦. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

إحصائيات الطلاب بالكلية:

- تخرج من الكلية عدد (٣٣) من الدفعات , كان أولها في العام الدراسي (١٩٩٣/١٩٩٢).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٦/٢٠٢٥) عدد (٢٣٥٤) من طلاب المرحلة الجامعية الأولى .
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٥/٢٠٢٤) عدد (٢٢٦٦) من طلاب المرحلة الجامعية الأولى .
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٤/٢٠٢٣) عدد (٢٣٠٧) من طلاب المرحلة الجامعية الأولى .

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس الفعلى	عدد الهيئة المعاونة الفعلى	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية	٥٩	٧٥	١١٩	٥٠ %	٦٣ %
برنامج هندسة القوى والآلات الكهربية			١٣٢	٤٥ %	٥٧ %
برنامج هندسة الحاسبات ونظم التحكم			٧٢	٨٢ %	١٠٤ %
برنامج الهندسة الطبية الحيوية			٨٨	٦٧ %	٨٥ %
برنامج هندسة الحاسبات والأنظمة المدمجة			١٠٧	٥٥ %	٧٠ %
برنامج هندسة التصميم والإنتاج الميكانيكي	٤٧	٨٩	٧٥	٦٣ %	١١٩ %

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس الفعلى	عدد الهيئة المعونة الفعلى	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعونة للطلاب
برنامج هندسة القوى الميكانيكية			١٣٣	٪٣٥	٪٦٧
برنامج هندسة الميكاترونيات			١٣٩	٪٣٤	٪٦٤
برنامج الهندسة الكهروميكانيكية			٢٤٥	٪١٩	٪٣٦
برنامج هندسة الميكاترونيات و الأتمتة			٣٨٩	٪١٢	٪٢٣
برنامج الهندسة المعمارية	١١	١٦	٧٦	٪١٤	٪٢١
برنامج الهندسة المدنية			١٩٤	٪٢٦	٪٢٩
برنامج هندسة وإدارة التشييد			١٢٥	٪٤٠	٪٤٦
برنامج هندسة المرافق و البنية التحتية	٥٠	٥٧	٠	٠	٠

الدراسات العليا:

- مسجل بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٥/٢٠٢٦) عدد (٧٤) من الطلاب منهم عدد (٠) طالب دبلومه وعدد (٥٤) طالب ماجستير , وعدد (٢٠) طالب دكتوراه كالتالى:

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلومات	
اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية	٢	ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية	٧	توكيد الجودة	-
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية	٤	ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية	٢١	تكنولوجيا اللحام	-
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الرياضيات	٢	ماجستير العلوم الهندسية في الرياضيات الهندسية	٣	نظم الطاقة	-
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الفيزياء الهندسية	٠	ماجستير العلوم الهندسية في الفيزياء الهندسية	٠	التبريد والتكييف	-
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الميكانيكا الهندسية	٠	ماجستير العلوم الهندسية في الميكانيكا الهندسية	٠	التحكم في النظم الصناعية	-
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة المدنية	٩	ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة المدنية	١٤	هندسة الاتصالات	-
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة المعمارية	٣	ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة المعمارية	٩	هندسة إنشائية	-

٧. الأقسام العلمية بالكلية

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
الهندسة الكهربائية	٥٩	٧٥
الهندسة الميكانيكية	٤٧	٨٩
الهندسة المعمارية	١١	١٦
الهندسة المدنية	٥٠	٥٧
العلوم الهندسية الأساسية	٤٣	٢٢

٨. الإمكانيات المادية للمؤسسة:

مباني الكلية

تتميز كلية الهندسة ببها بالموقع الجغرافي المتميز حيث تقع في وسط مدينة بنها عاصمة محافظة القليوبية، وتتميز مدينة بنها بموقعها الاستراتيجي على الخريطة حيث تبعد حوالي ٤٥ كم عن محافظة القاهرة ويوجد بها محطة قطارات بنها التي تربط جميع محافظات وجه بحري بمحافظة القاهرة، كما تحتوي أيضا على مراكز للمواصلات والتي تعمل ليلا ونهارا كل ذلك يتيح لكلية الهندسة ببها في خدمة محيطها الإقليمي بكل سهولة ويسر. ومن المميزات الأخرى لكلية الهندسة ببها قربها من مراكز الصناعات حيث تعد مدينة بنها مركز الصناعات الالكترونية في مصر كما تقع مدينة بنها بالقرب من المنطقة الصناعية بمدينة قويسنا (محافظة المنوفية) والمصانع والورش المختلفة في كلا من مدينتي طوخ وقلوب (محافظة القليوبية)، كل هذه العوامل تتيح للطلاب المفاضلة بين العديد من الخيارات أثناء التدريب الصيفي كما تتيح للكلية عمل رحلات وندوات تعليمية لطلابها مما يؤهلهم للحياة العملية ويثقل مهاراتهم التطبيقية والعملية ويقربهم أكثر من الواقع العملي.

تقع الكلية على مساحة مسطحة اجمالية تبلغ (٣٠٠٠٠ م^٢) فقط ثلاثون ألف متر مربع وتنقسم مباني الكلية الى ثلاث مباني:
المبنى الرئيسي، مبنى الورش ومبنى التدريب

المبنى الرئيسي (القديم):

مقسم الى خمس طوابق ويوجد به المكاتب الإدارية وتشمل مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء والسادة رؤساء الأقسام العلمية وجميع الأقسام والوحدات الإدارية المختلفة، بالإضافة الى المكتبة العلمية، وقاعة المؤتمرات "" المسرح ""، وجزء من قاعات المحاضرات و التمارين والورش والمعامل، وقاعة الامتحانات، وقاعتان لمناقشة الماجستير والدكتوراه .

مبنى الورش (المبنى الجديد):

مقسم الى ثلاث طوابق وهو امتداد للمبنى القديم حيث يتم الربط بينهما عن طريق عدد (٢) كوبري مشاه ويوجد به جزء من قاعات المحاضرات والتمارين والورش والمعامل وصالات الرسم.

مبنى التدريب:

وهو أحدث مباني كلية الهندسة مقسم على أربع طوابق، وبه استكمال لقاعات المحاضرات و التمارين والمعامل وقسم الهندسة المعمارية، ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس.

قاعات المحاضرات و التمارين:

تبلغ اجمالي مساحة القاعات المخصصة للمحاضرات و التمارين حوالي (٤٥٠٠) م^٢ وتتميز الكلية باحتوائها على قاعات للمحاضرات مجهزة بوسائل العرض الحديثة (داتا شو تفاعلي – ميكروفون وأنظمة صوتية) كما تتميز بجودة التهوية والإضاءة كما أنها مناسبة من حيث المساحة والسعة القصوى للطلاب.

الورش والمعامل التخصصية:

تعتبر كلية الهندسة ببها من الكليات الرائدة في مجال التعليم الهندسي والتكنولوجي في مصر كونها تعتمد على التطبيق العملي في جميع التطبيقات والمقررات الدراسية، وتمتلك كلية الهندسة ببها إمكانيات جيدة من حيث المعامل والورش والتي تخدم بدورها معظم المقررات الدراسية في جميع الأقسام العلمية والتخصصات المختلفة.

العيادة الطبية:

يوجد بالكلية عيادة طبية على مساحة ١٥٠ م^٢ تقريبا لخدمة طلاب الكلية وكليات الجامعة الأخرى ويقدم الخدمة الطبية بها عدد من الأطباء في معظم التخصصات، وتقدم بعض الخدمات أيضا لباقي طلاب الجامعة وبخاصة في مجال التحاليل والأمراض الجلدية والباطنية والعيون.

المكتبة:

- تقع مكتبة كلية الهندسة ببها في الطابق الخامس من المبنى الرئيسي (الإداري) للكلية على مساحة ٤٥٠ م^٢ تقريبا، وتتكون من عدد (٢) حجرة للاطلاع، يوجد بها حجرة مجهزة بعدد (٢٥) جهاز حاسب آلي متصلة بالإنترنت ومتاحة للطلاب.
- وقد تم تقسيم الكتب بالمكتبة إلى خمسة أقسام علمية (الهندسة المدنية – الهندسة الميكانيكية – الهندسة الكهربائية – العلوم الهندسية الأساسية – الهندسة المعمارية) وترتيبها على الأرفف وفقاً لأرقام التصنيف الخاص بكل قسم وكل تخصص.
- تم فهرسة جميع مقتنيات مكتبة كلية الهندسة ببها من (كتب – رسائل علمية – دوريات) وإدخالها على موقع المجلس الأعلى للجامعات - كلية الهندسة ببها وكذلك الكتب المضافة الى عهدة المكتبات حديثاً عن طريق الشراء او الإهداء للكلية.

وحدة التعليم الإلكتروني و تكنولوجيا المعلومات بالكلية:

تم إدخال خط ربط لشبكة المعلومات الى الكلية منذ عام ٢٠١٢ ، بالإضافة الى إدخال خط خارجي للاستخدام في ميكنة العمل الإداري بالإدارات المختلفة بالكلية وتم أيضا تركيب وحدات Wireless لربط الكلية بالجامعة مباشرة ولرفع سرعة الإنترنت بالكلية وهو متاح لكل منتسبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون والعمال وكذلك الطلاب.

وسائل الترفيه والأنشطة الطلابية:

يعد الصرح الجامعي من الصروح التربوية التي تقوم بدور مهم في تربية النشء وإكسابهم عادات وسلوكيات صحيحة، لذا اهتمت كلية الهندسة ببها بتوفير وسائل الترفيه ومستلزمات الأنشطة الطلابية ووضع البرامج والأنشطة المتنوعة للطلاب؛ للاستفادة من شغل وقت الشباب بما يفيدهم وكذلك بقصد زرع وتنمية جوانب وأمر مهمة في شخصية الطالب، فالعملية التعليمية ليست

مجرد تلقين للدرس فقط وإنما هي عملية مفيدة لبناء شخصية الطالب من جميع النواحي وبث روح المسؤولية الاجتماعية والاعتماد على الذات وتحمل المسؤولية ومن أهم وسائل الترفيه ومستلزمات الأنشطة الطلابية ما يلي:

المسرح وقاعة مؤتمرات

يوجد بالكلية قاعة مؤتمرات تسع لعدد ٤٥٠ فرد، مجهزة بفرش على مستوى عالي جدا، وبها جهاز عرض تفاعلي وشاشة عرض، وأجهزة صوت حديثة، وتكييف مركزي، وتستخدم لعقد اللقاءات والندوات والمؤتمرات، وإقامة الحفلات والعروض الخاصة بالطلاب.

وحدة التدريب وقاعات مناقشات

يوجد بالكلية مبنى لوحدة التدريب قاعات مناقشات على مساحة ٢٥٠ متر مربع تحتوي على قاعتين مساحة كل واحدة ٧٦ متر مربع تسع حوالي ٤٠ فرد، مجهزة بفرش على مستوى عالي جدا، وبها جهاز عرض تفاعلي وشاشة عرض، وأجهزة صوت حديثة، وتكييف مركزي، وتستخدم لعقد اللقاءات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية ومناقشات رسائل الماجستير والدكتوراه.

الملعب

يوجد بالكلية ملعب خماسي لإقامة الأنشطة الرياضية لطلاب الكلية ويقع الملعب على مساحة ٥٨ م طول ٢٨ م عرض بمساحة اجمالية ١٦٢٨ م ٢، وتم تخطيط الملعب لإمكانية استخدامه كملعب خماسي كرة قدم، وملعب كرة طائرة، وملعب كرة اليد وملعب كرة سلة.

صالة التنس

يوجد بالكلية صالة مجهزة بعدد ٢ منضدة تنس.

الكافيتريا

يوجد بالكلية كافيتريا لخدمة طلاب الكلية وتقع على مساحة اجمالية ١٠٠٠ م ٢ وارضيتها انترلوك وبها برجولة كبيرة، ويتم فرشها بشماسي وكراسي ومناضد لتقديم كافة الوجبات والمشروبات للطلاب، بالإضافة الى غرفة مساحتها ٥٠ م ٢ تستخدم كمطبخ لتجهيز الوجبات ويتم تأجيرها سنويا عن طريق مناقصة سنوية.

وحدة الورش والمعامل والاستشارات (ذات الطابع الخاص):

الوحدة تعمل منذ انشاء الكلية ونشاطها في زيادة مستمرة حيث قامت بإجراء الاختبارات الميكانيكية لشركات القطاع العام والخاص مثل اختبارات الحديد والخرسانة وتجهيزات ميكانيكية للمطاحن وقياسات وجسات للأعمال المدنية والإشراف على انشاءات الوزارة والمصالح الحكومية بمحافظة القليوبية بالإضافة لدورها الواسع في تقويم المباني والمنشآت بالقليوبية بعد زلزال ١٩٩٢. وقامت ورش الوحدة بتنفيذ تجهيزات لوزارة التعليم العالي وجامعة بنها وجهات أخرى شملت عنابر كلية القادة بحلوان ومدرجات كلية الخدمة الاجتماعية ببور سعيد وبنها وتجهيز قاعات اجتماعات بجامعة المنوفية ومئات المكاتب لديوان عام الوزارة وتجهيز مصيف رأس البر وبلطيم. كما تقوم الوحدة بخدمة العديد من المشاريع القومية في مدينة بنها والتي تشمل تجديدات وتحسينات منشآت استاد بنها ونفق ميدان الإشارة ونفق المنشية وكوبري الرياح التوفيقي والعديد من المشاريع الهامة الأخرى.

وتهدف هذه الوحدة إلى تحقيق الأغراض الآتية كلها أو بعضها:

١. معاونة الكلية في القيام برسالتها سواء في مجال تعليم الطلاب وتدريبهم أو في مجال البحوث أو الاستشارات.
٢. إجراء البحوث العلمية الهادفة إلى حل المشاكل الواقعية التي يواجهها النشاط الإنتاجي أو دور الخدمات أو مواقع العمل المختلفة في المجتمع.
٣. معاونة النشاط الإنتاجي بالأساليب العلمية التي تؤدي إلى تطوير وابتكار أساليب جديدة يترتب عليها وفرة الإنتاج وتعدده وتحسينه.
٤. الإسهام في تدريب أفراد المجتمع على استخدام الأساليب العلمية والفنية الحديثة وتعليمهم ورفع كفاءتهم الإنتاجية في شتى المجالات.
٥. توثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات والهيئات العلمية الأخرى على الصعيد العربي والعالمي.
٦. المساهمة في تنفيذ مشروعات الكلية وتزويدها باحتياجاتها والقيام بأعمال الصيانة التي تدخل في اختصاصاتها.
٧. القيام بالأعمال الإنتاجية والاستشارية للغير (للمجتمع المحيط).

وسائل الاتصال بالكلية

- عنوان الكلية: الاهرام- بجوار نادى القضاة - كلية الهندسة ببها- جامعة بنها- القليوبية
- الموقع الإلكتروني للكلية: www.beng.bu.edu.eg
- عميد الكلية: ا.د/ زينب فيصل عبدالقادر
الهاتف: ٠١٢٢٣٣١٠٥٠٠
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية: Zeinab_feisal@bhit.bu.edu.eg
- مدير وحدة إدارة الجودة والتطوير: ا.م.د/ دعاء أحمد عبدالوهاب حماد
الهاتف: ٠١١١٠٦٩٦٣١٣
- البريد الإلكتروني لمدير وحدة إدارة الجودة والتطوير: doaa.hammad@bhit.bu.edu.eg
- منسق الزيارة: د. / منى إبراهيم على عبد الحليم
الهاتف: ٠١٠٠٨٦٢٠٦٤٩
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: mona.ibrahim@bhit.bu.edu.eg

الجزء الثاني الدراسة الذاتية

لمعايير الإعتماد المؤسسى

(وفقا للمعايير ٢٠١٥ المعدلة الصادرة من الهيئة
القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد)

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

١-١ رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

تُعد الرؤية والرسالة الركيزة الأساسية التي تستند إليها الكلية في تحديد توجهاتها الاستراتيجية وصياغة أهدافها وخططها التنفيذية، حيث تعبران عن طموحاتها المستقبلية ودورها في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. وانطلاقاً من ذلك، حرصت كلية الهندسة ببها على إعداد رؤية ورسالة واضحتين بمشاركة الأطراف المعنية، واعتمادهما من مجلس الكلية، مع الالتزام بمراجعتهما وتحديثهما بصورة دورية بما يواكب متطلبات التطوير ويحقق رسالتها المؤسسية.

١-١-١ تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدتها من مجلسها الرسمي.

تمتلك كلية الهندسة ببها رؤية ورسالة واضحتين ومحددتين تعكسان توجهاتها الاستراتيجية ودورها في التعليم الهندسي والبحث العلمي وخدمة المجتمع (مرفق ١-١-١)، وفي إطار ضمان مشاركة الأطراف المعنية في صياغة الرؤية والرسالة، أصدر عميد الكلية القرار رقم (٦٩-ب) بتاريخ ٢٠٢٠-٨-٢٤ بتشكيل لجنة لإعداد وصياغة رؤية ورسالة الكلية (مرفق ٢-١-١) كما تحرص الكلية على المراجعة والتحديث الدوري للرؤية والرسالة بما يواكب المتغيرات ومتطلبات التطوير، حيث تم تشكيل لجنة للمراجعة والتحديث بالقرار رقم (٧٦) بتاريخ ٢٠٢٤-١٠-١ (مرفق ٣-١-١). وبعد الانتهاء من أعمال الصياغة والمراجعة، تم اعتماد رؤية ورسالة الكلية رسمياً من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤٥٠) بتاريخ ٢٠٢٤-١٢-١٧ (مرفق ٤-١-١).

رؤية الكلية:

تتطلع الكلية لتحقيق مكانة متميزة على المستوى القومي والإقليمي والدولي في التعليم الهندسي والبحث العلمي والابتكار لتحقيق التنمية المستدامة للمجتمع.

رسالة الكلية:

تلتزم الكلية بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل وقادرة على استخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة وتقديم بحوث في المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة.

٢-١-١ تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة.

تحرص كلية الهندسة ببها على نشر رؤيتها ورسالتها والتعريف بهما لضمان وعي جميع الأطراف المعنية بهما، وذلك من خلال استخدام وسائل متنوعة داخل الكلية وخارجها بما يسهم في ترسيخ الهوية المؤسسية وتعزيز ثقافة الجودة.

أولاً: الاعلان داخل الكلية

- تعلن رؤية ورسالة الكلية من خلال عدد من الوسائل الداخلية، منها:
- الملصقات واللوحات الإعلانية بمباني الكلية والأقسام العلمية والإدارية.
 - شاشات العرض الرقمية المنتشرة داخل الكلية.
 - الأدلة والإصدارات الرسمية، مثل: دليل الطالب، دليل التدريب الميداني، دليل وحدة إدارة الجودة والتطوير، وغيرها من الأدلة التعريفية.

ثانياً : الاعلان خارج الكلية

تحرص الكلية على إتاحة رؤيتها ورسالتها للأطراف الخارجية من خلال نشرهما على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية بما يضمن سهولة الوصول إليهما لجميع المستفيدين

<https://beng.bu.edu.eg/strategic-planning-unit-plan>

وقد تم توثيق وسائل الإعلان المختلفة في (مرفق ١-١-٥).

١-١-٣ يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة.

حرصت كلية الهندسة ببها على أن تتم صياغة رؤيتها ورسالتها وفق منهجية تشاركية تضمن تمثيل مختلف الأطراف المعنية، بما يعكس احتياجات المستفيدين وتطلعاتهم، ويعزز توافق الرؤية والرسالة مع رسالة الجامعة ومتطلبات سوق العمل. وشارك في عملية الصياغة عدد من الأطراف الداخلية، شملت القيادات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين، والطلاب، كما شاركت أطراف خارجية ضمت ممثلين عن الخريجين، ونقابة المهندسين، والشركات، وقطاع الصناعة.

وقد تمت المشاركة من توزيع استبيانات لقياس آراء مختلف الفئات ومدى ملاءمة الرؤية والرسالة لتوجهات الكلية وأهدافها الاستراتيجية، وذلك على النحو الموضح بالمرفق (مرفق ١-١-٦).

١-٢ رسالة المؤسسة واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

١-٢-١ تتضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة (التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية).

تعكس رسالة كلية الهندسة بنها طبيعة دورها كمؤسسة للتعليم العالي، حيث تتضمن بصورة واضحة المهام الأساسية الثلاث للمؤسسة، وهي: التعليم، والبحث العلمي، والمسئولية المجتمعية، بما يتوافق مع رسالة جامعة بنها ويستجيب لتوقعات المجتمع واحتياجات سوق العمل.

وقد قامت لجنة مراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية بتحليل النص الرسمي للرسالة للتأكد من مدى اشتماله على هذه المهام، وأظهرت نتائج التحليل شمول الرسالة لجميع الأدوار الجوهرية للمؤسسات الجامعية، وذلك على النحو الآتي:

١. الدور التعليمي: إعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل.
 ٢. الدور البحثي: دعم البحث العلمي وتقديم بحوث متميزة في المجالات الهندسية، مع توظيف وتطوير التكنولوجيا الحديثة.
 ٣. المسئولية المجتمعية: توجيه الأنشطة والبحوث الهندسية لخدمة المجتمع والبيئة والإسهام في تحقيق التنمية المستدامة.
- كما تحرص الكلية على تحقيق الاتساق بين رؤيتها ورسالتها وبين رؤية ورسالة جامعة بنها، بما يضمن تكامل الأهداف الاستراتيجية للكلية مع التوجهات الاستراتيجية للجامعة.
- وبين جدول (١-١) أوجه الاتساق بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة، بينما يوضح جدول (٢-١) أوجه الاتساق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة، وذلك وفقاً لما هو موثق في (مرفق ١-٢-١).

جدول (١-١): الاتساق بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة

رؤية الجامعة	رؤية الكلية		
	تتطلع الكلية لتحقيق مكانة متميزة على المستوى القومي والإقليمي والدولي في التعليم الهندسي والبحث العلمي الابتكار لتحقيق التنمية المستدامة للمجتمع		
	تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع	البحث العلمي الابتكار	تتطلع الكلية لتحقيق مكانة متميزة على المستوى القومي والإقليمي والدولي في التعليم الهندسي
أن تكون جامعة بنها نموذجاً رائداً للجامعات المصرية في التعليم والبحث العلمي والمجتمعية والوصول إلى العالمية في بعض المجالات	أن تكون جامعة بنها نموذجاً رائداً للجامعات المصرية في التعليم والبحث العلمي	✓	✓
	الحياة الجامعية والمجتمعية والوصول إلى العالمية في بعض المجالات	✓	

جدول (٢-١): الاتساق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة

رسالة الجامعة		رسالة الكلية		
		تلتزم الكلية بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف و المهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل و قادرة على إستخدام و تطوير التكنولوجيا الحديثة و تقديم بحوث في المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع و البيئة.	تلتزم الكلية بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات اللازمة وقادرة على استخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة	تقديم بحوث في المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة
تلتزم جامعة بنها بدورها في تنمية المجتمع من خلال توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي وتقديم خدمة تعليمية متميزة	توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي وتقديم خدمة تعليمية متميزة	✓		
	تعظيم الشراكة مع المجتمع المحلي والإقليمي والحفاظ على القيم والاخلاقيات المجتمعية مع مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي	✓		
	توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي	✓		

ويتضح من الجدولين السابقين وجود اتساق واضح بين رؤية ورسالة الكلية ورؤية ورسالة جامعة بنها، بما يؤكد توافق التوجهات الاستراتيجية للكلية مع توجهات الجامعة، ويعزز قدرتها على تحقيق رسالتها التعليمية والبحثية والمجتمعية.

٢-٢-١ مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة.

تحرص كلية الهندسة بنها على أن تنبثق رسالتها من رسالة جامعة بنها، بما يضمن تكامل الأهداف والتوجهات الاستراتيجية بين الكلية والجامعة. وللتحقق من مدى مساهمة رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة، أعدت الكلية مصفوفة للتحليل التوافقي تضمنت مقارنة بنود رسالة الجامعة ببنود رسالة الكلية، مع تحديد أوجه الارتباط والتوافق بين كل بند، بما يؤكد انبثاق رسالة الكلية من رسالة الجامعة وإسهامها في تحقيق رسالتها، وذلك وفقاً لما هو موضح في (مرفق ٢-٢-١) وجدول (٣-١).

جدول (٣-١): مصفوفة التحليل التوافقي بين رسالة كلية الهندسة ورسالة جامعة بنها

بنود رسالة جامعة بنها	ما يقابلها في رسالة كلية الهندسة	الأدلة/الشواهد	اليات تحقيق الاتساق
توفير بيئة محفزة للتعليم وتقديم خدمة تعليمية متميزة	إعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات اللازمة	رسالة الكلية كتيب السمات المميزة للكلية	تمتلك الكلية منظومة متكاملة من المعامل التعليمية والمعامل البحثية التي تدعم العملية التعليمية بمختلف التخصصات الهندسية، إلى جانب تطوير البرامج الدراسية وأساليب التعليم والتعلم
إعداد خريجين قادرين على المنافسة ومواكبة احتياجات المجتمع	إعداد كوادر هندسية قادرة على المنافسة في سوق العمل	رسالة الكلية كتيب السمات المميزة للكلية	دعم مشاركة الطلاب في المسابقات المحلية والدولية، وتنفيذ برامج التدريب الميداني والتدريب الصيفي، وربط البرامج الأكاديمية بمتطلبات سوق العمل
دعم البحث العلمي والابتكار	تقديم بحوث في المجالات الهندسية	رسالة الكلية كتيب السمات المميزة للكلية	تشجع الكلية الباحثين على النشر العلمي في المجالات الدولية المرموقة، وتضم نخبة من أعضاء هيئة التدريس المصنفين ضمن أفضل ٢ % من الباحثين على مستوى العالم، بما يعزز التميز البحثي والابتكار.
مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي	استخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة	رسالة الكلية	انشاء وحدة خاصة بالتكنولوجيا والابتكار
تنمية المجتمع وخدمة البيئة وتعظيم الشراكة مع المجتمع المحلي والإقليمي	تقديم بحوث في المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة	رسالة الكلية كتيب السمات المميزة للكلية	تقديم الاستشارات الهندسية، وتنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل، والمشاركة في المبادرات التنموية، والتعاون مع المؤسسات الحكومية والخاصة لخدمة المجتمع
التحسين المستمر والالتزام بالأخلاقيات	ينعكس ذلك في السياسات الأكاديمية ولوائح الكلية ومنظومة الجودة	السياسات واللوائح والميثاق الاخلاقي	تطبيق منظومة الجودة، والالتزام بالميثاق الأخلاقي، والمراجعة الدورية للسياسات والإجراءات بما يحقق التحسين المستمر

يتضح من المصفوفة السابقة وجود توافق كبير بين رسالة كلية الهندسة ورسالة جامعة بنها، حيث تغطي رسالة الكلية جميع المحاور الرئيسة الواردة في رسالة الجامعة، والمتمثلة في التعليم، والبحث العلمي، والابتكار، وخدمة المجتمع، ومواكبة التطور التكنولوجي، والالتزام بمنظومة الجودة والقيم المؤسسية. ويؤكد ذلك أن رسالة الكلية تمثل ترجمة تخصصية لرسالة الجامعة، وتسهم بصورة مباشرة في تحقيق توجهاتها الاستراتيجية وأهدافها التنموية.

٣-١ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

تؤمن كلية الهندسة بنها بأن التخطيط الاستراتيجي يمثل الركيزة الأساسية لتحقيق رسالتها ورؤيتها، وضمان استدامة التطوير المؤسسي والأكاديمي. لذا تحرص الكلية على إعداد خطة استراتيجية متكاملة ومحددة المدة، تستند إلى منهجية علمية، وتعد بمشاركة الأطراف المعنية، وتتسق مع الخطة الاستراتيجية لجامعة بنها، بما يضمن توجيه موارد الكلية وجهودها نحو تحقيق أهدافها الاستراتيجية ومواكبة التوجهات الوطنية في تطوير التعليم العالي.

١-٣-١ تضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي مع بيان مدى تتابعها مع الخطط الاستراتيجية السابقة.

تحرص كلية الهندسة بنها على تبني منهجية مؤسسية للتخطيط الاستراتيجي، من خلال إعداد خطط استراتيجية محددة المدة، يتم إعدادها وفق أسس علمية وبمشاركة الأطراف المعنية، واعتمادها من مجلس الكلية، بما يضمن استمرارية التطوير وتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

وفي هذا الإطار، شكلت الكلية فريقاً تنفيذياً لإعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية للفترة (٢٠١٧-٢٠٢٢)، وفق معايير الكفاءة والخبرة والتخصص، وذلك بموجب قرار مجلس الكلية في جلسته رقم رقم (٣١٧) بتاريخ ٢٠١٥/٢/١٧ (مرفق ١-٣-١). وتم اصدار الخطة واعتمادها بمجلس الكلية بقرار رقم (٣٦٠) بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٠ (مرفق ٢-٣-١).

تم تحديث تشكيل لاءعضاء فريق وحدة التخطيط الاستراتيجي بتاريخ ٢٠١٨/١١/١٣ لمواكبة متطلبات التنفيذ والمتابعة (مرفق ٣-٣-١).

وقد حصلت الكلية على شهادة اعتماد رسمية صادرة عن مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة تثبت توافق خططها التنفيذية مع محاور وأولويات الخطة الاستراتيجية للجامعة، بما يعكس اتساق توجهات الكلية مع التوجهات الاستراتيجية للجامعة (مرفق ٤-٣).

وفي إطار التحسين المستمر، واستجابةً لمتطلبات المرحلة الجديدة والتوجهات الوطنية، أعدت الكلية خططها الاستراتيجية الجديدة للفترة (٢٠٢٣-٢٠٣٠)، وذلك بتشكيل فريقاً تنفيذياً لإعداد وتطوير الخطة بموجب قرار رقم (٢٢) للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ٥-٣-١)، مستفيدةً من نتائج تنفيذ الخطة السابقة، ومراعيةً مستجدات البيئة الداخلية والخارجية، ومتطلبات رؤية مصر ٢٠٣٠، والاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي، والخطة الاستراتيجية لجامعة بنها. وقد تم اعتماد الخطة الجديدة بمجلس الكلية في جلسته رقم (٤٣٥) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٠ (مرفق ٦-٣-١).

وتؤكد الوثائق السابقة وجود تتابع واستمرارية بين الخطتين الاستراتيجيتين، حيث بُنيت الخطة الحالية على نتائج تقييم الخطة السابقة (مرفق ٧-٣-١)، مع الحفاظ على التوجهات الاستراتيجية الأساسية وتطويرها بما يتوافق مع المتغيرات والتحديات المستقبلية، وهو ما يعكس تبني الكلية لنهج التخطيط الاستراتيجي المستدام.

١-٣-٢ ملزمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسة (متضمنة الخطة التنفيذية).

اتبعت كلية الهندسة ببها منهجية علمية متكاملة في إعداد خطتها الاستراتيجية للفترة (٢٠٢٣-٢٠٣٠)، استندت إلى أسس التخطيط الاستراتيجي المعتمدة، وبمشاركة فعالة من الأطراف المعنية، بما يضمن واقعية الخطة وقابليتها للتنفيذ وتحقيق أهدافها، حيث تتبع الكلية أسلوباً منهجياً متكاملاً في إعداد وتطوير خططها الاستراتيجية (مرفق ١-٣-٨). وقد بدأت مراحل إعداد الخطة برصد الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المستهدف، ثم إجراء تحليل شامل للبيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات التحليل الاستراتيجي، لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتحديات، يلي ذلك تحديد القضايا والأولويات الاستراتيجية، وصياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية في ضوء رسالة الكلية ورؤيتها، ورسالة الجامعة، واحتياجات سوق العمل، ومتطلبات رؤية مصر ٢٠٣٠ والاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي.

وقد روعي عند إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للفترة (٢٠٢٣-٢٠٣٠) تحليل مستجدات البيئة الداخلية والخارجية، والاستفادة من نتائج الخطط السابقة، مع مشاركة فعالة للأطراف المعنية، بما يضمن تحديد الأولويات والأهداف الاستراتيجية بصورة واقعية، وقابلة للتنفيذ والقياس.

وتضمنت الخطة الاستراتيجية مجموعة من المجالات والمحاور التي تستهدف تعزيز التنافسية والابتكار، ودعم التحول الرقمي، والارتقاء بجودة العملية التعليمية والبحث العلمي، وتعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتحقيق الاستدامة المؤسسية.

كما ترجمت الكلية توجهاتها الاستراتيجية إلى خطة تنفيذية (مرفق ١-٣-٩)، تضمنت البرامج والأنشطة التنفيذية، ومؤشرات الأداء، والقيم المستهدفة، والمسؤولين عن التنفيذ، والإطار الزمني، والموارد اللازمة، وآليات المتابعة والتقييم، بما يضمن تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى إجراءات عملية قابلة للقياس.

وقد أسهم هذا النهج المنهجي في ضمان تكامل عناصر التخطيط الاستراتيجي، وربط الأهداف الاستراتيجية بالأنشطة التنفيذية، بما يعزز قدرة الكلية على متابعة التنفيذ والاستجابة للمتغيرات المستقبلية وتحقيق رؤيتها ورسالتها.

١-٣-٣ مدى ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

حرصت كلية الهندسة ببها على أن ترتبط خطتها الاستراتيجية ارتباطاً وثيقاً بالخطة الاستراتيجية لجامعة بنها، بما يضمن تكامل الأهداف والمجالات الاستراتيجية، وتحقيق التوجهات العامة للجامعة في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ والاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي.

وفي إطار إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية للفترة (٢٠٢٣-٢٠٣٠)، تم مراعاة أن تكون منبثقة من الخطة الاستراتيجية للجامعة ومرتبطة بإطارها الفكري والمنهجي وبما يتوافق مع مستهدفات رؤية مصر ٢٠٣٠ واستراتيجيتها الوطنية للتنمية المستدامة (مرفق ١-٣-١٠)، بما يضمن تكامل الأهداف والمجالات الاستراتيجية على مستوى الكلية والجامعة.

وقد شمل هذا الارتباط مختلف المجالات الاستراتيجية، مثل التعليم والتعلم، والبحث العلمي والابتكار، والقدرة المؤسسية، والجودة والاعتماد، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والتحول الرقمي، وتنمية الموارد والاستدامة، مع ترجمة هذه المجالات إلى أهداف وبرامج ومؤشرات أداء تتوافق مع توجهات الجامعة.

كما حصلت الكلية على إفادة رسمية صادرة عن مركز التخطيط الاستراتيجي بجامعة بنها تؤكد توافق الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية للكلية مع محاور وأولويات الخطة الاستراتيجية للجامعة (مرفق ١-٣-١١).

١-٤ التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه. بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

تعد عملية التحليل البيئي أحد المرتكزات الأساسية التي تعتمد عليها كلية الهندسة بنها في إعداد وتحديث خطتها الاستراتيجية، حيث توفر قاعدة معلومات دقيقة عن واقع الكلية وبيئتها الداخلية والخارجية، وتسهم في تحديد أولوياتها الاستراتيجية واتخاذ القرارات المبنيّة على الأدلة. وانطلاقاً من ذلك، حرصت الكلية على تنفيذ تحليل بيئي شامل يغطي مختلف مجالات عملها، بمشاركة الأطراف المعنية، وباستخدام وسائل متنوعة ومناسبة لجمع البيانات، بما يضمن دقة النتائج وشمولها ويعزز فاعلية التخطيط الاستراتيجي.

١-٤-١ يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع

حرصت كلية الهندسة بنها على إجراء تحليل بيئي استراتيجي شامل (SWOT Analysis) كأحد المراحل الأساسية لإعداد الخطة الاستراتيجية، بهدف تقييم الوضع الراهن للكلية، ورصد قدراتها وإمكاناتها، وتحديد العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في أدائها، بما يدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية المبنيّة على الأدلة.

وقد شمل التحليل دراسة البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة ونقاط التحسين في الموارد البشرية، والبرامج الأكاديمية، والبنية التحتية، والموارد المالية، والقدرات المؤسسية، كما شمل دراسة البيئة الخارجية لرصد الفرص المتاحة والتحديات والتهديدات المرتبطة بمتطلبات سوق العمل، والتطورات التكنولوجية، والتشريعات، واحتياجات المجتمع، والمنافسة بين مؤسسات التعليم العالي.

وركز التحليل البيئي على جميع مجالات وأنشطة الكلية الأساسية، والتي تشمل التعليم والتعلم، والبحث العلمي والابتكار، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والقدرة المؤسسية، بما أسهم في تحديد القضايا والأولويات الاستراتيجية التي بُنيت عليها الخطة الاستراتيجية للكلية (مرفق ١-٤-١).

١-٤-٢ تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة لإجراء التحليل البيئي مثل الاستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها وتراعي ملاءمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات، والاستبيانات تناسب لكل من الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها).

واعتمدت الكلية في تنفيذ التحليل البيئي على منهجية تشاركية تضمن تمثيل مختلف الأطراف ذات العلاقة، حيث استخدمت مجموعة متنوعة من أدوات جمع البيانات بما يتناسب مع الفئات المستهدفة، شملت الاستبيانات الموجهة للطلاب والجهاز الإداري، وإجراء مقابلات منظمة مع القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس (مرفق ١-٤-٢)، إلى جانب تنظيم ورش عمل وجلسات نقاش شارك فيها الخريجون وأصحاب الأعمال وممثلو المجتمع الخارجي (مرفق ١-٤-٣). وروعي عند اختيار وسائل جمع البيانات ملاءمتها للفئة المستهدفة؛ حيث استخدمت المقابلات مع القيادات الأكاديمية والإدارية للحصول على رؤى متعمقة حول القضايا الاستراتيجية، بينما استخدمت الاستبيانات مع الطلاب والعاملين والخريجين لجمع البيانات وقياس آرائهم بصورة شاملة، وأسهمت ورش العمل وجلسات النقاش في تفسير النتائج والوصول إلى توافق حول أولويات التطوير. وقد أسهمت نتائج هذا التحليل في تحديد الأولويات الاستراتيجية للكلية وصياغة أهدافها الاستراتيجية وخططها التنفيذية بما يتوافق مع احتياجات الأطراف المعنية ومتطلبات التنمية وسوق العمل.

١-٥-٥ الأهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطوة.

١-٥-١ مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس.

حرصت كلية الهندسة ببها على صياغة أهدافها الاستراتيجية بصورة واضحة ومحددة، بما يعكس توجهاتها المستقبلية ويترجم رؤيتها ورسالتها إلى نتائج قابلة للتنفيذ والقياس. وقد تضمنت الخطوة الاستراتيجية للكلية تسع غايات استراتيجية تمثل الإطار العام لعمل الكلية، وتغطي مختلف مجالات الأداء الأكاديمي والإداري والبحثي والمجتمعي. وينبثق عن كل غاية مجموعة من الأهداف الاستراتيجية والفرعية التي صيغت وفق معايير SMART، بحيث تكون محددة، وقابلة للقياس، وقابلة للتحقق، وذات صلة، ومحددة بإطار زمني، بما يضمن إمكانية متابعة تنفيذها وتقييم مستوى الانجاز (مرفق ١-٥-١). كما تتيح صياغة الأهداف وفق معايير SMART إمكانية تحديد مؤشرات الأداء المستهدفة ومتابعة معدلات الإنجاز وقياس مدى تحقق النتائج خلال فترة تنفيذ الخطوة الاستراتيجية.

١-٥-٢ مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي.

في ضوء نتائج التحليل البيئي الاستراتيجي (SWOT) ، قامت الكلية بصياغة غاياتها وأهدافها الاستراتيجية بما يحقق الاستفادة المثلى من نقاط القوة، ومعالجة جوانب الضعف، واستثمار الفرص المتاحة، ومواجهة التهديدات والتحديات المحلية والإقليمية والدولية، مع ضمان اتساقها مع رؤية الكلية ورسالتها، وكذلك رسالة الجامعة وخططها الاستراتيجية. وللتأكد من استناد الغايات والأهداف إلى أسس علمية ومنهجية، أعدت الكلية مصفوفة للربط والتحليل التوافقي بين نتائج التحليل البيئي (SWOT) والغايات والأهداف الاستراتيجية، والتي توضح العلاقة بين عناصر البيئة الداخلية والخارجية والأولويات الاستراتيجية للكلية، بما يضمن أن تعكس الأهداف الاستراتيجية الاحتياجات الفعلية للكلية ومتطلبات التطوير المستقبلي (مرفق ١-٥-٢).

وأظهرت نتائج المصفوفة وجود ارتباط وثيق بين مخرجات التحليل البيئي والغايات والأهداف الاستراتيجية، الأمر الذي يعكس واقعية الخطة الاستراتيجية، ويعزز قابليتها للتنفيذ، ويضمن توجيه جهود الكلية نحو أولويات التطوير وتحقيق التحسين المستمر.

١-٥-٣ وسائل إعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.

حرصت الكلية على نشر وتعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي والتعريف بالغايات والأهداف الاستراتيجية، بما يضمن إتاحة المعلومات لمختلف الأطراف المعنية وتعزيز الالتزام المؤسسي بتنفيذ الخطة. ويرفع مستوى الوعي المؤسسي، ويضمن مشاركة جميع الفئات في تحقيق مستهدفات الخطة الاستراتيجية.

وفي هذا الإطار، قامت الكلية بنشر الغايات والأهداف الاستراتيجية من خلال نشرها في الخطة الاستراتيجية على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية ، بما يتيح الاطلاع عليها من جانب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب والأطراف المجتمعية المختلفة (مرفق ١-٥-٣).

كما تم الإعلان عنها والتأكيد على تعميمها داخل المؤسسة من خلال خطابات رسمية موجهة إلى عميد الكلية، والوكلاء، ورؤساء الأقسام العلمية، وأمين الكلية، ومديري الإدارات المختلفة، بهدف ضمان وصول الغايات والأهداف إلى مختلف المستويات التنظيمية، وتوحيد الرؤية وربط الخطط التنفيذية لجميع الوحدات التنظيمية بالأهداف الاستراتيجية للكلية (مرفق ١-٥-٤). وتؤكد هذه الإجراءات حرص الكلية على استخدام وسائل متنوعة وفعالة للإعلان عن غاياتها وأهدافها الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها، بما يسهم في توحيد الرؤية المؤسسية، وربط الخطط التنفيذية للأقسام والوحدات المختلفة بالأهداف الاستراتيجية، وتعزيز المشاركة والالتزام بتنفيذها.

١-٦ الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

١-٦-١ تعكس الخطة التنفيذية (والخطط السنوية) أولويات التنفيذ، وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملانم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم.

حرصت كلية الهندسة ببها على ترجمة غاياتها وأهدافها الاستراتيجية إلى خطة تنفيذية متكاملة، تنبثق منها خطط تنفيذية سنوية، بما يضمن التطبيق الفعلي للخطة الاستراتيجية وتحقيق مستهدفاتها وفق أولويات واضحة ومحددة. وقد تولى إعداد الخطة التنفيذية فريق عمل مشترك يضم إدارة الكلية وبمشاركة الجهات المعنية (مرفق ١-٦-١) و (مرفق سابق ١-٣-٥).

وروعي عند إعداد الخطة التنفيذية والخطط السنوية اتباع منهجية علمية تعتمد على ترتيب البرامج والمشروعات والأنشطة وفق أولويات التنفيذ واحتياجات الكلية، مع مراعاة التسلسل المنطقي للأنشطة وتكاملها بما يحقق الأهداف الاستراتيجية بكفاءة وفاعلية. كما تضمنت الخطة التنفيذية والخطط السنوية جميع عناصر التنفيذ، حيث اشتملت على تحديد الأنشطة والإجراءات التنفيذية، والجهة والمسؤول عن التنفيذ، والإطار الزمني لكل نشاط، والتكلفة المالية التقديرية، ومصادر التمويل بالإضافة إلى مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والقيم المستهدفة وآليات المتابعة والتقييم، بما يتيح قياس معدلات الإنجاز واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة (مرفق سابق ١-٣-٩).

وقد أسهم هذا النهج في ربط الأهداف الاستراتيجية بالأنشطة التنفيذية، وتعزيز كفاءة إدارة الموارد، وضمان متابعة تنفيذ الخطة بصورة دورية، بما يدعم تحقيق أولويات الكلية وأهدافها الاستراتيجية.

وفي إطار دعم تنفيذ الخطة ومتابعة مؤشرات الأداء، شارك فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية في الدورة التدريبية التي نظمتها الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بجامعة بنها بعنوان "المتابعة الإلكترونية لمؤشرات أداء الخطة الاستراتيجية"، وذلك يوم ٢٠٢٦/٩/٢ ، بهدف رفع كفاءة القائمين على متابعة مؤشرات الأداء وتفعيل منظومة المتابعة الإلكترونية (مرفق ١-٦-٢).

كما استقبلت الكلية فريقاً من الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بجامعة بنها يوم ٢٠٢٦/٧/٢٢ لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، ومراجعة مؤشرات الأداء، ومناقشة آليات المتابعة والتحسين المستمر، وذلك كما هو موضح في شكل (١-١).

وتؤكد هذه الإجراءات حرص الكلية على دعم تنفيذ خططها الاستراتيجية، وتعزيز كفاءة المتابعة، والاستفادة من نتائج قياس الأداء في تطوير الأداء المؤسسي واتخاذ القرارات المبنية على الأدلة.



شكل (١-١) زيارة فريق الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بجامعة بنها لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية

٧-١ للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

تحرص كلية الهندسة ببها على تطبيق منظومة مؤسسية فعالة لمتابعة تنفيذ خطتها الاستراتيجية، بما يضمن قياس معدلات الإنجاز بصورة دورية، والتحقق من مدى تحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في الوقت المناسب، بما يدعم التحسين المستمر وتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية.

١-٧-١ تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية.

حرصت الكلية على تفعيل نظام مؤسسي فعال لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، من خلال إنشاء نظام داخلي للمتابعة والتقييم تتولى تنفيذه لجنة متابعة الخطة الاستراتيجية التابعة لوحدة التخطيط الاستراتيجي (مرفق سابق ١-٣-٥)، والتي ترتبط مباشرة بالسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، بما يضمن فاعلية المتابعة واستمراريتها.

وتقوم اللجنة بإعداد تقارير متابعة نصف سنوية وتقارير سنوية لمتابعة معدلات تنفيذ الخطة التنفيذية، تتضمن قياس نسب الإنجاز الفعلية مقارنة بالمستهدفات المحددة بالخطة التنفيذية، بما يتيح الوقوف بصورة دورية على مستوى التقدم في تنفيذ الأنشطة والبرامج وتحقيق الأهداف الاستراتيجية (مرفق ١-٧-١).

كما يتم رفع مؤشرات الأداء ونسب الإنجاز بصورة دورية على المنظومة الإلكترونية لمتابعة الخطط الاستراتيجية بالجامعة، بما يعزز التكامل بين آليات المتابعة على مستوى الكلية والجامعة، ويضمن وجود متابعة دورية ومنتظمة لمستوى تنفيذ الخطة (مرفق ١-٧-٢).

١-٧-٢ تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة.

تقوم الكلية بصورة دورية بدراسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة التنفيذية، من خلال مقارنة معدلات الإنجاز الفعلية بالمستهدفات المحددة، وتحليل الانحرافات وتحديد أسباب عدم الإنجاز أو انخفاض معدلات التنفيذ، مع رصد التحديات والمعوقات التي قد تؤثر في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

وبناءً على نتائج المتابعة والتقييم، تقوم لجنة متابعة الخطة الاستراتيجية باقتراح الإجراءات التصحيحية وخطط التحسين المناسبة لمعالجة أسباب عدم الإنجاز وتحسين معدلات الأداء، بما يسهم في ضمان استمرارية تنفيذ الخطة وتحقيق غاياتها (مرفق ١-٧-٣).

وفي إطار المتابعة المؤسسية، تخضع الكلية كذلك لزيارات مراجعة دورية تنفذها اللجان المختصة بالجامعة بصفة نصف سنوية، بهدف مراجعة مستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية، والتحقق من مدى تحقيق المستهدفات، وتقييم نسب الإنجاز وفق الأوزان النسبية المعتمدة للغايات الاستراتيجية، مع تقديم التغذية الراجعة والتوصيات اللازمة للتحسين المستمر (مرفق ١-٧-٤).

جدول المرفقات

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/١) رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.		
١	١-١-١	رؤية ورسالة كلية الهندسة بينها
٢	٢-١-١	قرار تشكيل لجنة لصياغة رؤية ورسالة الكلية
٣	٣-١-١	قرار تشكيل لجنة مراجعة الرؤية والرسالة للكلية
		محضر لجنة مراجعة الرؤية والرسالة
٤	٤-١-١	محضر اعتماد الرؤية والرسالة بمجلس الكلية رقم (٤٥٠) بتاريخ ١٧-١٢-٢٠٢٤
٥	٥-١-١	وسائل الإعلان المختلفة عن رؤية ورسالة كلية الهندسة بينها
٦	٦-١-١	نماذج استبيانات قياس مدى وعي وملاءمة الرؤية والرسالة للأطراف المعنية
مؤشر رقم (٢/١) رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.		
١	١-٢-١	مصفوفة الاتساق بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة ورسالة الكلية ورسالة الجامعة
٢	٢-٢-١	تقرير عن التحليل التوافقي بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة
		كتيب السمات المميزة لكلية الهندسة بينها
		تشكيل وحدة التكنولوجيا والابتكار
		الميثاق الاخلاقي
مؤشر رقم (٣/١) الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة.		
١	١-٣-١	تشكيل الفريق التنفيذي لإعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية (٢٠١٧-٢٠٢٢)
٢	٢-٣-١	وثيقة الخطة الاستراتيجية الكاملة المعتمدة لكلية الهندسة بينها (٢٠١٧-٢٠٢٢)
		محضر ٣٦٠ لاعتماد الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بينها (٢٠١٧-٢٠٢٢)
٣	٣-٣-١	التشكيل المحدث لوحدة التخطيط الاستراتيجي
٤	٤-٣-١	شهادة التوافق والاعتماد الصادرة من وحدة التخطيط الاستراتيجي بجامعة بنها
٥	٥-٣-١	تشكيل الفريق التنفيذي لإعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية (٢٠٢٣-٢٠٣٠)
٦	٦-٣-١	وثيقة الخطة الاستراتيجية الكاملة المعتمدة لكلية الهندسة بينها (٢٠٢٣-٢٠٣٠)
		محضر ٤٣٥ لاعتماد الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بينها (٢٠٢٣-٢٠٣٠)
٧	٧-٣-١	تقرير ختامي داخلي عما تم في الخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠١٧-٢٠٢٢)
		تقارير التقييم من الوحدة المركزية عما تم في الخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠١٧-٢٠٢٢)
٨	٨-٣-١	الإطار الفكري والمنهجي لإعداد الخطة الاستراتيجية
٩	٩-٣-١	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية الكاملة المعتمدة لكلية الهندسة بينها (٢٠٢٣-٢٠٣٠)
١٠	١٠-٣-١	تقرير توافق خطة الكلية مع الخطة الاستراتيجية لجامعة بنها (٢٠٢٣-٢٠٣٠)
١١	١١-٣-١	افادة باستيفاء الخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠٢٣-٢٠٣٠) وتوافقها مع الخطة الاستراتيجية للجامعة
مؤشر رقم (٤/١) التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة.		

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
١	١-٤-١	التحليل البيئي (SWOT) والوضع الراهن للكلية الموجود بالخططة الاستراتيجية
٢	٢-٤-١	وثائق ورش عمل التحليل البيئي وكشوف توقعيات المشاركين
٣	٣-٤-١	نماذج الاستبيانات الإحصائية الموزعة لجمع البيانات وتقارير عن نتائج تحليلها
مؤشر رقم (٥/١) الأهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وقابلة للقياس والتحقق.		
١	١-٥-١	الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية
٢	٢-٥-١	مصفوفة الربط والتحليل التوافقي بين نتائج التحليل البيئي (SWOT) والأهداف الاستراتيجية والغايات
٣	٣-٥-١	الموقع الإلكتروني الكلية مرفوع عليه الخططة الإستراتيجية وبها الغايات والأهداف
٤	٤-٥-١	خطابات الإرسال الرسمية الموجهة للوكلاء والإدارات المختلفة بالكلية
مؤشر رقم (٦/١) الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات التنفيذ.		
١	١-٦-١	فريق اعداد وتنفيذ الخططة الاستراتيجية
٢	٢-٦-١	تقرير ورشة عمل الدورة التدريبية "المتابعة الالكترونية لمؤشرات أداء الخططة الاستراتيجية"
مؤشر رقم (٧/١) للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.		
١	١-٧-١	نموذج المتابعة الداخلية لتنفيذ الخططة الاستراتيجية للكلية حتى ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ المرفوعة للإدارة وحدة الجودة بالكلية والجامعة
٢	٢-٧-١	صورة لنظام اداء لمتابعة وقياس مؤشرات الأداء المرفوعة إلكترونياً على موقع الجامعة
٣	٣-٧-١	مثال علي خطة تطوير وتحسين إنجاز مؤشرات الاداء للخططة الاستراتيجية
٤	٤-٧-١	تقارير زيارات المراجعة الدورية من الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

تتمتع الكلية بقيادة واعية تتبنى فكر التطوير وتسعى باستمرار إلى تحقيق التميز، وقادرة على صياغة السياسات اللازمة واتخاذ القرارات المناسبة في أطر زمنية محددة تضمن رفع كفاءة وفاعلية أداء الكلية. ويتم اختيار القيادات وفق معايير ومواصفات محددة تهدف إلى الوصول لأعلى مستويات الكفاءة والفاعلية، حيث تتميز هذه القيادات بالمؤهلات العلمية المتميزة، والنزاهة، والشفافية، والقدرات القيادية التي تسهم في ترسيخ الثقافة الأكاديمية وتحقيق أهداف الكلية. وتبرز أهمية اختيار وتنمية هذه القيادات استنادًا إلى معايير موثقة وموضوعية معلنة، تتسم بالمصداقية والالتزام بالقيم الجوهرية المعتمدة. كما يتطلب دعم هذه القيادات في تنفيذ رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وجود هيكل تنظيمي ملائم لطبيعة وحجم الأنشطة داخل الكلية، ويتمشى مع متطلبات البيئة المحيطة، مع العمل على تحديثه بشكل دوري وبمشاركة فعالة من جميع الأطراف المعنية.

٢-١ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقًا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

٢-١-١ تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات – مدير وحدة ضمان الجودة - وغيرهم). وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم)

يتم اختيار القيادات الأكاديمية (العميد – الوكلاء – رؤساء الأقسام) وفقًا لأحكام قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته الصادرة عام ٢٠٢٠، (مرفق ١-٢-١)، حيث:

- تعيين عميد الكلية وفقًا لنص المادة ٤٣ من قانون تنظيم الجامعات
- الوكلاء طبقًا لنص المادة ٤٦
- رؤساء الأقسام طبقًا للمادة ٥٦.

وتلتزم الكلية بتطبيق معايير واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، وتشمل هذه المعايير تعيين عميد الكلية، والوكلاء، ورؤساء الأقسام، ومديري البرامج والوحدات ذات الطابع الخاص، وأمين الكلية (مرفق ٢-١-٢).

كما قامت وحدة إدارة الجودة والتطوير باعتماد دليل للآليات في مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٩ ويوجد بالدليل آلية معايير اختيار قيادات البرامج العلمية (منسق البرنامج، منسق الجودة بالبرنامج)، (مرفق ٢-١-٣). وتم الإعلان عن هذه المعايير عبر الموقع الإلكتروني للكلية:

<https://beng.bu.edu.eg/quality-documents>

إلى جانب طباعتها في كتيب وتوزيعها على الإدارات المختلفة داخل الكلية، بما يضمن إتاحتها لجميع الأطراف المعنية .

٢-١-٢ تطبق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير)

حرصت الكلية على ان يكون من ضمن آليات المطبقة في الجودة آلية ضمان الشفافية والمصادقية والعدالة في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية ، (مرفق سابق ٣-١-٢) . وقد تم تفعيل هذه الآلية في العديد من الممارسات، من أبرزها:

- اختيار عميد الكلية : حيث تمت إجراءات الاختيار وفق الضوابط والمعايير المؤسسية المعتمدة، بما يحقق الشفافية والعدالة في المفاضلة بين المرشحين، وهذا واضح في (مرفق ٣-١-٢-٤).
 - اختيار مدير وحدة ادارة الجودة والتطوير : حيث تم الإعلان عن شغل المنصب وإتاحة الفرصة للراغبين ممن تنطبق عليهم شروط الترشيح، وفق الإجراءات المؤسسية المنظمة لذلك وهذا واضح في (مرفق ٣-١-٢-٥).
- وتؤكد هذه الممارسات التزام الكلية بتطبيق مبادئ الشفافية والنزاهة وتكافؤ الفرص في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، بما يتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد، وبضمن اختيار الكفاءات القادرة على تحقيق أهداف المؤسسة وخططها الاستراتيجية.

٣-١-٢ توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية (قواعد مدة شغل المنصب).

تلتزم الكلية بتطبيق القواعد والضوابط المنظمة لشغل المناصب القيادية الأكاديمية والإدارية، وفقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، واللوائح والقرارات المنظمة لشغل المناصب القيادية والإدارية، بما يضمن الالتزام بالمدد القانونية أو مدد التكليف المحددة لكل منصب، وإتاحة الفرصة لتجديد أو تغيير شاغلي المناصب وفقاً للقواعد واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.

ويتم توثيق شغل المناصب القيادية من خلال قرارات التعيين والتكليف والتجديد، ومحاضر مجالس الكلية، والقرارات الجامعية ذات الصلة (مرفق ٣-١-٢-٦)، بما يضمن تنظيم مدد شغل المناصب القيادية وعدم شغلها بصورة مفتوحة أو غير محددة المدة، ويدعم مبدأ تداول السلطة وإتاحة الفرصة لتولي قيادات جديدة.

وتتضح الممارسات الفعلية لتداول السلطة من خلال قرارات شغل وتجديد وتغيير عدد من المناصب القيادية والأكاديمية والإدارية بالكلية، إلى جانب تكليف بعض القيادات بالقيام بأعمال المنصب بصفة مؤقتة لحين صدور القرار النهائي بشغل المنصب، بما يضمن استمرارية العمل وعدم تأثر الأداء المؤسسي خلال فترات الانتقال بين القيادات، وذلك كما هو موضح في (مرفق ٣-١-٢-٧).

وتعكس هذه الممارسات التزام الكلية بتطبيق مبدأ تداول السلطة، وتنظيم الانتقال بين القيادات بصورة مؤسسية وموثقة، بما يحقق استمرارية العمل، ويعزز مبادئ الحوكمة والشفافية والعدالة في شغل المناصب القيادية.

٢-٢ القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

١-٢-٢ ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت)

تحرص كلية الهندسة بنها على تنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية الحالية، وتهيئة القيادات المحتملة لشغل المناصب القيادية مستقبلاً، من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم وتنفيذ برامج تدريبية تتناسب مع طبيعة المهام والمسؤوليات القيادية واحتياجات العمل المؤسسي.

ويتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والكوادر المرشحة مستقبلاً لشغل المناصب القيادية من خلال مجموعة من الوسائل عن طريق إعداد استبيانات لقياس الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية.

ويظهر (مرفق ٢-٢-١) نموذج ونتيجة وتحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية خلال السنوات السابقة، وقامت وحدة التدريب بالكلية بإشراف من وكيل الكلية لشؤون خدمة البيئة والمجتمع بتجهيز خطة تدريبية للقيادات وهي موضحة في (مرفق ٢-٢-٢) ، وتشمل البرامج التدريبية مجالات مرتبطة بطبيعة العمل الأكاديمي والقيادي، من بينها:

- القيادة الفعالة
- التواصل الفعال
- المخاطر والأزمات
- التخطيط الاستراتيجي
- الرؤية لإبداعية وفن صناعة القرار
- الذكاء الاصطناعي والقيادة الإبداعية

وتنفذ الكلية برامج تنمية القدرات بإشراف من وحدة إدارة الجودة والتطوير حيث تم اعتماد الخطة التدريبية والتنمية المهنية المستدامة للقيادات الأكاديمية ورؤساء الأقسام (٢٠٢٣-٢٠٢٥) في مجلس الكلية رقم (٤٣٦) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٤ كما تم اعتماد الخطة التدريبية والتنمية المهنية المستدامة الجديدة (٢٠٢٥-٢٠٢٧) في مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ ، (مرفق ٢-٢-٣). وتشمل البرامج التدريبية مجالات مرتبطة بطبيعة العمل الأكاديمي والقيادي، من بينها:

- التخطيط الاستراتيجي
- مهارة الادارة والقيادة
- اتخاذ القرار وحل المشكلات
- المتابعة والتقييم.

كما يتم تنفيذ مجموعة من الدورات بالتعاون مع الجهات المختصة بالجامعة، ومنها مركز وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، وفقاً للخطط التدريبية المعتمدة. كما يعرض في (مرفق ٢-٢-٤) قائمة بالدورات التي حصلت عليها بعض القيادات المحتملة في السابق، والتي شغلت لاحقاً مناصب قيادية داخل وخارج الكلية، مع إرفاق القرارات التنفيذية لتعيينهم.

وفي إطار دعم التوجه نحو الاعتماد الدولي، نظمت الكلية ورشة عمل بعنوان "كيفية التقدم وكتابة مشروعات تطوير المعامل وتأهيلها للاعتماد الدولي"، وذلك لإعداد الكوادر القادرة على قيادة مشروعات التطوير والاعتماد الدولي (مرفق ٢-٢-٥).

ولا يقتصر اهتمام الكلية على تنمية قدرات القيادات الأكاديمية، بل يمتد إلى تنمية قدرات الكادر الإداري من خلال تحديد احتياجاته التدريبية وإدراجها ضمن الخطط التدريبية وتنفيذ البرامج المناسبة. ويوضح (مرفق ٢-٢-٦) بياناً بالبرامج التدريبية التي حصل عليها العاملون بالكلية.

وبذلك تمتلك الكلية منظومة متكاملة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية، تعتمد على تحديد الاحتياجات التدريبية بصورة دورية، وإعداد وتنفيذ خطط تدريبية متنوعة، مع توفير الموارد اللازمة للتنفيذ، والاستفادة من نتائج التقييم في تطوير البرامج التدريبية بما يحقق التحسين المستمر ويرفع كفاءة الأداء المؤسسي.

٢-٢-٢ وسائل إعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسئول تنمية الموارد ومسئول ريادة الأعمال وغيرها).

تحرص كلية الهندسة ببها على إعداد وتأهيل القيادات المستقبلية من خلال إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاكتساب الخبرات القيادية والمشاركة في إدارة الأنشطة والملفات المؤسسية، وذلك من خلال استحداث وإسناد عدد من المسؤوليات والمهام القيادية، بما يساهم في إعداد صف ثانٍ من القيادات القادرة على تولي المناصب الإدارية والأكاديمية مستقبلاً. وتشمل هذه الآليات تعيين نواب أو مساعدين لمنسقي الوحدات واللجان المختلفة لضمان استمرارية العمل وإعداد بدائل قيادية، (مرفق ٢-٢-٧). وتساهم هذه الممارسات في تكوين قاعدة من الكوادر المؤهلة لتولي المناصب القيادية، بما يضمن استدامة الأداء المؤسسي وتحقيق مبدأ التخطيط للتعاقب القيادي.

٣-٢ معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

١-٣-٢ توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة عميد/ وكلاء/ رؤساء أقسام (مثل نمط القيادة المتبع، الاستجابة للمقترحات والشكاوى، وغيرها)

تعتمد كلية الهندسة ببها على مجموعة من المعايير الموضوعية والمعلنة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية، بما يضمن العدالة والشفافية في عملية التقييم. وتشمل هذه المعايير: القدرة على القيادة واتخاذ القرار، وكفاءة التخطيط والتنظيم، ومتابعة تنفيذ الخطط، والاستجابة للمقترحات والشكاوى، وفاعلية التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، ودعم أنشطة الجودة والتطوير، والالتزام باللوائح والقوانين، وتحقيق أهداف الكلية، إلى جانب تنمية العمل الجماعي وتحفيز العاملين، (مرفق سابق ٢-١-٢). تقوم الكلية بإجراء تقييم دوري لكافة القيادات الأكاديمية والإدارية، وذلك من خلال نماذج تقييم تتولى وحدة إدارة الجودة والتطوير مسؤولية إعدادها وتحديثها بصفة منتظمة، وتوزيعها على جميع الأطراف المعنية، وتشمل أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، والعاملين ويوضح (مرفق ١-٣-٢) نماذج الاستبيانات. وبناءً على هذه الاستبيانات وتحليل نتائجها (مرفق ٢-٣-٢).

٢-٣-٢ يتم تطبيق التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة دورية (مرتين على الأقل قبل التقدم للاعتماد)

تحرص كلية الهندسة ببها على تطبيق تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بصورة دورية ومنظمة، حيث يتم تنفيذ عملية التقييم من خلال استبيانات ورقية وإلكترونية تتيح مشاركة جميع الأطراف المعنية، وتشمل أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، والعاملين بالكلية، بما يضمن شمولية التقييم وموضوعيته.

وتتولى وحدة إدارة الجودة والتطوير الإشراف على تنفيذ عملية التقييم، حيث تم اصدار دليل للاستبيانات وتم اعتماده في مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢، (مرفق ٢-٣-٣).

٢-٣-٣ يتم تحليل النتائج والاستفادة منها (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة).

تقوم وحدة إدارة الجودة والتطوير بتحليل نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية وإعداد تقارير تتضمن نقاط القوة وفرص التحسين، ثم تعرض النتائج على الجهات المعنية للاستفادة منها في تحديد أولويات التحسين والإجراءات المناسبة، بما يساهم في تطوير أداء القيادات وتحقيق التحسين المستمر للأداء المؤسسي.

وبناء على نتائج التحليل والمقترحات الواردة من الأطراف المعنية، تم تحديد عدد من مجالات التحسين وإدراج الإجراءات المقترحة للتعامل معها ضمن خطة التحسين، ومن أبرزها:

- إدراج الاحتياجات التدريبية المرتبطة بتعزيز مهارات التواصل الفعال، والاستجابة للمقترحات والشكاوى، واتخاذ القرار وحل المشكلات ضمن الخطط التدريبية للقيادات.
- تعزيز قنوات التواصل بين القيادات والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، وتفعيل آليات استقبال المقترحات والشكاوى ودراستها والرد عليها.
- مراجعة بعض الإجراءات المرتبطة بالعملية التعليمية والخدمات الطلابية، بما في ذلك آليات إعداد ومراجعة جداول الامتحانات والتنسيق بين الجداول والأنشطة، والتأكيد على الالتزام باللوائح ودليل الطالب.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التحسينية وقياس أثرها من خلال نتائج التقييمات اللاحقة، بما يدعم التحسين المستمر للأداء.

ويوضح (مرفق ٢-٣-٤) تقرير تحليل النتائج وخطة التحسين طبقاً لنتائج التقييم.

٢-٤ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

٢-٤-١ توجد وثائق معلنة لسياسات وإجراءات المؤسسة فيما يخص: القيم الجوهرية - أخلاقيات المهنة - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح - حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر - نظام التظلمات والشكاوى للعاملين - وغيرها

تحرص كلية الهندسة بنها – جامعة بنها على ترسيخ مجموعة من القيم الجوهرية والمبادئ المهنية التي تحكم العمل الأكاديمي والإداري، وتلتزم بتطبيقها وإتاحتها للأطراف المعنية، بما يدعم الشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص وعدم التمييز، ويحافظ على حقوق جميع منتسبي الكلية، ويعزز الالتزام بأخلاقيات المهنة والبحث العلمي.

أولاً: القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة

تلتزم الكلية بمجموعة من القيم والمبادئ المهنية، من أبرزها: النزاهة والشفافية، والعدالة والمساواة، والاحترام المتبادل، والمسؤولية، والعمل الجماعي، والالتزام باللوائح والقوانين، والأمانة العلمية.

وتتوفر لدى الكلية وثائق وضوابط منظمة لأخلاقيات المهنة والبحث العلمي، بما يشمل تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي، ودليل الميثاق الأخلاقي للطلاب الجامعي. وتوضح هذه الأنشطة المبادئ والقواعد المنظمة للسلوك المهني والأكاديمي والبحثي. ويوضح (مرفق ٢-٤-١) نماذج من هذه الأدلة واللوائح المنظمة لأخلاقيات المهنة والبحث العلمي.

ثانياً: العدالة والشفافية وعدم التمييز وتعارض المصالح

تحرص الكلية على تطبيق مبادئ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص وعدم التمييز بين جميع منتسبيها، والالتزام باللوائح والقواعد المنظمة للعمل الأكاديمي والإداري، مع مراعاة الموضوعية والشفافية في اتخاذ القرارات والتعامل مع مختلف الفئات.

كما تلتزم الكلية بالضوابط المنظمة لتجنب تعارض المصالح، والتعامل مع أي حالات قد تؤثر في حيادية اتخاذ القرار وفقاً للقواعد واللوائح المعمول بها.

ويوجد من ضمن الآليات الموجودة ضمن دليل للآليات المعتمد في مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢، (مرفق سابق ٢-١-١-٣)، آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وبين الطلاب وبين الجهاز الإداري.

ثالثاً: حقوق الملكية الفكرية والنشر

تحرص الكلية على حماية حقوق الملكية الفكرية وتعزيز الالتزام بقواعد الأمانة والنزاهة العلمية في إعداد ونشر البحوث العلمية، وذلك من خلال إتاحة القواعد المنظمة لحقوق الملكية الفكرية والنشر، والتوعية بها بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب عن طريق دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر، (مرفق ٢-٤-٢).

كما تنظم الكلية أنشطة وورش عمل للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر العلمي، (مرفق سابق ٢-٢-٣).

رابعاً: التظلمات والشكاوى

تطبق الكلية آليات واضحة لاستقبال ودراسة الشكاوى والتظلمات المقدمة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، حيث يوجد من ضمن الآليات الموجودة ضمن دليل للآليات المعتمد في مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢، (مرفق سابق ٢-١-٣)، آلية ونظم العمل بلجنة الشكاوى والمقترحات بالكلية وآلية للتظلمات، بما يضمن إتاحة الفرصة لجميع الأطراف للتعبير عن آرائهم ومشكلاتهم، ودراسة الشكاوى بصورة موضوعية واتخاذ الإجراءات المناسبة وفقاً للوائح والقواعد المنظمة.

خامساً: الإعلان والتوعية

تحرص الكلية على إتاحة الوثائق والسياسات ذات الصلة بالقيم والأخلاقيات واللوائح المنظمة للعمل الأكاديمي والإداري للأطراف المعنية، من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ووسائل التواصل والإعلان المناسبة.

كما تنظم الكلية أنشطة وورش عمل للتوعية بأخلاقيات المهنة والبحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية، بما يسهم في تعزيز وعي منتسبي الكلية بالحقوق والواجبات والقواعد المنظمة للعمل وهذا يتضح من الخطة التدريبية الموضحة في (مرفق سابق ٢-٣).

سادساً: المساءلة والانضباط

تلتزم الكلية بتطبيق قواعد المساءلة والانضباط على جميع منتسبيها وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة، وفي حالة رصد أي مخالفة للقواعد أو السياسات المعتمدة، يتم التعامل معها من خلال الجهات المختصة ووفق الإجراءات القانونية والإدارية المقررة، بما يضمن العدالة والشفافية وعدم التمييز في تطبيق القواعد. كما تطبق الكلية نظاماً للحوافز والمكافآت وفقاً للقواعد المنظمة، بما يدعم تشجيع الأداء المتميز وتحفيز العاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، (مرفق ٢-٤-٣).

٢-٤-٢ تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها.

تحرص كلية الهندسة ببها على متابعة الالتزام بالقيم الجوهرية وسياسات وإجراءات الأخلاقيات المهنية والعدالة وعدم التمييز وحماية حقوق الملكية الفكرية، من خلال الجهات واللجان المختصة، بما يضمن تطبيق هذه السياسات على جميع منتسبي الكلية.

وتتم المتابعة من خلال عدد من الآليات، من أهمها:

- متابعة الالتزام باللوائح والقواعد المنظمة للعمل الأكاديمي والإداري من خلال الجهات المختصة بالكلية.
- متابعة شكاوى وتظلمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، ودراساتها واتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنها وفقاً للقواعد واللوائح المنظمة.
- متابعة أعمال لجنة أخلاقيات البحث العلمي، والتأكد من الالتزام بالضوابط المنظمة لإجراء البحوث والنشر العلمي.
- استخدام برامج كشف الاقتباس والانتحال العلمي للتحقق من الالتزام بضوابط النزاهة والأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية.
- التعامل مع حالات عدم الالتزام أو المخالفات، عند حدوثها، من خلال الإجراءات القانونية والإدارية المقررة، بما في ذلك التحقيق واتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة وفقاً للوائح المنظمة.

٢-٥ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

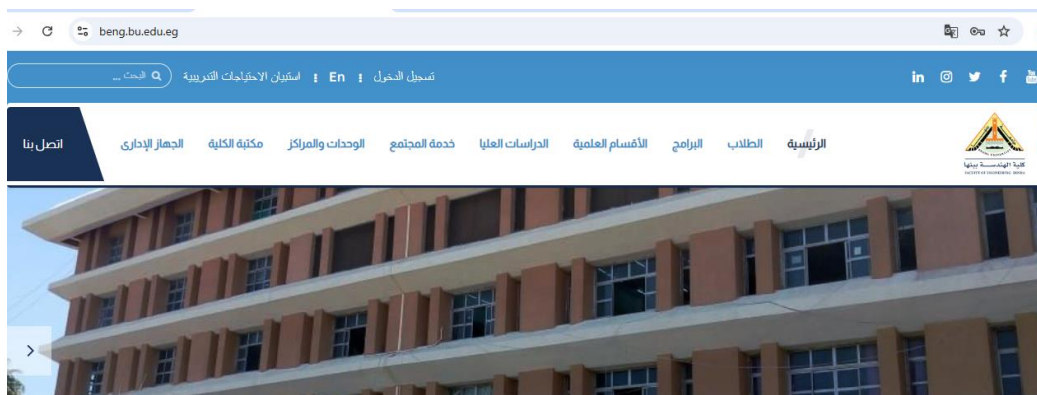
٢-٥-١ تعمل المؤسسة على إتاحة معلومات متنوعة على موقعها الإلكتروني ، متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية - وتحديثها بصفة دورية

تحرص كلية الهندسة ببها – جامعة بنها على إتاحة معلومات متنوعة وشاملة عن الكلية وأنشطتها الأكاديمية والإدارية والبحثية وخدمة المجتمع من خلال موقعها الإلكتروني الرسمي، بما يتيح للأطراف المعنية الحصول على المعلومات التي تساعدهم في التعرف على الكلية وبرامجها وخدماتها ومجالات أنشطتها المختلفة.

ويتضمن الموقع الإلكتروني للكلية معلومات وبيانات عن مختلف أنشطتها، ومن أبرزها:

- **البرامج الأكاديمية:** البرامج الدراسية التي تقدمها الكلية، وأهدافها، ومجالات الدراسة، واللوائح والخطط الدراسية والمقررات ذات الصلة.
- **الأقسام العلمية:** التعريف بالأقسام العلمية وتخصصاتها وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بها.
- **الطلاب:** المعلومات واللوائح والأدلة والخدمات والإعلانات والجدول والنتائج وغيرها من المعلومات التي تهم الطلاب.
- **الدراسات العليا:** برامج الدراسات العليا واللوائح المنظمة لها وإجراءات التسجيل والمناقشات والمعلومات ذات الصلة.
- **خدمة المجتمع وتنمية البيئة:** الأنشطة والبرامج والخدمات المقدمة للمجتمع والشراكات ذات الصلة.
- **الوحدات والمراكز:** المعلومات المتعلقة بالوحدات المتوفرة بالكلية.
- **مكتبة الكلية:** أخبار وفعاليات الأنشطة وقواعد البيانات داخل المكتبة
- **الجهاز الإداري:** معلومات عن الأقسام الإدارية وقواعد بيانات الإداريين

وهذا واضح من شكل (١-٢) و (مرفق ١-٥-٢).



شكل (١-٢) صورة من الموقع الإلكتروني للكلية

وتعمل الكلية على تحديث المعلومات المنشورة بصورة دورية من خلال متابعة محتوى الموقع وإضافة المستجدات وحذف أو تعديل المعلومات التي طرأ عليها تغيير، بالتنسيق مع الأقسام والإدارات المختصة، بما يضمن استمرار صلاحية المعلومات المنشورة وحداثتها. وبالتوازي مع إتاحة المعلومات للجمهور، تعتمد الكلية على مجموعة من الأنظمة الإلكترونية المعتمدة بالجامعة لإدارة وحفظ واستدعاء البيانات الخاصة بالطلاب والعاملين والخريجين والدراسات العليا والامتحانات والمراسلات والوثائق، بما يدعم دقة البيانات وسهولة تحديثها وإاحتها عند الحاجة. ومن أبرز هذه الأنظمة الموضحة في جدول (١-٢).

جدول (٢-١) مجموعة من الأنظمة الإلكترونية المعتمدة بالجامعة لإدارة وحفظ واستدعاء البيانات

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	أنواع الوثائق
ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب	الطلاب	إدارة شؤون الطلاب، بيانات التجنيد، شؤون التعليم والامتحانات، المقررات الدراسية، أعمال الكنترول، إعلان النتائج...
نظام الفاروق ملفات واستحقاقات	العاملين بالكلية	حفظ الملفات الشخصية، البيانات الوظيفية والاجتماعية والتعليمية والمالية، استحقاقات العاملين.
ابن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين	الخريجين	إدارة بيانات الخريجين، إصدار الشهادات، حفظ سجلات التخرج.
ابن الهيثم لإدارة شؤون طلاب الدراسات العليا	طلاب الدراسات العليا	إدارة المقررات الدراسية، أعمال الكنترول، التسجيل، المناقشة والتحكيم.
نظام الحضور والانصراف	العاملين بالكلية	تسجيل الحضور والانصراف والغياب.
النظام الإلكتروني للامتحانات	الطلاب	إجراء الامتحانات الإلكترونية، حفظ النتائج، استخراج التقارير.
إدارة وحفظ المستندات	العاملون وأعضاء هيئة التدريس.	حفظ الملفات المالية والإدارية، إدارة الصادر والوارد، متابعة المراسلات الرسمية.

٢-٥-٢ تتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.

تحرص كلية الهندسة ببها على ضمان دقة ومصادقية المعلومات والبيانات التي يتم نشرها وإتاحتها للأطراف المعنية، من خلال آلية ضمان مصادقية المعلومات المنشورة والموجودة ضمن دليل الآليات المعتمد في مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢، (مرفق سابق ٢-١-٣).

وتتضمن آلية ضمان مصادقية المعلومات المنشورة ما يلي:

- إعداد البيانات والمعلومات من قبل الأقسام العلمية والإدارات المختصة، كلٌ فيما يخصه .
- مراجعة البيانات والمعلومات الواردة من الأقسام العلمية والإدارات المختلفة، والتأكد من صحتها واكتمالها قبل نشرها أو تحديثها .
- التأكد من توافق المعلومات المنشورة مع اللوائح والقرارات الجامعية والكلية المعتمدة .
- اعتماد الإعلانات والقرارات والمعلومات الرسمية من السلطة المختصة بالكلية وفقاً لطبيعة كل معلومة .
- نشر القرارات والإعلانات والمعلومات الأكاديمية والإدارية من خلال القنوات الرسمية للكلية، وعلى رأسها الموقع الإلكتروني للكلية .
- تحديد المسؤولين عن إدخال وتحديث البيانات على الموقع الإلكتروني والأنظمة الإلكترونية المختلفة، بما يضمن وضوح المسؤوليات .
- مراجعة المحتوى المنشور بصورة دورية، وتحديثه عند حدوث أي تعديل في البرامج أو اللوائح أو الجداول أو القرارات أو الخدمات المقدمة .
- الاحتفاظ بالمستندات والقرارات الأصلية التي تستند إليها المعلومات المنشورة، بما يتيح التحقق من مصدرها عند الحاجة.

كما تحرص الكلية على تصحيح أو تحديث أي معلومات منشورة عند حدوث تغيير عليها، بما يضمن استمرار دقة المعلومات وإتاحتها بصورة موثوقة للأطراف المعنية

٢-٦ الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

٢-٦-١ يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية

تعتمد كلية الهندسة بنها هيكلًا تنظيميًا يتناسب مع طبيعة عملها ورسالتها وأهدافها، ويتم اعتماده من مجلس الكلية وفقًا للقواعد المنظمة، كما تتم مراجعته وتحديثه كلما دعت الحاجة، بما يواكب التطورات الأكاديمية والإدارية ويحقق كفاءة الأداء المؤسسي. وتم اعتماد الهيكل التنظيمي الحالي في مجلس الكلية رقم (٤٦٩) بتاريخ ٢٠٢٦/٧/٢١ (مرفق ٢-٦-١). ويحدد الهيكل التنظيمي العلاقات التنظيمية بين مختلف الإدارات والأقسام والوحدات، ويوضح خطوط السلطة والمسؤولية بما يضمن وضوح الاختصاصات وتكامل الأدوار بين جميع مكونات الكلية.

٢-٦-٢ وسائل إعلان الهيكل للأطراف المعنية

تحرص الكلية على إتاحة الهيكل التنظيمي لجميع الأطراف المعنية، بما يضمن التعريف بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية واختصاصات وحداتها المختلفة، وذلك من خلال عدد من الوسائل، من أهمها:

- نشر الهيكل التنظيمي على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية، شكل (٢-٢)
- عرض الهيكل التنظيمي في أماكن ظاهرة داخل الكلية، مثل المدخل الرئيسي والإدارات الرئيسية.
- إتاحتها للعاملين وأعضاء هيئة التدريس والجهات المعنية من خلال الوسائل الرسمية للكلية.

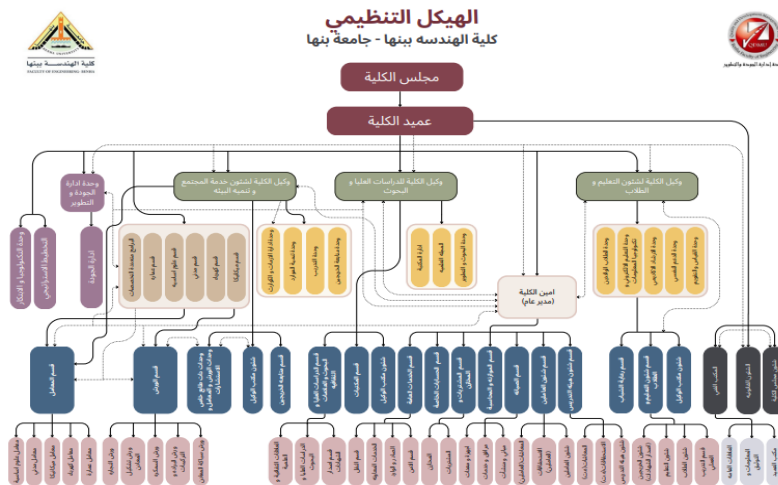
ويوضح (مرفق ٢-٦-٢) وسائل إعلان الهيكل التنظيمي وإتاحته للأطراف المعنية.

وبذلك تضمن الكلية إتاحة الهيكل التنظيمي لجميع الأطراف المعنية بما يساهم في وضوح الاختصاصات وسهولة التعرف على الوحدات والإدارات المختلفة.

الهيكل التنظيمي

تم التحديث آخر مرة في 31 أغسطس 2026.

- الهيكل التنظيمي للكلية
- التوسيف الوظيفي



شكل (٢-٢) الاعلان عن الهيكل التنظيمي على الموقع الالكتروني للكلية

٢-٦-٣ مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها واشتماله على الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها.

يتناسب الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة بنها مع حجم الكلية وتنوع أنشطتها الأكاديمية والبحثية والمجتمعية، ويشمل جميع المكونات التنظيمية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها، ومن أبرزها:

- عميد الكلية ووكلاء الكلية.
- الأقسام العلمية.
- الإدارات الإدارية المختلفة.
- وحدة إدارة الجودة والتطوير.
- وحدات ومراكز ذات طابع خاص وفقاً لطبيعة نشاط الكلية.
- الوحدات المعنية بشؤون التعليم والطلاب، والدراسات العليا، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وغيرها من الوحدات الداعمة.

جدول المرفقات

المعيار الثاني : القيادة والحوكمة		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٢) القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.		
١	١-١-٢	مواد (٤٣ ، ٤٦ ، ٥٦) من قانون المجلس الاعلى للجامعات
٢	٢-١-٢	وثيقة معايير اختيار القيادات الاكاديمية و الإدارية
٣	٣-١-٢	دليل الاليات
		مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ لاعتماد دليل الاليات
٤	٤-١-٢	مراحل اختيار عميد الكلية والسيرة الذاتية والقرار التنفيذي لعميد الكلية
		خطاب فتح باب الترشح لمنصب عميد كلية الهندسة ببها
		خطاب بشأن شروط الترشح لمنصب عميد كلية الهندسة ببها
		القائمة المبدئية لمرشحي عمادة كلية الهندسة ببها
٥	٥-١-٢	الاعلان عن منصب مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد
٦	٦-١-٢	القرار التنفيذي بتعيين للسادة وكلاء الكلية
		نماذج من القرارات التنفيذية لتعيين رؤساء الأقسام طبقا للقواعد
		بعض القرارات التنفيذية لتعيين بعض منسقي البرامج
		نماذج من القرارات التنفيذية لتعيين رؤساء الوحدات الداعمة للهيكل التنظيمي بالكلية
٧	٧-١-٢	القرار التنفيذي لأمين الكلية
مؤشر رقم (٢/٢) القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.		
١	١-٢-٢	نموذج استبيانات الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية .
		نتيجة استبيانات الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية
		تحليل نتائج استبيانات الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية
		الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية من ٢٠٢٣ الى ٢٠٢٥.
٢	٢-٢-٢	اعلان ورشة عمل عن الخطة الاستراتيجية للكلية وربطها بالجهاز الاداري
		اعلان ورشة عمل عن ادارة الاداء والتطوير المؤسسي رؤية مصر ٢٠٣٠ واهداف التنمية المستدامة
		الخطة التدريبية والتنمية المهنية المستدامة للقيادات الأكاديمية ورؤساء الاقسام (٢٠٢٣-٢٠٢٥)
		محضر ٤٣٦ لاعتماد الخطة التدريبية والتنمية المهنية المستدامة للقيادات الأكاديمية ورؤساء الاقسام (٢٠٢٣-٢٠٢٥)
٣	٣-٢-٢	التقييم الذاتي للخطة التدريبية والتنمية المهنية المستدامة للقيادات الأكاديمية ورؤساء الاقسام (٢٠٢٣-٢٠٢٥)
		محضر ٤٥٨ لاعتماد الخطة التدريبية والتنمية المهنية المستدامة (٢٠٢٥-٢٠٢٧)
		نماذج من الدورات التي حصلت عليها بعض القيادات المحتملة في وقت سابق والتي أصبحت من القيادات لحالية داخل وخارج الكلية و القرارات التنفيذية لتعيينهم في مناصبهم الحالية.
		ورشة عمل بعنوان "كيفية التقدم وكتابة مشروعات تطوير المعامل وتأهيلها للاعتماد الدولي"
٤	٤-٢-٢	بيان بالدورات التدريبية للعاملين بالكلية.(تنمية قدرات الكادر الإداري بالكلية)
		قرارات تعيين للوحدات المختلفة بالكلية
		قرار تعيين مساعدين للوكلاء
		قرار تعيين مساعدين للوكلاء
مؤشر رقم (٣/٢) معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.		
١	١-٣-٢	نماذج استبيانات تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية

المعيار الثاني : القيادة والحوكمة

م	رقم المرفق	اسم المرفق
٢	٢-٣-٢	تحليل نتائج استبيانات تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية
٣	٣-٣-٢	دليل الاستبيانات
٤	٤-٣-٢	مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ لاعتماد دليل الاستبيانات
		تقرير تحليل النتائج و خطة التحسين
مؤشر رقم (٤/٢) للمؤسسة قيم جوهرية معلنه ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.		
١	١-٤-٢	تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وبعض محاضر هذه اللجنة
		قواعد عمل لجان أخلاقيات البحث العلمي
		دليل الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس و للطلاب الجامعي
٢	٢-٤-٢	دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر
٣	٣-٤-٢	نماذج لتوقيع بعض العقوبات والجزاءات
		نماذج من المكافآت للعاملين وأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية
مؤشر رقم (٥/٢) المعلومات المعلنه عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.		
١	١-٥-٢	نماذج من المعلومات المتاحة على الموقع الالكتروني للكلية
مؤشر رقم (٦/٢) الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.		
١	١-٦-٢	الهيكل التنظيمي المعتمد
٢	٢-٦-٢	وسائل إعلان الهيكل التنظيمي وإتاحته للأطراف المعنية

المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

١-٣ المؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

١-٣-١ بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها.

تمتلك كلية الهندسة بنها-جامعة بنها - وحدة لإدارة الجودة و قد تم تأسيسها واعتماد هيكلها الإداري بجلسة المجلس المعهد العالي للتكنولوجيا (المسمى السابق للكلية) رقم (٢٣٠) بتاريخ ٢٠٠٨/٣/١٨ (مرفق ١-٣-١).
تتوافر للوحدة كوادر بشرية مؤهلة ومتنوعة، تتمثل في مجلس إدارة وحدة إدارة الجودة والتطوير، والهيكل التنفيذي للوحدة، واللجان الفنية ومنسقي المعايير، وذلك على النحو التالي:

مجلس إدارة وحدة إدارة الجودة والتطوير.

يراعى في تشكيل المجلس تمثيل مختلف فئات الكلية والأطراف المعنية، مع مراعاة تنوع الخبرات والتخصصات والمهارات بما يضمن تنفيذ جميع مهام الوحدة وتحقيق أهدافها.
ويتكون مجلس إدارة وحدة الجودة والتطوير من رئيس مجلس الإدارة، ومدير الوحدة، ونائب المدير، وكلاء الكلية، ومديري وحدتي التخطيط الاستراتيجي والقياس والتقييم، وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وأمين الكلية، وممثلين عن الطلاب، وممثل لأصحاب المصلحة، بالإضافة إلى منسقي الجودة بالبرامج الأكاديمية، وذلك كما هو موضح في (مرفق ١-٣-٢).

الهيكل التنفيذي لوحدة إدارة الجودة والتطوير

يشمل مدير الوحدة ونائب مدير الوحدة واللجان الفنية المنبثقة من وحدة إدارة الجودة والتطوير ومنسقي المعايير . وطبقاً للمادة (٣٣) من اللائحة الداخلية والتنفيذية الموحدة، تضم الوحدة اللجان التالية الموضحة في (مرفق ١-٣-٣) .
ويتمتع أعضاء الوحدة بمستوى مناسب من التأهيل في مجال ضمان الجودة والاعتماد، حيث حصلوا على العديد من الدورات والبرامج التدريبية المتخصصة، من أبرزها: المراجعة الداخلية، والمراجعة الخارجية، و اعداد القائد الاستراتيجي، وقياس وتقييم نواتج التعلم، وإعداد الدراسة الذاتية، وبرامج تدريب المدربين(TOT) ، وغيرها من البرامج المرتبطة بتطبيق نظم الجودة والاعتماد.
كما يضم مجلس الوحدة عددًا من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للعمل كمراجعين خارجيين بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بالإضافة إلى أعضاء شاركوا كمراجعين نظراء في زيارات المراجعة الخارجية، الأمر الذي أسهم في تعزيز كفاءة عمليات المراجعة الداخلية، ودعم نشر ثقافة الجودة، وتحسين فاعلية تنفيذ أنشطة الوحدة.

ويحرص أعضاء الوحدة على تنمية قدراتهم المهنية بصورة مستمرة من خلال المشاركة في البرامج التدريبية التي تنظمها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك البرامج التي يقدمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة بنها، بما يضمن تحديث معارفهم ومهاراتهم ومواكبة المستجدات في مجال الجودة والاعتماد، وذلك كما هو موضح في (مرفق ٣-١-٤) وجدول (٣-١):

جدول (٣-١) تشكيل مجلس إدارة وحدة إدارة الجودة والتطوير واللجان الفنية المنبثقة عنها

م	الفئة الممثلة	العدد	الصفة بالمجلس/اللجنة
1	رئيس مجلس الإدارة	1	رئيس
2	مدير الوحدة	1	عضو
3	نائب مدير الوحدة	1	عضو
4	وكلاء الكلية	3	أعضاء
5	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي	1	عضو
6	مدير وحدة القياس والتقويم	1	عضو
7	أعضاء هيئة التدريس	2	أعضاء
8	أعضاء الهيئة المعاونة	2	أعضاء
9	أمين الكلية	1	عضو
10	الطلاب	2	أعضاء
11	ممثل أصحاب المصلحة	1	عضو
12	منسفو الجودة بالبرامج الأكاديمية	13 منسقاً (بواقع منسق لكل برنامج أكاديمي)	أعضاء
إجمالي أعضاء مجلس الإدارة			
1	لجنة المراجعة الداخلية	10	رئيس + 9 أعضاء
2	لجنة نظم المعلومات والاستبيانات	22	رئيس + 21 عضو
3	لجنة التدريب والتوعية	7	رئيس + 6 أعضاء
4	لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج التعليمية والمقررات	13	رئيس + 12 أعضاء
5	لجنة التقويم الذاتي والدراسة الذاتية	6	رئيس + 5 أعضاء
6	لجنة ملف الاعتماد	8	رئيس + 7 أعضاء
7	لجنة معايير الاعتماد	12	12 عضو

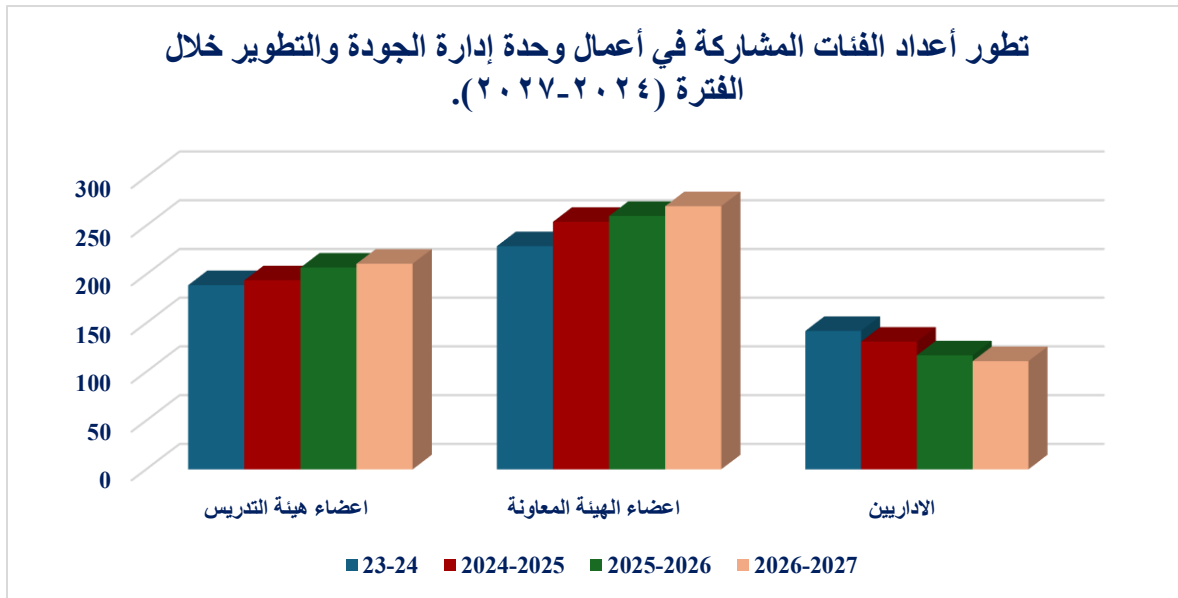
٣-١-٢ ملانمة اعداد الكوادر المشاركة في الوحدة وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها).

تحرص كلية الهندسة ببها على توفير كوادر بشرية مؤهلة بوحدة إدارة الجودة والتطوير بأعداد تتناسب مع حجم المهام والأنشطة التي تضطلع بها الوحدة، وذلك وفقاً لما ورد باللائحة التنظيمية للوحدة، بما يضمن تنفيذ اختصاصاتها بكفاءة وفعالية. ويراعى عند التشكيل تحقيق التمثيل المتوازن لمختلف فئات الكلية، حيث يضم أعضاء من الإدارة العليا، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين، بالإضافة إلى منسقي الجودة بالبرامج الأكاديمية، بما يحقق التكامل في الخبرات والتخصصات، ويعزز المشاركة في تنفيذ أنشطة الجودة والتطوير على مستوى الكلية.

وتتناسب أعداد الأعضاء المشاركين في أعمال الجودة مع حجم العمل والمهام الموكلة للوحدة، مع توزيع الاختصاصات بصورة تضمن تغطية جميع مجالات عملها، كما يتم تحديث تشكيل المجلس كلما استدعت التغيرات الإدارية أو التنظيمية ذلك، بما يضمن استمرارية الأداء وفعالية تنفيذ المهام.

ويوضح شكل (١-٣) تطور أعداد الفئات المشاركة في أعمال وحدة إدارة الجودة والتطوير خلال الفترة (٢٠٢٤-٢٠٢٧)، والذي يعكس حرص الكلية على الحفاظ على التمثيل المتوازن لمختلف الفئات، ودعم استدامة نظام الجودة والتطوير المؤسسي.

ويتميز أعضاء مجلس إدارة الوحدة بتنوع خبراتهم في مجالات ضمان الجودة والاعتماد، والتخطيط الاستراتيجي، والقياس والتقييم، وتطوير البرامج والمقررات التعليمية، وإدارة المشروعات، ونظم المعلومات، بما يساهم في تنفيذ مهام الوحدة بكفاءة، وتحقيق أهدافها في التحسين والتطوير المستمر. كما توضح السير الذاتية لأعضاء المجلس مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم المهنية والتدريبية، وذلك كما هو وارد في (مرفق ١-٣-٥).



شكل (١-٣) تطور أعداد الفئات المشاركة في أعمال وحدة إدارة الجودة والتطوير خلال الفترة (٢٠٢٤-٢٠٢٧).

٣-١-٣ توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة.

تحرص إدارة الكلية على توفير الموارد المادية والتجهيزات اللازمة لوحدة إدارة الجودة والتطوير بما يضمن قدرتها على أداء مهامها بكفاءة وفعالية. ويضم مقر الوحدة المكاتب، وأجهزة الحاسب الآلي، وأجهزة التصوير والطباعة، والأثاث الإداري، ومختلف مستلزمات العمل، بالإضافة إلى اتصال دائم بشبكة الإنترنت، وأجهزة العرض، وأدوات عقد الاجتماعات وورش العمل.

وقد أسهمت هذه الإمكانيات في توفير بيئة عمل مناسبة دعمت انتظام تنفيذ اجتماعات الوحدة، وسهولة حفظ الوثائق واسترجاعها، وتعزيز كفاءة تنفيذ أنشطة التدريب والمراجعة الداخلية، بما يدعم تحقيق أهداف الوحدة وتنفيذ خططها التشغيلية بكفاءة وفاعلية. ويقع مقر الوحدة بالمبنى الرئيسي لكلية الهندسة بالدور الأول، ويتكون من قسمين:

- **القسم الأول:** يضم قاعتين؛ الأولى مكيفة ومجهزة لعقد الاجتماعات، وتحتوي على دواليب لحفظ الملفات والمستندات وجهاز حاسب آلي، والثانية مخصصة لسكرتارية الوحدة، وتضم أجهزة التصوير والطباعة.
- **القسم الثاني:** يشتمل على مكتب مدير الوحدة، وهو مكتب مكيف ومجهز بجهاز حاسب آلي وجهاز تصوير، بالإضافة إلى دورة مياه مستقلة.

وتوفر هذه الإمكانيات بيئة عمل مناسبة تدعم تنفيذ أنشطة الوحدة، ويعرض **جدول (٢-٣)** بيان التجهيزات المادية المتوافرة بمقر الوحدة.

جدول (٢-٣) بيان التجهيزات المادية المتوافرة بمقر الوحدة.

التجهيزات	مكتب مدير الوحدة	قاعة الاجتماعات	مكتب سكرتارية الوحدة
أجهزة كمبيوتر	١	٣	٢
منضدة للحاسب الآلي	١	٣	٢
طاولة اجتماعات	١	٦	
طابعة	١	٢	٣
ماكينة تصوير	١	٢	٣
مراوح		...	٢
تكييف	١	٢	...
مكاتب	٣		٣
كراسي	١١	25	13
دولاب	٢	٥	٤
شانون	...	...	4
شاشة تليفزيون	...	1	...
بروجكتور	...	1	...
ثلاجه	١	1	...
شبكة انترنت	متاح		

وبيبين (مرفق ٦-١-٣) صور مقر وحدة إدارة الجودة والتطوير والتجهيزات والإمكانيات المتاحة بها، والتي تعكس ملاءمة بيئة العمل وتوافر الموارد المادية اللازمة لدعم تنفيذ أنشطة الوحدة.

61

اللجان العاملة بالوحدة

تنص اللائحة الداخلية للوحدة على تشكيل لجان تنفيذية متخصصة تتولى تنفيذ مختلف أنشطة الجودة والاعتماد، مع تحديد اختصاصات كل لجنة وآليات عملها بما يمنع تداخل الاختصاصات ويحقق التكامل بين أعمال اللجان المختلفة، وقد تم اعتماد تشكيل هذه اللجان ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية.

وطبقاً للمادة (٣٣) من اللائحة الداخلية والتنفيذية الموحدة، تضم الوحدة اللجان التالية الموضحة في (مرفق سابق ٣-١-٣)، وتتابع الوحدة أداء هذه اللجان من خلال التقارير الدورية (مرفق ٣-٢-٤).

آليات وإجراءات عمل الوحدة

أعدت الوحدة دليلًا للآليات والإجراءات المنظمة للعمل، واعتمد بمجلس الكلية في جلسته رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢، وهو موضح في (مرفق ٣-٢-٥). ثم يعمم على البرامج الأكاديمية والوحدات الإدارية، وتتابع الوحدة الالتزام بتطبيقه من خلال المراجعات الدورية والإجراءات التصحيحية والتحسينية وقد أسهم ذلك في توحيد إجراءات العمل وتحقيق الاتساق بين البرامج الأكاديمية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.

وبذلك يتضح أن اللائحة الداخلية لوحدة إدارة الجودة والتطوير تتضمن هيكلًا تنظيميًا واضحًا، ومجلس إدارة ولجانًا تنفيذية محددة الاختصاصات، وآليات وإجراءات عمل معتمدة، وعلاقة تنظيمية وفنية واضحة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دور الوحدة، ودعم كفاءة أدائها، وتحقيق التحسين والتطوير المستمر وفقًا لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٣-٢-٢ تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة

تؤدي وحدة إدارة الجودة والتطوير بكلية الهندسة – جامعة بنها دورًا محوريًا في دعم نظام الجودة على مستوى المؤسسة والبرامج الأكاديمية، حيث تقوم بدر رئيسي في التخطيط والمتابعة والتقييم والتحسين المستمر، من خلال التنسيق مع الأقسام العلمية والبرامج الأكاديمية واللجان المختلفة، بما يسهم في استيفاء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتحقيق التطوير المستدام للمؤسسة. ولتحقيق ذلك تقوم الوحدة بمجموعة من الأدوار المتكاملة على النحو الآتي موضحة في جدول (٣-٣):

جدول (٣-٣) دور وحدة إدارة الجودة والتطوير في ضمان جودة المؤسسة والبرامج

دور وحدة إدارة الجودة والتطوير	آليات التنفيذ	الأثر على جودة المؤسسة والبرامج	الأدلة والشواهد
التخطيط لأنشطة الجودة ومتابعة تنفيذها	إعداد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة، متضمنة البرامج والأنشطة ومؤشرات التنفيذ والمسؤوليات والإطار الزمني وآليات المتابعة والتقييم	ضمان استمرارية أنشطة الجودة وربطها بأولويات الكلية وتحقيق التحسين المستمر	(٣-٢-٦)
بناء القدرات ونشر ثقافة	إعداد وتنفيذ الخطة التدريبية، وتنظيم الدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة	رفع كفاءة الموارد البشرية وتعزيز ثقافة الجودة وتحسين المشاركة في	(٣-٢-٧)

دور وحدة إدارة الجودة والتطوير	آليات التنفيذ	الأثر على جودة المؤسسة والبرامج	الأدلة والشواهد
الجودة	المعانة والإداريين والطلاب.	أنشطة التطوير.	
متابعة جودة البرامج الأكاديمية	متابعة التقارير الفصلية، والتنسيق مع منسقي الجودة، ومتابعة تنفيذ الخطط والأنشطة، والمشاركة في اللجان الفرعية للبرامج.	ضمان استمرارية تطبيق معايير الجودة وتحسين الأداء الأكاديمي للبرامج.	(٨-٢-٣)
المراجعة الداخلية والتقييم الذاتي	تنفيذ خطط المراجعة الداخلية، ومراجعة ملفات الاعتماد، وإعداد الدراسة الذاتية، وتحليل النتائج.	تحديد نقاط القوة ومجالات التحسين ورفع جاهزية الكلية والبرامج للاعتماد.	(٩-٢-٣)
المشاركة في الحوكمة واتخاذ القرار	مشاركة مدير الوحدة في مجلس الكلية، وعرض نتائج المتابعة والمؤشرات وخطط التحسين على المجالس الرسمية.	دعم اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة وتعزيز الحوكمة المؤسسية.	(١٠-٢-٣)
متابعة خطط التحسين	متابعة تنفيذ خطط التحسين المؤسسية والبرامجية، ورصد نسب الإنجاز، والتحقق من تنفيذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية، وإعداد تقارير دورية عن مستوى التنفيذ.	تحويل نتائج التقييم والمراجعة إلى إجراءات تنفيذية قابلة للمتابعة والقياس، وتعزيز فاعلية التحسين المستمر.	(١١-٢-٣)
دعم الرقمي وإدارة الوثائق	إنشاء منصة Microsoft 365 ، وإتاحة ملفات الجودة، والنماذج، والخطط، والتقارير إلكترونياً.	سرعة تداول الوثائق، وتوحيد النماذج، وتقليل الاعتماد على المستندات الورقية، وتحسين التواصل.	شكل (٣-٣)

My files > Quality Items > (I) Undergraduate > (K) Quality Unit Documents

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
1- Unit Meetings	January 15	برنامج الهندسة المعمارية	19 items	Shared
2- Unit Workshops	January 16	برنامج الهندسة المعمارية	7 items	Shared
3- Unit Committees	January 16	برنامج الهندسة المعمارية	0 items	Shared
4- Templates	June 14	monashedid@bhit.bu.edu.	8 items	Shared
5- Guide	June 14	monashedid@bhit.bu.edu.	10 items	Shared
6- Standards	June 14	monashedid@bhit.bu.edu.	12 items	Shared
7- Bylaw	June 16	monashedid@bhit.bu.edu.	4 items	Shared
8- تقارير دعم فني	June 15	monashedid@bhit.bu.edu.	0 items	Shared

شكل (٣-٣) drive الخاص بوحدة إدارة الجودة والتطوير

وبذلك يتضح أن وحدة إدارة الجودة والتطوير تؤدي دوراً محورياً في دعم جودة المؤسسة وبرامجها التعليمية، من خلال بناء القدرات، ونشر ثقافة الجودة، ومتابعة أداء البرامج، وتنفيذ المراجعة الداخلية والتقييم الذاتي، ودعم التحول الرقمي، بما يساهم في تحقيق التحسين المستمر وتعزيز جاهزية الكلية للاعتماد المؤسسي والبرامجي.

٣-٢-٣ أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل: الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة وغيرها).

تتميز العلاقة بين وحدة إدارة الجودة والتطوير بكلية الهندسة ومركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة بالتعاون والتنسيق المستمر في تنفيذ أنشطة ضمان الجودة والاعتماد، حيث يقدم المركز الدعم الفني والإشراف والمتابعة، ويسهم في بناء القدرات، ومراجعة الأداء، ومتابعة جاهزية الكلية للاعتماد. ويتضح تفعيل هذه العلاقة من خلال الأنشطة الآتية **جدول (٤-٣) :**

جدول (٤-٣) مجالات التعاون بين وحدة إدارة الجودة والتطوير ومركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة

الاثـر	الشاهد	آلية تفعيل التعاون	مجال التعاون
توحيد المفاهيم والإجراءات وتنسيق جهود الجودة	(١٢-٢-٣)	عقد اجتماعات ولقاءات تنسيقية بين المركز والوحدة لمناقشة أعمال الجودة ومتطلبات الاعتماد	الاجتماعات
تحديد مجالات التحسين ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية	(١٣-٢-٣)	إعداد ورفع التقارير الدورية ومتابعة ملاحظات وتوجيهات المركز	التقارير الدورية
استكمال متطلبات الجودة وتحسين جاهزية الملفات والكلية والبرامج	(١٤-٢-٣)	تقديم الدعم الفني وتنفيذ زيارات المحاكاة ومراجعة الملفات والوثائق	الدعم الفني وزيارة المحاكاة
رفع جاهزية الكلية والبرامج للزيارات الخارجية	(١٥-٢-٣)	التنسيق مع المركز ومتابعة الاستعداد للزيارات الخارجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	الاستعداد للزيارات الخارجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
رفع كفاءة العاملين وتوحيد المفاهيم والممارسات المتعلقة بالجودة والاعتماد	(١٦-٢-٣)	المشاركة في ورش العمل والبرامج التدريبية التي ينظمها المركز	التدريب

وتعكس هذه الأنشطة تكامل الأدوار بين وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية ومركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة، بما يسهم في تطوير الأداء المؤسسي، وتعزيز ثقافة الجودة، ودعم جاهزية الكلية لاستيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

٣-٣ تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.

١-٣-٣ تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة

وضعت الكلية آلية معتمدة لإدارة عملية التقييم الذاتي ضمن دليل الآليات المعتمد بمجلس الكلية في جلسته رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢، وهو موضح في (مرفق سابق ٦-٢-٣)، تعتمد على مجموعة من مؤشرات الأداء الكمية والنوعية، إلى جانب وسائل متنوعة لجمع البيانات من المصادر ذات الصلة، بما يضمن موضوعية التقييم ودقة نتائجه، واتخاذ القرارات المبنية على الأدلة. وتشمل هذه المؤشرات ما يلي، **جدول (٥-٣):**

جدول (٥-٣) فئات مؤشرات الأداء ووسائل قياسها ومصادر بياناتها

فئة المؤشرات	وسيلة القياس	مصدر البيانات
أكاديمية	تحليل النتائج	الكنترول-وحدة شؤون الخريجين-تقارير المقررات- رعاية الشباب
بحثية	قواعد البيانات	الدراسات العليا
إدارية	التقارير	امين الكلية - الإدارات
مادية	قوائم الفحص	تقارير وحدة خدمة شؤون البيئة والمجتمع

أولاً: مؤشرات أكاديمية

تعتمد الكلية في تقييم الأداء الأكاديمي على منظومة متكاملة من المؤشرات الكمية والنوعية التي يتم استخراجها وتحليلها بصورة دورية، وتشمل مؤشرات أداء الطلاب، ونتائج المقررات، ونسب النجاح والتعثر، وتحليل جودة الاختبارات، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة، بما يضمن موضوعية التقييم ودعم اتخاذ القرارات التحسينية المبنية على الأدلة. **جدول (٦-٣)** المؤشرات الأكاديمية لكلية الهندسة ببها.

جدول (٦-٣) المؤشرات الأكاديمية لكلية الهندسة ببها

المؤشر	وسيلة القياس	المصدر/الأداة	المخرجات	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	الإجراءات التحسينية والتعزيزية
أعداد الطلاب المقيدون بالكلية والبرامج	حصر أعداد الطلاب سنوياً	قواعد بيانات الطلاب وسجلات القيد	تقرير أعداد الطلاب حسب البرامج والفرق الدراسية	% ١٠٠	% ١٠٠	الاستمرار في تحديث قواعد بيانات الطلاب بصورة دورية، ومراجعة توزيع الطلاب بما يتوافق مع الطاقة الاستيعابية للبرامج
معدل النجاح في المقررات الدراسية	تحليل نتائج الطلاب	نتائج الكنترول وتقارير المقررات	تقارير النجاح والرسوب	% ٧٥	% ٨٠	الاستمرار في متابعة وتحليل نتائج المقررات، وتعزيز الممارسات التي أسهمت في تحقيق معدل نجاح أعلى من المستهدف، مع متابعة المقررات منخفضة النجاح واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها.
نسبة مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات	تحليل نتائج المقررات وجدول الموصفات	تقارير المقررات تقرير تحليل تحقق مخرجات التعلم للمقررات	تقرير تحقق مخرجات التعلم وخطط التحسين	% ٧٠	% ٧٥	الاستمرار في تنفيذ ومتابعة خطط تحسين المقررات، وتحليل نتائج تحقق مخرجات التعلم، وإعادة القياس دورياً لضمان استدامة تحقيق المؤشر وتحسينه.
التخرج في المدة المحددة	أعداد الخريجين	سجلات الطلاب وشؤون الخريجين	تقرير معدلات التخرج	% ١٠٠	% ١٠٠	متابعة الطلاب المتأخرين دراسياً وتفعيل آليات الدعم الأكاديمي
نسبة الطلاب المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي	سجلات الإرشاد الأكاديمي	وحدة الإرشاد الأكاديمي وتقارير البرامج	تقارير متابعة الطلاب	% ١٠٠	% ١٠٠	تعزيز مشاركة الطلاب في منظومة الإرشاد الأكاديمي وتحسين آليات المتابعة
نسبة الطلاب المسجلين في التدريب الصيفي	حصر الطلاب المسجلين في التدريب	تقارير التدريب الصيفي	جودة التدريب	% ١٠٠	% ١٠٠	تعزيز التعاون مع جهات التدريب وزيادة فرص التدريب العملي للطلاب

وتتوافر الأدلة والشواهد الخاصة بالمؤشرات الأكاديمية في (مرفق ٣-١-٣).

ثانياً: المؤشرات البحثية

تحرص الكلية على متابعة مؤشرات الأداء البحثي بصورة دورية، باعتبار البحث العلمي أحد المحاور الأساسية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، حيث يتم قياس معدلات النشر العلمي، وجودة النشر الدولي، والمشروعات البحثية، والمشاركة في المؤتمرات العلمية، وتحليل نتائج هذه المؤشرات واتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة لدعم التميز البحثي وتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسة. ويوضح جدول (٧-٣) ، مؤشرات الأداء البحثي بالكلية، بينما يوضح (مرفق ٣-٣-٢) تقرير مؤشرات الأداء البحثي والادلة والشواهد الخاصة به.

جدول (٧-٣) مؤشرات الأداء البحثي بكلية الهندسة ببها.

المؤشر	وسيلة القياس	المصدر/الأداة	المخرجات	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	الإجراءات التحسينية والتعزيزية
نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجات علمية من جامعات دولية معتمدة	حصر أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجات علمية من جامعات دولية معتمدة	ملفات أعضاء هيئة التدريس	تقرير سنوي بالمؤهلات العلمية الدولية	٢٥ %	٣٧ %	توسيع اتفاقيات التعاون الأكاديمي مع الجامعات الأجنبية.
عدد الأبحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس	حصر الأبحاث المنشورة سنوياً	قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	تقرير سنوي بالنشر العلمي	معدل زيادة لا يقل عن ١٠ %	زيادة أكثر من ٢٠ %	الاستمرار في دعم النشر العلمي وتقديم حوافز للنشر الدولي.
نسبة الأبحاث المنشورة في مجلات دولية	مراجعة بيانات النشر	ملفات أعضاء هيئة التدريس	تقرير بالنشر الدولي	٧٠ %	٨٧ %	تخصيص حوافز للنشر في المجلات ذات التأثير المرتفع وتشجيع النشر الدولي المشترك.
نسبة المشاركة في المؤتمرات العلمية	حصر المشاركات العلمية	تقارير الأقسام	تقرير المشاركة في المؤتمرات العلمية	٨٠ %	٨٣ %	توفير الدعم المالي للمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية .

ثالثاً: مؤشرات إدارية

وفي إطار حرص الكلية على رفع كفاءة الأداء الإداري وتحسين فاعلية منظومة العمل المؤسسي، تم تحديد مجموعة من مؤشرات الأداء الإداري لقياس مدى كفاءة الهيكل التنظيمي ووضوح الاختصاصات والمسؤوليات، ورضا العاملين، وانتظام أعمال المجالس واللجان، ومستوى التحول الرقمي، ومدى تحديث اللوائح والسياسات الإدارية. ويتم متابعة هذه المؤشرات بصورة

دورية، ومقارنة القيم الفعلية بالقيم المستهدفة، واتخاذ الإجراءات التحسينية والتعزيزية اللازمة في ضوء نتائج المتابعة ويوضح جدول (٨-٣)، مؤشرات الأداء الإداري بالكلية. وتتوافر الأدلة والشواهد الداعمة لمؤشرات الأداء الإداري ضمن (مرفق ٣-٣-٣).

جدول (٨-٣) مؤشرات الأداء الإداري بكلية الهندسة بنها

المؤشر	وسيلة القياس	المصدر/الأداة	المخرجات	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	الإجراءات التحسينية والتعزيزية
توافر هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي معتمد ومعلن بالكلية	التحقق من اعتماد ونشر الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي	الهيكل التنظيمي المعتمد، دليل التوصيف الوظيفي، الموقع الإلكتروني	هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي معتمد ومعلن	% ١٠٠	% ١٠٠	الاستمرار في المراجعة والتحديث الدوري للهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي وفق المتغيرات التنظيمية.
وضوح الاختصاصات والمسؤوليات والصلاحيات الإدارية	مراجعة توصيف الوظائف وتوزيع المسؤوليات والصلاحيات	دليل التوصيف الوظيفي وقرارات الاعتماد	تحديد واضح للمهام والمسؤوليات والصلاحيات	% ١٠٠	% ١٠٠	الاستمرار في مراجعة وتحديث التوصيف الوظيفي بما يضمن وضوح المهام والمسؤوليات والصلاحيات.
نسبة رضا العاملين عن الأداء الإداري	استبيانات رضا العاملين وتحليل نتائجها	نتائج الاستبيانات وتقارير تحليلها	تقرير دوري عن رضا العاملين	% ٧٠	% ٧١	الاستمرار في قياس رضا العاملين وتحليل النتائج وتنفيذ الإجراءات التحسينية وفقاً لنتائج الاستبيانات.
نسبة اجتماعات المجالس واللجان	نسبة الاجتماعات المنعقدة إلى الاجتماعات المخططة	محاضر اجتماعات المجالس واللجان	انتظام انعقاد المجالس واللجان ومتابعة تنفيذ قراراتها	% ١٠٠	% ١٠٠	الاستمرار في انتظام انعقاد المجالس واللجان ومتابعة تنفيذ القرارات الصادرة عنها.
نسبة الخدمات والإجراءات الإدارية المرقمة والمفعلة إلكترونياً	حصر الخدمات والإجراءات الإدارية المفعلة إلكترونياً	الموقع الإلكتروني والسجلات الإدارية	خدمات وإجراءات إدارية إلكترونية مفعلة	% ٨٠	% ٨٥	الاستمرار في التوسع في رقمنة الخدمات والإجراءات الإدارية وتطوير قواعد البيانات.
نسبة اللوائح والسياسات الإدارية التي تمت مراجعتها وتحديثها	مراجعة اللوائح والسياسات والإجراءات وفق الجدول الزمني المحدد	اللوائح والقرارات المعتمدة	لوائح وسياسات إدارية محدثة	% ١٠٠	% ١٠٠	الاستمرار في المراجعة الدورية للوائح والسياسات الإدارية وتحديثها بما يتوافق مع المستجدات والتشريعات المنظمة للعمل.

وتشير نتائج مؤشرات الأداء الإداري إلى تحقق المستهدف في عدد من المؤشرات، مع تجاوز المستهدف في مؤشر رقمنة الخدمات والإجراءات الإدارية، بينما أظهرت نتائج رضا العاملين مستوى قريباً من القيمة المستهدفة. وتحرص الكلية على استمرار المتابعة الدورية لهذه المؤشرات، وتوظيف نتائج القياس في دعم نقاط القوة ومعالجة فرص التحسين، بما يساهم في رفع كفاءة الأداء الإداري وتحقيق التطوير المستمر.

رابعاً: مؤشرات مادية

تستخدم المؤشرات المادية لقياس كفاءة البنية التحتية والتجهيزات الداعمة للعملية التعليمية، ومدى توافقها مع القيم المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NORMS)، وذلك من خلال مجموعة من المؤشرات الكمية والنوعية التي يتم قياسها وتحليل نتائجها وتحديثها بصورة دورية، بما يضمن استدامة التطوير والتحسين المستمر. ويبين جدول (١٠-٣) المؤشرات المادية المستخدمة في عملية التقييم الذاتي، بينما تتوافر الأدلة والشواهد في (مرفق ٣-٤).

جدول (٩-٣) المؤشرات المادية التي تتم بها عملية التقييم الذاتي

المؤشر	وسيلة القياس	المصدر/الأداة	المخرجات	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	الإجراءات التحسينية والتعزيزية
كفاءة القاعات الدراسية والمرافق	مطابقة للقيم المرجعية (NORMS)	النماذج المعتمدة من الهيئة	تقرير كفاءة المرافق طبقاً للنماذج الاستراتيجية للتقييم الكمي للتسهيلات المادية بالمؤسسة	٧٥ %	٨٠ %	الاستمرار في تنفيذ خطط الصيانة الدورية للمرافق
كفاءة الأجهزة داخل المعامل	حصر الأجهزة وتقييم حالتها الفنية وتحديد احتياجات الصيانة	سجل الأجهزة خطة الصيانة	تقرير كفاءة الأجهزة داخل المعامل	٦٥ %	٧٠ %	استكمال صيانة الأجهزة وتحديث الأجهزة التي تجاوزت العمر الافتراضي وفقاً لأولويات البرامج التعليمية
معدل تنفيذ خطة الصيانة الدورية	متابعة أعمال الصيانة المنفذة	خطة الصيانة	تقرير سنوي بالصيانة المنفذة	١٠٠ %	١٠٠ %	المتابعة المستمرة
توفير التجهيزات اللازمة لدعم البرامج التعليمية	بيان بالمشتريات والتجهيزات	سجلات المشتريات	قائمة بالمشتريات والتجهيزات	٧٥ %	٧٥ %	استكمال توفير الأجهزة والمعدات وفق أولويات البرامج التعليمية، واحتياجات المعامل

تشير نتائج المؤشرات المادية إلى تحقيق الكلية لمعظم القيم المستهدفة، حيث تجاوزت كفاءة القاعات الدراسية والمرافق القيمة المستهدفة، كما تحقق المستهدف في تنفيذ خطة الصيانة وتوفير التجهيزات الداعمة للبرامج التعليمية. وفي المقابل، أظهرت نتائج التقييم انخفاض كفاءة بعض الأجهزة بالمعامل ومستوى النظافة عن القيم المستهدفة، مما استدعى اتخاذ إجراءات تصحيحية شملت استكمال أعمال الصيانة، وتحديث الأجهزة، وزيادة كفاءة خدمات النظافة والمتابعة اليومية.

تم عرض ومناقشة واعتماد تقرير مؤشرات الأداء المؤسسي للكلية عن العام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦، وذلك بمجلس الكلية في جلسته رقم (٤٦٩) بتاريخ ٢٠٢٦/٧/٢١، وفقاً لما هو موضح في (مرفق ٣-٥).

مصادر جمع البيانات في المؤسسة

تعتمد كلية الهندسة ببها على منظومة متكاملة لجمع البيانات من مصادر متعددة، بما يضمن توافر بيانات دقيقة وموثوقة تدعم عمليات التقييم الذاتي واتخاذ القرارات المبنية على الأدلة، وتسهم في متابعة الأداء المؤسسي والأكاديمي وتحقيق التحسين المستمر

بما يتوافق مع متطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد، ويدعم عمليات المتابعة والتقييم المستمر للأداء المؤسسي والبرامجي. وتتمثل أهم مصادر جمع البيانات بالمؤسسة فيما يوضحه جدول (٣-١٠):

جدول (٣-١٠) مصادر جمع البيانات

المصدر	الوسيلة	الاستخدام	الاستفادة في التحسين	الشواهد
الاستبيانات	استبيانات رضا الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وجهات التوظيف	قياس مستوى الرضا وتحديد جوانب القوة وفرص التحسين	تحديد جوانب القوة وفرص التحسين لدعم عملية التحسين والتطوير	كثيب الاستبيانات (مرفق ٣-٦)
التقارير	مراجعة وتحليل التقارير الدورية وتقارير البرامج والمقررات والأنشطة	متابعة الأداء وقياس مدى تحقيق المستهدفات	تحديد الفجوات واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية	مصادر التقارير جدول (٣-١١)
المؤتمرات والملتقيات	رصد الملاحظات والمقترحات والتعرف على المستجدات والاحتياجات.	الحصول على التغذية الراجعة والتعرف على المستجدات والاحتياجات	تطوير البرامج والخدمات والممارسات	(مرفق ٣-٢) (مرفق ٣-٣) (٧)
التدريب الميداني	تحليل تقارير التدريب واستطلاع آراء الطلاب وجهات التدريب	تقييم مدى ملائمة التدريب لاحتياجات الطلاب وسوق العمل	تطوير وتحسين محتوى التدريب وربطه باحتياجات سوق العمل	(مرفق ٣-١)
الموقع الإلكتروني	مراجعة المحتوى المنشور وتحديث البيانات والمعلومات إلكترونياً	نشر المعلومات وإتاحة البيانات وتيسير الوصول إليها	دعم التحول الرقمي وتحسين إتاحة المعلومات لأصحاب المصلحة	الموقع الإلكتروني للكلية

جدول (٣-١١) التقارير المعدة بالمؤسسة

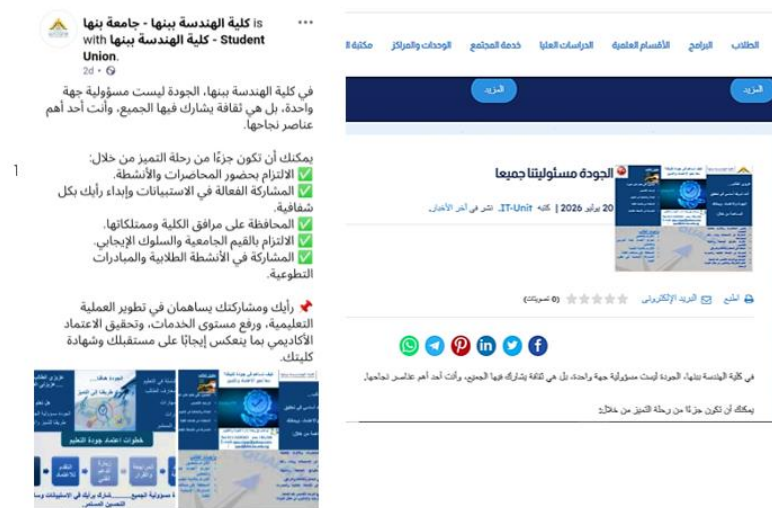
نوع التقرير	الفترة الزمنية
التقارير الفصلية المعدة عن القسم من قبل رئيس القسم	في نهاية كل فصل دراسي
التقارير الفصلية المعدة عن أعمال الجودة بالبرنامج من قبل منسق الجودة بالبرنامج	في نهاية كل فصل دراسي
تقارير المقررات من قبل عضو هيئة التدريس	بعد إعلان النتائج النهائية وتحليلها
تقارير المراجعة الداخلية لتوصيف البرنامج والمقررات	بعد انتهاء المراجعة الداخلية
تقارير المراجعة الخارجية لتوصيف البرنامج والمقررات	بعد انتهاء المراجعة الخارجية
تقرير التقييم الذاتي	نصف سنوي وفي نهاية العام الجامعي
التقارير السنوية للمؤسسة	في نهاية العام الدراسي
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	في نهاية العام الدراسي

٣-٢-٣ تحديد أنشطة الوحدة مثل : نشر مبادئ وثقافة الجودة - قياس رأي المعنيين - متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية - مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دورياً- اعداد التقارير ...

تقوم وحدة إدارة الجودة والتطوير بتنفيذ مجموعة من الأنشطة المرتبطة بالتقييم الدوري للأداء المؤسسي والأكاديمي، بما يدعم توفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات المبنية على الأدلة، وتحديد نقاط القوة ومجالات التحسين، ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية، وذلك على النحو التالي:

أولاً: نشر مبادئ وثقافة الجودة:

تعمل وحدة إدارة الجودة والتطوير على نشر ثقافة الجودة بين مختلف فئات الكلية من خلال الندوات وورش العمل والبرامج التدريبية، وإتاحة الأدلة والمواد التوعوية إلكترونياً، بما يعزز الوعي بمفاهيم الجودة والاعتماد ومتطلبات التحسين المستمر، وذلك وفقاً لما هو موضح في (مرفق ٣-٨) ووفقاً للخطة السنوية للوحدة (مرفق سابق ٣-٦)، كما يوضح شكل (٣-٤) جانباً من أنشطة نشر ثقافة الجودة.



شكل (٣-٤) نشر المطوية على موقع الكلية الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي

ثانياً: قياس آراء المعنيين:

تتولى الوحدة تنفيذ استبيانات دورية وفقاً لكتيب الاستبيانات المعتمد بمجلس الكلية في جلسته رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢، (مرفق سابق ٣-٦)، بهدف قياس آراء ورضا الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وجهات التوظيف وغيرها من الأطراف المعنية. ويتم تحليل النتائج واستخلاص نقاط القوة ومجالات التحسين، والاستفادة منها في إعداد خطط التحسين واتخاذ الإجراءات المناسبة، كما يوضح (مرفق ٣-٩) نماذج من الاستبيانات ونتائج تحليلها.

ثالثاً: متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية:

تتابع وحدة إدارة الجودة والتطوير تنفيذ الخطط التحسينية من خلال تقارير الإنجاز والمتابعة الدورية، بما يتيح رصد نسب

الإنجاز، وتحديد أوجه الانحراف عن المستهدفات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية اللازمة. كما تستخدم نتائج المتابعة في تحديث خطط التحسين بما يدعم تحقيق المستهدفات واستمرارية التطوير. وتوضح تقارير إنجاز خطة التحسينية في (مرفق ٣-٣-١٠) ما تم تنفيذه من مستهدفات الخطة ونسب الإنجاز والإجراءات المتخذة حيال أوجه الضعف أو التعزيز.

رابعاً: مقارنة نتائج التقييم المؤسسي دورياً:

تقوم الوحدة بمراجعة نتائج التقييم الذاتي بصورة دورية، والاستفادة منها في متابعة مستوى الأداء المؤسسي، ورصد نقاط القوة ومجالات التحسين، وتحديد الإجراءات اللازمة للتطوير والتحسين المستمر، كما يتضح من تقارير التقييم الذاتي المرفقة في (مرفق ٣-٢-١١).

خامساً: إعداد التقارير الدورية:

تقوم الوحدة بإعداد التقارير الدورية التي تتضمن نتائج مؤشرات الأداء والتقييم الذاتي، وتحليل مستوى الإنجاز، وتحديد نقاط القوة ومجالات التحسين، ورفع النتائج إلى الجهات المختصة للاستفادة منها في اتخاذ القرارات والإجراءات التطويرية.

٣-٣-٣ توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة على الأقل ، وملانمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير واتساقها مع نتائج التقييم الذاتي

تتوافر بكلية الهندسة ببنها التقارير السنوية للمؤسسة عن الأعوام الثلاثة الأخيرة، وتتضمن عرضاً وتحليلاً لمستوى الأداء المؤسسي والأكاديمي، ونتائج مؤشرات الأداء والتقييم الذاتي، ومدى تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية، إلى جانب تحديد مجالات التحسين والإجراءات المقترحة لمعالجتها. وقد تم إعداد خطط التحسين في ضوء نتائج التقييم الذاتي وتحليل مؤشرات الأداء، بحيث تتضمن مجالات التحسين والإجراءات التنفيذية والمسؤوليات والأطر الزمنية ومؤشرات المتابعة، بما يضمن اتساقها مع نتائج التقييم واحتياجات الكلية. وتتابع وحدة إدارة الجودة والتطوير تنفيذ خطط التحسين بصورة دورية من خلال تقارير المتابعة، ويتم تحديث الإجراءات والأولويات في ضوء نتائج المتابعة وقياس مدى التقدم في التنفيذ، بما يدعم استدامة التحسين المستمر ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. وتوضح (مرفق ٣-٢-١٢) التقارير السنوية للمؤسسة وخطط التحسين المرتبطة بها.

٣-٣-٤ أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي

استفادت كلية الهندسة ببنها من نتائج التقييم الذاتي ومؤشرات الأداء في تحديد أولويات التحسين واتخاذ عدد من الإجراءات التطويرية على المستويين المؤسسي والأكاديمي. وقد انعكست هذه الإجراءات على تطوير البنية التحتية، وتحسين منظومة التقويم والامتحانات، وتطوير البرامج واللوائح التعليمية، واستحداث برامج جديدة، وتعزيز خدمات الدعم المقدمة للطلاب.

ويوضح جدول (١٢-٣) نماذج من مجالات التحسين التي تم تحديدها من خلال نتائج التقييم الذاتي، والإجراءات التي اتخذتها الكلية لمعالجتها، ومؤشرات التقدم والأثر الناتج عنها، بينما تتوافر الأدلة والشواهد الداعمة في (مرفق ٣-٣-١٢).

جدول (١٢-٣) أمثلة على التقدم في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي

نتائج التقييم الذاتي	الإجراءات التحسينية والتعزيزية	مؤشر التقدم	الشواهد/الأدلة
وجود احتياجات لتطوير المعامل ورفع كفاءة التجهيزات	تنفيذ أعمال الصيانة ، وتوفير أجهزة ومعدات تعليمية وفقاً للأولويات واحتياجات البرامج	تم توريد (digital level) وعدد (٤) جهاز تيدوليت سبكتروا الكتروني بتكلفة ٦٤٧٠٠٠ جنيه. تم دعم معمل الخرسانة بمبلغ ٢٥٣٠٨ جنيه. تم دعم معمل الهندسة الميكانيكية بمبلغ ٨٦٣٣١٩,٨٤ جنيه. وجار العمل على توفير عدد من الأجهزة والمعدات الإضافية لاستكمال احتياجات المعامل وفقاً للأولويات والإمكانات المتاحة	تقارير الصيانة، وسجلات الأجهزة والمشتريات، وصور التجهيزات والمعامل
الحاجة إلى تطوير منظومة التقويم والامتحانات وتحسين دقة تحليل النتائج	تطبيق برامج إلكترونية لتحليل نتائج الامتحانات، وتحليل نتائج الاستبيانات، وقياس وتحليل نواتج التعلم المستهدفة	تصميم وتطبيق منظومة إلكترونية متكاملة لتحليل نتائج الامتحانات والاستبيانات وقياس نواتج التعلم، وربط نتائج التحليل بأعداد خطط التحسين للمقررات التي تقل فيها نسبة تحقق نواتج التعلم عن الحد المقبول (٧٠٪)، بما أسهم في تحسين دقة التحليل ودعم اتخاذ القرارات التحسينية.	برنامج تحليل نتائج الامتحانات، وبرنامج تحليل نتائج الاستبيانات، وبرنامج قياس نواتج التعلم، ومحاضر اعتماد البرامج.
الحاجة إلى تطوير اللوائح الدراسية والإدارية والمالية ولائحة الجودة بما يتوافق مع متطلبات العملية التعليمية والبحثية واحتياجات سوق العمل ومتطلبات التحسين المستمر	مراجعة وتطوير اللوائح في ضوء نتائج التقييم الذاتي والتغذية الراجعة من الأطراف المعنية ومتطلبات الجودة والاعتماد	اعتماد وتحديث اللائحة الموحدة لبرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة (٢٠٢٣)، ولائحة الدراسات العليا (٢٠٢٥)، واللائحة الإدارية والمالية المحدثة (٢٠٢٥)	اللائحة الموحدة لبرامج البكالوريوس، ولائحة الدراسات العليا ٢٠٢٥، واللائحة الإدارية والمالية المحدثة، ولائحة وحدة إدارة الجودة والتطوير المحدثة، وقرارات الاعتماد

نتائج التقييم الذاتي	الإجراءات التحسينية والتعزيزية	مؤشر التقدم	الشواهد/الأدلة
		ولائحة وحدة إدارة الجودة والتطوير (٢٠٢٦)، بما يعزز مواعيد البرامج التعليمية مع متطلبات سوق العمل، وكفاءة الإدارة، وفاعلية منظومة الجودة والتحسين المستمر	
ظهور حاجة سوق العمل إلى تخصصات جديدة	استحداث برامج أكاديمية جديدة تتوافق مع احتياجات سوق العمل والتطورات التكنولوجية.	استحداث برنامج الحاسبات والأنظمة المدمجة، والميكاترونيات والأتمتة، استجابة لاحتياجات سوق العمل والتطورات التكنولوجية.	قرارات استحداث برنامجي الحاسبات والأنظمة المدمجة، والميكاترونيات والأتمتة
الحاجة إلى تعزيز خدمات الدعم الأكاديمي والنفسي للطلاب	إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي و وحدة الدعم النفسي وتفعيل أنشطتها	وصول نسبة الطلاب المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي إلى ١٠٠%	قرار إنشاء الوحدة، وخطط وأنشطة الوحدة وتقارير المتابعة
حاجة إلى المساهمة في دعم الابتكار، تعزيز التحول الرقمي وتطوير المبادرات التكنولوجية	إنشاء وحدة التكنولوجيا والابتكار وتفعيل أنشطتها	فوز ٧ مشروعات للتخرج بجوائز (الأولى - الثانية - الثالثة) على مستوى الجامعة، بما يعكس تنامي ثقافة الابتكار والإبداع بين الطلاب.	قرار إنشاء الوحدة، وتقارير وأنشطة الوحدة، وشهادات أو نتائج الجوائز، وصور التكريم.

٣-٤ نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تتبنى كلية الهندسة ببها منهجية واضحة للاستفادة من نتائج التقييم الذاتي وتقارير الأداء، حيث تعرض النتائج بصورة دورية على الأطراف المعنية والمجالس الرسمية، ويتم تحليلها ومناقشتها لاتخاذ القرارات المناسبة ووضع خطط التحسين، ثم متابعة تنفيذها وقياس أثرها بما يحقق التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي.

٣-٤-١ مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية

تتناقش نتائج التقييم الذاتي للكلية مع الأطراف المعنية، وذلك من خلال وحدة إدارة الجودة والتطوير واللجان المختصة ومجالس الأقسام ومجلس الكلية، بهدف تحديد جوانب القوة وفرص التحسين وترتيب أولويات التطوير واتخاذ الإجراءات المناسبة. وقد أسفرت مناقشة نتائج التقييم الذاتي عن تحديد عدد من الإجراءات التحسينية والتعزيزية، من أبرزها: تطوير المعامل ورفع كفاءة التجهيزات، وتطوير منظومة التقويم وتحليل نتائج الامتحانات ونواتج التعلم، وتحديث اللوائح الدراسية والإدارية، واستحداث برامج أكاديمية جديدة تتوافق مع احتياجات سوق العمل، وتعزيز خدمات الدعم الأكاديمي والنفسي للطلاب، وإنشاء وحدة التكنولوجيا والابتكار. وقد تم إشراك الأطراف المعنية في تحديد الاحتياجات والأولويات ومناقشة الإجراءات المقترحة،

والاستفادة من نتائج التقييم في توجيه خطط التحسين والتطوير.

أمثلة فعلية:

جدول (٣-١٣) أمثلة من مناقشة نتائج التقييم الذاتي.

نتيجة التقييم الذاتي	ما تم مناقشته واتخاذ	الأطراف المعنية	الإجراء التصحيحي/التحسيني	الأثر ومؤشر التقدم
الحاجة إلى تطوير المعامل ورفع كفاءة التجهيزات	تحديد أولويات الاحتياجات ومناقشة توفير الأجهزة والمعدات	أعضاء هيئة التدريس – الطلاب – الأقسام العلمية – وحدة إدارة الجودة والتطوير	تنفيذ أعمال الصيانة وتوريد أجهزة ومعدات تعليمية	توريد Digital Level ٤ أجهزة Theodolite، ودعم معامل الخرسانة والهندسة الميكانيكية
الحاجة إلى تطوير اللوائح	مراجعة اللوائح في ضوء نتائج التقييم ومتطلبات الجودة	أعضاء هيئة التدريس – الطلاب – الخريجون – الأطراف الخارجية وجهات سوق العمل	تحديث واعتماد اللوائح	اعتماد لوائح البكالوريوس والدراسات العليا والإدارة والجودة
ظهور احتياجات جديدة لسوق العمل	مناقشة احتياجات سوق العمل والتخصصات المطلوبة	الخريجون – الأطراف الخارجية – جهات سوق العمل – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	استحداث برامج أكاديمية جديدة	استحداث برنامجي الحاسبات والأنظمة المدمجة والميكاترونيات والأتمتة
تنفيذ مشاريع وشراكات بحثية	مناقشة فرص دعم المشروعات البحثية وتفعيل الشراكات مع الجهات البحثية والمجتمعية ذات الصلة	أعضاء هيئة التدريس – الباحثون – الأقسام العلمية – الجهات البحثية والشركاء الخارجيون	تنفيذ مشروعات وشراكات بحثية مشتركة في مجالات ذات أولوية، مع توفير مصادر تمويل ودعم لتنفيذها	تنفيذ عدد من المشروعات البحثية الممولة والشراكات البحثية، بما يدعم الإنتاج البحثي والتعاون مع الجهات الخارجية
الحاجة إلى دعم الابتكار والتحول الرقمي	مناقشة متطلبات الابتكار والتطوير التكنولوجي	أعضاء هيئة التدريس – الطلاب – الخريجون – الأطراف الخارجية وجهات سوق العمل	إنشاء وحدة التكنولوجيا والابتكار	فوز ٧ مشروعات تخرج بجوائز على مستوى الجامعة
الحاجة إلى زيادة الإقبال على الكلية وتعزيز قدرتها التنافسية	مناقشة مقترح زيادة الإقبال على الكلية من خلال السعي للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي والاعتماد الدولي، بما يعزز مكانة الكلية وتنافسيتها .	الطلاب – الخريجون – أعضاء هيئة التدريس – الأطراف الخارجية وجهات سوق العمل	السعي للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي والاعتماد الدولي	الحصول على الاعتماد البرامجي لعدد من البرامج، واتخاذ خطوات نحو الاعتماد المؤسسي والدولي، بما يعزز تنافسية الكلية وجاذبيتها للطلاب

وتتوافر الشواهد ، وتشمل تقرير التقييم الذاتي (مرفق سابق ٣-١١) ، ونماذج من الشواهد المرتبطة بالإجراءات التحسينية الناتجة عنه، والمبينة بالجدول (مرفق ٣-٤-١).

٣-٤-٢ عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس)

في إطار الالتزام بمبادئ الشفافية والحوكمة الرشيدة، يتم عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي للكلية وما تم تحديده من نقاط قوة

وفرص للتحسين من خلال اجتماعات المجالس واللجان الرسمية ذات الصلة، في ضوء اختصاصات كل مجلس، وبمشاركة وحدة إدارة الجودة والتطوير وفقاً لتمثيلها في هذه المجالس.

وقد تناولت المناقشات عدداً من مجالات التحسين، من بينها تنمية القدرات والتطوير المهني، وتحسين منظومة التقييم وتحليل النتائج، وتطوير المعامل والتجهيزات، وتحديث اللوائح، واستحداث البرامج الأكاديمية، ودعم الابتكار والتحول الرقمي. وقد تم توثيق هذه المناقشات وما ترتب عليها من قرارات وتكليفات من خلال محاضر الاجتماعات وقرارات المجالس، بما يضمن انتقال نتائج التقييم الذاتي من مرحلة الرصد والتشخيص إلى مرحلة التخطيط والتنفيذ والمتابعة. ومن أمثلة ذلك ما يوضحه

جدول (٣-٤) وتتوافر الشواهد في (مرفق ٣-٤-٢).

جدول (٣-٤) أمثلة من مناقشة المجالس الرسمية للكلية.

المجلس/الجهة	موضوع المناقشة	ما تم اتخاذه	الشاهد
مجلس الكلية	تنمية القدرات للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس	اعتماد الخطة التدريبية والتنمية المهنية المستدامة للفترة ٢٠٢٧-٢٠٢٥	اعتماد الخطة التدريبية والتنمية المهنية المستدامة الجديدة (٢٠٢٥-٢٠٢٧) في مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٩
مجلس القسم المختص	برنامج تحليل نواتج التعلم	مناقشة البرنامج واتخاذ ما يلزم لتطبيقه والاستفادة من نتائجه في تحسين المقررات	مجلس القسم رقم (٣٤٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣
مجلس الكلية	برنامج تحليل نواتج التعلم	اعتماد البرنامج واتخاذ ما يلزم لتطبيقه والاستفادة من نتائجه في تحسين المقررات	مجلس القسم رقم (٤٤٧) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٠ لا اعتماد برنامج تحليل نواتج التعلم
وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية	احتياجات المعامل والتجهيزات	تحديد الاحتياجات ورفعها للجهات المختصة لاتخاذ الإجراءات اللازمة	محضر مجلس إدارة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية رقم ٣ لعام ٢٠٢٦ بتاريخ ٢٠٢٦/٨/٢

٣-٤-٣ متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي أُتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة.

تتابع وحدة إدارة الجودة والتطوير تنفيذ خطط التحسين الناتجة عن تقارير التقييم الذاتي والتقارير السنوية، من خلال رصد الإجراءات التحسينية، ومتابعة معدلات الإنجاز، والتحقق من تنفيذ الإجراءات، وتوثيق نتائجها وشواهد، مع عرض ما تم إنجازه وما يحتاج إلى استكمال على الجهات المختصة.

وقد أسفرت المتابعة عن تنفيذ عدد من الإجراءات التصحيحية والتحسينية، من أبرزها تطوير المعامل وتوفير أجهزة ومعدات

تعليمية، وتطوير منظومة تحليل نتائج الامتحانات ونواتج التعلم، وتحديث اللوائح، واستحداث برامج أكاديمية جديدة، وتعزيز خدمات الدعم الأكاديمي والنفسي، ودعم الابتكار والتحول الرقمي.

وتوضح المتابعة أن نتائج التقييم الذاتي تم توظيفها في تحديد إجراءات تحسين فعلية، مع توثيق ما تم تنفيذه من خلال القرارات والتقارير والسجلات والبرامج الإلكترونية ومحاضر الاجتماعات وغيرها من الشواهد.

ومن أبرز أمثلة الإجراءات التصحيحية والتحسينية التي تم تنفيذها خلال السنوات الثلاث الأخيرة ما يوضحه جدول (٣-١٥)، بينما تتوافر خطط التحسين المرتبطة بها في (مرفق ٣-٤-٣).

جدول (٣-١٥) أمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث السنوات الأخيرة.

العام	أمثلة الإجراءات التصحيحية والتحسينية
2023-2024	تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي – استحداث برنامج الميكاترونيات والأتمتة وبدء الدراسة به – تطبيق برنامج لقياس وتحليل نواتج التعلم – تنفيذ مشروعات وشركات بحثية
2024-2025	اعتماد/تحديث رؤية ورسالة الكلية – تعيين ٣ مساعدين لوكلاء الكلية لإعداد القيادات المستقبلية – استحداث برنامج الحاسبات والأنظمة المدمجة وبدء الدراسة به – اعتماد لائحة الدراسات العليا ٢٠٢٥ – استحداث برامج دراسات عليا ببنية
2025-2026	إنشاء وحدة التكنولوجيا والابتكار – فصل وحدة الإرشاد الأكاديمي عن وحدة الدعم النفسي – تحديث الهيكل التنظيمي وإضافة الوحدات المستحدثة – تطوير منظومة تحليل نتائج الاستبيانات – اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة إدارة الجودة والتطوير- دعم وتطوير عدد من معامل الكلية.

جدول المرفقات

المعيار الثالث / إدارة الجودة والتطوير		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٣) للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.		
١	١-١-٣	قرار انشاء وحدة ادارة الجودة بالكلية
٢	٢-١-٣	تشكيل مجلس ادارة وحدة ادارة الجودة والتطوير
٣	٣-١-٣	تشكيل اللجان الفنية لوحدة ادارة الجودة والتطوير
٤	٤-١-٣	نماذج من شهادات الدورات لأعضاء مجلس ادارة وحدة ادارة الجودة والتطوير
٥	٥-١-٣	نماذج من السيرة الذاتية لأعضاء مجلس ادارة وحدة ادارة الجودة والتطوير
٦	٦-١-٣	صور مقر وحدة إدارة الجودة والتطوير والتجهيزات والإمكانات المتاحة بها
مؤشر رقم (٢/٣) اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها		
١	١-٢-٣	اللائحة الداخلية والتنفيذية الموحدة المعدلة لمركز ضمان الجودة والوحدات والمعتمدة بقرار مجلس الجامعة في جلسته رقم (٢٥٩) بتاريخ ٢٠٢٦/١/٢٨
٢	٢-٢-٣	اللائحة الداخلية الخاصة بكلية الهندسة منبثقة عن اللائحة الداخلية والتنفيذية الموحدة المعدلة لمركز ضمان الجودة والوحدات محضر ٤٦٩ بتاريخ ٢٠٢٦/٧/٢١ لاعتماد اللائحة الداخلية
٣	٣-٢-٣	الهيكل التنظيمي لمجلس ادارة الوحدة
٤	٤-٢-٣	نماذج من تقارير اللجان الفنية لوحدة ادارة الجودة والتطوير
٥	٥-٢-٣	دليل الاليات محضر ٤٥٨ بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ لاعتماد الخطة السنوية لوحدة ادارة الجودة ٢٦-٢٥
٦	٦-٢-٣	الخطة السنوية لوحدة ادارة الجودة ٢٥-٢٤
		الخطة السنوية لوحدة ادارة الجودة ٢٦-٢٥
		الخطة السنوية لوحدة ادارة الجودة ٢٧-٢٦
		محضر ٤٤٤ بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٩ لاعتماد الخطة السنوية لوحدة ادارة الجودة ٢٥-٢٤
		محضر ٤٥٨ بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ لاعتماد الخطة السنوية لوحدة ادارة الجودة ٢٦-٢٥
		محضر ٤٦٩ بتاريخ ٢٠٢٦/٧/٢١ لاعتماد الخطة السنوية لوحدة ادارة الجودة ٢٧-٢٦
٧	٧-٢-٣	الخطة التدريبية والتنمية المستدامة للفترة (2023-2025)
		الخطة التدريبية والتنمية المستدامة للفترة (2025-2027)
		محضر (٤٣٦) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٤ لاعتماد الخطة التدريبية والتنمية المستدامة للفترة (2023-2025)
		محضر (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ لاعتماد الخطة التدريبية والتنمية المستدامة للفترة (2025-2027)
٨	٨-٢-٣	نماذج من التقرير الفصلي عن أعمال الجودة في برامج الكلية
		نماذج من تشكيل اللجان الفرعية بالبرامج
٩	٩-٢-٣	المخاطبات الخاصة بمدير وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية لمتابعة المراجعة
		الإطار الزمني لمناقشة ومراجعة معايير الاعتماد المؤسسي
		نماذج من خطابات رؤساء الاقسام ومنسقي البرامج لطلب مراجعات داخلية من الوحدة
		نتائج مراجعة المعايير للاعتماد المؤسسي
١٠	١٠-٢-٣	عضوية مدير وحدة إدارة الجودة والتطوير في مجلس الكلية

المعيار الثالث / إدارة الجودة والتطوير		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
١١	١١-٢-٣	متابعة تنفيذ الخطة للفترة ٢٠٢٥/٧ إلى ٢٠٢٥/١٢
١٢	١٢-٢-٣	اجتماع مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة مع مدير وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية
١٣	١٣-٢-٣	التقارير دورية من الكلية لمدير مركز ضمان الجودة بالجامعة والعكس
١٤	١٤-٢-٣	شواهد زيارات الدعم الفني والمحاكاة
١٥	١٥-٢-٣	شواهد متابعة مركز ضمان الجودة بالجامعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للبرامج التعليمية عند التقدم للاعتماد البرامجي
١٦	١٦-٢-٣	شواهد لورش عمل ولقاءات لمدير مركز ضمان الجودة بالجامعة
مؤشر رقم (٣/٣) تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.		
١	١-٣-٣	تقرير عن المؤشرات الأكاديمية
		نماذج من قوائم احصائيات الطلاب في البرامج المختلفة
		نماذج من مخرجات برنامج تحليل النتائج
		نماذج من مخرجات برنامج قياس مخرجات التعلم المستهدفة
		بيان باعداد الخريجين
		نماذج اعداد الطلاب المستفيدين من الارشاد (التسجيل)
٢	٢-٣-٣	نماذج من تقارير التدريب الميداني
		تقرير عن مؤشرات الأداء البحثي
		قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجات علمية من جامعات دولية
		جداول النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
٣	٣-٣-٣	شواهد المشاركة في المؤتمرات العلمية
		تقرير عن المؤشرات الادارية
		الهيكل التنظيمي المعتمد
		دليل التوصيف الاداري
		استبيان الرضا الوظيفي
		جدول مواعيد الاجتماعات بكلية الهندسة بنها
٤	٤-٣-٣	نماذج من الخدمات والإجراءات الإلكترونية بالمؤسسة
		اللوائح الدراسية
		تقرير عن المؤشرات المادية
		نموذج لتقرير كفاءة المرافق طبقا للنماذج الاسترشادية للتقييم الكمي للتسهيلات المادية
٥	٥-٣-٣	نموذج لتقرير كفاءة الأجهزة داخل المعامل
		خطة الصيانة للكلية
٦	٦-٣-٣	بيان بالمشتريات في الكلية وامثلة لبعض التجهيزات في البرامج
		تقرير مؤشرات الأداء المؤسسي للكلية .
٧	٧-٣-٣	كتيب الاستبيانات
		محضر (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢ لاعتماد كتيب الاستبيانات
٨	٨-٣-٣	الملتقيات التوظيفية
		دليل وحدة ادارة الجودة والتطوير
٩	٩-٣-٣	محضر مجلس الكلية رقم (٤٣٦) لاعتماد دليل وحدة ادارة الجودة والتطوير
		مطويات لنشر ثقافة الجودة
		نماذج من الاستبيانات ونتائج تحليلها

المعيار الثالث / إدارة الجودة والتطوير		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
١٠	١٠-٣-٣	تقرير انجاز خطة التحسين بناء على التقييم الذاتي عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤
		تقرير انجاز خطة التحسين بناء على التقييم الذاتي عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥
١١	١١-٣-٣	تقارير التقييم الذاتي للمؤسسة عن العام ٢٠٢٥-٢٠٢٦
		تقارير التقييم الذاتي للمؤسسة عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥
		تقارير التقييم الذاتي للمؤسسة عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤
١٢	١٢-٣-٣	التقارير السنوية للمؤسسة عن العام ٢٠٢٥-٢٠٢٦
		التقارير السنوية للمؤسسة عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥
		التقارير السنوية للمؤسسة عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤
١٣	١٣-٣-٣	تقرير عن تطوير المعامل
		تقرير عن تطوير التقويم والامتحانات
		تقرير عن تطوير اللوائح
		تقرير عن استحداث البرامج الاكاديمية
		قرار تشكيل وحدتي الارشاد الاكاديمي ووحدة الدعم النفسي
		تقرير عن دعم الابتكار والمشروعات الطلابية
مؤشر رقم (٤/٣) نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.		
١	١-٤-٣	شواهد لدعم معمل المساحة
		قرارات اعتماد اللوائح الدراسية
		قرارات استحداث البرامج الجديدة
		شواهد المشروعات البحثية المنفذة بالكلية
		قرار تشكيل وحدة التكنولوجيا والابتكار
		شهادات اعتماد برنامجي الهندسة المدنية والهندسة الكهروميكانيكية
٢	٢-٤-٣	محضر مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٩ لاعتماد الخطة التدريبية والتنمية المهنية المستدامة الجديدة
		محضر مجلس القسم رقم (٣٤٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣ لمناقشة برنامج تحليل نواتج التعلم
		محضر مجلس القسم رقم (٤٤٧) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٠ لاعتماد برنامج تحليل نواتج التعلم
		محضر مجلس ادارة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية رقم ٣ لعام ٢٠٢٦ بتاريخ ٢٠٢٦/٨/٢ لمناقشة احتياجات المعامل والتجهيزات
٣	٣-٤-٣	خطة التحسين بناء على التقييم الذاتي عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤
		خطة التحسين بناء على التقييم الذاتي عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥
		خطة التحسين بناء على التقييم الذاتي عن العام ٢٠٢٥-٢٠٢٦

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

١-٤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب على مستوي المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع و طبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

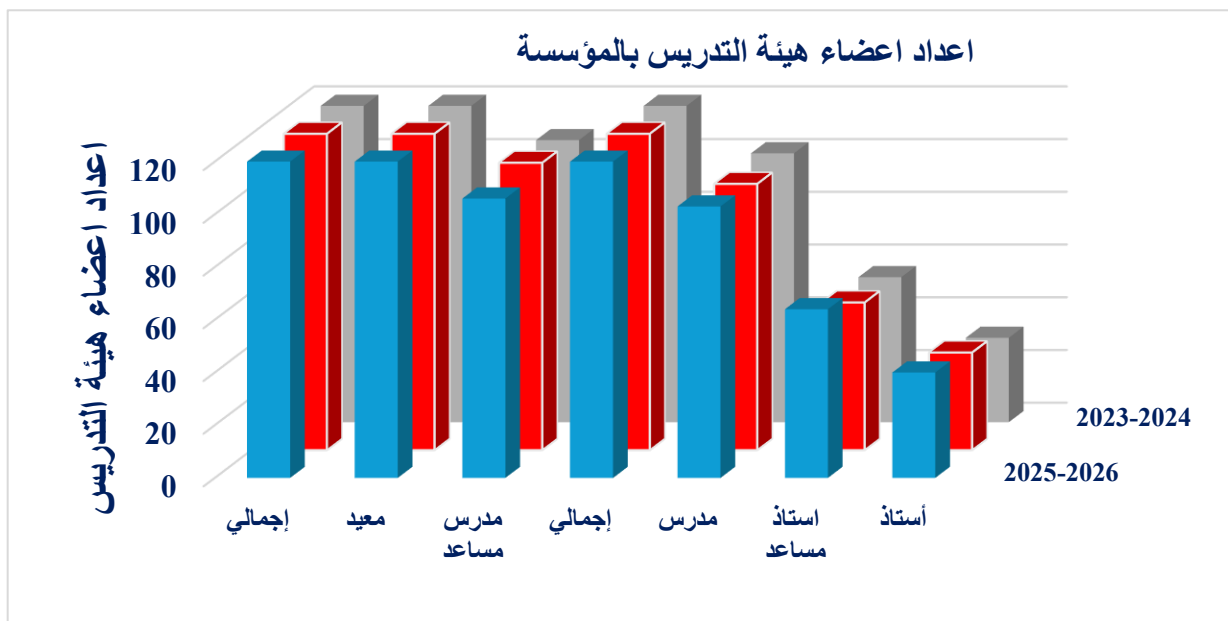
١-٤-١ تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الي الطلاب علي مستوي المؤسسة (و المقارنة علي مدار ثلاث اعوام اكاديمية لبيان تطور النسب)

يعتبر أعضاء هيئة التدريس من الأركان الأساسية في نجاح العملية التعليمية حيث أنهم هم من يقومون بتقديم الخدمة التعليمية للطلاب، لذا يتم مراعاة ذلك بالمؤسسة من خلال توفير العدد الكافي لأعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة طبقاً للمعدلات المرجعية (Norms Planning Guidelines) ، (مرفق ١-٤-١) . يوضح جدول (١-٤) نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى المؤسسة طبقاً لدرجتهم العلمية المختلفة خلال الثلاث اعوام الأخيرة (٢٠٢٣-٢٠٢٦). كما تم عمل إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس ، شكل (١-٤) وكذلك اعداد الطلاب بالبرنامج، (مرفق ١-٤-٢)

جدول ١-٤ كفاية أعضاء هيئة التدريس بالكلية للفترة ٢٠٢٣-٢٠٢٦

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الي الطلاب	اعضاء الهيئة المعاونة			نسبة أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب	الإجمالي عدد طلاب بالمؤسسة		اعضاء هيئة التدريس				العام الدراسي
	إجمالي	معيد	مدرس مساعدا		برامج خاصة	برامج العامة	إجمالي	مدرس	استاذ مساعدا	أستاذ	
١:٩,١	٢٦٠	١٥٤	١٠٦	١:١١,٤	٨٦٦	١٤٨٨	٢٠٧	١٠٣	٦٤	٤٠	٢٠٢٥- ٢٠٢٦
1:9.1	٢٥٤	١٤٥	١٠٩	1:11.8	٥٨٥	١٦٨١	١٩٤	١٠١	٥٦	٣٧	٢٠٢٤- ٢٠٢٥
1:10.2	٢٢٩	١٢٢	١٠٧	1:12.3	٤٢٤	١٨٨٣	١٨٩	١٠٢	٥٥	٣٢	٢٠٢٣- ٢٠٢٤

وتبين البيانات السابقة أن نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تقع في الحدود المرجعية المعتمدة، بما يؤكد توافر أعداد مناسبة من الموارد البشرية الداعمة للعملية التعليمية. كما تتابع الكلية هذه النسب بصورة دورية، وتستخدم نتائج المتابعة في تحديد الاحتياجات المستقبلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يضمن استمرار ملائمة الموارد البشرية للتغير في أعداد الطلاب والبرامج التعليمية.



شكل (١-٤): إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس. كما يتبين التنوع والتوازن في الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة.

يتضح من توزيع أعضاء هيئة التدريس على الدرجات العلمية وجود تنوع في الخبرات الأكاديمية، بما يسهم في دعم العملية التعليمية والبحثية، مع الاستمرار في متابعة الاحتياجات التخصصية للأقسام والبرامج المختلفة.

٤-١-٢ يتم حساب العضو المنتدب (انتداب يوم او يومين) بنصف العضو المعين او المعار، والمتعاقد (حامل الدكتوراة من غير اعضاء هيئة التدريس) يحسب تبعاً لما ينص عليه العقد.

تحرص كلية الهندسة بنها على أن تعكس بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الواقع الفعلي للمشاركين في العملية التعليمية، وذلك عند حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب، بما يضمن دقة البيانات المستخدمة في مؤشرات الجودة.

وفي هذا الإطار، يتم احتساب أعضاء هيئة التدريس وفقاً للقواعد المنظمة، يُحسب العضو المعين أو المعار كعضو كامل طوال فترة عمله بالكلية وفقاً لقانون تنظيم الجامعات (مرفق ٤-١-٣).

وتلتزم الكلية بتطبيق هذه القواعد عند إعداد الإحصاءات السنوية الخاصة بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وحساب نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس، بما يضمن دقة المؤشرات واتساقها مع المعايير المعتمدة.

كما تعتمد الكلية في توفير احتياجاتها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الخطة الخمسية المعتمدة، ويتم تحديث هذه الاحتياجات دورياً في ضوء أعداد الطلاب، والبرامج التعليمية، واحتياجات الأقسام العلمية، وذلك وفقاً لقانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة، وقد تم اعتماد الخطة الخمسية لتلبية احتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقرار مجلس الجامعة

رقم (٢٠٥) بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨، بما يوفر إطاراً للتخطيط للاحتياجات المستقبلية من الموارد البشرية الأكاديمية، (مرفق ٤-١)
(٤-١)

كما تتوافر بالكلية آلية معتمدة للتعامل مع حالات العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، من خلال إعادة توزيع الأعباء التدريسية، أو الندب الداخلي، أو طلب التعيين أو الإعلان عن الاحتياجات، وذلك وفقاً لدليل الآليات المعتمد في مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٩ (مرفق ٤-١-٥).

٤-١-٣ المؤسسة الخاصة يتم التحقق من الاعداد المذكورة من خلال الوثائق اثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين/ موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات).

هذه النقطة لا تنطبق على المؤسسة لدينا حيث انها مؤسسة حكومية وليست مؤسسة خاصة.

٤-٢ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الاجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

٤-٢-١ تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

تحرص كلية الهندسة بنها على تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية ومنهجية، بما يضمن تصميم وتنفيذ برامج تدريبية تتوافق مع الاحتياجات الفعلية، وتسهم في تحقيق الخطة الاستراتيجية للكلية، والارتقاء بالأداء الأكاديمي والبحثي والإداري.

ويتم تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال مجموعة من الوسائل، تشمل ما يلي:

- استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية التي تُوزع دورياً على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ويتم تحليل نتائجها للاستفادة منها في إعداد الخطط التدريبية (مرفق ٤-٢-١).
- احتياجات الأقسام العلمية التي يتم تحديدها في ضوء متطلبات العملية التعليمية، وتطوير البرامج الأكاديمية، واستحداث المقررات أو تحديثها.
- توصيات وحدة إدارة الجودة والتطوير ولجان التدريب والتوعية، وما تسفر عنه أعمال المتابعة والتقييم.
- المستجدات في معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ومتطلبات التحول الرقمي.
- متطلبات الترقى وتنمية القدرات المهنية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٢-٢-٤ توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا للفئات المختلفة وانواعها.

في ضوء الاحتياجات التدريبية التي يتم تحديدها بصورة دورية، تقوم كلية الهندسة ببها بإعداد خطط تدريبية سنوية تتضمن مجموعة متنوعة من البرامج التدريبية الموجهة إلى الفئات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يدعم تنمية قدراتهم الأكاديمية والبحثية والمهنية، ومواكبة المستجدات في مجالات التعليم والتعلم والجودة والتحول الرقمي. وتتضمن الخطط التدريبية برامج متنوعة في مجالات التدريس والتعلم والتقييم، وتوصيف البرامج والمقررات، وضمان الجودة والاعتماد، والبحث العلمي، والمهارات المهنية، والقيادة، وإعداد المدربين، وغيرها من المجالات المرتبطة باحتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

وقد تم اعتماد الخطة التدريبية لوحدة ادارة الجودة والتطوير للفترة (٢٠٢٣-٢٠٢٥) بقرار مجلس الكلية رقم (٤٣٦) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٤، والخطة الجديدة للفترة (٢٠٢٥-٢٠٢٧) بقرار مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٩ (مرفق ٢-٤-٢). كما يتم توثيق البرامج التدريبية المنفذة وإعداد تقرير إنجاز للخطة التدريبية في نهاية كل عام جامعي (مرفق ٢-٤-٣)، بما يتيح متابعة مدى تنفيذ البرامج المستهدفة والاستفادة من نتائج المتابعة في تطوير الخطط التدريبية اللاحقة. وتم اعتماد الخطة التدريبية لوحدة التدريب للفترة (٢٠٢٤-٢٠٢٥) بقرار رقم (٧٧) بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٨ (مرفق ٢-٤-٤). وتم توثيق البرامج التدريبية المنفذة وإعداد تقرير إنجاز للخطة التدريبية (مرفق ٢-٤-٥). ومن أمثلة البرامج التدريبية وورش العمل التي تم تنفيذها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية ما هو موضح في جدول (٢-٤):

جدول (٢-٤) أمثلة البرامج التدريبية وورش العمل التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مجال التدريب	أمثلة على البرامج والأنشطة التدريبية	جهة التدريب
استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم	استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم بقطاع الهندسة في ضوء NARS 2018	وحدة ادارة الجودة والتطوير
تطوير البرامج التعليمية	مناقشة استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم للبرامج التعليمية المختلفة	وحدة ادارة الجودة والتطوير
المعايير الأكاديمية	مناقشة وتحديد المعايير الأكاديمية للبرامج العلمية المختلفة بالكلية وفقاً لـ NARS 2018	وحدة ادارة الجودة والتطوير
توصيف البرامج	توصيف البرنامج طبقاً لمعايير NARS 2018، والخطوات الإدارية لتوصيف البرنامج	وحدة ادارة الجودة والتطوير
توصيف المقررات	توصيف المقررات بنظام الجدارات، وتوصيف البرامج والمقررات طبقاً لـ NARS 2018	وحدة ادارة الجودة والتطوير
القياس والتقييم	الورقة الامتحانية	وحدة ادارة الجودة والتطوير
ضمان الجودة	نشر ثقافة وأهمية الجودة في العملية التعليمية، والتقييم الذاتي المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

القيادة	ورشة عمل Strategic Leadership لتنمية مهارات القيادة وحل المشكلات وبناء الثقة	DAAD
إعداد المدرسين	دورة إعداد المدرسين – TOT مدرب مشارك	جامعة بنها
إعداد المدرسين	دورة إعداد مدرس معتمد	المجلس الأعلى للجامعات
التطوير العلمي والبحثي	دورات علمية تخصصية مرتبطة بالمجالات البحثية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس	جهات تدريبية متنوعة
تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المرتبطة بالترقية والتطوير المهني	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس - جامعة بنها

ويوضح (مرفق ٤-٢-٦) شهادات وصور من الدورات المختلفة التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس.

٣-٢-٤ توافر بيان باجمالي عدد المتدربين علي مستوي المؤسسة سنويا (لاخر ثلاث سنوات علي الاقل).

تحرص كلية الهندسة بنها على متابعة أعداد المستفيدين من البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وإعداد بيانات دورية بأعداد المتدربين على مستوى الكلية، بما يتيح متابعة مدى إتاحة فرص التدريب للفئات المستهدفة. ويتم حصر أعداد المتدربين في البرامج التدريبية التي يتم تنفيذها من خلال وحدة التدريب بالكلية، بالإضافة إلى الاستفادة من بيانات التدريب التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة، والتي يتم توثيقها إلكترونياً على نظام الفاروق ، (مرفق ٤-٢-٧).

ويوضح جدول (٣-٤) أعداد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال آخر ثلاث سنوات:

٣-٤ عدد المشاركات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لآخر ثلاث سنوات

العام الدراسي	اعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة	الاجمالي
٢٠٢٦-٢٠٢٥	٢٢٤	٢١٥	٤٣٩
٢٠٢٥-٢٠٢٤	١٩٥	١٢٥	٣٢٠
٢٠٢٤-٢٠٢٣	٢٤٧	٢٥٦	٥٠٣

ويتضح من الجدول تفاوت أعداد المشاركات التدريبية خلال السنوات الثلاث، حيث بلغت أعلى قيمة في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤، ثم انخفضت في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥، قبل أن ترتفع مرة أخرى في عام ٢٠٢٥/٢٠٢٦، مع استمرار إتاحة فرص التدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للاحتياجات التدريبية والخطط المعتمدة.

٣-٤ معايير تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الاداء.

٤-٣-١ توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (استاذ واستاذ م ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الاداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في اعمال ضمان الجودة والانشطة الطلابية وغيرها).

تحرص كلية الهندسة ببنها على تطبيق معايير موضوعية وعادلة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يضمن تقييم مختلف جوانب الأداء الأكاديمي والمهني، ويدعم التطوير المستمر للأداء وتحسين جودة العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

وفي هذا الإطار، وضعت الكلية معايير واضحة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بمختلف درجاتهم العلمية (أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس)، وأعضاء الهيئة المعاونة، وذلك وفقاً لما هو موضح بدليل الآليات المعتمد بقرار مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٩ (مرفق سابق ٤-١-٥).

ويتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق مجموعة من المحاور الأساسية طبقاً للآلية، تشمل:

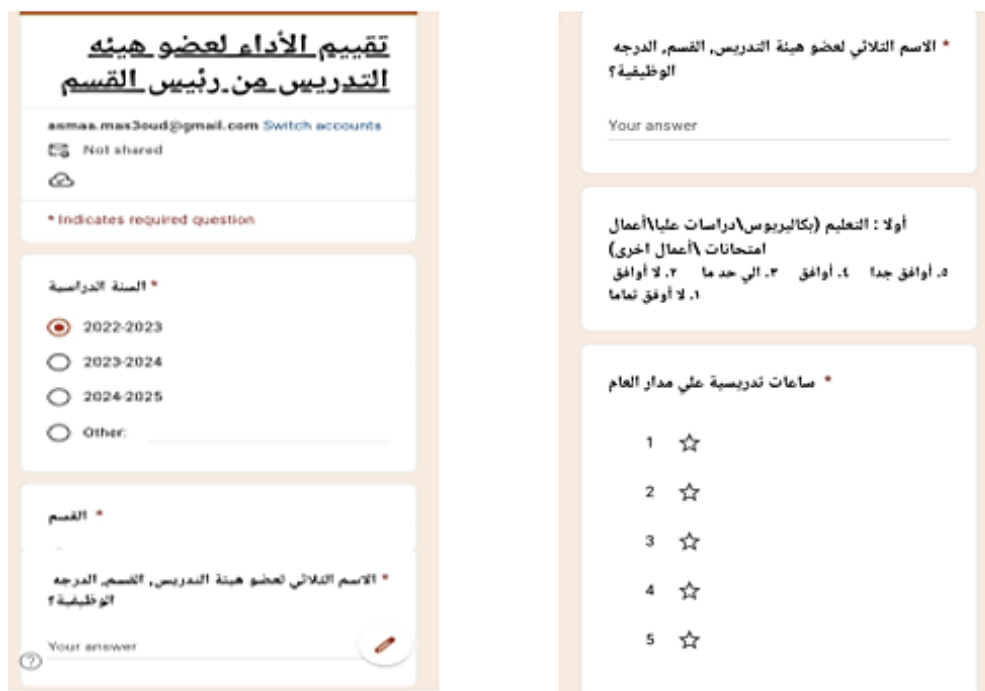
- الاداء التدريسي
- الاداء البحثي
- الاداء الاداري
- الاداء الخدمي
- الاداء الاحترافي

ويتم تطبيق هذه المعايير من خلال نموذج تقييم معتمد يتضمن عناصر محددة لتقييم جوانب الأداء المختلفة، وفقاً لما هو موضح بكتيب الاستبيانات المعتمد بقرار مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٩ (مرفق ٤-٣-١).
و تتكامل عملية التقييم من خلال الاستفادة من أكثر من مصدر، حيث يقوم رئيس القسم بتقييم أداء عضو هيئة التدريس وفقاً للنموذج المعتمد، ويقوم عضو هيئة التدريس بالتقييم الذاتي لأدائه، بالإضافة إلى الاستفادة من آراء الطلاب من خلال استبيانات تقييم المقررات وأداء عضو هيئة التدريس.

٤-٣-٢ توضيح اليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الاخيرة

تطبق كلية الهندسة ببنها آلية دورية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وفقاً للمعايير والنماذج المعتمدة بالكلية، بما يضمن متابعة الأداء بصورة منتظمة والاستفادة من نتائج التقييم في دعم التطوير والتحسين.
وتتم عملية التقييم من خلال أكثر من أداة ومصدر، تشمل تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس وفق نموذج التقييم المعتمد، والتقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس، بالإضافة إلى الاستفادة من آراء الطلاب من خلال استبيانات تقييم المقررات وأداء عضو هيئة التدريس.

وقد قامت الكلية بتفعيل نموذج إلكتروني لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ، شكل (٢-٤) و (مرفق ٣-٤) بما يساهم في تيسير عملية التقييم وتجميع البيانات وتحليلها، ويتم إجراء التقييم بصورة دورية وفقا للجدول الزمني المعتمد بالكلية.

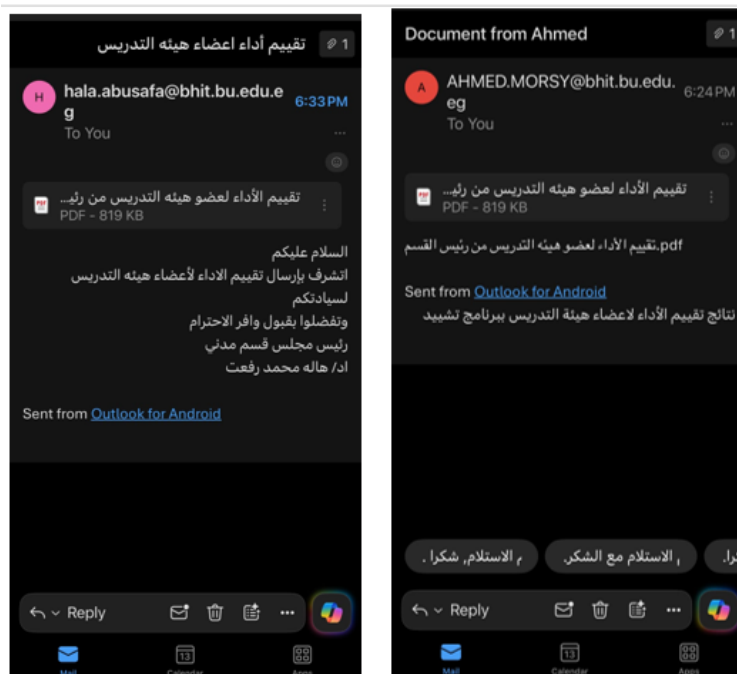


شكل (٢-٤): واجهه رابط ملف تقييم أعضاء هيئة التدريس

٣-٣-٤ وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم.

تحرص كلية الهندسة ببها على إطلاع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نتائج تقييم أدائهم، بما يضمن الشفافية والموضوعية، ويتيح لهم التعرف على نقاط القوة وجوانب التحسين والعمل على تطوير أدائهم. وفي هذا الإطار، يتم إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييمهم بصورة دورية من خلال البريد الإلكتروني، وإرسال الروابط الخاصة بنتائج التقييم للاطلاع عليها، بما يضمن سهولة الوصول إلى النتائج وسرعة تداولها، كما هو موضح في شكل (٣-٤) كما يتم اعتماد نتائج تقييم الأداء من خلال مجالس الأقسام العلمية، بما يضمن توثيق النتائج واعتمادها رسمياً، وذلك وفقاً للمستندات المرفقة (مرفق ٣-٤).

وعند الحاجة، تتم مناقشة نتائج التقييم مع عضو هيئة التدريس من خلال لقاءات مع رئيس القسم، بهدف توضيح جوانب القوة ومناقشة جوانب التحسين وتقديم التغذية الراجعة المناسبة، بما يدعم تطوير الأداء الأكاديمي والمهني (مرفق ٣-٤).



شكل (٣-٤): صورة لبريد الالكتروني المرسل لاعضاء هيئة التدريس بنتيجة تقييم الاداء.

٤-٣-٤ امثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء وغيرها).

تحرص كلية الهندسة ببها على الاستفادة من نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في دعم التطوير المستمر للأداء، وتحديد جوانب القوة وفرص التحسين، واتخاذ الإجراءات المناسبة وفقاً لنتائج التقييم. وتستخدم نتائج التقييم في تحديد الاحتياجات التدريبية وتنمية المهارات، وتوجيه أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى البرامج التدريبية المناسبة التي تسهم في معالجة جوانب التحسين والارتقاء بمستوى الأداء الأكاديمي والمهني، وذلك بالتنسيق مع خطط التدريب المعتمدة بالكلية (مرفق ٤-٣-٥).

كما تستفيد الكلية من نتائج التقييم في تعزيز الأداء المتميز، من خلال تشجيع وتكريم أعضاء هيئة التدريس الذين تظهر نتائج تقييمهم مستويات متميزة في الأداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركة في أنشطة الجودة وخدمة المجتمع (مرفق ٤-٣-٦).

وفي الحالات التي تظهر فيها جوانب قصور أو انخفاض في مستوى الأداء، يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وفقاً للقواعد واللوائح المنظمة، والتي قد تشمل التوجيه والتنبيه بضرورة تحسين الأداء، ومتابعة مدى التحسن، واتخاذ الإجراءات اللازمة في الحالات التي تستدعي ذلك، بما يضمن الحفاظ على جودة العملية التعليمية (مرفق ٤-٣-٧).

وتسهم هذه الممارسات في توظيف نتائج تقييم الأداء كأداة للتحسين المستمر، وربط نتائج التقييم بالتدريب وتنمية المهارات وتعزيز الأداء المتميز ومعالجة جوانب القصور.



شكل (٤-٤): نماذج لتكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين بالمؤسسة

جدول المرفقات

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٤) نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب على مسنوي المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع و طبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.		
١	١-١-٤	Norms Planning Guidelines
٢	٢-١-٤	أعداد اعضاء هيئة التدريس والطلاب خلال ٣ سنوات
٣	٣-١-٤	قانون تنظيم الجامعات
٤	٤-١-٤	اعتماد الخطة الخمسية و قانون تنظيم الجامعات
٥	٥-١-٤	دليل الاليات
		محضر ٤٥٨ لاعتماد دليل الاليات
مؤشر رقم (٢/٤) الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.		
١	١-٢-٤	استبيان للاحتياجات التدريبية
٢	٢-٢-٤	الخطة التدريبية السنوية لوحدة إدارة الجودة والتطوير (٢٠٢٣-٢٠٢٥)
		محضر ٤٣٦ لاعتماد الخطة التدريبية السنوية لوحدة إدارة الجودة والتطوير (٢٠٢٣-٢٠٢٥)
٣	٣-٢-٤	الخطة التدريبية السنوية لوحدة إدارة الجودة والتطوير (٢٠٢٥-٢٠٢٧)
		محضر ٤٥٨ لاعتماد الخطة التدريبية السنوية لوحدة إدارة الجودة والتطوير (٢٠٢٥-٢٠٢٧)
٤	٤-٢-٤	الخطة التدريبية لوحدة التدريب
		قرار ٧٧ لاعتماد الخطط التدريبية
٥	٥-٢-٤	تقارير انجاز للخطط التدريبية و محاضر اعتمادها
		نماذج من الشهادات للدورات لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٦	٦-٢-٤	صور من فعاليات الدورات لاعضاء هيئة التدريس.
		بيان بالدورات مستخرج من نظام الفاروق
٧	٧-٢-٤	
مؤشر رقم (٣/٤) معايير تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الاداء.		
١	١-٣-٤	دليل الاستبيانات
		محضر ٤٥٨ لاعتماد دليل الاستبيانات
٢	٢-٣-٤	رابط تقييم عضو هيئة التدريس و رابط نموذج الاستبيان وردود الطلاب وتحليل و الخطة المترتبة على نتائج هذه الاستبيانات
٣	٣-٣-٤	محاضر اعتماد نتائج التقييم
٤	٤-٣-٤	صور من مناقشة نتائج التقييم من خلال لقاءات فردية تعقد بين رئيس القسم و عضو هيئة التدريس
٥	٥-٣-٤	نماذج من نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس على مدار الثلاث
٦	٦-٣-٤	صور تكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين
٧	٧-٣-٤	نموذج اتخاذ الإجراءات لازمة تجاه أصحاب الأداء المنخفض و نسبة رضا منخفضة من الطلاب
		تحليل استبان احدى المقررات ذات نسبة رضا منخفضة من الطلاب و خطة تحسينها

المعيار الخامس: الجهاز الإداري

١-٥ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.

١-١-٥ مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري بما فيه من فنيين (وفق طبيعة نشاط المؤسسة)

لكلية الهندسة ببها جهاز إداري بما فيه من إداريين وفنيين ومتخصصين، ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالته وأهدافه، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفراده ويلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

توجد بالكلية قاعدة بيانات توضح أعداد أعضاء الجهاز الإداري بما فيهم من فنيين ومؤهلاتهم وتوضح توزيعهم على الأقسام الإدارية المختلفة بالكلية، والمعامل والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط الكلية والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (مرفق ١-٥-١) حيث يبلغ عدد العاملين بها 142 عضوا عاملا على رأس العمل في عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ كما هو موضح في جدول (١-٥) بينما العدد الحالي بعد اخر تحديث هو ١١٧ عضوا كما هو موضح بالمرفق (مرفق ١-٥-١). ويتم توزيع العاملين بالجهاز الإداري على مختلف الأقسام الإدارية بالكلية. حيث تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين على الأقسام الإدارية المختلفة (مرفق ١-٥-٢) للتحقق من التوازن في توزيع الموارد البشرية وبما يضمن كفاءة الأداء.

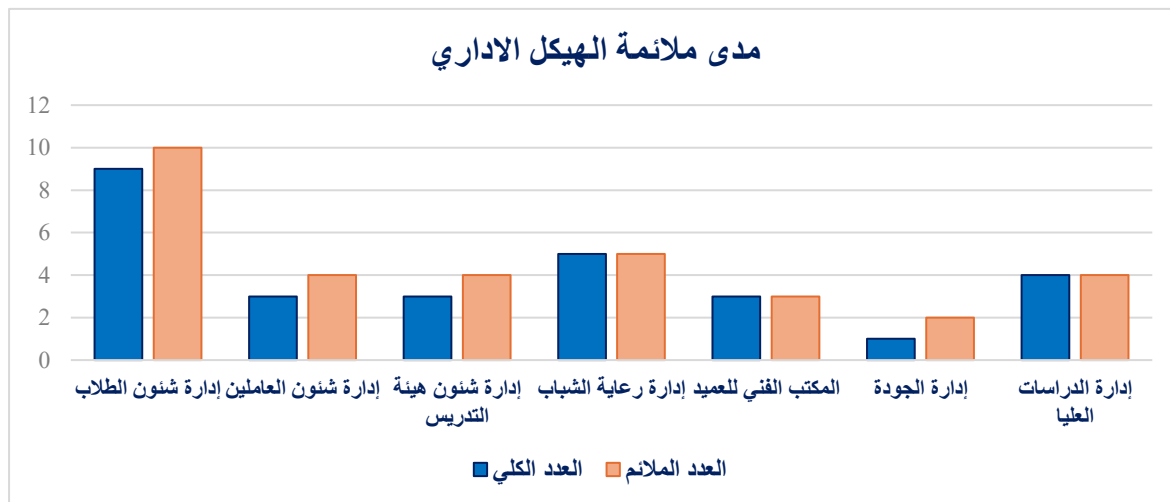
جدول (١-٥) بيان احصائي بعدد العاملين (كادر عام بالكلية) حتى ٢٠٢٥/٩/٣

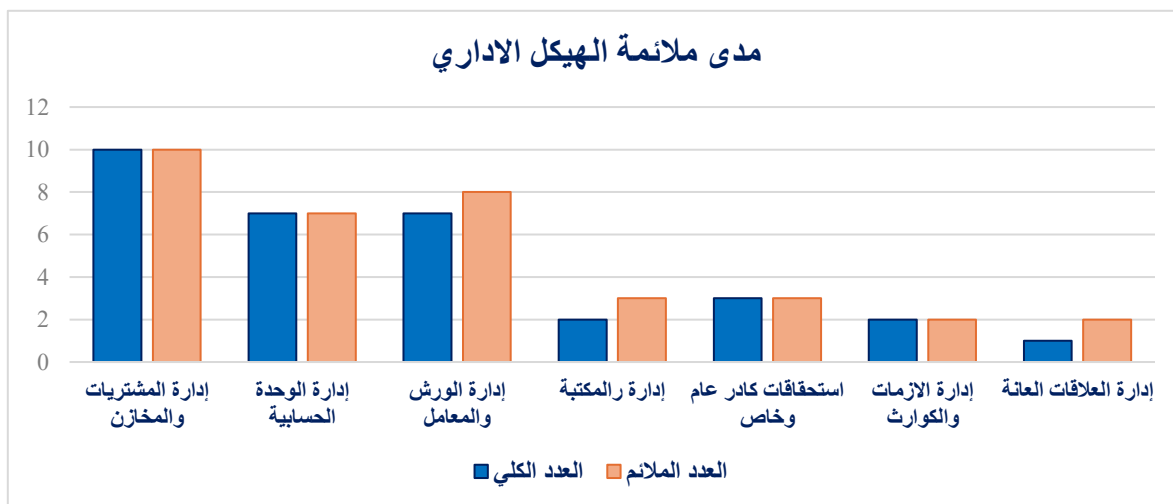
الدرجة الأولى	الدرجة الثانية	الدرجة الثالثة	الدرجة الرابعة	الدرجة الخامسة	الإجمالي	اجمالي عام	الاجازات الخاصة	الاجمالي	الفئة
نخور	ناث	نخور	ناث	نخور	ناث	نخور	ناث	نخور	نخور
1	1	9	22	13	18	10	8	0	التخصصي
0	0	2	6	0	0	1	0	0	الكتابي
0	0	5	2	6	1	9	8	5	الفني
0	0	0	1	0	0	2	0	4	حرفي
0	0	0	0	0	0	1	5	0	خدمات متنوعة
1	1	16	30	20	19	27	17	10	الجملة

٢-١-٥ ملانمة توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقا لمؤهلاتهم وللتوصيف الوظيفي وبما يحقق التوازن في عبء العمل ويضمن كفاءة الأداء

تحرص كلية الهندسة ببها على تحقيق الاستخدام الأمثل لمواردها البشرية من خلال توزيع العاملين والفنيين على الإدارات المختلفة والأقسام العلمية والمعامل والورش والقاعات الدراسية والمكتبة وفقاً لمؤهلاتهم العلمية وخبراتهم العملية والتوصيفات الوظيفية المعتمدة، بما يضمن تحقيق التوازن في أعباء العمل ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. وفي إطار تنظيم العمل الإداري، أصدرت الكلية دليلاً للتوصيف الوظيفي للجهاز الإداري، وتم اعتماده بتاريخ ٢٠١٨/١١/١٣ بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي والوظيفي للكلية (مرفق ٣-١-٥) ، ويتضمن توصيفاً واضحاً للمهام والمسؤوليات والاختصاصات لكل وظيفة وفقاً للهيكل التنظيمي للكلية، ويُعد المرجع الأساسي في توزيع العاملين وتكليفهم بالمهام المختلفة.

وللتأكد من ذلك تقوم الكلية بعمل دراسة سنوية عن مدى الملائمة بين الوظائف التي يشغلها أعضاء الجهاز الإداري لمعرفة مدى ملائمة التوزيع ولتحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء ، شكل (١-٥). وتصل نسبة ملائمة الجهاز الإداري لطبيعة العمل المكلف به داخل المؤسسة الى ٩٣,٨٪ وتعكس هذه النسبة ارتفاع مستوى التوافق بين مؤهلات العاملين ومتطلبات الوظائف التي يشغلونها، مما يسهم في رفع كفاءة الأداء وسرعة إنجاز الأعمال وتحسين جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين وذلك اعتماداً على المؤهل والدورات التدريبية وعدد سنين الخبرة (مرفق ٤-١-٥).





شكل (١-٥) مدى ملائمة الجهاز الإداري لطبيعة العمل المكلف به.

٣-١-٥ ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين

تحرص كلية الهندسة ببها على ضمان استمرارية وكفاءة الأداء الإداري والفني من خلال تطبيق آليات واضحة ومعتمدة للتعامل مع حالات العجز أو الفائض في الموارد البشرية، بما يحقق التوازن في توزيع العاملين وفقاً لاحتياجات العمل الفعلية، ويضمن عدم تأثر سير العملية التعليمية والبحثية والخدمية.

على الرغم من ملائمة توزيع العاملين، إلا أن الكلية تواجه عجزاً تدريجياً في بعض الفئات الوظيفية نتيجة الإحالة إلى المعاش وعدم تعويض جميع الوظائف الشاغرة، الأمر الذي استدعى تطبيق مجموعة من الآليات لضمان استمرار كفاءة الأداء، كما يتضح من كشف أسماء العاملين المحالين إلى المعاش لعام 2026 (مرفق ١-٥-٥). وقد ترتب على ذلك انخفاض أعداد العاملين في بعض الإدارات والوحدات، الأمر الذي استدعى اتخاذ مجموعة من الإجراءات لضمان استمرار كفاءة الأداء.

ولمواجهة هذا العجز، تطبق الكلية عدداً من الإجراءات، من أهمها:

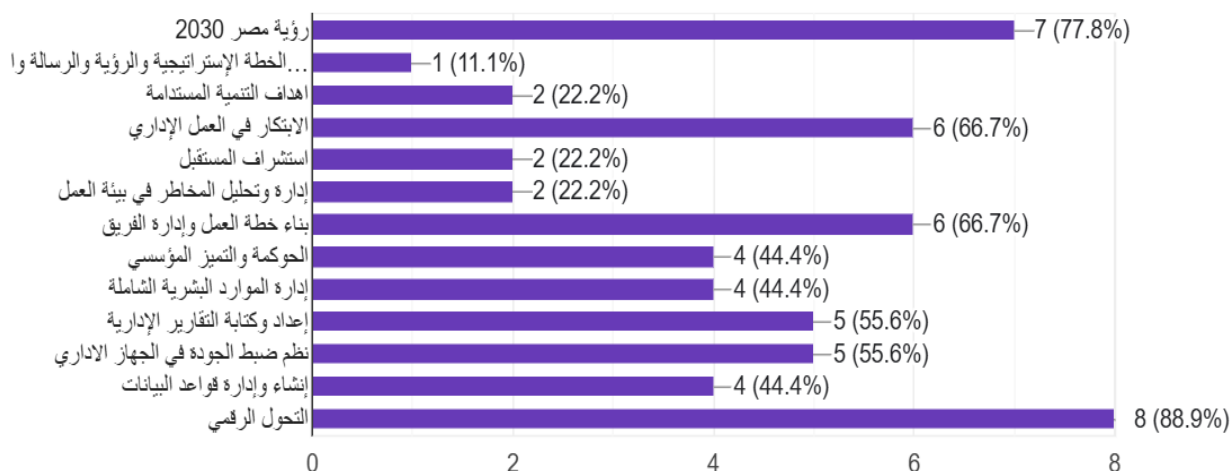
- إعادة توزيع العاملين بين الإدارات المختلفة وفقاً لمعدلات عبء العمل.
- تكليف بعض العاملين بالقيام بمهام إضافية أو العمل في أكثر من إدارة عند الحاجة.
- نقل العاملين بين الإدارات بما يحقق الاستغلال الأمثل للموارد البشرية (مرفق ١-٥-٦).
- الاستفادة من خبرات بعض العاملين المحالين إلى المعاش من خلال الندب أو التعاقد وفقاً للوائح المنظمة (مرفق ١-٥-٧).
- مخاطبة الجامعة دورياً لتوفير الاحتياجات من الكوادر الإدارية والفنية في التخصصات التي تعاني من عجز.

كما تعتمد الكلية آلية رسمية للتعامل مع العجز والفائض في الجهاز الإداري، تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢، والمدرجة بدليل الآليات (مرفق ٥-١-٨). وتنص هذه الآلية على المراجعة الدورية لبيانات العاملين، وحصر العجز والفائض في مختلف التخصصات، وإعادة توزيع القوى البشرية وفقاً للاحتياجات الفعلية، وإجراء التنقلات المؤقتة بين الإدارات عند زيادة كثافة العمل في إحدى الإدارات أو الوحدات. وتؤكد نتائج تطبيق هذه الآليات قدرة الكلية على الحفاظ على كفاءة الأداء الإداري والفني، وتحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية، واستمرارية تقديم الخدمات التعليمية والإدارية دون تأثر، مع السعي المستمر إلى استكمال الاحتياجات البشرية من خلال مخاطبة الجامعة وتنفيذ برامج التدريب والتنمية المهنية.

٢/٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

١-٢-٥ تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري

يعتبر العاملين في مختلف المستويات أو أنشطة الكلية هم من أهم الموارد ولذا تهدف الكلية إلى تزويد العاملين بكافة الوسائل التي تمكنهم من القيام بأعمالهم. وتحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها وذلك من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لجميع العاملين عن طريق عمل استبيانات سنوية للاحتياجات التدريبية تتضمن الدورات المقترحة للاختيار منها (مرفق ٥-٢-١)، ثم يتم تحليل نتيجة الاستبيان ، شكل (٥-٢).



شكل (٥-٢) تحليل استبانة الاحتياجات التدريبية

وتستهدف الخطة التدريبية تنمية معارف ومهارات العاملين في عدد من المجالات التي تتوافق مع متطلبات العمل بالكلية، وتشمل:

- المهارات الإدارية، مثل إدارة الوقت، وإدارة الاجتماعات، والاتصال الفعال، والعمل الجماعي.
 - المهارات السلوكية، مثل خدمة المتعاملين، وأخلاقيات العمل، وإدارة ضغوط العمل، وتنمية المهارات القيادية.
 - المهارات الفنية والتخصصية، مثل استخدام النظم الإلكترونية، والتحول الرقمي، وتطبيقات الحاسب الآلي، ومتطلبات الجودة والاعتماد، والسلامة والصحة المهنية، وغيرها من البرامج المرتبطة بطبيعة العمل.
- وتسهم هذه الآلية في ضمان توجيه البرامج التدريبية إلى الاحتياجات الفعلية للعاملين، ورفع كفاءة الأداء الإداري والفني، وتنمية قدراتهم بما ينعكس إيجاباً على جودة الخدمات المقدمة، ويعزز قدرة الكلية على تحقيق أهدافها الاستراتيجية، (مرفق ٢-٢-٥).

٢-٢-٥ توافر بيان بعد د البرامج التدريبية المنفذة سنوياً وأنواعها

تحرص كلية الهندسة ببها على توثيق جميع البرامج التدريبية التي يتم تنفيذها سنوياً للعاملين بالجهاز الإداري والفني، وذلك من خلال قاعدة بيانات محدثة تتضمن أسماء البرامج التدريبية، وتاريخ تنفيذها، بما يتيح متابعة تنفيذ الخطة التدريبية وقياس مدى تحقيق أهدافها.

كما تقوم إدارة الكلية بتوثيق مشاركة العاملين في البرامج التدريبية، وحفظ صور من شهادات حضور واجتياز الدورات التدريبية بملفاتهم الوظيفية، بما يضمن توافر سجل تدريبي لكل موظف يمكن الرجوع إليه عند تقييم الأداء أو تحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية، ويسهم في تحقيق الاستفادة المثلى من الكفاءات البشرية بالكلية (مرفق ٢-٢-٥). وتنوع البرامج التدريبية المنفذة بما يتوافق مع نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية، وتشمل برامج في المجالات الإدارية، والسلوكية، والفنية والتخصصية، إضافة إلى البرامج المرتبطة بالتحول الرقمي، والجودة والاعتماد، والسلامة والصحة المهنية، بما يدعم رفع كفاءة الأداء وتحسين جودة الخدمات المقدمة.

٣-٢-٥ توافر بيان بعد د المتدربين سنوياً

تحرص الكلية على إعداد حصر سنوي بأسماء المشاركين في كل برنامج تدريبي، موضحاً به عدد المتدربين، والإدارة التابعين لها، والبرامج التي تم الالتحاق بها، كما يتم توثيق فعاليات البرامج التدريبية بالصور والتقارير ونشرها عبر الصفحة الرسمية للكلية على مواقع التواصل الاجتماعي (مرفق ٣-٢-٥)، بما يعكس حرص الكلية على نشر ثقافة التدريب والتنمية المهنية.

وفي نهاية كل عام دراسي، تُعد وحدة التدريب بالكلية تقريرًا سنويًا يتضمن بيانًا تفصيليًا بالبرامج التدريبية المنفذة، وعدد المتدربين، ونسب المشاركة، وتحليلًا لمعدلات التنفيذ مقارنة بالخطة التدريبية المعتمدة، بالإضافة إلى أبرز التوصيات اللازمة لتطوير البرامج التدريبية خلال الأعوام التالية (مرفق ٥-٢-٥). وتستفيد الكلية من نتائج هذا التقرير في تقييم فاعلية الخطة التدريبية، وتحديد أولويات التدريب المستقبلية، بما يحقق التحسين المستمر ويرفع كفاءة الجهاز الإداري والفني.

٣-٥ الكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.

تحرص كلية الهندسة ببها على تطبيق نظام موضوعي وعادل لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري، يهدف إلى قياس مستوى الأداء الوظيفي، وتحفيز العاملين على تحسين أدائهم، وتعزيز مبدأ المساءلة والشفافية، وتحديد الاحتياجات التدريبية، بما يساهم في تحقيق أهداف الكلية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. ويستند نظام التقييم إلى معايير معلنة وآليات واضحة، مع إخطار العاملين بنتائج تقييمهم وإتاحة الفرصة لمناقشتها عند الحاجة، والاستفادة من نتائج التقييم في المحاسبة والتحفيز والتطوير المهني.

١-٣-٥ توجد معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري

تطبق الكلية نظامًا لتقييم كفاءة الأداء يعتمد على معايير موضوعية ومعلنة، وفقًا للوائح المنظمة، ويشمل جميع أعضاء الجهاز الإداري والقيادات الإدارية. كما تستخدم الكلية أساليب تقييم كمية ونوعية مقننة لضمان العدالة والشفافية في تقييم الأداء (مرفق ٥-٣-١).

وترتكز عملية التقييم على مجموعة من المعايير، أهمها:

- **أداء واجبات العمل**، ويشمل كمية الإنجاز، وجودة الأداء، وسرعة إنجاز المهام، والإتقان، وحسن استغلال وقت العمل.
- **الجوانب السلوكية**، وتشمل الالتزام بمواعيد العمل، والمحافظة على المظهر اللائق، والتعاون مع الزملاء، والالتزام بقيم وأخلاقيات العمل.
- **الصفات الشخصية والمهنية**، وتشمل تحمل المسؤولية، والقدرة على حل المشكلات، والمبادرة، والحرص على تنمية المهارات والتطوير الذاتي.

وتتم عملية التقييم بصورة دورية وفق النماذج المعتمدة، بما يضمن قياس الأداء الفعلي للعاملين بصورة عادلة وموضوعية.

٢-٣-٥ توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة

تتبنى كلية الهندسة بجامعة بنها آليات دورية لتقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري، بهدف الوقوف على مستوى كفاءة الأداء، وتحديد جوانب القوة وفرص التحسين، والاستفادة من نتائج التقييم في دعم خطط التدريب والتطوير ورفع كفاءة الخدمات الإدارية المقدمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المعنية.

وتتم عملية تقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري وفقاً للقواعد واللوائح المنظمة للعمل، ومن خلال المتابعة الدورية للأداء، وتقارير تقييم الأداء الوظيفي، ومتابعة مدى الالتزام بمهام ومسؤوليات الوظيفة، والانضباط في العمل، وجودة وسرعة إنجاز المهام، والتعامل مع المستفيدين، ومدى المشاركة في برامج التدريب وتنمية القدرات. وتتمثل أهم آليات التقييم فيما يلي:

- التقييم الدوري للأداء الوظيفي للعاملين وفقاً للقواعد واللوائح المنظمة .
- المتابعة المباشرة من الرؤساء والمسؤولين الإداريين لمدى الالتزام بالمهام الوظيفية ومستوى الإنجاز.
- متابعة الانضباط والالتزام الوظيفي ومواعيد العمل وانتظام العاملين.
- رصد جودة الخدمات الإدارية وسرعة إنجاز المعاملات والاستجابة لاحتياجات المستفيدين.
- الاستفادة من نتائج استبيانات قياس رضا المستفيدين – متى توافرت – في تحديد جوانب التحسين في الخدمات الإدارية
- متابعة الاحتياجات التدريبية للعاملين في ضوء نتائج التقييم ومستوى الأداء، وتوجيههم إلى البرامج التدريبية المناسبة، كما يتضح في (مرفق سابق ١-٢-٥)
- مراجعة نتائج التقييم ومناقشة جوانب التحسين مع المسؤولين المختصين واتخاذ الإجراءات اللازمة لرفع كفاءة الأداء. وتتم هذه المتابعة والتقييم بصفة دورية على مدار العام، مع إجراء التقييم الرسمي وفق الدورية المحددة باللوائح المنظمة، وقد تم تطبيق ومتابعة هذه الآليات خلال السنوات الثلاث الأخيرة، بما يدعم التحسين المستمر لكفاءة الجهاز الإداري وجودة الخدمات المقدمة بالكلية.
- وتوضح تقارير كفاية الأداء ونماذج التقييم المطبقة خلال السنوات الثلاث الأخيرة آليات التقييم ومعايير ودورياته، كما هو موضح في (مرفق سابق ١-٣-٥).

٣-٣-٥ وسائل وإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم

تحرص الكلية على إطلاع أعضاء الجهاز الإداري على نتائج تقييم أدائهم بما يعزز الشفافية، ويمكنهم من التعرف على نقاط القوة وفرص التحسين. ويتم ذلك من خلال عدة وسائل، منها:

- إطلاع العامل على تقرير كفاية الأداء السنوي والتوقيع بالعلم والاستلام (مرفق ٢-٣-٥).
 - إبلاغ العامل بنتيجة تقييم الرئيس المباشر ومناقشته فيها عند الحاجة.
 - إبلاغ العامل بنتيجة تقييم الرئيس الأعلى، وإتاحة الفرصة لإبداء الملاحظات وفقاً للقواعد المنظمة.
- ويسهم ذلك في تعزيز التواصل بين القيادات والعاملين، وتحفيزهم على تحسين الأداء وتطوير مهاراتهم.

٤-٣-٥ أمثلة للاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها)

تحرص الكلية على الاستفادة من نتائج تقييم الأداء في دعم منظومة التحسين المستمر، واتخاذ القرارات المتعلقة بتنمية الموارد البشرية، ومن أبرز أوجه الاستفادة:

- **المساءلة والمحاسبة:** من خلال تطبيق الإجراءات القانونية والجزاءات التأديبية عند وجود قصور في الأداء، مثل الإنذارات، أو الخصم من الراتب، أو الحرمان من بعض المزايا أو الترقيات، وفقاً للوائح والقوانين المنظمة (مرفق ٥-٣).
- **التحفيز والتقدير:** من خلال منح المكافآت والعلاوات التشجيعية، وترشيح العاملين المتميزين للتكريم، بما يعزز دافعية الإنجاز ويرسخ ثقافة التميز (مرفق ٥-٣-٤).
- **التدريب وتنمية القدرات:** حيث تستفيد الكلية من نتائج التقييم في تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين (مرفق سابق ٥-٢)، وإعداد البرامج التدريبية المناسبة لمعالجة جوانب القصور، وتنمية المهارات الإدارية والفنية والسلوكية، بما يسهم في تحسين مستوى الأداء ورفع كفاءة الجهاز الإداري .
وتؤكد هذه الممارسات حرص الكلية على توظيف نتائج تقييم الأداء في تطوير العنصر البشري، وتحقيق العدالة والشفافية، ودعم التحسين المستمر للأداء الإداري بما يحقق أهداف الكلية ورسالتها.

٥-٤: للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تحرص كلية الهندسة بنها على قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري بصورة دورية باستخدام وسائل متنوعة، بهدف التعرف على مستوى رضاهم الوظيفي، ورصد التحديات التي تواجههم، والاستفادة من نتائج القياس في اتخاذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية، بما يسهم في توفير بيئة عمل داعمة ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.

٥-٤-١: قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها)

تستخدم الكلية مجموعة من الوسائل لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري، من أهمها استبيانات الرضا الوظيفي، واللقاءات الدورية مع القيادات الإدارية، والمناقشات المباشرة، بما يتيح للعاملين التعبير عن آرائهم ومقترحاتهم بشأن بيئة العمل، وعدالة توزيع أعباء العمل، ووسائل الاتصال، وفرص التدريب، والحوافز، وظروف العمل، وغيرها من الموضوعات ذات الصلة (مرفق ٥-٤-١).

وأظهرت نتائج تحليل استبيانات الرضا الوظيفي أن نسبة الرضا بين العاملين بلغت ٩٤ % مما يعكس ارتفاع مستوى الرضا عن بيئة العمل داخل الكلية. وقد أرجع العاملون ذلك إلى تطبيق مبادئ العدالة والشفافية في التعامل، والعمل بروح الفريق، ودعم القيادات الإدارية، وتحسن مستوى الأداء المؤسسي.

وفي المقابل، تمثلت أبرز عناصر عدم الرضا في انخفاض مستوى الأجور والمرتبات مقارنة بالأعباء الوظيفية، بالإضافة إلى رغبة بعض العاملين في شغل وظائف تتناسب بصورة أكبر مع طموحاتهم المهنية، أو العمل في بعض المواقع التي ما زالت بحاجة إلى مزيد من التطوير.

٢-٤-٥ دورية قياس الرأي خلال الثلاث السنوات الأخيرة

تحرص كلية الهندسة بجامعة بنها على التعرف بصورة دورية على آراء واحتياجات أعضاء الجهاز الإداري، والاستفادة من نتائج قياس الرأي في التعرف على جوانب القوة وفرص التحسين، ودعم اتخاذ الإجراءات التطويرية التي تسهم في تحسين بيئة العمل ورفع كفاءة الخدمات الإدارية.

وتتم عملية قياس الرأي من خلال أدوات وآليات مناسبة، من أهمها استبيانات قياس الرضا الوظيفي، والتي تتناول: الجوانب المرتبطة ببيئة العمل، ومستوى الخدمات الإدارية، والتواصل مع القيادات، وفرص التدريب وتنمية القدرات، ومدى توافر متطلبات العمل ، (مرفق سابق ١-٤-٥).

٣-٤-٥ تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا)

تقوم الكلية بتحليل نتائج استبيانات الرضا الوظيفي بصورة دورية، ومناقشتها خلال اللقاءات الدورية بين القيادات الإدارية والعاملين (مرفق ٢-٤-٥) ، بهدف الوقوف على أهم عناصر الرضا وعدم الرضا، ووضع الإجراءات المناسبة لمعالجة الملاحظات الواردة.

وقد أوضحت نتائج التحليل أن أهم عناصر الرضا تتمثل في:

- العدالة والشفافية في المعاملة.
 - التعاون وروح العمل الجماعي.
 - الدعم الذي تقدمه القيادات الإدارية.
 - توافر فرص التدريب وتنمية القدرات.
 - ارتباط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء.
 - في حين تمثلت أهم عناصر عدم الرضا في:
 - انخفاض مستوى الأجور والمرتبات.
 - محدودية فرص شغل بعض الوظائف التي تتوافق مع طموحات العاملين.
 - الحاجة إلى استكمال تطوير بعض مقار العمل والخدمات المساندة.
- وتستفيد الكلية من هذه النتائج في وضع خطط التحسين واتخاذ الإجراءات اللازمة لتعزيز عناصر الرضا ومعالجة أسباب عدم الرضا في حدود الإمكانيات واللوائح المنظمة.
- كما يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء فهناك حوافز مادية ومكافآت للقيادات الإدارية والعاملين الذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء (مرفق ٣-٤-٥).

٤-٤-٥ أمثلة للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة واتساقها مع نتائج قياس الرأي.

- استفادت الكلية من نتائج قياس آراء العاملين في تنفيذ عدد من الإجراءات التصحيحية والتحسينية، من أهمها:
- تحسين تنظيم العمل وتوزيع المهام بما يحقق العدالة في توزيع أعباء العمل، بالتعاون بين إدارة الكلية والجهاز الإداري.

- الاستمرار في تطبيق نظام الحوافز والمكافآت المرتبط بمستوى الأداء، مع إعلان كشوف المكافآت وفقًا للقواعد المنظمة، بما يعزز الشفافية ويحفز العاملين على التميز (مرفق سابق ٥-٣-٤).
 - إتاحة الفرصة لجميع العاملين لإبداء آرائهم ومقترحاتهم، ومناقشتها مع القيادات المختصة والعمل على الاستجابة لما يمكن تنفيذه، بما يعزز الثقة والشفافية داخل بيئة العمل (مرفق سابق ٥-٤-١).
 - تكريم العاملين المتميزين ومنحهم مكافآت التميز، والإعلان عن المكرمين من خلال الموقع الإلكتروني للكلية، وشاشات العرض، ومنصات التواصل الاجتماعي، بما يدعم ثقافة التقدير والتميز (مرفق سابق ٥-٤-٢).
 - تعزيز التعاون والتواصل بين أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والقيادات الأكاديمية، بما يسهم في تحسين بيئة العمل وتحقيق التكامل بين جميع فئات الكلية.
- وتؤكد نتائج قياس الرأي والإجراءات التي اتخذتها الكلية حرصها على ترسيخ ثقافة المشاركة، والاستجابة لمقترحات العاملين، والاستفادة من آرائهم في تطوير بيئة العمل، بما يدعم التحسين المستمر ويرفع مستوى الرضا الوظيفي وكفاءة الأداء المؤسسي.

جدول المرفقات

المعيار الخامس: الجهاز الإداري		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٥) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.		
١	١-١-٥	بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية والورش.
٢	٢-١-٥	الهيكل الإداري بالكلية
٣	٣-١-٥	دليل التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري
٤	٤-١-٥	كشف المؤهلات للجهاز الإداري
٥	٥-١-٥	كشف أسماء السادة العاملين المحالين إلى المعاش في ٢٠٢٦
٦	٦-١-٥	أوامر إدارية بالنقل بين الإدارات المختلفة وتكاليفات
٧	٧-١-٥	مذكرة للعرض على رئيس الجامعة لطلب ندب موظفين محالين إلى المعاش للعمل بالكلية
٨	٨-١-٥	الآلية التعامل مع العجز والفائض داخل الهيكل الإداري بالكلية محضر اعتماد كتيب الآليات
مؤشر رقم (٢/٥) الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.		
١	١-٢-٥	نتيجة استبيان الاحتياجات التدريبية للهيكل الإداري ٢٠٢٦
٢	٢-٢-٥	خطة تدريب الجهاز الإداري
٣	٣-٢-٥	كشف بالدورات التدريبية للموظفين
٤	٤-٢-٥	أسماء المتدربين والتوثيق على الفيس بوك
٥	٥-٢-٥	تقرير وحدة التدريب
مؤشر رقم (٣/٥) للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.		
١	١-٣-٥	تقارير كفاية الأداء لبعض الموظفين
٢	٢-٣-٥	كشف التوقيع باستلام تقارير كفاية الأداء
٣	٣-٣-٥	قرارات وأوامر تنفيذية لبعض الجزاءات لبعض العاملين
٤	٤-٣-٥	كشف العلاوات التشجيعية والمكافآت لبعض الموظفين
مؤشر رقم (٤/٥) للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية		
١	١-٤-٥	استبيان مدى الرضا الوظيفي وتحليله
٢	٢-٤-٥	لقاءات وتكريمات الجهاز الإداري على موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعي https://www.facebook.com/share/p/1DsDHk8suV https://beng.bu.edu.eg/item/1793-2023-03-15-07-36-25

المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

١/٦ الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها

تحرص كلية الهندسة ببها على توفير الموارد المالية اللازمة لدعم أنشطتها المختلفة، بما يتناسب مع طبيعة العملية التعليمية وأعداد الطلاب والاحتياجات الفعلية للكلية. ويتم تحديد الموارد المالية سنوياً من خلال الموازنة المعتمدة وما يرد بالحساب الختامي من موارد وإيرادات ومصادر تمويل، بما يسهم في توفير متطلبات العملية التعليمية والتشغيلية داخل الكلية. كما تعمل الكلية على توزيع مواردها المالية المتاحة على أوجه الصرف المختلفة وفقاً لأولوياتها واحتياجاتها الفعلية، وبما يدعم الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع، ويساعد على تحقيق رسالتها وأهدافها. وتلتزم الكلية في ذلك بالقواعد والإجراءات المالية المنظمة للصرف والشراء والمراجعة والاعتماد، بما يضمن حسن استخدام الموارد المتاحة وتحقيق الشفافية والرقابة على أوجه الإنفاق.

وتوضح المرفقات الآتية مدى ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً مع أنشطة الكلية وأعداد طلابها، وملاءمة توزيع هذه الموارد على الأنشطة المختلفة، بالإضافة إلى قواعد الصرف على البرامج التي تقدمها المؤسسة.

١-٦-١ ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها

تلتزم كلية الهندسة ببها بتوفير الموارد المالية اللازمة لدعم أنشطتها التعليمية، وذلك من خلال الموازنة السنوية المعتمدة وما يتاح لها من مصادر تمويل وفقاً للقواعد المالية المنظمة بالجامعة (مرفق ١-٦-١). ويتم تحديد الموارد المالية سنوياً بما يتناسب مع طبيعة أنشطة الكلية واحتياجاتها الفعلية، مع مراعاة أعداد الطلاب ومتطلبات العملية التعليمية من قاعات دراسية ومعامل وورش وتجهيزات ومستلزمات تشغيل وصيانة وخدمات طلابية، كما هو موضح في (مرفق ١-٦-٢).

وتعتمد الكلية في تحديد احتياجاتها المالية على ما يرد بالحساب الختامي من موارد وإيرادات ومتحصلات ومصادر تمويل، بما يساعد على توفير متطلبات العملية التعليمية واستمرارها بكفاءة. وتوضح بيانات الحساب الختامي للسنوات المالية المتاحة وجود موارد مالية محددة سنوياً للكلية، يتم توجيهها لتغطية الاحتياجات التعليمية والتشغيلية المختلفة، وبما يتلاءم مع طبيعة البرامج الأكاديمية وعدد الطلاب المقيد بالكلية.

ويوضح جدول (١-٦) إجمالي الموارد المالية (الموازنة العامة والموارد الذاتية) بالكلية على مدار الثلاث سنوات الأخيرة.

كما توضح بيانات أعداد الطلاب أن الكلية تخدم أعداداً طلابية كبيرة، الأمر الذي يتطلب توافر موارد مالية مناسبة لدعم العملية التعليمية وتوفير احتياجاتها من تجهيزات وخدمات ومستلزمات تشغيل، ويوضح جدول (٢-٦) أعداد الطلاب على مدار الثلاث سنوات الأخيرة.

جدول (٦-١) إجمالي الموارد المالية (الموازنة العامة والموارد الذاتية) بالكلية على مدار ثلاث سنوات

السنة	الموازنة العامة	الموارد الذاتية	الإجمالي
٢٠٢٤/٢٠٢٣	69,418,819	5,976,101	75,394,920
٢٠٢٥/٢٠٢٤	78,080,518	9,751,094	87,831,912
٢٠٢٦/٢٠٢٥	83,935,135	18,800,513	102,196,249

جدول (٦-٢) أعداد الطلاب على مدار ثلاث سنوات

العام الجامعي	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	المتوسط التقريبي لعدد الطلاب
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٣٣٢	٢٣٢٦	٢٣٢٩
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢٢٩٦	٢١٣٠	٢٢١٣
٢٠٢٦/٢٠٢٥	٢٤٠٨	٢٣٥٩	٢٣٤٨

ويتضح من الجدولين السابقين أن الكلية لديها موارد مالية محددة سنوياً يتم ربطها باحتياجاتها التعليمية والتشغيلية، وبما يتناسب مع أعداد الطلاب وطبيعة العملية التعليمية داخل الكلية. وتسهم هذه الموارد في توفير متطلبات القاعات والمعامل والورش، ودعم أعمال الصيانة والتشغيل، وتقديم الخدمات اللازمة للطلاب، بما يساعد الكلية على تحقيق أهدافها التعليمية بكفاءة. وبناءً على ذلك، يتضح أن الموارد المالية المحددة سنوياً للكلية ملائمة لطبيعة أنشطتها التعليمية وعدد طلابها، ويتم الاستفادة منها في تلبية الاحتياجات الفعلية للعملية التعليمية والتشغيلية، وذلك وفقاً لما هو موضح في (مرفق ٦-١-٣).

٦-١-٢ قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة

تعتمد كلية الهندسة ببها في إدارة مواردها المالية والصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها على مجموعة من القواعد والإجراءات الرسمية المنظمة، بما يضمن توجيه الموارد المالية إلى الاحتياجات الفعلية للكلية، وبما يتوافق مع اللوائح المالية المعتمدة بالجامعة.

وتبدأ إجراءات الصرف بتحديد الاحتياجات المطلوبة للأنشطة والبرامج المختلفة، حيث يتم رفع طلبات الشراء أو الصرف من الأقسام العلمية والإدارات المختصة، ثم تتم مراجعة هذه الطلبات للتأكد من مدى ارتباطها باحتياجات العملية التعليمية والتشغيلية، ومدى مطابقتها لأولويات الكلية والاعتمادات المالية المتاحة.

وبعد مراجعة الطلبات، يتم عرضها على عميد الكلية لاعتمادها وفقاً للقواعد المنظمة، ثم يتم تنفيذ أوامر الشراء بالتنسيق مع إدارة المشتريات المختصة. ويتم تسجيل جميع عمليات الصرف والشراء في السجلات المالية المخصصة لذلك، بما يضمن توثيق أوجه الإنفاق وتحقيق الشفافية والرقابة على استخدام الموارد المالية.

كما تخضع عمليات الصرف والشراء للمراجعة المالية الدورية من قبل إدارة الشؤون المالية بالجامعة والجهات الرقابية المختصة، وذلك للتأكد من سلامة الإجراءات ومطابقتها للوائح المالية المعمول بها. ويوضح (مرفق ١-٦-٤) نماذج من قواعد وإجراءات الصرف والشراء على البرامج المختلفة التي تقدمها الكلية.

٢-٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة

تحرص كلية الهندسة ببها على تنوع مصادر تمويلها بما يدعم تنفيذ رسالتها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، ويعزز قدرتها على تطوير العملية التعليمية والبنية التحتية والخدمات المقدمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. وتعتمد الكلية على الموازنة الحكومية المخصصة لها، بالإضافة إلى الموارد الذاتية الناتجة عن الوحدات ذات الطابع الخاص، والمشروعات الممولة، والخدمات الاستشارية، ورسوم الطلاب المصريين والوافدين، ورسوم الدراسات العليا، والتبرعات، وإيرادات تأجير بعض المرافق والخدمات داخل الكلية. وتوضح الموازنة العامة للكلية للأعوام المالية المختلفة حجم التمويل الحكومي والموارد الذاتية ومصادرهما، بما يعكس وجود متابعة دورية للوضع المالي للكلية وتوجيه الموارد المتاحة لدعم العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع (مرفق ١-٢-٦).

١-٢-٦ تنوع مصادر الموارد المالية (مثل مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها)

تتعدد مصادر الموارد المالية بكلية الهندسة ببها، حيث لا تعتمد الكلية على الموازنة الحكومية فقط، بل تعمل على تنمية مواردها الذاتية من خلال مجموعة من المصادر المتنوعة. وتتمثل مصادر التمويل الحكومية في الاعتمادات المالية المخصصة للكلية من الدولة والجامعة، والتي يتم توجيهها لتغطية الأجور والتعويضات، وتكاليف التشغيل والصيانة، واحتياجات العملية التعليمية والتجهيزات المختلفة (مرفق ١-٢-٦). كما تسهم وحدات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال تقديم خدمات تدريبية وفنية واستشارية للطلاب والخريجين ومؤسسات المجتمع، وتوضح البيانات المالية للوحدات حجم الإيرادات المحققة خلال الأعوام السابقة (مرفق ١-٢-٦).

وتعد المشروعات الممولة أحد المصادر المهمة للموارد الذاتية بالكلية، حيث تسهم في دعم البحث العلمي وتمويل الأنشطة البحثية والتطبيقية وشراء الأجهزة والمعدات اللازمة للمعامل، بالإضافة إلى دعم فرق العمل البحثية (مرفق ١-٢-٦). كما يساهم مركز الاستشارات الهندسية بالكلية في زيادة الموارد الذاتية من خلال تقديم الاستشارات الفنية والهندسية وإجراء الاختبارات والخدمات المتخصصة للجهات الخارجية، وتوضح تقارير المركز الإيرادات المحققة خلال الأعوام من ٢٠٢١ إلى ٢٠٢٤ (مرفق ٢-٢-٦).

وتحصل الكلية على إيرادات من الطلاب المقيدون بالمرحل المختلفة مقابل بعض الخدمات التعليمية والأنشطة والخدمات الطلابية، وتوضح كشوف الإيرادات الخاصة بالطلاب حجم هذه الموارد (مرفق ٣-٢-٦).

كما تمثل رسوم الدراسات العليا مصدرًا إضافيًا للموارد الذاتية، حيث تشمل رسوم القيد والدراسة والخدمات الأكاديمية المقدمة لطلاب الدبلومات والماجستير والدكتوراه (مرفق ١-٢-٦).

وتسهم رسوم الطلاب الوافدين في دعم الموارد الذاتية للكلية، حيث يتم تحصيل رسوم دراسية من الطلاب الوافدين في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا، بما يدعم البعد الدولي للكلية ويزيد من مواردها المالية (مرفق ١-٢-٦).

وتستفيد الكلية من بعض المرافق المتاحة لديها من خلال تأجير الأماكن المخصصة للخدمات الطلابية، مثل الكافيتيريا، بما يحقق موردًا ماليًا إضافيًا ويدعم تقديم الخدمات للطلاب (مرفق ٥-٢-٦).

كما توجد عقود خاصة بالمكتبة لتوفير خدمات التصوير والمستلزمات المكتبية للطلاب، بما يحقق عائدًا ماليًا للكلية إلى جانب تحسين مستوى الخدمات المقدمة للطلاب (مرفق ٦-٢-٦).

وتوضح تقارير الإيرادات الناتجة عن تأجير بعض الأماكن المخصصة بالكلية وجود مورد ذاتي إضافي يتمثل في عوائد الإيجارات والخدمات المختلفة (مرفق ٤-٢-٦).

وقد بلغ إجمالي حصيله الموارد الذاتية للكلية خلال العام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ مبلغ 30,515,025 جنيهاً، وتنوعت هذه الموارد بين وحدات الطابع الخاص بقيمة 10,203,662 جنيهاً، والمشروعات الممولة بقيمة 7,750,000 جنيهاً، ورسوم الطلاب المصريين، ورسوم الدراسات العليا، ورسوم الطلاب الوافدين، والتبرعات، وإيرادات الإيجارات والخدمات (مرفق ١-٢-٦).

وبذلك يتضح أن الكلية لديها مصادر متنوعة للتمويل تجمع بين التمويل الحكومي والموارد الذاتية، الأمر الذي يدعم استدامة العملية التعليمية والبحثية ويقلل من الاعتماد على مصدر واحد للتمويل.

٢-٢-٦ مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط)

تعمل كلية الهندسة بنها على زيادة وتنمية مواردها الذاتية بصورة مستمرة من خلال تطوير خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص، وتفعيل دور مركز الاستشارات الهندسية، وزيادة المشاركة في المشروعات البحثية والتمويلية، وتنمية إيرادات الدراسات العليا والطلاب الوافدين، والاستفادة من المرافق والخدمات المتاحة بالكلية.

وتوضح الموازنة العامة للكلية للأعوام ٢٠٢٢/٢٠٢١ و ٢٠٢٣/٢٠٢٢ و ٢٠٢٤/٢٠٢٣ و ٢٠٢٥/٢٠٢٤ وجود متابعة سنوية للموارد المالية الحكومية والذاتية، بما يسمح بقياس معدل النمو في الإيرادات وتحديد مصادر التمويل الأكثر مساهمة في دعم الكلية (مرفق ١-٢-٦).

كما توضح بيانات إيرادات مركز الاستشارات الهندسية خلال الأعوام من ٢٠٢١ إلى ٢٠٢٤ وجود مورد مستمر من الخدمات الاستشارية والهندسية المقدمة للجهات المختلفة، وهو ما يعكس دور المركز في تنمية الموارد الذاتية للكلية (مرفق ٢-٢-٦).

وتوضح بيانات إيرادات الطلاب المقيدون بالمرحل المختلفة مساهمة الرسوم والخدمات الطلابية في زيادة موارد الكلية خلال السنوات الماضية (مرفق ٣-٢-٦).

كما تدعم عقود تأجير الكافتيريا والمكتبة وبعض الأماكن المخصصة بالكلية تنمية الموارد الذاتية بصورة مستمرة، حيث تحقق هذه العقود إيرادات دورية للكلية إلى جانب توفير خدمات مباشرة للطلاب (مرفق ٢-٦-٤)، (مرفق ٢-٦-٥)، (مرفق ٢-٦-٦). وقد أظهرت بيانات العام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ أن إجمالي الموارد الذاتية بلغ ٣٠,٥١٥,٠٢٥ جنيهاً، وهو ما يؤكد وجود قاعدة متنوعة من الموارد المالية الذاتية التي تشمل الوحدات ذات الطابع الخاص والمشروعات الممولة ورسوم الطلاب والخدمات الاستشارية والإيجارات والتبرعات (مرفق ٢-٦-١). وتعمل الكلية على استثمار هذه الموارد في دعم العملية التعليمية، وتطوير المعامل والقاعات الدراسية، وتحسين الخدمات الطلابية، ودعم البحث العلمي والأنشطة المجتمعية، وفقاً للأولويات والاحتياجات الفعلية للكلية (مرفق ٢-٦-١).

٣-٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه، وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني

تهيئ كلية الهندسة ببها القاعات الدراسية والمعامل والورش والتسهيلات الداعمة بما يتلاءم مع طبيعة برامجها الهندسية وأعداد الطلاب، وتوثق مساحات هذه المنشآت وقدراتها الاستيعابية وتجهيزاتها واشتراطات الأمن والسلامة بها. كما تتابع الكلية ملائمة البيئة التعليمية من خلال الحصر الميداني، ونماذج التقييم الكمي، واستبيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. وتشمل التسهيلات المتاحة قاعات المحاضرات والسكاثن، ومعامل الأقسام العلمية والورش، ومعامل الحاسب الآلي، والمكتبة، والعيادة الطبية، والكنترول، إلى جانب قرب الكلية من الخدمات الصحية والأمنية والخدمية ووسائل النقل. وقد أظهرت المرفقات تنوعاً واضحاً في الموارد المادية وتوافر بيانات وصور وخطط تشغيل وقوائم أجهزة وتجارب تدعم عملية التقييم الذاتي. وفي الوقت نفسه، تكشف نتائج الاستبيانات والحصر التفصيلي عن بعض الجوانب التي تتطلب متابعة مستمرة، وفي مقدمتها استكمال وصيانة تجهيزات الأمن والسلامة، ورفع كفاءة بعض أجهزة المعامل والحاسب، وتحسين النظافة والتهوية والإضاءة والإنترنت والأثاث في بعض المواقع، مع توثيق إجراءات التحسين وقياس أثرها بصورة دورية.

١-٣-٦ ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية والمعامل والورش وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج

يوضح دليل التسهيلات المادية الداعمة للبرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ حصراً للقاعات الدراسية وقاعات السكاثن والمعامل والورش والتسهيلات العامة، مع بيان المساحات والقدرات الاستيعابية ونصيب الطالب، وإرفاق الرسومات الكروكية والصور لعدد من القاعات. كما يبين الدليل توافر السبورات ومكاتب المحاضرين والميكروفونات وأنظمة تكبير الصوت، إلى جانب خدمات النظافة والأمن واللوحات الإرشادية ونظام مكافحة الحريق (مرفق ٣-٦-١).

وتتضمن القاعات الموثقة قاعات المحاضرات الكبيرة والقاعات المتوسطة وقاعات السكاثن موزعة على مباني وأدوار الكلية، كما يتضمن الدليل بياناً إجماليًا بمساحات معامل أقسام الهندسة المدنية والهندسة الميكانيكية والهندسة الكهربائية والعلوم الأساسية

ورش قسم الهندسة الميكانيكية. ويساعد هذا الحصر على ربط أعداد الطلاب بطبيعة التدريس النظري والعملية وتحديد الاحتياجات الفعلية للصيانة والتطوير.

وتقيس استبيانات ملاءمة قاعات التدريس والفصول الدراسية رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن عدد المقاعد، ووسائل التدريس، وسهولة الدخول والخروج، والإضاءة والتهوية، والنظافة، وإمكان متابعة المحاضر وسماعه، وعلامات الطوارئ، والإنترنت، ومتطلبات الإخلاء، وخدمات المعاونة، وإعلان الجداول، ومستوى الأثاث. ويضم المرفق نتائج وتحليلات تفصيلية، وبصفة خاصة للعامين ٢٠٢٢/٢٠٢٣ و ٢٠٢٣/٢٠٢٤، مع توصيات بالإصلاح والصيانة وتحسين البيئة التعليمية (مرفق ٦-٣-٢).

وتظهر النتائج تفاوتاً بين القاعات؛ إذ حققت ملاءمة المقاعد وسهولة الوصول مستويات أفضل في عدد من القاعات، بينما تكررت ملاحظات تتعلق بضعف أو غياب الإنترنت، والحاجة إلى صيانة أجهزة العرض والميكروفونات والستائر، ورفع مستوى النظافة، وتحسين الإضاءة والتهوية والأثاث، واستكمال العلامات الإرشادية ومتطلبات الإخلاء. ويستلزم ذلك ربط كل توصية بإجراء تنفيذي ومسؤول وموعد إنجاز، ثم إعادة القياس لإثبات التحسن.

كما تتوافر وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للقاعات الدراسية، وقد طبقت على مجموعة واسعة من قاعات المحاضرات والسكاكين بما يتيح تقييم المساحة والسعة والتجهيزات والمناخ الصحي والأمن والسلامة وفق مرجعية موحدة (مرفق ٦-٣-٣). ويعزز الجمع بين القياس الكمي ونتائج الاستبيانات قدرة الكلية على تحديد أولويات التحسين على أساس موضوعي.

وبذلك يتوافر للكلية أساس موثق لتقييم ملاءمة مبانيها وقاعاتها، إلا أن استيفاء هذا العنصر بصورة مكتملة يتطلب استكمال نتائج الأعوام المشار إليها داخل ملف الاستبيانات، وتوحيد بيانات المساحات والساعات بين الجداول المختلفة، وإرفاق ما يثبت تنفيذ توصيات الصيانة والتحسين وقياس أثرها.

٢-٣-٦ توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها).

تتوافر بالكلية مكتبة تقع بالدور الرابع العلوي بمساحة كلية تبلغ ٥٨٥ م^٢، وتمثل المساحة المتاحة للطلاب نحو ٧٠٪ من المساحة الكلية. ويبين الحصر وجود ٤٥ وحدة إضاءة و ٢٧ نافذة بمساحة إجمالية قدرها ١٣٠ م^٢ و ١٤ مروحة، إلى جانب اثنين من أمناء المكتبة، وأربع طفايات حريق وصنبور مياه إطفاء قريب. كما تتوافر عيادة طبية بالدور الأرضي بمساحة ١٣٧ م^٢، وبها ٣٤ وحدة إضاءة وست نوافذ بمساحة ٤٨ م^٢ ومكيف هواء وست مراوح وطفاية حريق، بما يدعم الرعاية الصحية الأولية لمنسوبي الكلية (مرفق ٦-٣-٤).

وبقدم مرفق المراجع والدوريات حصراً ببليوجرافياً كبيراً لمقتنيات المكتبة يصل تسلسله إلى ٥٩٦٤ تسجيلاً، مع بيانات المؤلف والعنوان ورقم الاستدعاء والموقع على الرف (مرفق ٦-٣-٥). كما توثق صور المكتبة قاعات الاطلاع، وأرفف الكتب، وأجهزة

الحاسب، واللوحات المنظمة للخدمات وقواعد الاستخدام، بما يثبت إتاحة بيئة مناسبة للقراءة والبحث والوصول إلى المصادر (مرفق ٦-٣-٦).

ويتأكد دعم الموقع الجغرافي للكلية للعملية التعليمية من خلال قربها من الخدمات الأساسية؛ إذ يوضح التقرير وجود مركز إسعاف على مسافة تقارب ٠,٤ كم، ومستشفى التأمين الصحي على مسافة ٠,٥ كم، ومستشفى بنها الجامعي وصيديات وخدمات شريطية وبريدية ومصرفية ومطاعم ومحطة قطار، إلى جانب خدمات الدفاع المدني، وجميعها ضمن نطاق يقل عن كيلومترين تقريباً (مرفق ٦-٣-٧).

وتشير المرفقات إلى توافر تسهيلات داعمة متنوعة، مع الحاجة إلى استكمال بعض عناصر الأمن والسلامة بالمكتبة والعيادة، وبخاصة إنذار الحريق وفق بيانات الحصر، والتحقق الدوري من صلاحية التجهيزات. كما ينبغي فصل قائمة حديثة بالمراجع المرتبطة مباشرة بكل برنامج وإضافة سنة النشر والطبعة وبيانات الدوريات وقواعد البيانات النشطة؛ لأن القائمة الحالية تثبت حجم المقتنيات ومواقعها أكثر مما تثبت حداتها وارتباطها المباشر بالبرنامج.

جدول (٣-٦): تجهيزات المكتبة والعيادة الطبية

المرفق	المساحة (م ²)	وحدات الإضاءة	النوافذ	التهوية	الأمن والسلامة
المكتبة (الدور الرابع العلوي)	٥٨٥ (المتاح للطلاب ~٧٠٪)	٤٥	٢٧ (بمساحة ١٣٠ م ²)	١٤ مروحة	٤ طفايات + صنوبر إطفاء قريب
العيادة الطبية (الدور الأرضي)	١٣٧	٣٤	٦ (بمساحة ٤٨ م ²)	مكيف + ٦ مراوح	طفاية حريق

٣-٣-٦ توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة).

توثق بيانات معامل قسم الهندسة المدنية عددًا من المعامل الأساسية، من بينها معامل الخرسانة والخرسانة المسلحة، والمساحة، والري والهيدروليكا، والهندسة الصحية، والتربة والأساسات. وتشمل النماذج مواقع المعامل ومساحاتها، ونظم الأمن والسلامة، والإضاءة والتهوية، وخطط التجارب، والأجهزة والأدوات، وصورًا توضيحية، بما يتيح تقييم مدى ملاءمتها للدروس العملية (مرفق ٦-٣-٨).

ويضم قسم العلوم الهندسية الأساسية خمسة معامل موثقة هي: الفيزياء (١)، والفيزياء (٢)، والفيزياء الحديثة، والكيمياء (١)، والكيمياء (٢). وتبلغ القدرات الاستيعابية المعلنة ٣٠ طالبًا لمعمل الفيزياء (١)، و٢٥ طالبًا لكل من الفيزياء (٢) والكيمياء (١) والكيمياء (٢)، و١٠ طلاب لمعمل الفيزياء الحديثة. وتوضح البيانات توافر الإضاءة والتهوية والنظافة وتعليمات الأمن والسلامة وخطط التجارب، لكنها تشير كذلك إلى عدم كفاية بعض الأجهزة أو أماكن التخزين، وإلى أن متوسط الحضور في معمل الفيزياء الحديثة يبلغ ١٥ طالبًا مقابل قدرة معلنة قدرها ١٠ طلاب، بما يستلزم تنظيم المجموعات أو رفع القدرة الاستيعابية. كما توجد

فروق بين بعض بيانات المساحات الإجمالية والتفصيلية لمعامل الكيمياء، ويجب توحيدها قبل الاعتماد النهائي (مرفق ٦-٣-٩).

جدول (٦-٤): القدرات الاستيعابية لمعامل قسم العلوم الأساسية

المعمل	القدرة الاستيعابية (طالب)	ملاحظات
الفيزياء (١)	٣٠	
الفيزياء (٢)	٢٥	
الفيزياء الحديثة	١٠	متوسط الحضور الفعلي ~ ١٥ طالب (أعلى من القدرة)
الكيمياء (١)	٢٥	
الكيمياء (٢)	٢٥	فروق بين المساحات الإجمالية والتفصيلية تتطلب التوحيد

ويقدم بيان معامل وورش قسم الهندسة الميكانيكية حصراً تفصيلياً لمعامل تكامل الحاسب والتصنيع، والتبريد وتكييف الهواء، والتحكم، والآلات الحرارية، والوقود الحيوي، واختبار المواد، والاحتراق، والطاقة الشمسية، والفلات والمعالجة الحرارية، والنمذجة والمحاكاة، والتوربينات وميكانيكا الموائع، والفضاء، إلى جانب ورش المقاشط والتجليخ والخراطة والفرايز والقياسات والسمكرة واللحام والحدادة والبرادة والتركيبات والنجارة وسباكة المعادن والسيارات. ويبين المرفق المساحات والإضاءة والتهوية وخطط التجارب والخامات والفنيين وتعليمات التشغيل والصور (مرفق ٦-٣-١٠).

كما يتضمن بيان معامل قسم الهندسة الكهربائية نماذج تقييم وقوائم أجهزة وصوراً لمعامل الاتصالات، والآلات والقوى الكهربائية، والإلكترونيات القوى، والدوائر المنطقية، والتحكم الآلي، ومعامل الحاسب، والدوائر الكهربائية والميكرويف، وصيانة الآلات الكهربائية، والأجهزة الطبية، والشبكات، وورشة صيانة الأجهزة الإلكترونية، والإلكترونيات الدقيقة. وتكشف البيانات عن توافر قاعدة معملية واسعة، مع وجود احتياجات محددة في بعض المعامل مثل أجهزة العرض والسيارات والستائر والتكييف، وصيانة بعض الأجهزة وإنذارات الحريق، واستكمال خطط التجارب وتعليمات التشغيل في المواقع التي لم توثق بها بصورة كاملة (مرفق ٦-٣-١١).

وتوفر استبيانات ملائمة المعامل للعملية التعليمية آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول شرح التجارب، وممارسة الطلاب للتجارب بأنفسهم، وحدثة الأجهزة والمواد، وكفاية الفنيين، وتنظيم الامتحان العملي، والطاقة الاستيعابية، والنوافذ والمخارج، وعلامات الطوارئ، والإضاءة والتهوية، والأثاث، والجدول، والأمن والسلامة، والنظافة. وقد أظهرت النتائج مستويات جيدة في بعض معامل المساحة والخرسانة من حيث شرح التجارب وخبرة الفنيين، في حين كشفت معامل أخرى عن انخفاض ممارسة الطلاب للتجارب، والحاجة إلى تحديث الأجهزة والأثاث، وتحسين النظافة والمخارج وعلامات الطوارئ والصيانة (مرفق ٦-٣-١٢).

وتتكرر في تقارير التحليل توصيات بتمكين الطلاب من تنفيذ التجارب عملياً، وتقسيمهم إلى مجموعات تتناسب مع الطاقة الاستيعابية، وزيادة وتحديث الأجهزة والخامات، ودعم وتدريب الفنيين، وإعلان جداول التشغيل، وتحسين الإضاءة والتهوية

والنظافة، واستكمال طفايات الحريق وصناديق الإسعافات والعلامات الإرشادية. وينبغي تحويل هذه التوصيات إلى خطة تحسين موحدة تتضمن أولوية الخطر والتكلفة والمسؤول والمدة ومؤشر الإنجاز.

كما تتوافر وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمعامل، وتشمل نماذج معتمدة لعدد من معامل القسم المدني، وتغطي المساحة والبيئة الداخلية والأمن والسلامة والتجهيزات والصحة ووسائل الراحة، بما يدعم نتائج الحصر والاستبيانات بدليل كمي رسمي (مرفق ٦-٣-١٣).

ويبين حصر معامل الحاسب وجود عجز متفاوت في الأجهزة الصالحة والبرامج. ففي معمل الفرقة الثانية (١) يوجد ٢٠ جهازاً، يعمل منها ١٦ ولا يعمل ٤، بينما يتوافر البرنامج على ١٤ جهازاً لعدد ٢٠ طالباً. وفي معمل الفرقة الثانية (٢) يوجد ١٤ جهازاً، يعمل منها ١٠ ولا يعمل ٤، ويتوافر البرنامج على ٩ أجهزة لعدد ٢٠ طالباً. وفي معمل البكالوريوس يوجد ٢٩ جهازاً، يعمل منها ١٩ ولا يعمل ١٠، ويتوافر البرنامج على ١٥ جهازاً لعدد ٢٥ طالباً. كما يوضح الحصر قصور إمكانيات بعض أجهزة معامل الفرقة الأولى والمستوى الصفري عن تشغيل البرامج المطلوبة، وهو ما يستدعي خطة إحلال وصيانة وتحديث للبرمجيات والأجهزة (مرفق ٦-٣-١٤).

جدول (٦-٥): حصر أجهزة معامل الحاسب الآلي وتوافر البرامج

المعمل	إجمالي الأجهزة	يعمل	لا يعمل	المتوافر عليها البرنامج	الطلاب
الفرقة الثانية (١)	٢٠	١٦	٤	١٤	٢٠
الفرقة الثانية (٢)	١٤	١٠	٤	٩	٢٠
البكالوريوس	٢٩	١٩	١٠	١٥	٢٥
الفرقة الأولى / المستوى الصفري	غير محدد	—	—	قصور في تشغيل بعض البرامج	—

وترتبط الكلية تشغيل معامل الحاسب بالمقررات التي تستخدم البرمجيات، وتشمل البرمجة كائنية التوجه، والرسم بمساعدة الحاسب، وأساسيات البرمجة، وتطبيقات الحاسب باستخدام MATLAB، وهياكل البيانات والخوارزميات، والذكاء الاصطناعي والخوارزميات المتقدمة، وتطبيقات CAD للهندسة المدنية. كما أعدت جداول تشغيل للفصلين الدراسيين الأول والثاني للعام ٢٠٢٦/٢٠٢٥ تخدم برامج الهندسة الطبية، والاتصالات والإلكترونيات، والحاسبات والتحكم، والقوى والآلات، والهندسة المدنية، والمستوى الصفري (مرفق ٦-٣-١٥).

وبوجه عام، يتوافر مناخ صحي مقبول في عدد كبير من المباني والمعامل من حيث الإضاءة والتهوية والنظافة، وتوجد وسائل أمن وسلامة بدرجات متفاوتة. إلا أن الاستيفاء الكامل يتطلب معالجة النواقص التي أثبتتها المرفقات، ولا سيما أعطال أو غياب بعض إنذارات الحريق، وعدم توافر بعض جرادل الرمل أو الشفافات ومكيفات الهواء، ونقص الخامات وتعليمات التشغيل في بعض المعامل، وعجز أجهزة الحاسب والبرامج، مع توثيق أعمال الصيانة الدورية وإعادة القياس بعد التنفيذ.

٦-٣-٤ ملائمة مكان وسعة الكنترول وتجهيزاته المادية والإلكترونية

يقع الكنترول بالدور الأول العلوي وتبلغ مساحته الكلية ١٦٨ م^٢، ويشغل الأثاث والتجهيزات نحو ٥٠٪ من المساحة مع إتاحة النسبة المتبقية للأعضاء. ويبين الحصر وجود ١٢ وحدة إضاءة و ١١ نافذة بمساحة إجمالية قدرها ٦٠ م^٢ وست مراوح، إلى جانب طفاية حريق وجردل رمل وصنبور مياه إطفاء على مسافة تقارب ٥٠ مترًا. ويستخدم المكان لأغراض إدارية مرتبطة بأعمال الامتحانات والكنترول (مرفق ٦-٣-١٦).

جدول (٦-٦): تجهيزات الكنترول ومساحته ووسائل الأمن والسلامة

البند	القيمة	ملاحظات
الموقع	الدور الأول العلوي	
المساحة الكلية	١٦٨ م ^٢	الأثاث والتجهيزات ~ ٥٠٪ من المساحة
وحدات الإضاءة	١٢	
النوافذ	١١ (بمساحة ٦٠ م ^٢)	
التهوية	٦ مراوح	
الأمن والسلامة	طفاية + جردل رمل + صنبور إطفاء على ٥٠ م	لا يوجد إنذار حريق — يلزم استكماله

وتدعم مساحة الكنترول وإضاءته وتهويته ملائمة المكان من الناحية المادية، إلا أن المرفق لا يقدم حصرًا تفصيليًا للتجهيزات المادية والإلكترونية المطلوبة، مثل أعداد أجهزة الحاسب والطابعات والماسحات الضوئية والشبكة ومصادر التغذية الاحتياطية ووحدات الحفظ المؤمنة وتجهيزات التحكم في الدخول وحالة كل جهاز. كما يشير الحصر إلى عدم توافر إنذار حريق، ما يستلزم استكماله وتقريب وسائل الإطفاء وإرفاق صور وحصر معتمد وخطة صيانة واختبار دوري، حتى يثبت استيفاء العنصر بشقيه المادي والإلكتروني.

وتخلص الدراسة الذاتية إلى أن الكلية تمتلك قاعدة مادية واسعة ومتنوعة، وتتوفر لديها مرفقات كمية ووصفية وصور واستبيانات وجدول تشغيل تدعم المؤشر الثالث. وتتمثل الأولويات العاجلة في إغلاق ملاحظات الأمن والسلامة، وتحديث أجهزة الحاسب والمعامل وبرامجها، ورفع مستوى الصيانة والنظافة والتهوية والإضاءة والأثاث والإنترنت، واستكمال توثيق حوادث مصادر التعلم وتجهيزات الكنترول، مع متابعة التنفيذ من خلال مؤشرات زمنية وإعادة تطبيق الاستبيانات ونماذج التقييم الكمي.

٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

١-٤-٦ ملزمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها

تتوافر بالكلية خطة معتمدة لصيانة المباني والبنية التحتية والقاعات التدريسية والمعامل، بالإضافة الى الاجهزة العلمية والمعملية واجهزة الحاسب الالى ، وقد تم اعتماد هذه الخطة من أمين الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٣\٢٠٢٤ و ٢٠٢٤\٢٠٢٥ و ٢٠٢٥\٢٠٢٦ وتتضمن الخطة الاهداف العامة والاهداف الاجرائية والانشطة التنفيذية الى جانب الاطار الزمنى للتنفيذ وتشمل أعمال الصيانة المختلفة مثل النجارة وصيانة الاجهزة والمعامل، ومتابعة متطلبات الامن والسلامة ، بما فى ذلك صيانة طفايات الحريق. كما خصص جزء من الموازنة العامة للكلية (الباب الثانى) لأعمال الصيانة. وتحدد الخطة مسؤوليات التنفيذ ومصادر التمويل ومؤشرات الانجاز. وتهدف إلى تطبيق إجراءات قياسية في تنفيذ أعمال التشغيل والصيانة لكافة التجهيزات الكهربائية، وضمان سلامة وصيانة شبكة الصرف الصحي داخل الكلية (مرفق ٦-٤-١).

٢-٤-٦ مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها).

يتوافر بالكلية تقارير متابعة دورية لأعمال الصيانة، تشمل تقارير شهرية لصيانة أجهزة الحاسب الالى، والطابعات، وآلات التصوير، وأجهزة العرض (Data Show وغيرها، (مرفق ٦-٤-٢). ويتم عرض هذه التقارير على أمين عام الكلية، ليتم رفعها لاحقاً إلى وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، بهدف متابعة أعمال الصيانة والتأكد من تنفيذها بانتظام. كما توجد عقود صيانة مبرمة بين الكلية ووحدة الصيانة بالجامعة، بالإضافة إلى عقود سنوية مع شركات صيانة متخصصة، يتم تجديدها دورياً لصيانة أجهزة ومعدات المعامل لضمان إستمرارية وكفاءة الخدمات المقدمة كما هو موضح (مرفق ٦-٤-٣).

٣-٤-٦ بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة

في إطار حرص كلية الهندسة بنها على الارتقاء بالعملية التعليمية وتوفير بيئة تعليمية متميزة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، تم خلال الفترة الماضية تنفيذ مجموعة من أعمال التحديث والتطوير التي شملت عدة محاور، منها: تطوير القاعات الدراسية من حيث الإضاءة والتهوية، بالإضافة إلى تزويدها بأجهزة حديثة تدعم العملية التعليمية، وشملت أيضاً تحديث المعامل الدراسية بما يواكب التطورات العلمية والعملية، وتحسين شبكات الإنترنت داخل الكلية لضمان سرعة الاتصال ودعم التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، وتوفير عدد من أجهزة الحاسب الالى الحديثة لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالإضافة الى اعادة تأهيل بعض دورات المياة المتهاكة وتركيب صناديق طفايات حديثة (مرفق ٦-٤-٤)

٥/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها

١-٥-٦ تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة

تعتمد الكلية على أنظمة رقمية مركزية وقواعد بيانات مستقرة لإدارة شؤون الطلاب والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس، وتتمثل في:

- نظام ابن الهيثم: لإدارة شؤون الطلاب والامتحانات لمرحلة البكالوريوس.
 - نظام انفورماتيك (Informatik): كقاعدة بيانات متكاملة لطلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا والبحوث.
 - قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس: قسم مخصص ومستقل داخل نظام "انفورماتيك" يضم بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتسهيل متابعة وتطوير الأداء الأكاديمي.
- (مرفق ٦-٥-١)

٢-٥-٦ - تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب ، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة. (١ / ٤ للتخصصات المعنية، و ١ / ٢٥ للتخصصات الأخرى)

تقوم الكلية بحصر دوري لكافة أجهزة الحاسب الآلي المتاحة في المعامل التعليمية لضمان ملاءمتها لأغراض التعليم والتعلم وفقاً للمعدلات المرجعية (١ حاسب لكل ٤ طلاب في التخصصات المعنية، و ١ لكل ٢٥ طالباً في التخصصات الأخرى):

- توزيع الحاسبات بالمعامل: تنتوزع الأجهزة الملائمة على معامل الكلية المختلفة (مثل: معمل حاسب الفرق الثانية، معمل السييسكو Cisco، معمل رخصة قيادة الحاسب الآلي ICDL، معامل قسم الهندسة الميكانيكية، ومعامل قسم الهندسة المعمارية).
 - الإجراءات المتخذة في حالة عدم الكفاية أو عدم الملاءمة: تتبع الكلية آلية فحص فني دورية بالتنسيق مع مركز تطوير نظم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة؛ حيث أسفر الفحص الأخير عن التوصية باتخاذ إجراءات تصحيحية فورية بـ (تجهين وتحديث) الأجهزة التالفة أو ذات المواصفات الضعيفة التي لا تتناسب مع تشغيل البرمجيات الحديثة (مثل تجهين ٢٠ جهازاً من معمل إعدادي، و ١٠ أجهزة من معمل البكالوريوس) وإحلال أجهزة حديثة محلها لتلبية الاحتياجات الفعلية للطلاب.
- (مرفق ٦-٥-٢: كشف جرد الأجهزة والمعامل التعليمية). (مرفق ٦-٥-٣: التقرير الفني لمركز تطوير نظم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات).

٣-٥-٦ تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية وللأنشطة الإدارية)

تلتزم المؤسسة بتوفير برمجيات أصلية ومُرخصة لدعم الأنشطة الإدارية والأكاديمية، والابتعاد عن البرمجيات غير القانونية:

- الأنشطة الإدارية والأكاديمية العامة: توفير التراخيص السحابية (Online) للخدمات والتطبيقات المتاحة عبر شركة Microsoft (حزمة Microsoft 365) لكافة منسوبي الكلية.

- الأنشطة الأكاديمية والهندسية المتخصصة: توفير تراخيص تعليمية معتمدة وموثقة من شركة Autodesk العالمية، والتي تتيح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس استخدام أحدث برامج التصميم الهندسي مجاناً وبشكل رسمي، وتشمل الحزمة البرمجية: (AutoCAD, Civil 3D, Revit, Navisworks) (Manage, 3ds Max)، (مرفق ٥-٦-٤).

٤-٥-٦ إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة

تولي الكلية اهتماماً كبيراً بإيصال خدمة الإنترنت لكافة مرافقها التعليمية والإدارية؛ حيث تُظهر كشوف الجرد والتوثيق الفني توفير "نقاط شبكة إنترنت سلكية" (Net Points) مخصصة وموزعة داخل المعامل الدراسية ومكاتب الإدارة الفرعية لضمان استقرار الخدمة وسرعتها أثناء المحاضرات والسكاشن العملية وتأدية المهام الوظيفية، (مرفق ٥-٦-٢).

٥-٥-٦ توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي).

تمتلك الكلية منظومة قنوات اتصال متنوعة وحديثة تضمن سرعة وتدقيق المعلومات والتفاعل المستمر مع الطلاب والجمهور الخارجي:

- الاتصال الرسمي: الاعتماد على البريد الإلكتروني الرسمي لوحدة تكنولوجيا المعلومات (it.unit@bhit.bu.edu.eg) والموقع الإلكتروني الرسمي للكلية (beng.bu.edu.eg).
- المنصات التفاعلية والتعليمية: استخدام التطبيقات والمنصات الرقمية للاجتماعات والتواصل الفوري مثل (Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp) للتنسيق الأكاديمي والإداري.
- التواصل الاجتماعي: تفعيل الصفحة الرسمية المعتمدة للكلية على موقع التواصل الاجتماعي (Facebook) لنشر الإعلانات، والقرارات، والأنشطة الطلابية بشكل فوري، (مرفق ٥-٦-١).

٦/٦ المكتبة ملانمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .

١-٦-٦ ملانمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المتقدمة بالمكتبة (حدثا المراجع والدوريات ، نظم البحث اليدوي والإلكتروني

١. التجهيزات والبنية التحتية:

تمتلك المكتبة بنية تحتية متكاملة تضم مجموعة من التجهيزات الحديثة التي تُهيئ بيئة مناسبة للبحث والاطلاع، وتشمل هذه التجهيزات:

- قاعة رئيسية مجهزة بالمقاعد والطاولات المريحة والإضاءة الجيدة.
- نظام تكييف الهواء لضمان بيئة مناسبة طوال أوقات العمل.
- أجهزة حاسوب حديثة متصلة بشبكة الإنترنت لخدمة الباحثين.
- طابعات وأجهزة مسح ضوئي (سكانر) لخدمة الاستنساخ والتصوير.

نظام إنذار ضد الحريق وكاميرات مراقبة لضمان الأمان.

لوحات إرشادية وتوجيهية لتسهيل تنقل المستفيدين داخل المكتبة. كما هو موضح في مرفق (١-٦-٦)

٢. المترددون على المكتبة:

تحتفظ المكتبة بسجلات منتظمة وكشوف تفصيلية بأسماء جميع المترددين عليها من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين والعاملين بالمؤسسة، وذلك في إطار منظومة متكاملة لإدارة المستفيدين. وتشمل هذه الكشف البيانات الأساسية لكل مستفيد كالاسم والرقم الأكاديمي والتخصص والكلية أو القسم التابع له، فضلاً عن سجل كامل بتاريخ الزيارات والمواد التي أطلع عليها أو استعارها. ويتم تحديث هذه الكشف بصفة دورية لضمان دقة البيانات واستمرارية الخدمة، كما تُستخدم هذه السجلات في تحليل احتياجات المستفيدين وتطوير خدمات المكتبة بما يتوافق مع متطلباتهم الفعلية. وتُراعى في حفظ هذه البيانات قواعد السرية والخصوصية، ولا تُستخدم إلا لأغراض الإدارة الداخلية وضمان الجودة. كما هو موضح في مرفق (٢-٦-٦)

٣. الكتب والمراجع:

- تحرص إدارة المكتبة على توفير مجموعة متنوعة وشاملة من الكتب والمراجع العلمية التي تغطي جميع التخصصات الدراسية المتاحة في المؤسسة، مثل الكتب العربية والأجنبية والمراجع والمعاجم والرسائل العلمية والكتب الإلكترونية وخلافها.
- وتلتزم إدارة المكتبة بالتحديث المستمر لمجموعاتها المكتبية لضمان حصول المستفيدين على أحدث المصادر العلمية، وذلك وفق ما يلي:
- يتم مراجعة المجموعات المكتبية دورياً وإضافة الإصدارات الحديثة في مختلف التخصصات.
- يُخصص ميزانية سنوية لاقتناء المراجع والكتب الجديدة بما يتوافق مع المقررات الدراسية المستحدثة.
- تُتلقى التوصيات من أعضاء هيئة التدريس بشأن المراجع المطلوبة وتُنقذ وفق الإمكانيات المتاحة.
- يتم إتاحة الدوريات العلمية المحكمة الحديثة بصورتها الورقية والإلكترونية.
- تُنظَّم قوائم دورية بالإضافات الجديدة وتُوزَّع على أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- كما تعتمد المكتبة نظاماً متكاملًا للبحث يجمع بين الأسلوب التقليدي والحديث لتيسير وصول المستفيدين إلى المصادر المطلوبة. كما هو موضح في مرفق (٣-٦-٦)، جدول (٧-٦).

جدول (٧-٦) انظمة البحث في المكتبة

نظم البحث الإلكتروني	نظم البحث اليدوي (التقليدي)
نظام الفهرسة الإلكترونية (OPAC)	الفهارس البطاقية المنظمة (المؤلف - العنوان - الموضوع)
قواعد البيانات الإلكترونية المتخصصة	قوائم المراجع المرتبة تصنيفياً
البحث عبر بوابة بنك المعرفة المصري	فهارس الرسائل العلمية الورقية
محركات البحث الأكاديمية المتخصصة	-

٦-٦-٢ الاستعارة، والتصوير، والإنترنت، الاشتراك في بنك المعرفة ، ومراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها

١. خدمة الاستعارة:

تُقدم المكتبة خدمة الاستعارة الخارجية وفق نظام واضح ومنظم يكفل حق الجميع في الاستفادة من مقتنيات المكتبة.
ملاحظة: يُطبَّق نظام غرامات على المتأخرين في إعادة الكتب المستعارة لضمان انتظام الخدمة وإتاحة المصادر لجميع المستفيدين. كما هو موضح في مرفق (٦-٦-٤)

٢. خدمة التصوير والنسخ:

توفر المكتبة خدمة التصوير الضوئي للمواد المكتبية وفق ضوابط واضحة تراعي أحكام الملكية الفكرية وحقوق النشر: تُتاح خدمة التصوير لأغراض البحث العلمي والدراسة الشخصية فقط.
يُسمح بتصوير ما لا يزيد عن ١٠٪ من إجمالي عدد صفحات الكتاب أو الدورية الواحدة.
يُمنع تصوير الكتب المرجعية والمصادر القيمة بالكامل مهما كان الغرض.
تُوضع لافتات تنبيهية بجانب أجهزة التصوير توضح القواعد والضوابط المتعلقة بالملكية الفكرية.
تُنظَّم أجهزة التصوير والطباعة بصورة منضبطة تمنع الاستخدام التجاري. كما هو موضح في مرفق (٦-٦-٥)

٣. خدمة الإنترنت وقاعات الاطلاع الإلكترونية:

تُوفر المكتبة بيئة رقمية متكاملة تُتيح للمستفيدين الوصول الفاعل إلى المصادر الإلكترونية المتنوعة.
الاشتراك في بنك المعرفة المصري
تشارك المؤسسة في بنك المعرفة المصري الذي يُعد من أضخم المنصات الرقمية العربية للمعرفة العلمية، مما يُتيح للمستفيدين الوصول إلى ثروة هائلة من المصادر الأكاديمية المتخصصة:
الوصول إلى آلاف الدوريات العلمية المحكمة الدولية في مختلف التخصصات.
إمكانية الاطلاع على ملايين المقالات العلمية المنشورة في أرقى المجالات العالمية.
الوصول إلى الكتب الإلكترونية الأكاديمية في شتى المجالات المعرفية.
الاطلاع على تقارير ودراسات الهيئات والمنظمات الدولية ذات الصلة بالتخصصات المتاحة.
استخدام أدوات البحث المتقدمة للوصول إلى المصادر وتصنيفها حسب المعايير المطلوبة.
تُتاح الخدمة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب داخل المكتبة وعبر الشبكة الداخلية للمؤسسة.
وتعكس هذه الأنشطة تكامل الأدوار بين وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية ومركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة، بما يسهم في تطوير الأداء المؤسسي، وتعزيز ثقافة الجودة، ودعم جاهزية الكلية لاستيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
كما هو موضح في مرفق (٦-٦-٦)

٤. ضوابط الحفظ على الملكية الفكرية

لتزم المكتبة بمراعاة حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر والتأليف وفقاً للتشريعات المصرية والاتفاقيات الدولية ذات الصلة، وذلك من خلال الضوابط والآليات التالية. كما هو موضح في مرفق (٦-٦-٧)

جدول المرفقات

المعيار السادس: الموارد المالية والمادية		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٦) الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.		
١	١-١-٦	الموازنة العامة ٢٠٢٤-٢٠٢٥-٢٠٢٦
٢	٢-١-٦	اعداد الطلاب المقيدون بالكلية ٢٠٢٤-٢٠٢٥-٢٠٢٦
٣	٣-١-٦	ملاءمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها
٤	٤-١-٦	قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة
مؤشر رقم (٢/٦) مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.		
١	١-٢-٦	الموازنة العامة لكلية الهندسة ببها وبيانات الموارد الذاتية للأعوام المالية ٢٠٢٣/٢٠٢٤، ٢٠٢٤/٢٠٢٥، ٢٠٢٥/٢٠٢٦، وتشمل الموازنة الحكومية وإيرادات وحدات الطابع الخاص والمشروعات الممولة ورسوم الطلاب والدراسات العليا والطلاب الوافدين والتبرعات وإيرادات الإيجارات والخدمات.
٢	٢-٢-٦ ٣-٢-٦	بيان إيرادات مركز الاستشارات الهندسية بكلية الهندسة ببها للأعوام ٢٠٢٤/، ٢٠٢٥/٢٠٢٦، ٢٠٢٦/٢٠٢٥
٣		احصائية باعداد الطلاب الذين قاموا بسداد الرسوم الدراسية بكلية الهندسة ببها خلال الأعوام محل الدراسة.
٤	٤-٢-٦	تقرير إيرادات الإيجار السنوي لبعض الأماكن والمرافق المخصصة داخل كلية الهندسة ببها.
٥	٥-٢-٦	عقد الكافيتريا الخاص بالوفاء باحتياجات الطلاب والطالبات من المأكولات والمشروبات، وما ينتج عنه من عائد مالي للكلية.
٦	٦-٢-٦	عقد المكتبة المنوطة بالوفاء باحتياجات الطلاب من خدمات التصوير والمستلزمات المكتبية، وما ينتج عنه من عائد مالي للكلية.
٧	٧-٢-٦	الموازنة العامة لكلية الهندسة ببها وبيانات الموارد الذاتية للأعوام المالية ٢٠٢٣/٢٠٢٤، ٢٠٢٤/٢٠٢٥، ٢٠٢٥/٢٠٢٦، وتشمل الموازنة الحكومية وإيرادات وحدات الطابع الخاص والمشروعات الممولة ورسوم الطلاب والدراسات العليا والطلاب الوافدين والتبرعات وإيرادات الإيجارات والخدمات.
مؤشر رقم (٣/٦) مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.		
١	١-٣-٦	دليل التسهيلات المادية الداعمة للبرنامج
٢	٢-٣-٦	استبيانات مدى ملاءمة قاعات التدريس والفصول الدراسية
٣	٣-٣-٦	وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للقاعات الدراسية
٤	٤-٣-٦	توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (المكتبة - العيادة الطبية)
٥	٥-٣-٦	المراجع والدوريات الحديثة المتعلقة بالبرنامج
٦	٦-٣-٦	صور للمكتبة
٧	٧-٣-٦	قرب الكلية من الخدمات والمرافق المحيطة
٨	٨-٣-٦	بيان بمعامل قسم الهندسة المدنية
٩	٩-٣-٦	بيان بمعامل قسم العلوم الأساسية
١٠	١٠-٣-٦	بيان بمعامل وورش قسم الهندسة الميكانيكية
١١	١١-٣-٦	بيان بمعامل قسم الهندسة الكهربائية
١٢	١٢-٣-٦	استبيانات مدى ملاءمة المعامل للعملية التعليمية
١٣	١٣-٣-٦	وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمعامل
١٤	١٤-٣-٦	جدول التشغيل لمعمل الحاسب الآلي
١٥	١٥-٣-٦	المقررات التي تطبق الحاسب الآلي وجدول لتشغيل معامل الحاسب الآلي طبقاً لهذه المقررات

المعيار السادس: الموارد المالية والمادية		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
١٦	١٦-٣-٦	ملاءمة مكان وسعة الكنترول وتجهيزاته المادية والإلكترونية
مؤشر رقم (٤/٦) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.		
١	١-٤-٦	بيان بخطة الصيانة السنوية
٢	٢-٤-٦	تقارير المتابعة الدورية لجميع أعمال الصيانة الخاصة بالكلية
٣	٣-٤-٦	بيان بعقود الصيانة المبرمة بين الكلية وشركات الصيانة
٤	٤-٤-٦	نماذج من أعمال التحديث والتطوير بالكلية
مؤشر رقم (٥/٦) وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها،		
١	١-٥-٦	إفادة رسمية صادرة من وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية بشأن الأنظمة الرقمية (ابن الهيثم وانفورماتيك) ووسائل الاتصال الحديثة وروابط المنصات الرسمية
٢	٢-٥-٦	كشف الجرد التفصيلية للحاسبات الآلية ونقاط الإنترنت الموزعة داخل معامل ومكاتب الكلية المختلفة.
٣	٣-٥-٦	التقرير الفني الصادر من مركز تطوير نظم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة بشأن فحص وحالة الأجهزة وتحديد التالف منها لاتخاذ إجراءات الإحلال والتجديد.
٤	٤-٥-٦	مستندات ولقطات شاشة توثق تفعيل التراخيص والبرمجيات المعتمدة للكلية (حساب Autodesk التعليمي وحزمة Microsoft 365).
مؤشر رقم (٦/٦) المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين		
١	١-٦-٦	التجهيزات والبنية التحتية
٢	٢-٦-٦	المتددون على المكتبة
٣	٣-٦-٦	الكتب والمراجع
٤	٤-٦-٦	خدمة الاستعارة
٥	٥-٦-٦	خدمة التصوير والنسخ
٦	٦-٦-٦	خدمة الإنترنت وقاعات الاطلاع الإلكترونية
٧	٧-٦-٦	ضوابط الحفظ على الملكية الفكرية

المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

١-٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها

١-٧-١ تحديد إجراءات تبني المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة)

تبنت كلية الهندسة بجامعة بنها المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) كأساس مرجعي لتصميم وتطوير برامجها التعليمية، وذلك في إطار التزامها بضمان جودة العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة. وقد تم عرض هذه المعايير ومناقشتها واعتمادها من خلال المجالس الرسمية المختصة، حيث وافق مجلس الكلية على تبنيها بقراره رقم (٣٨٥) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٢ (مرفق ١-٧-١).

وحرصاً على نشر ثقافة الجودة وتعزيز وعي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمتطلبات تطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية، نظمت الكلية عدداً من الاجتماعات وورش العمل للتعريف بالمعايير وآليات تطبيقها في البرامج التعليمية، بما يسهم في توحيد المفاهيم وضمان التطبيق الفعال لها في تصميم المقررات والبرامج الدراسية (مرفق ١-٧-٢). كما اتخذت البرامج التعليمية عدداً من الإجراءات الداعمة لتطبيق هذه المعايير، شملت عقد اجتماعات بين منسقي البرامج وأعضاء هيئة التدريس لمناقشة متطلبات التطبيق، وإحاطة أعضاء هيئة التدريس بالجدارات المستهدفة ومخرجات التعلم الخاصة بكل برنامج (مرفق ١-٧-٣).

وللتحقق من توافق المعايير الأكاديمية المرجعية مع رسالة الكلية، أعدت البرامج التعليمية مصفوفات توافق تربط بين رسالة الكلية والجدارات المعتمدة، بما يضمن اتساق مخرجات التعلم المستهدفة مع رسالة المؤسسة (مرفق ١-٧-٤). وتستند رسالة الكلية إلى ثلاثة محاور رئيسية هي: التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، في إطار الالتزام بأخلاقيات المهنة. وتؤكد نتائج مصفوفات التوافق أن الجدارات والمعايير الأكاديمية المرجعية المعتمدة تتسق بصورة كاملة مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، بما يضمن توجيه العملية التعليمية نحو إعداد خريج يمتلك المعارف والمهارات والجدارات اللازمة، ويتميز بالقدرة على الإبداع والابتكار، ودعم البحث العلمي، والإسهام الفاعل في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة. وتحرص الكلية على المراجعة الدورية للمعايير الأكاديمية المرجعية من خلال لجان البرامج والأقسام العلمية ووحدة إدارة الجودة والتطوير، للتحقق من استمرار توافقها مع رسالة الكلية وأهدافها، ومواكبة التطورات الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل. وتوثق نتائج المراجعة في تقارير ومحاضر اللجان، كما تعرض التوصيات على المجالس الرسمية المختصة لاتخاذ ما يلزم من إجراءات تحديث أو تطوير، بما يدعم تطبيق مبدأ التحسين المستمر ويعزز جودة البرامج التعليمية.

١-٧-٢ اعتماد المعايير من المجالس الرسمية

حرصت الكلية على اعتماد المعايير الأكاديمية والجدارات المتبناة للبرامج التعليمية من خلال المجالس الرسمية المختصة، بعد عرضها ومناقشتها والتحقق من توافقها مع المعايير الأكاديمية المرجعية ورسالة الكلية. وتوثق محاضر مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية إجراءات مناقشة واعتماد هذه المعايير والجدارات.

وقد اعتمدت البرامج التعليمية مخرجات التعلم وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) من خلال المجالس الرسمية المختصة خلال عام ٢٠٢٢. ومع إصدار اللوائح الجديدة للبرامج عام ٢٠٢٣، تبنت برامج قسم الهندسة الكهربائية، وقسم الهندسة الميكانيكية، والبرامج البينية المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج (ARS)، بما يتوافق مع طبيعة كل برنامج ومخرجات تعلمه، وذلك وفقاً لما هو موضح في (مرفق ١-٧-٥).

٢-٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

١-٢-٧ تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة، تبعاً لمتطلبات سوق العمل.

تحرص كلية الهندسة بجامعة بنها على التطوير المستمر لبرامجها التعليمية بما يواكب المتغيرات المتسارعة في سوق العمل، ويحقق رسالتها في إعداد خريجين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً. ولتحقيق ذلك، تتبنى الكلية آلية معتمدة لاستحداث البرامج التعليمية الجديدة، وإلغاء أو إيقاف البرامج القائمة، استناداً إلى نتائج الدراسات الدورية لاحتياجات سوق العمل وآراء الأطراف المجتمعية ذات الصلة.

وقد اعتمدت الكلية هذه الآلية ضمن كتيب الآليات المعتمد بقرار مجلس الكلية رقم (٤٥٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢، بما ينظم إجراءات استحداث البرامج التعليمية الجديدة وإلغاء أو إيقاف البرامج القائمة، ويضمن توافيقها مع رسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية واحتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية المستدامة، مع الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة، وذلك وفقاً لما هو موضح في (مرفق ١-٢-٧).

وقد أسفرت جهود الكلية في استحداث وتطوير البرامج التعليمية بما يتوافق مع احتياجات القطاعات الهندسية الحديثة والتطورات التكنولوجية، ومن أبرزها:

أولاً: استحداث برامج تعليمية جديدة:

- برنامج الحاسبات والأنظمة المدمجة (برنامج خاص بمصروفات)، واعتمد بتاريخ ٢٠٢٥/٣/٦، وبدأت الدراسة به اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦.
- برنامج الميكاترونيات والأتمتة (برنامج خاص بمصروفات)، واعتمد بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٨، وبدأت الدراسة فعلياً به اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.

ثانياً: تطوير برامج تعليمية قائمة:

شملت جهود الكلية كذلك تطوير عدد من البرامج القائمة بما يتوافق مع التطورات التكنولوجية واحتياجات سوق العمل، ومن أبرزها:

- برنامج هندسة الحاسبات ونظم التحكم.
- برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية.
- برنامج هندسة القوى والآلات الكهربائية.

- وقد تم اعتماد هذه البرامج ضمن اللائحة الجديدة بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٨، وبدأت الدراسة بها اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.

وتوثق قرارات الاعتماد المشار إليها في (مرفق ٧-٢-٢).

٧-٢-٢ تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعا لمستجدات التخصص

تحرص كلية الهندسة بجامعة بنها على التطوير المستمر لبرامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية بما يواكب التطورات العلمية والتكنولوجية ومستجدات التخصص، ويضمن توافقها مع المعايير الأكاديمية المرجعية واحتياجات سوق العمل. ولتحقيق ذلك، أعدت وحدة إدارة الجودة والتطوير آلية لتعزيز وتطوير البرامج الأكاديمية، واعتمدها مجلس الكلية بقرار رقم (434) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٢، وذلك وفقاً لما هو موضح في (مرفق ٧-٢-٣)، ثم أدرجت ضمن كتيب الآليات المعتمد بقرار مجلس الكلية رقم (458) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢.

وتحدد الآلية الإجراءات المنظمة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية وتطويرها، بما يدعم التحسين المستمر ورفع جودة العملية التعليمية، ومن أهم مبادئها:

- مراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بصورة دورية في ضوء المستجدات العلمية والتكنولوجية واحتياجات سوق العمل.
- تنوع أدوات وأساليب المراجعة وعدم الاقتصار على أداة واحدة.
- الاعتماد على الأدلة والشواهد الموثقة في مختلف مراحل المراجعة.
- شمول المراجعة لمكونات البرنامج المختلفة، بما يتضمن المدخلات والعمليات والمخرجات ومدى تحقق مواصفات الخريج.
- استمرارية المراجعة والمتابعة أثناء تنفيذ البرنامج لرصد جوانب القوة وفرص التحسين.

وفي إطار تطبيق هذه الإجراءات، تجري الكلية دراسة للفجوة بين الوضع الراهن للبرامج والمقررات الدراسية من ناحية، ومتطلبات المعايير الأكاديمية المرجعية ومستجدات التخصص واحتياجات سوق العمل من ناحية أخرى، بهدف تحديد جوانب القوة والفجوات وأولويات التطوير. وتشمل دراسة الفجوة تحليل نواتج التعلم المستهدفة، والمحتوى العلمي للمقررات، ونتائج المراجعات والتقييمات، واحتياجات سوق العمل، بما يساهم في تحديد الإجراءات اللازمة لتطوير البرامج والمقررات، وذلك كما هو موضح في (مرفق ٧-٢-٤).

وقد أسفر تطبيق إجراءات المراجعة والتطوير عن مراجعة وتحديث المحتوى العلمي لعدد من المقررات الدراسية بما يتوافق مع مستجدات التخصص واحتياجات سوق العمل، وذلك كما هو موضح في (مرفق ٧-٢-٥). بما يعكس استفادة الكلية من نتائج المراجعة في تطوير العملية التعليمية وتحسين البرامج والمقررات.

٧-٣ وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وأصحاب سوق العمل،).

حرصت كلية الهندسة بجامعة بنها على إشراك الأطراف المعنية في تصميم وتطوير وتحديث برامجها التعليمية، والاستفادة من آرائهم وتوقعاتهم في تحسين جودة البرامج ومواءمتها مع احتياجات المجتمع وسوق العمل. وفي هذا الإطار، قامت وحدة إدارة الجودة والتطوير بإعداد آلية لتحديد الأطراف المجتمعية ذات الصلة بالبرامج التعليمية، واعتمدت بمجلس الكلية رقم (432) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٣، وذلك كما هو موضح في (مرفق ٧-٢-٦) ثم أدرجت ضمن كتيب الآليات المعتمد بقرار مجلس الكلية رقم (458) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢.

وتحدد الآلية الأطراف المعنية بالبرامج التعليمية، بما يشمل الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والخريجين، وأصحاب العمل، وغيرها من الأطراف ذات الصلة، بما يضمن التعرف على آرائهم وتوقعاتهم والاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية وتحسين جودتها.

وطبقا لآلية تعزيز وتطوير البرامج الأكاديمية، المعتمدة بمجلس الكلية رقم (434) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٢ تم تحديد مصادر جمع البيانات وأدوات مشاركة الأطراف المعنية في تصميم وتطوير وتحديث البرامج التعليمية، وآليات الاستفادة من نتائج هذه المشاركة وقياس فعاليتها.

وتشمل أهم مصادر التغذية الراجعة ووسائل مشاركة الأطراف المعنية ما يلي:

١. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية وتوصيفات البرامج والمقررات.
 ٢. تقارير لجنة تقويم الاداء وتطوير البرامج والمقررات.
 ٣. تقارير دراسة احتياجات المجتمع وسوق العمل للبرنامج.
 ٤. تقارير البرامج والمقررات الدراسية.
 ٥. المؤتمرات العلمية والملتقيات التوظيفية وغيرها من الفعاليات ذات الصلة.
- ويحدد جدول (٧-١) الإطار الزمني لتطبيق أدوات جمع البيانات ومشاركة الأطراف المعنية في تطوير البرامج التعليمية.

جدول (٧-١) الجدول الزمني لتطبيق أدوات جمع البيانات ومشاركة الأطراف المعنية في تطوير البرامج التعليمية.

م	أدوات جمع البيانات	المدة الزمنية لإستيفانها
١.	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية	وفق جدول المراجعات
٢.	تقارير لجنة تقويم الاداء وتطوير البرامج والمقررات	في نهاية العام الدراسي
٣.	تقارير دراسة سوق العمل واحتياجات المجتمع الفعلية	دوريا وفقا للتغيرات في سوق العمل
٤.	تقارير البرامج والمقررات الدراسية.	في نهاية الفصل الدراسي
٥.	المؤتمرات العلمية والملتقيات التوظيفية	دوريا وبشكل مستمر

وقد أسهمت نتائج مشاركة الأطراف المعنية والتغذية الراجعة الواردة منها في دعم عمليات تطوير البرامج والمقررات الدراسية، وإضافة الموضوعات المرتبطة بمستجدات التخصص واحتياجات سوق العمل، بما يعكس توظيف نتائج المشاركة في التطوير المستمر للبرامج التعليمية. كما يتضح في **جدول (٧-٢)** الذي يوضح أمثلة على الاستفادة من التغذية الراجعة للأطراف المعنية في تطوير البرامج والمقررات، كما كان قد ذكر في **(مرفق ٧-٢-٥)** بعض الأمثلة على هذه التطويرات.

جدول (٧-٢) أمثلة على الاستفادة من التغذية الراجعة للأطراف المعنية في تطوير البرامج والمقررات.

الطرف المعني	مصدر التغذية الراجعة	أبرز الملاحظات أو الاحتياجات	الإجراء التطويري المتخذ	مجال الأثر
الطلاب	استطلاعات الرأي وتقييم المقررات	ملاحظات بشأن بعض المقررات واحتياجات التعلم	مراجعة وتحديث بعض محتويات المقررات وطرق التدريس	تحسين العملية التعليمية
أعضاء هيئة التدريس والمعاونة	اجتماعات الأقسام ولجان البرامج وتقارير المراجعة	مستجدات علمية وتكنولوجية في التخصص	تحديث بعض توصيفات ومحتويات المقررات	مواكبة مستجدات التخصص
الخريجون	استطلاعات ومقابلات الخريجين	احتياجات مرتبطة بمتطلبات الممارسة المهنية وسوق العمل	تطوير بعض المقررات وإضافة موضوعات ذات صلة بالمهارات المهنية	تحسين ملاءمة الخريج لسوق العمل
أصحاب العمل	استطلاعات أصحاب العمل والملتقيات التوظيفية	احتياجات سوق العمل من المعارف والمهارات	إدخال/تحديث موضوعات ومهارات مرتبطة باحتياجات سوق العمل	تعزيز مواعمة البرامج مع سوق العمل
المراجعون الداخليون والخارجيون	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	ملاحظات وفرص تحسين في البرامج والمقررات	اتخاذ إجراءات تصحيحية وتطويرية وفق نتائج المراجعة	التحسين المستمر للبرامج

وتتوافر الأدلة والشواهد المرتبطة بمصادر التغذية الراجعة ووسائل مشاركة الأطراف المعنية في **(مرفق ٧-٢-٧)**. وتوضح هذه الشواهد أن مشاركة الأطراف المعنية لا تقتصر على جمع الآراء والتغذية الراجعة، وإنما يتم توظيف نتائجها في تحديد احتياجات التطوير واتخاذ إجراءات فعلية لتحديث البرامج والمقررات، بما يدعم التحسين المستمر ومواءمة البرامج التعليمية مع مستجدات التخصص واحتياجات سوق العمل.

٧-٢-٤ تحديد تاريخ آخر تحديث لللائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى ، والتغييرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات)

حرصت كلية الهندسة بجامعة بنها على تحديث اللوائح الدراسية لبرامج مرحلة البكالوريوس بما يتوافق مع قرارات المجلس الأعلى للجامعات، ومستجدات التخصصات الهندسية، ومتطلبات سوق العمل. وفي هذا الإطار ، صدر قرار وزير التعليم العالي رقم (٧٩٧) بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٥ بإصدار اللائحة الموحدة لبرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة، كما هو موضح في **(مرفق ٧-٢-٨)**.

كما تم الاستناد إلى تقرير لجنة القطاع المختصة في مراجعة وتحديث الخطط الدراسية، بما يدعم توافقها مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات التطور في التخصصات الهندسية، وذلك كما هو موضح في (مرفق ٧-٢-٩).

وقبل إصدار اللائحة، أصدر عميد الكلية قرارًا بتشكيل لجنة لإعداد الخطة الدراسية الجديدة لجميع برامج الكلية، والتي شملت (13) برنامجًا، وذلك كما هو موضح في (مرفق ٧-٢-١٠).

وقد استهدف تحديث اللائحة والخطط الدراسية تحقيق عدد من التغييرات والتطويرات، من أهمها:

- تطبيق نظام الساعات المعتمدة وفقًا لقرارات المجلس الأعلى للجامعات.
- تقليص مدة الدراسة من عشرة فصول دراسية إلى تسعة فصول دراسية.
- تحديث الخطط الدراسية بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018).
- تطوير المقررات الدراسية ونواتج التعلم بما يواكب مستجدات التخصصات الهندسية واحتياجات سوق العمل.
- إعادة تنظيم وتوزيع المقررات الدراسية بما يحقق التكامل والتدرج في بناء المعارف والمهارات المستهدفة.

وذلك كما هو موضح في (مرفق ٧-٢-١١) .

جدول المرفقات

المعيار السابع / المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية		
م	رقم المرفق	المرفق
مؤشر رقم (١/٧) المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها		
١	١-١-٧	قرار تبني المعايير الأكاديمية NARS 2018 رقم (٣٨٥) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٢
٢	٢-١-٧	الاجتماعات والورش للتوعية بالمعايير الأكاديمية NARS 2018
٣	٣-١-٧	اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس للتوعية بالمعايير الأكاديمية وتحديد مخرجات تعلم البرنامج
٤	٤-١-٧	احاطة السادة اعضاء هيئة التدريس بالجدارات المتبناة في البرنامج
٥	٥-١-٧	توافق الجدارات المتبناه في البرنامج مع رسالة المؤسسة
مؤشر رقم (٢/٧) البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.		
١	١-٢-٧	آلية استحداث برامج تعليمية أو إلغاء برامج قائمة
		محضر ٤٥٨ لاعتماد آلية استحداث البرامج التعليمية الجديدة، وتطوير البرامج القائمة
		قرار اعتماد برنامج الحاسبات والانظمة المدمجة
٢	٢-٢-٧	قرار اعتماد اللائحة الموحدة لبرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة والبدء في برنامج الميكاترونيات والاثمته
٣	٣-٢-٧	آلية لتعزيز وتطوير البرامج الأكاديمية بكلية الهندسة ببها
		محضر ٤٣٤ لاعتماد آلية لتعزيز وتطوير البرامج الأكاديمية بكلية الهندسة ببها
٤	٤-٢-٧	دراسة الفجوة بين لائحة ٢٠١٧ ولائحة ٢٠٢٣
٥	٥-٢-٧	امثلة لتطوير بعض المقررات
٦	٦-٢-٧	آلية لتحديد الاطراف المجتمعية ذات الصلة للبرامج التعليمية
		محضر ٤٣٢ لاعتماد آلية لتحديد الاطراف المجتمعية ذات الصلة للبرامج التعليمية من مجلس الكلية
		نموذج من استبيان الطلاب عن المقررات
		تقارير لجنة المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية
		خطة التحسين طبقا لتقارير المراجعات
٧	٧-٢-٧	تقارير لجنة تقويم الاداء وتطوير البرامج والمقررات
		تقرير دراسة سوق العمل والاحتياجات المجتمع الفعلية
		المؤتمرات العلمية والملتقيات التوظيفية
٨	٨-٢-٧	اللائحة الموحدة لبرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة
٩	٩-٢-٧	تقرير لجنة القطاع
١٠	١٠-٢-٧	لجنة لاعداد الخطة الدراسية الجديدة بالكلية باجمالي ١٣ برنامج
١١	١١-٢-٧	تقرير عن الخطط والمقررات بعد التحديث

المعيار الثامن: التدريس والتعلم

٨-١ عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

٨-١-١ توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات (تشكيل لجان الممتحنين – تشكيل لجان الكنترول – وضع الامتحان وضمان سرية عند نسخه وتوزيعه – مراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش – قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة -.....)

تحرص الكلية على إدارة منظومة الامتحانات وفق سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة تضمن العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص بين جميع الطلاب. وفي هذا الإطار تلتزم الكلية بتطبيق سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة منظومة الامتحانات، بما يضمن تحقيق العدالة والشفافية والنزاهة في جميع مراحل العملية الامتحانية. وتشمل هذه السياسات والإجراءات ما يلي:

تشكيل لجان الممتحنين ولجان الكنترول

تصدر الكلية قرارات معتمدة بتشكيل لجان الممتحنين ولجان الكنترول قبل بدء أعمال الامتحانات، وفقاً للقواعد المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترولات؛ حيث يوضح دليل قواعد عمل الامتحانات والكنترولات (إصدار ٢٠٢٥/٢٠٢٦) الضوابط المنظمة لتشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح ولجان الكنترول، والمعتمد بمجلس الكلية رقم (٤٦٩) بتاريخ ٢٠٢٦/٧/٢١، وفقاً للمادتين (١٠، ١٢)، (مرفق ٨-١-١)، (مرفق ٨-١-٢)، (مرفق ٨-١-٣).

إعداد ومراجعة واعتماد أوراق الامتحانات

تلتزم الكلية بضوابط محددة لإعداد الورقة الامتحانية ومراجعتها واعتمادها، بما يضمن توافرها مع مخرجات التعلم المستهدفة ومحتوى المقرر وتوزيع الدرجات، وفقاً لما ورد بدليل قواعد عمل الامتحانات والكنترولات، وملحقاته المنظمة لإعداد الأسئلة ومراجعتها وفقاً لدليل القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترول (إصدار ٢٠٢٥/٢٠٢٦) ملحق رقم (٣، ٤).

ضمان سرية الامتحانات وتأمينها

تطبق الكلية إجراءات وضوابط تضمن سرية الامتحانات أثناء إعدادها وطبعها ونسخها وتوزيعها وحفظها، وفقاً لدليل القياس والتقييم وأعمال الامتحانات، والمعتمد بمجلس الكلية رقم (٤٦٩) بتاريخ ٢٠٢٦/٧/٢١. ويلتزم أستاذ المقرر بتسليم أوراق الامتحان إلى الكنترول في مظاريف مغلقة، وفق الأعداد المطلوبة، ومستوفية للبيانات الأساسية الخاصة بالمقرر والامتحان، على أن يتم حفظها وتسليمها إلى لجان الامتحان وفق الإجراءات المنظمة، (مرفق ٨-١-٤).

تنظيم أعمال المراقبة ومواجهة الغش

تنظم الكلية أعمال المراقبة داخل لجان الامتحانات بما يضمن الالتزام بالقواعد المنظمة للعملية الامتحانية، ومتابعة الطلاب أثناء أداء الامتحانات، واتخاذ الإجراءات القانونية في حالات الإخلال بنظام الامتحانات أو الغش، وفقاً للمادة (١١) وملحق محاضر الغش بدليل قواعد عمل الامتحانات والكنترول.

عدم تضارب المصالح

تلتزم الكلية بقواعد النزاهة والشفافية ومنع تعارض المصالح في أعمال الامتحانات والكنترول، حيث يقر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالالتزام بالقواعد المنظمة وعدم المشاركة في أعمال الامتحانات في الحالات التي ينشأ فيها تضارب للمصالح، وفقاً للقواعد واللوائح المعتمدة بالكلية، (مرفق ٨-١-٥).

تأمين أعمال الكنترول والتصحيح ورصد الدرجات

تتخذ الكلية إجراءات لضمان سرية وأمان أعمال التصحيح ورصد الدرجات والمراجعة، ولا يُسمح بدخول أماكن طباعة ونسخ الامتحانات أو مقار الكنترول إلا للأشخاص المختصين. كما تتوافر بالكنترول وسائل مادية لتأمين وحفظ أوراق الامتحانات وأعمال الكنترول، ومنها الأبواب الحديدية والخزائن المعدنية، بما يحافظ على سرية المستندات وسلامتها، (مرفق ٨-١-٦).

٨-١-٢ توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات: تصحيح أوراق الإجابة - مراجعة ورصد الدرجات - توثيق نتائج الامتحانات ، متضمناً أيضاً الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية وغيرها، وفي حالة التقييم عن بعد ان وجد

تطبق الكلية سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم أعمال تصحيح أوراق الإجابة، ومراجعة ورصد الدرجات، وتوثيق نتائج الامتحانات، والإجراءات الخاصة بالامتحانات العملية والشفوية، وذلك وفقاً لدليل القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترول (مرفق سابق ٨-١-٣) :

- **تصحيح اوراق الإجابة :** يتم تصحيح أوراق الإجابة وفق الضوابط الواردة بالمادة (١٠) الخاصة بلجان وضع الاسئلة والتصحيح من الدليل، حيث تطبق الأقسام العلمية نظام التصحيح الثنائي بما يضمن دقة التصحيح وعدالته، كما يلتزم عضو هيئة التدريس بإعداد نموذج الإجابة وتسليمه إلى الكنترول، ويقوم الكنترول بإخفاء بيانات الطالب قبل بدء التصحيح تحقيقاً لمبدأ حيادية التقييم (مرفق ٨-١-٧). كما تطبق الكلية نظام التصحيح الإلكتروني في بعض المقررات للحد من الأخطاء البشرية وتعزيز دقة وعدالة التصحيح (مرفق ٨-١-٨).
- **مراجعة ورصد الدرجات :** تتم مراجعة الدرجات ورصدها وفق الإجراءات المنظمة بالمادة (١٢) من الدليل، من خلال مراجعة كشوف الدرجات والتأكد من صحتها قبل اعتمادها، بما يضمن دقة الرصد وخلوه من الأخطاء.
- **توثيق نتائج الامتحانات :** تحرص الكلية على توثيق نتائج الامتحانات من خلال إعداد واعتماد كشوف الرصد النهائية، ومراجعتها وتوقيعها من أعضاء الكنترول ورئيس الكنترول (مرفق ٨-١-٩) ، ثم اعتمادها من مجلس الكلية، مع الاحتفاظ بها

ورقيا وإلكترونيا وفق نظم الأرشفة المعمول بها، بما يضمن دقة النتائج وسهولة الرجوع إليها والحفاظ على سريتها وفقا للملحق رقم ٥ من الدليل.

- الاجراءات المتبعة في الامتحانات العملية و الشفوية طبقا للمواد ٢٠ و ٢١ من الدليل. ويوضح (مرفق ٨-١-١٠) لجان امتحانات عملية في الكلية.
- تعلن الكلية عن الخطة الزمنية للدراسة متضمنة موعد الامتحانات عبر وسائل التواصل الاجتماعي مرفق (٨-١-١١) ، وتعلن الكلية ايضا عن نتائج الامتحانات عبر وسائل مناسبة مثل الموقع الالكتروني والبريد الالكتروني للطلاب (مرفق ٨-١-١٢).

٨-١-٣ يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا الإجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطلاب في حالة طرق التقييم الإلكترونية ان وجد).

تطبق الكلية نظاما معتمدا لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بها بصورة آمنة، بما يضمن الحفاظ على سريتها وسهولة الرجوع إليها عند الحاجة وفقا للملحق رقم ٥ من الدليل. وقد أصدرت الكلية آلية توثيق نتائج الامتحانات، والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٤٥٨) ضمن دليل الآليات بتاريخ ٢٠٢٦/٧/٢٢ (مرفق ٨-١-١٣).

وتشمل إجراءات التوثيق والتأمين ما يلي:

- الاحتفاظ بنتائج الطلاب بصورة مؤمنة داخل الكنترولات، مع حفظها إلكترونيا من خلال النظام الإلكتروني المعتمد بالكلية، بالإضافة إلى الاحتفاظ بنسخ رسمية لدى شؤون الطلاب بالكلية وشؤون التعليم بالجامعة، بما يضمن سلامة البيانات وإمكانية الرجوع إليها عند الحاجة. (مرفق ٨-١-١٤).
- اعتماد النتائج من مجلس الكلية قبل إعلانها، مع توثيق ذلك بمحاضر مجالس الكلية (مرفق ٨-١-١٥).
- الاحتفاظ بكراسات الإجابة داخل الكنترولات لمدة ثلاث سنوات، ثم نقلها إلى المخازن والاحتفاظ بها لمدة خمس سنوات وفقا للقواعد المنظمة وفقا للملحق رقم ٥ من الدليل
- تلتزم الكلية بتأمين أماكن حفظ النتائج وكراسات الإجابة، مع قصر الاطلاع عليها على الأشخاص المخولين بذلك، بما يحافظ على سرية البيانات وسلامة وثائق الامتحانات.

٨-٢ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

٨-٢-١ ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم.

لملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب واجراءات و اخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم تضع المؤسسة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات، وتعلنها وتتابع تطبيقها حيث تفعل الكلية آلية محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات تم اعتمادها من ضمن دليل القياس ووضع الامتحانات (مرفق سابق ٨ - ١ - ٤) وايضا توجد الية تظلمات الطلاب والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٤٥٨) ضمن دليل الاليات بتاريخ ٢٠٢٦/٧/٢٢ (مرفق سابق ٨ - ١ - ١٣). والالية موضحة في (مرفق ٨ - ٢ - ١) وتضمن هذه الالية إمكانية تظلم الطالب خلال خمسة عشر يوما من إعلان النتيجة وذلك عن طريق:

- ١- أن يتقدم الطالب بطلب لشئون التعليم والطلاب للموافقة على التظلم في المواد التي يريد في موعد أقصاه خمسة عشر يوما من تاريخ إعلان النتيجة على الموقع الرسمي للكلية
- ٢- يسدد الطالب الرسوم المقرره طبقا لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن عن المقرر الواحد
- ٣- يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الاستماره الى رئيس الكنترول المختص.
- ٤- يكتب أ. د- رئيس الكونترول تقرير عن حالة الطالب ويرفعه للعميد.
- ٥- إذا ثبت أحقية الطالب في التظلم يقوم الكونترول بعمل مذكرة تعديل ويرفعها إلى أ. د- عميد الكلية للموافقة عليها وإرسالها إلى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة على تعديل نتيجة الطالب.
- ٦- بعد موافقة معالي نائب رئيس الجامعة يتم تعديل النتيجة في الجامعة من قبل عضو الكونترول، كما يتم تعديل النتيجة في نسخة الكونترول وفي الصورة التي لدى موظف الفرقة، وأيضا يتم تعديلها بوحدة البيانات بناء على موافقة نائب رئيس الجامعة وبصورة من مذكرة الموافقة.
- ٧- يتم إعلام الطالب بنتيجة التظلم فور الانتهاء من تعديل درجته.
- ٨- إذا لم يثبت أحقية الطالب في التظلم يبقى الوضع كما هو عليه ويتم إعلام الطالب بذلك.

٨-٢-٢ أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه.

توضح الكلية فاعلية تطبيق نظام تظلمات الطلاب من خلال توثيق الحالات الفعلية التي تقدم فيها الطلاب بتظلمات من نتائج الامتحانات، وما تم اتخاذه من إجراءات لفحص هذه التظلمات والبت فيها وإخطار الطلاب بنتائجها.

وقد تم توثيق نماذج من طلبات التظلم ونتائج فحصها، إلى جانب إعداد إحصائية بأعداد التظلمات المقدمة على مستوى الأقسام العلمية، بما يوضح مدى تطبيق الآلية المعتمدة ونتائجها (مرفق ٨ - ٢ - ٢) ، جدول (٨-١).

جدول (٨-١) بعض الامثلة على فاعلية تطبيق نظام التظلمات الترم الاول ٢٠٢٥-٢٠٢٦

القسم	عدد التظلمات	تظلمات تم فحصها	حالات تم تعديلها	حالات لم يثبت أحقيتها
الفرقة الاعدادى (لائحة جديدة)	٦	٦	٤	٢
الهندسة الكهربائية	٥	٥	٠	٥
الهندسة الميكانيكية	٣	٣	٠	٣
الإجمالي	١٤	١٤	٤	١٠

جدول المرفقات

المعيار الثامن : التدريس والتعلم		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٨) عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها		
١	١-١-٨	تشكيل لجان الممتحنين
٢	٢-١-٨	تشكيل الكنترول
٣	٣-١-٨	دليل قواعد عمل الامتحانات والكنترولات
		محضر ٤٦٩
٤	٤-١-٨	دليل القياس والتقويم واعمال الامتحانات
		محضر ٤٦٩
٥	٥-١-٨	اقرار عدم تضارب مصالح
٦	٦-١-٨	تصوير ابواب الكنترولات
٧	٧-١-٨	نصحیح اوراق الاجابة
٨	٨-١-٨	التصحیح الالكتروني
٩	٩-١-٨	صورة من نتائج معلنة عليها التوقيعات
١٠	١٠-١-٨	تشكيل لجان عملى
١١	١١-١-٨	الخطة الدراسية
١٢	١٢-١-٨	رسالة اعلان النتائج على الموقع
١٣	١٣-١-٨	دليل الاليات
		محضر اعتماد دليل الاليات
١٤	١٤-١-٨	الاحتفاظ باوراق الاجابة داخل الكنترولات
١٥	١٥-١-٨	مجالس الكلية لاعتماد النتائج
		نماذج من نتائج معلنة
مؤشر رقم (٢/٨) قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنه وتوجد اليات لمراقبة تطبيقها		
١	١-٢-٨	الاية تظلمات الطلاب
٢	٢-٢-٨	امثلة لتظلمات الطلاب قبل وبعد لائحة قديمة/جديدة

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

٩-١ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة.

٩-١-١ تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة. (إجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالتخصصات/الشعب - إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من والى البرنامج - مرونة سياسات وإجراءات القبول/التحويلات)

- يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة للقبول بالكلية والتحويل منها أو إليها وكذلك توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة وذلك على النحو التالي:

أولاً: قواعد قبول الطلاب بالكلية

يتم قبول الطالب بكلية الهندسة ببها وفقاً للأعداد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات قبل بداية كل عام جامعي من بين الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها. أما بالنسبة للطلاب الوافدين يتم قبولهم بقرار من وزير التعليم العالي بناءً على الأعداد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات - ولا يجوز أن يزيد عدد الطالب المقبولين أو المحولين في كل كلية على 10 % من عدد الطالب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية. (مرفق ٩-١-١)، بالإضافة إلى ذلك يوجد شروط لقبول الطلاب بالكلية وهي:

١. استيفاء الملف الخاص بالطالب.
٢. القيام بالكشف الطبي.
٣. تحديد الموقف من التجنيد.
٤. أداء الرسوم المقررة.

ثانياً: قواعد تحويل الطلاب من وإلى الكلية

كلية الهندسة ببها هي مؤسسة تعليمية حكومية تتبع جامعة بنها، وتتبع النظم واللوائح الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات. تُتيح الكلية الفرصة للطلاب للتحويل إليها، ولكن بشروط محددة تختلف حسب حالة الطالب. يتم التحويل بشكل أساسي من خلال مكتب التحويلات المركزي بالجامعة، ويجب على الطالب أن يستوفي الشروط التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات (مرفق ٩-٢-١).

يمكن للطلاب الذين حققوا الحد الأدنى للقبول بالقطاع الهندسي في سنة حصولهم على الثانوية العامة، ولكن لم يلتحقوا بالكلية مباشرة، أن يُقبلوا وفقاً لقواعد التحويل الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات. أما بالنسبة لطلاب السنوات السابقة، فإن قبولهم

يكون في البرامج متعددة التخصصات ذات الرسوم الدراسية وقواعد الالتحاق بها محددة من قبل جامعة بنها في المذكرة الواردة من الجامعة حيث تشتمل المذكرة على 17 مادة توضح هذه القواعد تفصيليًا (مرفق ٩-١-٢). كما يمكن للطلاب المقيد في الكلية مباشرةً أيضًا الانضمام لهذه البرامج المدفوعة. كما تُتيح الكلية تحويل الطلاب من كليات هندسية حكومية أخرى، سواء كانت تطبق النظام الفصلي أو نظام الساعات المعتمدة وعند التحويل يتم عمل مقاصة للمقررات التي درسها الطالب. يوضح نماذج من بيان الحالة الذي يحضره الطالب والمقاصة له. ويتم تشكيل لجنة المقاصة في مجلس الإدارة وبعد الانتهاء منها يتم مناقشة نتيجة المقاصة في مجلس الإدارة (مرفق ٩-١-٣).

أما في حالة التحويل للكلية الهندسة ببها من كلية الهندسة بشبرا أو العكس فإن الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة فتقوم بتشكيل مكتب مركزي للقبول والتحويل ونقل وإعادة القيد حيث لا تقبل الكلية المحولين إلا من خلال تقليل الاغتراب من خلال مكتب التنسيق أو التحويل إلى البرامج الخاصة بالكلية. كما تم اعتماد تلك الإجراءات بقرار من مجلس الجامعة الجلسة رقم (181) بتاريخ 25/9/2019م (مرفق ٩-١-٤). ولكن غير مسموح بقبول الطالب من جامعات أخرى.

ثالثًا: قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة

تتمتع كلية الهندسة ببها بقواعد قبول واضحة تضمن النزاهة والشفافية في توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة مع تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرامج التعليمية المختلفة وفق آلية التوزيع للطلاب الناجحون بالمستوى الصفري على الأقسام المختلفة، والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم 337 بتاريخ 6 سبتمبر 2016 (مرفق ٩-١-٥). حيث تقوم الكلية بتسليم الطلاب "المنقولين من المستوى الصفري إلى المستويات الأعلى" بالبرامج ورقة كتابة الرغبات (شكل ٩-١) من إدارة شئون الطلاب بالكلية لكتابة الرغبات للالتحاق بالأقسام المختلفة ثم يتم توزيعهم طبقاً للمجموع ثم الرغبات بالترتيب، مع الالتزام بالقواعد التي يحددها مجلس الكلية طبقاً لإمكانيات الأقسام.



جامعة بنها - كلية الهندسة بنها



رغبات الالتحاق بالبرامج التخصصية بالأقسام لطلاب المستوى الصفري عام دراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

أقرنا الطلاب / والموقع ادناه بأنني اخترت رغباتي على حسب الترتيب التالي :-

قائمة البرامج التخصصية التي تقدمها الكلية

م	اسم البرنامج	ترتيب الرغبات
١	هندسة التصميم والانتاج الميكانيكي Mechanical Design and Production Engineering Program	
٢	هندسة القوى الميكانيكية Mechanical Power Engineering Program	
٣	هندسة الميكاترونيا Mechatronics Engineering Program	
٤	هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكبرية Electronics and Electrical Communications Engineering Program	
٥	الهندسة الطبية الحيوية Biomedical Engineering Program	
٦	هندسة القوى والآلات الكبرية Electrical Power and Machines Engineering Program	
٧	هندسة الحاسبات ونظم التحكم Computer and Control Systems Engineering Program	
٨	الهندسة المدنية Civil Engineering Program	
٩	الهندسة المعمارية Architectural Engineering Program	

تنبيهات هامة:-

يتم إلغاء الرغبة في حالة تكرار الرغبة الواحدة
لاتقبل الرغبة إلا إذا قدمها الطالب بنفسه.

اسم الطالب طبقا للبطاقة الشخصية /

رقم الجوابيل /

تحريرا في: ٢٠٢٤ / /

مع خالص التقدير والوداع والتوفيق

شكل ٩-١: استمارة رغبات الالتحاق بالبرامج التخصصية لطلاب المستوى الصفري.

رابعاً: معايير وإجراءات التحويلات من والى البرامج المختلفة

تمتلك الكلية قواعد لتحويل الطلاب بين البرامج الدراسية العامة أو البرامج المتخصصة وتعتبر هذه القواعد عن مرونة القرارات خصوصا تلك المتعلقة بالطلاب واهتماماتهم الدراسية المختلفة. حيث تقوم الكلية قبل بدأ الدراسة بفتح باب تعديل الرغبات للتحويل من قسم لآخر وتكون أولوية قبول التحويل لمن يحقق الحد الأدنى لدخول القسم المراد التحويل اليه ويسمح بقبول تحويلات في حدود 5% من العدد المسموح به لكل قسم كما هو موضح في الية توزيع الطلاب على الأقسام (مرفق ٩-١-٥). ويوضح (شكل ٩-٢) نماذج طلبات تحويل الطلاب للأقسام المختلفة.

طلب تحويل بين الأقسام بعد الفرقة الاعدادية

السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة لسيداتكم وبعد...

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول رغبتى فى التحويل من قسم الهندسة المعمارية الى قسم الهندسة الميكانيكية

علماً بأنه لا يمكن التحويل بين الأقسام مرة أخرى

ولسيادتكم جزيل الشكر

مقدمه لسيادتكم

اسم الطالب / مريم اسلام زكريا عبدالعزیز

رقم الهاتف / ٠١١٢١٣٣٨٦٧٥ عبد العزيز

طلب تحويل بين الأقسام بعد الفرقة الاعدادية

السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة لسيداتكم وبعد...

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول رغبتى فى التحويل من قسم معمارة الى قسم ميكانيكا

ولسيادتكم جزيل الشكر

علماً بأنه لا يمكن التحويل بين الأقسام مرة أخرى

مقدمه لسيادتكم

اسم الطالب / ساديه طلعت محمد

رقم الهاتف / ٠١٠٣٣٩٦٨٧٩٠

شكل ٩-٢: نماذج من طلبات الطلاب للتحويل بين الأقسام.

٩-٢ تحديد وسائل اعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها).

يتم الإعلان عن قواعد وسياسات القبول والتحويل من وإلى البرامج من خلال آلية التوعية والنشر المعتمدة من مجلس الكلية رقم ٤٣٢، بتاريخ ١٣ يونيو ٢٠٢٣ (مرفق ٩-١-٦). كما تمت مراجعة إجراءات تنفيذ آليات التوعية والنشر بواسطة لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي.

تقوم الكلية بنشر العديد من الإجراءات التي يقوم بها الطلاب على مختلف وسائل الإعلان بالكلية على النحو التالي:

أولاً: القبول بالكلية والتحويل من وإلى الكلية.

يتم اعلام الطلاب بسياسات القبول بالكلية من خلال:

١. من على الموقع الرسمي لكلية الهندسة ببها.

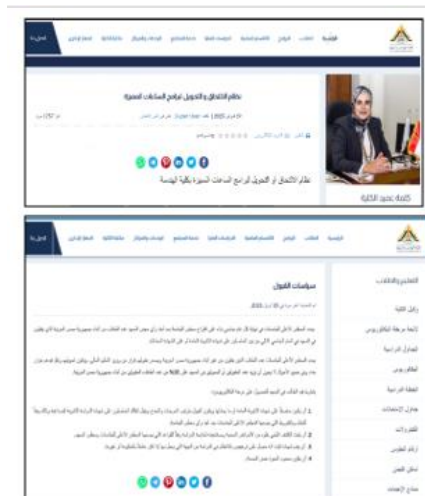
<https://beng.bu.edu.eg/another-services/acceptance-policies>

ويوضح (شكل ٩-٣) الإعلان على موقع الكلية.

٢. دليل الطالب. يتم وضع نسخ منه في اللوحات الإعلانية بالكلية كما هو موضح (شكل ٩-٤).

٣. اللائحة الداخلية للكلية.

٤. الإعلانات المعلقة بلوحة إعلانات الكلية. ويوضح (شكل ٩-٥) الإعلان الخاص بالأوراق المطلوبة للتقديم للقبول بالكلية.



شكل ٩-٣: نماذج إعلانات سياسات القبول وقواعد التحويل إلى الكلية على موقع كلية الهندسة ببها



شكل ٩-٤: اعلان الأوراق المطلوبة للتقديم بالكلية



شكل ٩-٥: نسخ من دليل الطالب في اللوحات الاعلانية بالكلية

ثانياً: التوزيع على الأقسام المختلفة.

تقوم الكلية بعمل إعلان تطلب فيه من الطلاب التوجه الى شئون الطلاب لتسجيل رغبات الالتحاق بالأقسام وهذا الإعلان يتم على الصفحة الرسمية للكلية على فيسبوك (شكل ٩-٦) او عن طريق الإعلان في لوحة الإعلانات بالكلية: كما تقوم الكلية بإعلان الية

توزيع الطلاب على الأقسام (مرفق ٩-١-٥) حرصا من الكلية على الشفافية وتوافق الفرص بين الطلاب (شكل ٩-٧). بعد ذلك تقوم الكلية بإعلان قوائم المقبولين بكل قسم الموضح (شكل ٩-٩) (مرفق ٩-١-٧) وأيضا اعلان استلام طلبات تحويل بين الأقسام (شكل ٩-٨).

Benha Faculty Of Engineering-Student Union
12 June 2024

هالام للمستوي الصفري

تنبيه هام للفرقة للمستوي الصفري

الصفري التوجه الى شؤون الطلاب لتسجيل رغبات الالتحاق

اسم البرنامج	اسم البرنامج بالانجليزية
هندسة التصميم والتصنيع	Industrial Design and Production Engineering Program
هندسة القوى الكهربائية	Mechanical Power Engineering Program
هندسة الميكاترونكا	Mechatronics Engineering Program
هندسة الاتصالات والبرمجيات	Electronics and Communication Engineering Program
هندسة الطبية الحيوية	Biomedical Engineering Program
هندسة القوى والطاقات الكهربائية	Mechanical Power and Electrical Engineering Program
هندسة الحاسبات ونظم التحكم	Computer and Control Systems Engineering Program
هندسة الفضاء	Aerospace Engineering Program
هندسة الميكانيكا	Mechanical Engineering Program

ملاحظات التسجيل يوم الأحد ١٢/٦/٢٠٢٤

٢٥ 2 shares

Like Share

شكل ٩-٦: استمارة رغبات الالتحاق بالبرامج التخصصية
بالأقسام لطالب المستوى الصفري.



شكل ٩-٧: اعلان آلية توزيع الطلاب على الأقسام.



شكل ٩-٨: اعلان خاص بموعد وتعليمات التحويل بين الأقسام على الموقع الرسمي للكلية.



شكل ٩-٩: نماذج اعلان قوائم المقبولين بالأقسام المختلفة بالكلية.

كما تقوم الكلية في بداية كل عام بتنظيم محاضرة تعريفية عن البرامج بحضور الطلاب الجدد والخريجين وطلاب الفرق المختلفة، بالإضافة إلى السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما هو واضح في (شكل ٩-١٠) ويتم في هذا اللقاء التعريف بالبرامج وجميع القواعد والسياسات التي تطبق في البرامج، بالإضافة إلى تعريف الطلاب بأهمية الجودة ومردودها على الطالب.



شكل ٩-١٠: ندوة تعريفية لطلاب المستوى الصفري بأقسام وبرامج الكلية.

٩-١-٣ اعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد

تقوم إدارة الكلية بحصر ودراسة حركة القبول والتحويلات الطلابية بشكل دوري وموثق، بهدف تحليل المؤشرات المرتبطة بالطاقة الاستيعابية واتخاذ الإجراءات المؤسسية اللازمة. وفيما يلي إحصائية شاملة وتحليل لحركة الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة بناءً على السجلات الرسمية لإدارة شئون الطلاب:

أولاً: حصر أعداد الطلاب المقبولين والمحولين (خلال السنوات الثلاث الأخيرة) (مرفق ٩-١-٨) (مرفق ٩-١-٩).

جدول (٩-١): اعداد الطلاب المقبولين والمحولين الى الكلية

البيان	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢٠٢٦/٢٠٢٥
الطلاب المستجدين المقبولين بالكلية	506	315	355
الطلاب المحولين إلى الكلية	10	125	323

يُلاحظ من تحليل أعداد المقبولين (جدول ٩-١) وجود تباين في أعداد الطلاب المستجدين المقبولين بالمستوى الصفري خلال السنوات الثلاث الأخيرة. ويُعزى هذا التغير بشكل رئيسي إلى سياسات القبول المركزية التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات ووزارة التعليم العالي (مكتب التنسيق)، والتي ترتبط بالمجاميع التكرارية لطلاب الثانوية العامة والتوجه القومي لتوزيع الطلاب على القطاعات الهندسية والتكنولوجية. ولا يعكس هذا التغير التدريجي أي قصور في جاذبية الكلية، بل هو التزام دقيق بالطاقة الاستيعابية المقررة مركزياً وفق متطلبات الدولة. بينما يظهر تحليل أعداد المحولين إلى الكلية طفرة إيجابية ملحوظة في أعداد الطلاب المحولين إلى الكلية. يعكس هذا المؤشر تصاعد السمعة الأكاديمية للكلية، ونجاح البرامج التخصصية ونظام الساعات المعتمدة في جذب الطلاب من الجامعات الأخرى للالتحاق بها.

ثانياً: حصر اعداد المحولين من الكلية.

تم عمل الإحصائيات الخاصة بأعداد الطلاب المحولين من الكلية بناء على الجداول الخاصة بحصر أعداد الطلاب لثلاث سنوات (مرفق ١-٩-١٠) (جدول ٢-٩) حيث ارتبطت معدلات التحويل للخارج برغبة بعض الطلاب في الاستفادة من نظام تقليل الاغتراب الجغرافي للالتحاق بكليات تقع في نطاقهم الجغرافي أو لظروف اجتماعية خاصة، وهو حق مكفول للطلاب وفقاً لقواعد المجلس الأعلى للجامعات.

جدول (٢-٩): اعداد الطلاب المحولين من الكلية.

العام الدراسي	عدد الطلاب المحولين الى خارج الكلية
٢٠٢٣/٢٠٢٢	3
٢٠٢٤/٢٠٢٣	49
٢٠٢٥/٢٠٢٤	131

٢-٩ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب بوسائل متعددة

تحرص الكلية على توفير كل وسائل الدعم الممكنة لطلابها (مادياً واجتماعياً وصحياً) لمساعدتهم وتحفيزهم على التحصيل الدراسي والمشاركة الفعالة في الأنشطة المختلفة بالكلية.

١-٢-٩ وجود نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

وقد أكدت الكلية على التزامها بتقديم كل سبل الدعم الممكنة للطلاب من الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية حيث توجد وسائل دعم متعددة ومعلنة للطلاب كالتالي:

أولاً: الدعم الطلابي (الخدمات المالية والمادية)

تلتزم الكلية بدعم طلابها مادياً ومالياً فيما يخص المصروفات الدراسية على النحو التالي:

١. يتم إعفاء الطلاب الخمسمائة الأوائل على مستوى الجمهورية من طلاب الثانوية العامة (شعبة الرياضيات) من المصروفات الدراسية، ويستمر الإعفاء في السنوات الدراسية التالية، شريطة حصول الطالب على تقدير امتياز في نهاية كل عام دراسي. (مرفق ١-٢-٩)

٢. يتم تخفيض المصروفات الدراسية للطلاب من الفئات التالية: (مرفق ٢-٢-٩)

- أبناء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- أبناء السادة العاملين بالجامعة.
- أبناء العاملين بالجامعات الحكومية.

• المتفوقين.

• يتامى الاب.

٣. يُعفى الطلاب من ذوي الهمم من المصروفات الدراسية. (مرفق ٩-٢-٣)

٤. فيما يخص الطلاب الوافدين، تُحصل المصروفات الدراسية بواقع ٥,٠٠٠ دولار أمريكي سنوياً. أما الطلاب السودانيون، فيُطبق عليهم تخفيض بنسبة ٧٠٪، بحيث يسد الطالب ٣٠٪ فقط من قيمة المصروفات، أي ما يعادل نحو ١,٥٠٠ دولار أمريكي سنوياً. (مرفق ٩-٢-٤)

٥. كما تنص لائحة مرحلة البكالوريوس بالكلية (صفحة ١٣) على إعفاء أعلى ٣٠ طالباً من أوائل الثانوية العامة، وفقاً لترتيبهم، من المصروفات الدراسية عند الالتحاق بالبرامج متعددة التخصصات. كما تنص اللائحة على إعفاء الطلاب الخمسة الأوائل بالفرقة الإعدادية من المصروفات الدراسية عند الالتحاق بالبرامج متعددة التخصصات، (مرفق ٩-٢-٥).

وبما يعزز دور الجامعة كمحرك رئيسي للابتكار والتنمية، تطلق الجامعة سنوياً «ماراثون جامعة بنها لمشروعات التخرج – Benha University Graduation Projects Marathon»، وذلك في إطار توجه الدولة المصرية نحو دعم الابتكار وريادة الأعمال، وتعزيز الاقتصاد القائم على المعرفة، وانطلاقاً من رؤية مصر ٢٠٣٠ والاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي، وتشجيعاً على تحويل مخرجات العملية التعليمية إلى مشروعات تطبيقية وشركات ناشئة ذات جدوى اقتصادية.

ويتيح الماراثون للطلاب فرصة المشاركة وعرض مشروعات تخرجهم، مع تقديم دعم مادي للمشروعات الفائزة بالمراكز الأولى، كما هو موضح بـ (شكل ٩-١١). وقد تمكن عدد من مشروعات التخرج بكلية الهندسة ببها من تحقيق مراكز متقدمة ضمن المشروعات الفائزة على مستوى الجامعة، حيث بلغ عدد المشروعات الفائزة ٤ مشروعات خلال العام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥، و٧ مشروعات خلال العام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦، كما هو موضح بـ (مرفق ٩-٢-٦).

كما يمكن للطلاب الحصول على دعم مادي من جهات خارجية، مثل أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا، وذلك للمساهمة في دعم وتمويل مشروعات تخرجهم وتطويرها، كما هو موضح بـ (شكل ٩-١٢). و (مرفق ٩-٢-٧). ومن أمثلة ذلك مشروع «بدايتي»، الذي استفاد من هذا النوع من الدعم في تنفيذ وتطوير مشروع التخرج.



شكل ٩-١١: المشاريع الفائزة بماراثون مشروعات التخرج بالجامعة من كلية الهندسة ببها



Benha University
Benha Faculty of Engineering
Mechatronics Engineering Department



Project Name:

A smart robot operating on an energy-efficient system to detect and treat agricultural pests and irrigate the soil

Project Description:

The project develops a cost-effective, autonomous agricultural robot for precision farming and sustainability. It uses AI-driven pest detection and automated treatments to optimize crop health. Equipped with intelligent sensors, it monitors soil moisture and acidity to ensure smart irrigation. The robot offers IoT connectivity for remote control and real-time data reporting. Powered by solar panels and a vibration-based energy harvesting system.

Team 3 Members:

B.N.	Name
1	Shady Osama Abdel-Razek
2	Shereen Ahmed Abdel-Hamed
3	Abdelrahman Islam Hassan
4	Abdelrahman Magdy Abdel-Shakour
5	Abdelrahman Hesham Mohamed
6	Abdallah Saad Abdallah (Team Leader)
7	Ali Magdy Saber
8	Omar Khaled Aboutfetouh

Supervised by: - Dr. Mohamed Osama

This project was funded by the Academy of Scientific Research and Technology,

Grant Number: 81,(71645 EGP)



شكل ٩-١٢: نموذج من دعم مشروعات التخرج

ثانياً: الدعم الطلابي (الخدمات الصحية)

تلتزم الكلية بتوفير كافة الخدمات الصحية الممكنة لطلابها، وذلك من خلال العيادة الطبية بالكلية، أو من خلال تحويل الطلاب إلى الجهات الطبية المختصة لتلقي الرعاية الصحية المناسبة بمستشفيات الجامعة. وتضم الكلية عيادة طبية مجهزة لتقديم الرعاية والدعم الطبي للطلاب، ويتواجد بها يوميًا عدد من الأطباء وأفراد هيئة التمريض التابعين لمستشفيات الجامعة، لتقديم الخدمات والرعاية الطبية اللازمة للطلاب (مرفق ٩-٢-٨).

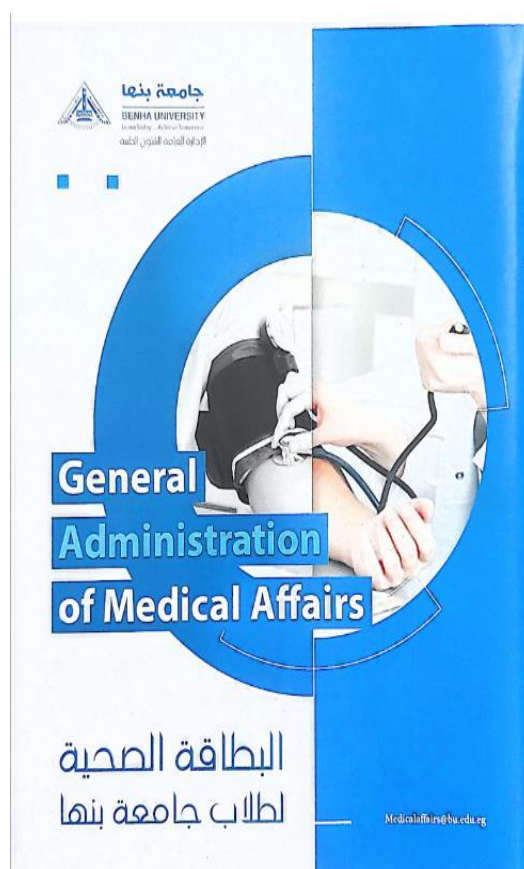
وتتوافر بالعيادة مجموعة من الأجهزة والأدوات الطبية اللازمة لإجراء الفحوصات الأولية، ومنها أجهزة قياس ضغط الدم ومستوى السكر والوزن والطول والنظر، بالإضافة إلى توفير بعض الأدوية والمستلزمات الطبية اللازمة لتقديم الإسعافات الأولية في الحالات التي تستدعي ذلك.

كما تحرص الكلية على إجراء الكشف الطبي للطلاب المستجدين، باعتباره أحد الإجراءات الأساسية لاستيفاء متطلبات القبول والالتحاق بالكلية، كما هو موضح بـ (شكل ٩-١٣) ويحصل كل طالب على بطاقة علاجية (البطاقة الصحية)، والتي تتيح له الاستفادة من الخدمات والرعاية الطبية اللازمة بمستشفيات الجامعة، وذلك وفقًا للنظم واللوائح المعمول بها (شكل ٩-١٤)، (مرفق ٩-٢-٨).

كما تحتفظ الكلية بسجلات ونماذج لاستلام الطلاب للبطاقة الصحية وتحويلهم لمستشفى الجامعة، بالإضافة إلى حصر بأسماء الطلاب المترددين على العيادة (مرفق ٩-٢-٩).



شكل ٩-١٣: نماذج من الكشف الطبي للطلاب الجدد بالعيادة



شكل ٩-١٤: دليل البطاقة الصحية للطلاب

ثالثًا: الدعم الطلابي (الخدمات الاجتماعية)

١. الأبحاث الاجتماعية

يقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية بتقديم الدعم والمساعدات للطلاب المستحقين، وذلك بعد استيفاء المستندات المطلوبة وإجراء البحث الاجتماعي اللازم للتحقق من مدى استحقاق الطالب للمساعدة. وتشمل صور المساعدات التي يقدمها الصندوق ما يلي: سداد المصروفات الدراسية، إعانة شراء الكتب الدراسية، المساهمة في تكاليف عمل النظارات الطبية، إعانات الكوارث، إعانات الوفاة، بالإضافة إلى بعض المساعدات الخاصة، وذلك وفقاً للقواعد والضوابط المنظمة لذلك (مرفق ٩-٢-١٠) وتتبع الكلية مجموعة من الإجراءات المعلنة للطلاب للحصول على المساعدات المقدمة من صندوق التكافل الاجتماعي، كما يتم الإعلان عن هذه الإجراءات على موقع الكلية من خلال الرابط التالي:

<https://beng.bu.edu.eg/students/youth-care-2>

وتتمثل هذه الإجراءات فيما يلي:

١. سحب استمارة طلب المساعدة من مكتب رعاية الشباب بالكلية.
٢. اعتماد الاستمارة وختمها من إدارة شؤون الطلاب.
٣. تقديم الاستمارة إلى مكتب رعاية الشباب مرفقاً بها المستندات المطلوبة وفقاً للحالة الاجتماعية لولي الأمر، على النحو التالي:

- في حالة كون الوالد موظفاً: مفردات مرتب حديثة، وصورة بطاقة الرقم القومي للوالد والطالب.
 - في حالة كون الوالد مزارعاً: شهادة حيازة زراعية، وصورة بطاقة الرقم القومي.
 - في حالة العمل الحر: بحث اجتماعي، وصورة بطاقة الرقم القومي.
 - في حالة الحصول على معاش: بيان بقيمة المعاش، وصورة بطاقة الرقم القومي.
٤. يقوم الباحث الاجتماعي بدراسة الحالة والتحقق من مدى استحقاق الطالب للمساعدة، ثم تُعرض الحالة للاعتماد من إدارة رعاية الشباب، وبعد ذلك تُعتمد من عميد الكلية، تمهيداً لاتخاذ إجراءات صرف المساعدة المستحقة.

٢. المشاركة في دوري العباقرة، (شكل ٩-١٥)

شاركت كلية الهندسة بنها في مسابقة «عباقرة جامعة بنها»، وهي فعالية سنوية ينظمها اتحاد طلاب جامعة بنها، ممثلاً في اللجنة العلمية، بمشاركة طلاب كليات الجامعة المختلفة. وتهدف المسابقة إلى إتاحة الفرصة للطلاب للتنافس وإظهار قدراتهم المعرفية والثقافية، وتنمية مهارات التفكير والعمل الجماعي لديهم، فضلاً عن اكتشاف الطلاب المتميزين وتأهيلهم وتزويدهم للمشاركة في مسابقات وفعاليات أكبر على المستويات المختلفة.



شكل ٩-١٥: مشاركة طلاب هندسة بنها في دوري العباقرة.

٣. زيارة مستشفى 57357 ومستشفى الأطفال التخصصي

في إطار تعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية القيم الإنسانية لدى الطلاب، تم تنفيذ زيارات إلى مستشفى ٥٧٣٥٧ ومستشفى الأطفال التخصصي، باعتبارها من الأنشطة المجتمعية الهادفة إلى دعم الأطفال المرضى وتعزيز الجانب النفسي والمعنوي لديهم. وأسهمت هذه الزيارات في تنمية قيم التعاطف والتكافل والعطاء لدى الطلاب، وتعزيز وعيهم بأهمية المسؤولية المجتمعية، إلى جانب إدخال البهجة والسرور على نفوس الأطفال وتقديم الدعم المعنوي لهم، بما يعكس دور المؤسسة في خدمة المجتمع وتعزيز الشراكة المجتمعية، (شكل ٩-١٦)



شكل ٩-١٦ لقطات من زيارة مستشفى ٥٧٣٥٧ ومستشفى الأطفال التخصصي بنها

تنظيم حفل إفطار رمضان

تحرص الكلية على تنظيم حفل إفطار رمضاني سنوي بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، وذلك في إطار دعم التواصل الفعال وتعزيز العلاقات الإنسانية والمهنية داخل المجتمع الأكاديمي. ويسهم هذا النشاط في تعزيز روح العمل

الجماعي والانتماء المؤسسي، وتهئية بيئة يسودها التواصل والتفاعل الإيجابي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقيادات الكلية، بما يعزز جسور الثقة والتواصل بينهم، ويدعم تحقيق بيئة تعليمية ومؤسسية إيجابية، (شكل ٩-١٧) (مرفق ٩-١١-٢).



شكل ٩-١٧: إفطار رمضان لطلبة الكلية وهيئة التدريس

٩-٢-٢ ملائمة وسائل الدعم للمتفوقين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير المالي أو رعاية علمية وغيرها.

تولي الكلية اهتمامًا خاصًا برعاية الطلاب المتفوقين والتميزين، باعتبار ذلك أحد الأدوار الأساسية للإرشاد الأكاديمي، لما له من أثر في دعم استمرار التميز الأكاديمي وتحفيز الطلاب على مواصلة التفوق. وفي هذا الإطار، تتوفر بالكلية مجموعة من الآليات ووسائل الدعم الموجهة للطلاب المتفوقين، بما يساهم في تعزيز تحصيلهم الأكاديمي وتشجيعهم على الاستمرار في التميز. وتتضمن وسائل الدعم المقدمة للطلاب المتفوقين تقديم حوافز مالية تشجيعية، حيث تمنح الكلية منح نسب خصم من المصروفات الدراسية في البرامج متعددة التخصصات، وفقًا للمعدل التراكمي للطلاب، وذلك في إطار تحفيز الطلاب على الاستمرار في التفوق والتميز الأكاديمي. ويحصل الطالب الذي يتراوح معدله التراكمي بين ٣,٣ وأقل من ٣,٧ على تخفيض بنسبة ١٠٪ من

المصروفات الدراسية، بينما يحصل الطالب الذي يبلغ معدله التراكمي ٣,٧ فأكثر على تخفيض بنسبة ٢٠٪، وذلك وفقاً للضوابط والمعايير المعتمدة، كما هو موضح بلائحة الكلية (مرفق ٩-٢-٥ "صفحة ١٣")، (مرفق ٩-٢-١٢).

كما تحرص الكلية على تكريم الطلاب المتفوقين والتميزين أكاديمياً تقديرًا لإنجازاتهم وتحفيزاً لهم على مواصلة التفوق، وذلك من خلال تكريمهم خلال حفلات التخرج ومنحهم شهادات تقدير، بالإضافة إلى إدراج صور الطلاب المتفوقين في لوحات الشرف بالكلية، بما يسهم في إبراز نماذج التميز الطلابي وتعزيز الدافعية لدى باقي الطلاب نحو التفوق والتميز الأكاديمي، (شكل ٩-١٨)، (شكل ٩-١٩)، (مرفق ٩-٢-١٢).

كما يتم تكريم عدد من الطلاب المتفوقين من خلال نقابة المهندسين بالقليوبية، تقديرًا لتفوقهم وتميزهم الأكاديمي، بما يعكس اهتمام مؤسسات المجتمع المحلي بدعم الطلاب المتميزين وتشجيعهم على مواصلة التفوق، (شكل ٩-٢٠)، (شكل ٩-٢١).

وفي إطار دعم التميز الطلابي وتوسيع فرص المشاركة والتبادل العلمي، تتيح الكلية للطلاب المتفوقين والتميزين فرصاً لتمثيل الجامعة في المؤتمرات والفعاليات المحلية والدولية، بما يسهم في تنمية مهاراتهم العلمية والمهنية، وإكسابهم خبرات متنوعة، وتعزيز قدراتهم على التواصل والتفاعل مع المجتمع الأكاديمي الدولي. ومن أمثلة ذلك مشاركة الطالب محمود عبد اللطيف أبو الخير، المقيد بالفرقة الرابعة بقسم الميكاترونيا بكلية الهندسة بنها، في مؤتمر IEEE IES SYP Congress، الذي عُقد بالعاصمة التونسية تونس عام ٢٠٢٥، بمشاركة أكثر من ٤٠ دولة من مختلف أنحاء العالم. وتأتي هذه المشاركة في إطار حرص جامعة بنها على إتاحة الفرص أمام طلابها للمشاركة في المحافل العلمية الدولية، وتبادل الخبرات، والتعرف على أحدث التطورات في مجالات الهندسة والتكنولوجيا والقيادة والتطوير المهني، (شكل ٩-٢٢).

وتلتزم الكلية بتطبيق معايير وآليات واضحة لتحديد الطلاب المتفوقين، والتي تم توضيحها في دليل الإرشاد الأكاديمي، صفحة ١٢، (مرفق ٩-٢-١٢). ويتم إتاحة الدليل ونشره على الموقع الإلكتروني للكلية من خلال الرابط التالي:

<https://beng.bu.edu.eg/academic-advising>

وتتمثل معايير وآليات تحديد الطلاب المتفوقين فيما يلي:

معايير تحديد الطالب المتفوقين:

١. أن يحصل الطالب على تقدير عام جيد جداً على الأقل في نهاية العام الدراسي المقيد به
٢. أن يحصل على تقدير امتياز في أي مقرر من المقررات الدراسية التخصصية.

الآليات المتبعة في تحديد الطالب المتفوقين:

١. مراجعة نتائج اختبارات نهاية الفصل الدراسي لتحديد الطالب المتفوقين ورصدهم
٢. المشاركة والفعالية أثناء المحاضرة
٣. مساعدة زملائه والعمل بروح الفريق
٤. تقديم أي أفكار مبتكرة تساعد على التطوير في أي مجال من مجالات البرنامج.

٥. المساهمة في نشاط الارشاد الأكاديمي للفرقة المقيد به.



شكل ٩-١٨: صور الطلاب المتفوقين في لوحات الشرف بالكلية



شكل ٩-١٩: حفل تكريم الطلاب المتفوقين



شكل ٩-٢٠: حفل تكريم الطلاب المتفوقين بنقابة المهندسين بالقليوبية ٢٠٢٤



شكل ٩-٢١: حفل تكريم الطلاب المتفوقين بنقابة المهندسين بالقليوبية ٢٠٢٥



Benha University

جامعة بنها تشارك في مؤتمر IEEE IES SYP Congress بتونس

أعلن الدكتور ناصر الجيزاوي رئيس جامعة بنها، عن مشاركة الطالب محمود عبداللطيف أبو الخير الفرقة الرابعة قسم ميكاترونكس بكلية الهندسة بنها ، في مؤتمر IEEE IES SYP Congress بالعاصمة التونسية تونس، والذي جاء بمشاركة أكثر من 40 دولة من مختلف أنحاء العالم. وأكد الدكتور ناصر الجيزاوي أن جامعة بنها حريصة علي مشاركة طلابها بمختلف المحافل العالمية لتبادل الخبرات والتعرف على أحدث التطورات في الهندسة والتكنولوجيا والقيادة والتطوير المهني ، وتفخر بطلابها المتميزين، وتدعم مشاركتهم التي ترفع اسم الجامعة عاليا في أكبر الفعاليات العلمية الدولية.

يذكر أن مؤتمر IES للطلاب والشباب المحترفين هو تجمع دولي رائد يوحد الطلاب والمهنيين الشباب والأكاديميين وقادة الصناعة للحصول على تجربة غامرة ،وتم تصميم هذا الحدث متعدد الثقافات لتعزيز التعلم والتواصل والتعاون من خلال مجموعة ديناميكية من الخطب الرئيسية وورش العمل العملية والجلسات التفاعلية واللوحات التي يقودها الخبراء ، ويغطي المؤتمر مجموعة متنوعة من الموضوعات - بما في ذلك الهندسة والتكنولوجيا والقيادة والتطوير المهني ويوفر منصة لا تقدر بثمن لتبادل المعرفة وبناء المهارات والنمو الوظيفي.

شكل ٩-٢٢: مشاركة أحد الطلاب المتفوقين بمؤتمر IEEE IES SYP Congress بتونس

٩-٢-٣ تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة.

تحرص الكلية على عمل ندوات تعريفية في بداية العام الدراسي لتعريف الطلاب بالأقسام المختلفة بالكلية وكذلك لتعريفهم بنظم الدعم المختلفة وكيفية الحصول عليها. وهناك وسائل متعددة يمكن للطلاب من خلالها معرفة نظم الدعم ومنها:

١. دليل الطالب

حيث يتوفر دليل الطالب بنسخ مطبوعة في رعاية الشباب وكذلك يتم نشره على موقع الكلية على الرابط التالي:

<https://beng.bu.edu.eg/stud-bylaw>

٢. دليل الارشاد الأكاديمي (مرفق ٩-٢-١٣)، ويتم نشره على موقع الكلية على الرابط التالي:

<https://beng.bu.edu.eg/academic-advising>

٣. موقع كلية الهندسة بنها: <https://beng.bu.edu.eg>، (شكل ٩-٢٣).

٤. رعاية الشباب بالكلية

هناك بعض الخدمات الطلابية المعلنة على موقع الكلية والتي تقدمها رعاية الشباب كمنحة من صندوق التكافل الاجتماعي الطلابي، (شكل ٩-٢٤). ومنها:

- إقامة سوق خيري لصالح الطلاب.
- إعطاء بعض الكتب مجاناً من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- دفع رسوم المدينة الجامعية ورسوم الدراسة.
- منحة طوارئ لحالة وفاة الوالد أو الظروف الطارئة.

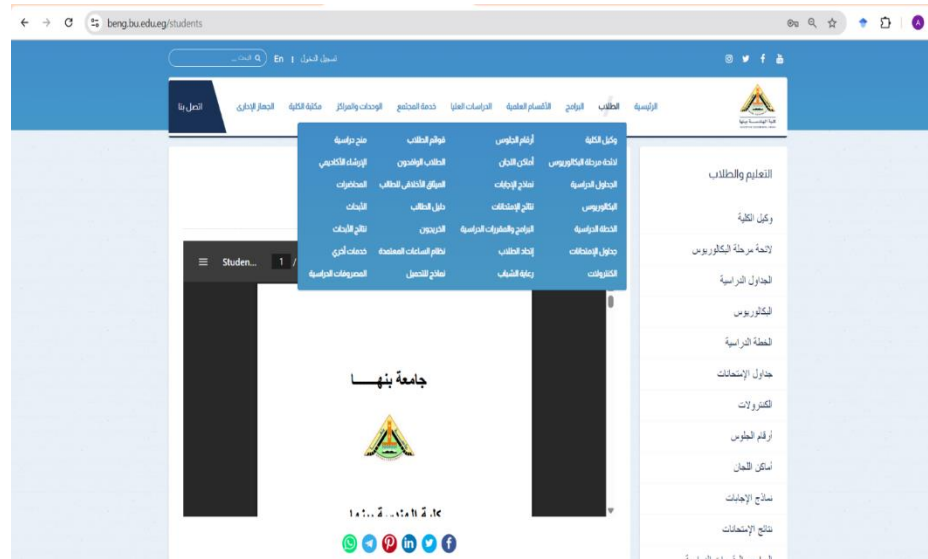
٥. اللوحات الاعلانية بالكلية

تتوفر العديد من اللوحات إعلانية امام الأقسام وشئون الطلاب ورعاية الشباب وفي الممرات ويوضع بها دليل الطالب ودليل الارشاد الأكاديمي. وكذلك توضع بها الإعلانات المختلفة، (شكل ٩-٢٥).

٦. ورش العمل والندوات

تنظم الكلية العديد من ورش العمل والندوات التنقيفية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب للتوعية والتعرف على كل جديد فيما يخص المحتوى العلمي الأكاديمي الذي تقدمه الكلية والذي يتماشى مع متطلبات سوق العمل وكذلك طرق دعم الطلاب وكيفية الحصول على تمويل لمشروعاتهم البحثية، (شكل ٩-٢٦).

٧. مواقع التواصل الاجتماعي (صفحة الكلية، صفحة اتحاد الطلبة، صفحة رعاية الشباب، ...)، (شكل ٩-٢٧).



شكل ٩-٢٣: نماذج للخدمات الطلابية المتاحة على موقع الكلية



بeng.bu.edu.eg/students/youth-care-2

الرئيسية الطلاب البرامج الأقسام العلمية الدراسات العليا خدمة المجتمع الأبحاث والمراكز مكتبة الكلية الجهاز الإداري اتصل بنا

خدمات طلابية تقدمها رعاية الشباب

منحة من صندوق التكافل الإجتماعي الطلابي .

1. إقامة سوق خيري لصالح الطلاب .
2. إعطاء بعض الكتب مجاناً من قبل أعضاء هيئة التدريس .
3. دفع رسوم المدينة الجامعية ورسوم الدراسة .
4. منحة طوارئ لحالة وفاة والد أو الظروف الطارئة .

إجراءات الحصول على دعم صندوق التكافل الاجتماعي:

يقوم الصندوق بمساعدة الطلاب الذين يستحقون الإعانة بعد استيفاء الأوراق المطلوبة ويبحث حالتهم ويكون المساعدة في الصور الآتية :

تسديد الرسوم الدراسية ، إعانة كتب ، عمل النظارات الطبية ، إعانة الكوارث ، إعانة الوفاة ، مساعدات خاصة .

تسجيل الدخول

من سويت قلعة العريضة

من سويت ديو القنصلية

Visitors	Count
EG	20,449
US	9,510
SA	1,540
CH	1,194
SA	712
DE	181
Argentina	52,227

17 FLAG counter

شكل ٩-٢٤: نماذج للخدمات الطلابية التي تقدمها رعاية الشباب



شكل ٩-٢٥: نماذج لبعض اللوحات الاعلانية بالكلية



شكل ٩-٢٦: ورشة عمل تعريفية للطلاب.



كلية الهندسة ببها - Student Union

١,٣ ألف تسجيلات الإعجاب • ١,٦ ألف المتابعون



الصفحة الرسمية لاتحاد الطلاب بكلية الهندسة ببها

تعرف على المزيد أعجبني

المشورات حول الصور المزيد

التفاصيل

صفحة • مستشار تعليمي

beng.bu.edu.eg



كلية الهندسة ببها - جامعة ببها (Beng)

٣,٥ ألف المتابعون • ٨٢ أتابع

الصفحة الرسمية لكلية الهندسة ببها

واتساب متابعه

المشورات حول الصور المزيد

التفاصيل

صفحة • موقع ويب تعليمي

beng.bu.edu.eg

عرض معلومات القسم "حول" لـ كلية

شكل ٩-٢٧: مواقع التواصل الاجتماعي للكلية

٩-٣ للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات.

٩-٣-١ تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة والحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي.

في إطار الدور الريادي والمجتمعي قامت الكلية بتحديد آليات لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث تقوم المؤسسة بتخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة حيث تتوافر آلية للتعامل مع الطلاب ذوي الهمم في دليل الاليات المعتمد من مجلس الكلية رقم (٤٥٨)، بتاريخ ٢٩/٧/٢٠٢٥ والتي تتمثل في الآتي:

- ١- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالطلاب ذوي الهمم (مرفق ٩-٣-١).
- ٢- تقديم الدعم المالي للطلاب ذوي الهمم، من خلال الإعفاء أو التخفيض من المصروفات الدراسية وفقاً للقواعد والقرارات المنظمة، ومنها قرار مجلس الجامعة رقم (١٧٧) بتاريخ ٢٩/٥/٢٠١٩، وإعفاء كامل بنسبة ١٠٠٪ من المصروفات الدراسية المقررة إذا تطلب الأمر ذلك بعد تقديم الطالب الدلائل على استحقاقه للإعفاء الكامل ويحصل على موافقة مجلس إدارة البرنامج.
- ٣- فتح ملف لكل طالب (دراسة حالة) على المستوى الأكاديمي للوقوف على تطور مستواه الأكاديمي خلال دراسته بالبرنامج.
- ٤- توفير الأجهزة المساعدة والملائمة لكل حالة.
- ٥- تنمية الوعي والإدراك، وبناء السياسات وأطر العمل، لدمج الطلاب ذوي الهمم في التعليم الجامعي بما يتناسب مع قدراتهم ضمن البيانات الأقل تقييداً.
- ٦- إشعار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالطلاب من ذوي الهمم ونوع الإعاقة والوصول لآلية للتعامل معهم أثناء تدريسهم داخل القاعات الدراسية والفصول الافتراضية.
- ٧- العمل على تشجيع وتفعيل مشاركة الطلاب ذوي الهمم في الأنشطة الطلابية بما يتناسب مع قدراتهم وتنمية مواهبهم في شتى المجالات.
- ٨- القيام بعملية متابعة المباني والبيئة التي خصصت للطلاب ذوي الهمم من ذوي الإعاقة الحركية وتجهيزها بما يسهل من قدرتهم على الوصول إليها والدراسة فيها.

نماذج من تطبيق آلية دعم ودمج الطلاب ذوي الهمم

- تنظم جامعة بنها يوم ترفيهي لطلاب ذوي الهمم (سبتمبر ٢٠٢٥): برعاية الدكتور ناصر الجيزاوي رئيس جامعة بنها، نظمت إدارة النشاط الرياضي بالإدارة العامة لرعاية الشباب بجامعة بنها بالتعاون مع مركز مصطفى صادق الرافعي لخدمة ذوي الإعاقة يوم ترفيهي لذوي الهمم بملاعب الجامعة.
- تعاون بين جامعة بنها وهيئة أمديست لدعم الطلاب ذوي الهمم وقّع الدكتور ناصر الجيزاوي رئيس جامعة بنها، وهيئة أمديست Amideast مذكرة تفاهم لإنشاء مركز متخصص لخدمة الطلاب ذوي الهمم بالجامعة.
- فعاليات هاكاثون التقنيات الناشئة لتمكين ذوي الهمم بجامعة بنها (سبتمبر ٢٠٢٥) حيث واصل "هاكاثون التقنيات الناشئة لتمكين ذوي الهمم" فعالياته والذي تنظمه الجامعة تحت رعاية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبالتعاون مع الأكاديمية الوطنية لتكنولوجيا المعلومات للأشخاص ذوي الإعاقة ومعهد تكنولوجيا المعلومات، شكل (٩-٢٨).



شكل (٩-٢٨) فعاليات هاكاثون التقنيات الناشئة لتمكين ذوي الهمم بجامعة بنها

- توفر المؤسسة استمارة بيانات لمعرفة نوع الاحتياج المطلوب وتحاول المؤسسة توفيره. حيث تقوم الكلية بإعفاء الطلاب ذوي الهمم متمثلاً في قرار مجلس الكلية بإعفاء الطلاب ذوي الهمم من المصروفات الدراسية لجميع الفصول الدراسية (مرفق سابق ٩-٣).
- تعيين مرشد أكاديمي لمتابعة الحالة: حيث يتم تخصيص مرشد أكاديمي على دراية باحتياجات الطلاب ذوي الإعاقة، يتابع مسيرته التعليمية بشكل دوري، ويتأكد من حصوله على جميع التسهيلات الأكاديمية المطلوبة.

٩-٣-٢ توفير وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها)

تحرص كلية الهندسة ببها على توفير التسهيلات الأكاديمية المناسبة للطلاب ذوي الهمم وفقاً لطبيعة احتياجاتهم، بما يضمن تكافؤ الفرص في الاستفادة من العملية التعليمية وأداء الاختبارات. وفي هذا الإطار، لم تسجل الكلية خلال الفترة محل الدراسة وجود طلاب مكفوفين تستدعي حالتهم استخدام طريقة برايل أو الاستعانة بأشخاص معاونين لقراءة الأسئلة، مع استمرار استعداد الكلية لتوفير التسهيلات المناسبة وفقاً لاحتياجات أي حالة يتم قبولها.

كما تراعي الكلية عند إعداد الجداول الدراسية تنظيم مواعيد المحاضرات والسكاثن بما يوفر وقتاً مناسباً للانتقال بين المباني والقاعات، بما يسهم في تيسير حركة الطلاب داخل الكلية، ويُعد ذلك أحد أشكال الدعم الأكاديمي واللوجستي المقدم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (مرفق ٩-٣-٢).

٩-٣-٣ وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها)

تحرص كلية الهندسة ببها على توفير التسهيلات الإنشائية التي تساعد الطلاب ذوي الإعاقة الحركية على الوصول إلى المباني والمرافق التعليمية واستخدامها بسهولة وأمان، بما يدعم دمجهم في البيئة الجامعية وتيسير مشاركتهم في العملية التعليمية والأنشطة الطلابية (مرفق ٩-٣-٣).

وتتمثل أبرز التسهيلات المتاحة في شكل (٩-٢٩):

- ١- المصاعد: تتيح التنقل بين الأدوار المختلفة بالمباني، بما يسهل وصول الطلاب ذوي الإعاقة الحركية إلى القاعات والمرافق التعليمية
 - ٢- المنحدرات: تساعد على الانتقال بين مستويات المباني والمرافق، وتيسر حركة مستخدمي الكراسي المتحركة وذوي الصعوبات الحركية.
 - ٣- ممرات وأبواب واسعة: تصميم الأبواب والممرات بعرض كافٍ يسمح بمرور الكراسي المتحركة أو الأجهزة المساعدة مع مراعاة إزالة العوائق أو العتبات التي قد تعيق حركة المستخدمين.
 - ٤- دورات مياه مهيأة: تجهيز حمامات مناسبة للمقاعد
 - ٥- إرشادات واضحة: لوحات إرشادية بارزة وبخط كبير
- وتعمل الكلية على متابعة مدى ملائمة هذه التسهيلات لاحتياجات الطلاب ذوي الهمم، واتخاذ ما يلزم من إجراءات لتحسين إمكانية الوصول والاستفادة من المرافق التعليمية.



شكل (٩-٢٩) أبرز التسهيلات المتاحة لذوي الهمم

٩-٤ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

٩-٤-١ تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها).

تحرص كلية الهندسة ببها على تفعيل مشاركة الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية ومنظومة الجودة والتطوير، وفق آلية معتمدة لاختيار الطلاب لعضوية اللجان، أقرها مجلس الكلية ضمن كتيب الآليات بقرار رقم (٤٥٨) بتاريخ

٢٠٢٥/٧/٢٢ (مرفق ٩-٤-١) وهي كالتالي:

١. أن يكون محمود السيرة، وحسن السمعة.

٢. أن يكون المعدل التراكمي (GPA) للطالب الراغب في ترشيحه لعضوية هذه اللجان لا يقل عن ٢,٠ وألا يكون الطالب قد رسب في أي من المقررات التي قام بتسجيلها من قبل.
٣. ألا يكون قد سبق مجازاته تأديبيا بأي جزاءات من مجلس إدارة البرنامج.
٤. ألا يكون قد حصل على أي إنذارات أكاديمية خلال الدراسة بالبرنامج.
٥. الانتظام في الدراسة، وحضور المحاضرات، والتمارين والمعامل.
٦. الالتزام والانضباط داخل الحرم الجامعي وخارجه.

نماذج من تفعيل المشاركة الطلابية

مشاركة الطلاب في أعمال الجودة

- تم إشراك الطلاب في لجان الجودة خلال الأعوام المختلفة، ومن بينها لجنة التدريب والتوعية، بما أسهم في دعم أنشطة التوعية بمفاهيم الجودة والاعتماد الأكاديمي داخل البرنامج (مرفق ٩-٤-٢). حيث شارك الطلاب في اجتماعات لجنة التدريب والتوعية، التي تناولت مناقشة خطط التدريب والتوعية والأنشطة المرتبطة بها، بما يعزز مشاركتهم في منظومة التطوير والتحسين (مرفق ٩-٤-٣).
- من ضمن أعضاء مجلس إدارة وحدة إدارة الجودة والتطوير طبقا للائحة (مادة ١٩) طلاب (مرفق ٩-٤-٤).
- يتم إشراك الطلاب في عدد من اللجان الفرعية المنبثقة عن الوحدة الفرعية لضمان الجودة، والتي تساهم في متابعة تطبيق معايير الجودة في المحاور الأكاديمية والإدارية للبرنامج (مرفق ٩-٤-٥).

وحدة الإرشاد والتوجيه المهني

- يشارك الطلاب في تشكيل اللجنة العليا للإرشاد بالكلية بما يتيح الاستفادة من آرائهم واحتياجاتهم في تطوير خدمات الإرشاد والتوجيه المقدمة لهم (مرفق ٩-٤-٦).

تطوير البرامج

- يتم إشراك مجموعة من الطلاب في فريق إعداد الدراسة الذاتية لمعايير الجودة للبرامج التي قدمت على الاعتماد البرامجي، بما أتاح لهم المشاركة في أنشطة التقييم والتطوير المرتبطة بالبرنامج (مرفق ٩-٤-٧).
- وتؤكد هذه الممارسات أن الكلية تطبق آلية واضحة ومنظمة للمشاركة الطلابية، ولا تقتصر المشاركة على وضع القواعد والإجراءات، وإنما تمتد إلى تمثيل الطلاب في وحدة إدارة الجودة والتطوير، ولجان الجودة والتدريب والتوعية، ووحدة الإرشاد والتوجيه المهني، وفرق تطوير البرامج وإعداد الدراسة الذاتية، بما يعزز مشاركتهم الفعالة في العملية التعليمية ومنظومة التطوير والتحسين المستمر.

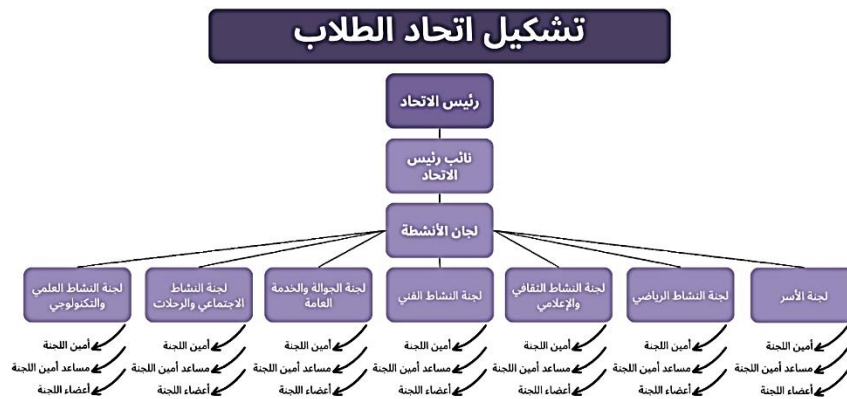
٩-٤-٢ مدي فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة.

- يُعد اتحاد الطلاب من أهم الهياكل التنظيمية داخل الكلية، حيث يمثل صوت الطلاب الرسمي ويعمل كحلقة وصل بين جميع طلاب الكلية وإدارتها، بما يضمن التعبير عن آرائهم ومقترحاتهم ونقل احتياجاتهم ومشاكلهم إلى الجهات المسؤولة. ويضطلع الاتحاد

بدور محوري في تنمية روح المشاركة والمسؤولية لدى الطلاب، إلى جانب مساهمته في إثراء الحياة الجامعية بالأنشطة الثقافية والاجتماعية والعلمية. وتتمثل فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة الكلية فيما يلي:

أولاً: إجراء انتخابات اتحاد الطلاب

تلتزم الكلية بتنظيم انتخابات اتحاد الطلاب وفقاً لـ اللائحة الإدارية الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات، وذلك لضمان النزاهة والشفافية وتكافؤ الفرص لجميع المرشحين. تشمل العملية الانتخابية مراحل متعددة تبدأ من إعلان فتح باب الترشح، مروراً بمرحلة تقديم طلبات الترشح، وصولاً إلى إجراء الانتخابات والإعلان الرسمي عن النتائج. توجد آلية إجراء عملية انتخابات اتحاد الطلاب (مرفق ٩-٤-٨) حيث تتبع الكلية بنود اللائحة الإدارية الصادرة من المجلس الأعلى للجامعات حرصت الكلية على توثيق جميع أسماء الطلاب المتقدمين لخوض الانتخابات، بما يضمن الشفافية وحق الجميع في الاطلاع على بيانات المرشحين. تم إعداد قوائم رسمية للطلاب المتقدمين لانتخابات اتحاد الطلاب (مرفق ٩-٤-٩)، وهو ما يعكس دقة التنظيم والالتزام بالإجراءات كما تم إعلان وتوثيق أسماء الفائزين في الانتخابات (مرفق ٩-٤-١٠)، وهو ما يعزز مبدأ الشفافية ويضمن حق المجتمع الطلابي في معرفة ممثليهم المنتخبين. ويوضح شكل (٩-٢٣) تشكيل اتحاد الطلاب



شكل (٩-٣٠) تشكيل اتحاد الطلاب

ثانياً: تواصل اتحاد الطلاب مع الطلاب

- يتطلع اتحاد الطلاب بدور بارز في التواصل المستمر مع زملائهم من خلال استخدام وسائل إعلان متعددة تشمل:
- ١- الصفحات الرسمية على مواقع التواصل الاجتماعي لنشر الأخبار والمستجدات.
 - ٢- اللوحات الإرشادية داخل الكلية للإعلانات الورقية.
 - ٣- الفعاليات الميدانية للتواصل المباشر مع الطلاب.

٤- تشمل هذه الإعلانات جميع ما يهم الطلاب من أنشطة، خدمات، مسابقات، وقرارات إدارية بما يضمن اطلاعهم الدائم على جميع الفعاليات داخل الكلية. شكل (٩-٣١) يوضح صور من اعلانات على موقع اتحاد الطلبة.



شكل (٩-٣١) يوضح صور من اعلانات على موقع اتحاد الطلبة.

ثالثاً: الأنشطة والفعاليات الطلابية

ينظم اتحاد الطلاب على مدار العام الجامعي مجموعة متنوعة من الأنشطة والفعاليات التي تساهم في دعم الحياة الجامعية، ومن أبرزها: (مرفق ٩-٤-١١)

- ١- الندوات العلمية والتثقيفية التي تهدف إلى رفع الوعي بقضايا أكاديمية واجتماعية معاصرة.
- ٢- الأنشطة الرياضية والفنية التي تعزز روح الفريق والتنافس الشريف.
- ٣- حملات التوعية والخدمة المجتمعية التي تربط الطلاب بمجتمعهم وتعزز مفهوم المسؤولية المجتمعية.

٩-٥ الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

٩-٥-١ تحديد الأنشطة الطلابية وأنواعها المختلفة التي تقدمها الكلية (مثل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها).

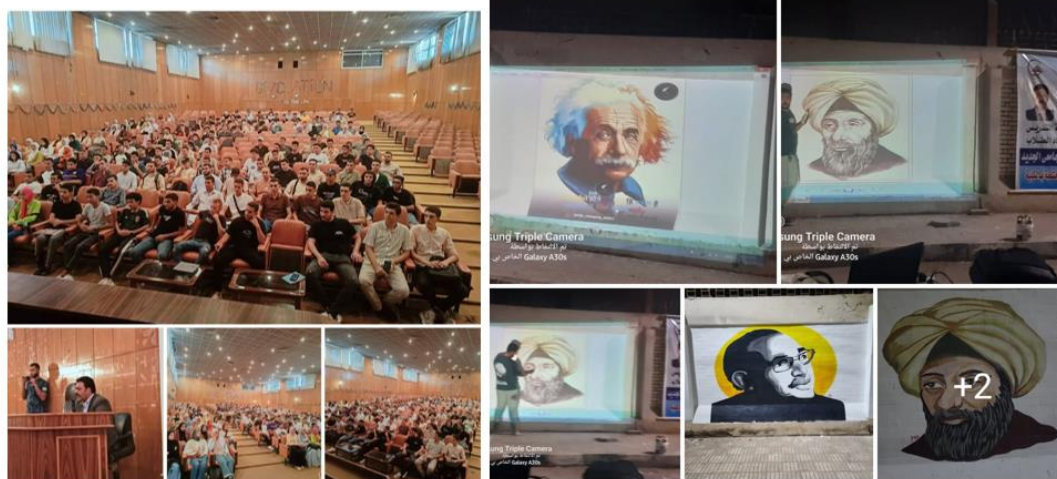
تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بتنظيم اللجان وأنشطتها المتنوعة (علمية، ثقافية، فنية، رياضية، اجتماعية) لصقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ودعم المواهب الطلابية في المجالات المختلفة (الشعر، القصة، الفنون، والأبحاث الأدبية والعلمية). كما تقوم بتنظيم رحلات ومعسكرات لتعزيز الاعتماد على النفس وتنمية الشخصية المترنة والمسؤولية. وتحت طاب الكلية على تعزيز المشاركة المجتمعية من خلال أنشطة الجواله، مثل زيارات المستشفيات وتنظيف وتجميل الكلية، ويتم الإعلان عنها من خلال مطويات وعلى الصفحة الرسمية لرعاية الشباب بالكلية. وهذه اللجان معلن عنها وهي كالتالي:

لجنة الجواله:

اقامة الدورات التدريبية بالكلية والجامعة لأعداد كوادر كشفية (اقامة معسكرات وتنفيذ الرحلات). ممارسة كافة الأنشطة الاجتماعية (زيارة دار المسنين ودور الرعاية الصحية)، الثقافية والمهارات الأخرى. اقامة المعارض بالكلية والجامعة ومعسكرات الخدمة العامة والبيئية (مرفق ٩-٥-١).

لقاء تعريفى للأستاذ الدكتور/فهمي صلاح عبد الحليم القائم بعمل
عميد الكلية مع الطلاب الجدد

تجميل الكلية



شكل ٩-٣٢: نماذج لأنشطة لجنة الجواله.

اللجنة العلمية:

اقامة حفل استقبال للطلاب الجدد والقدامى وعمل معارض علمية. إقامة دوري معلومات ومسابقات البحث العلمي في المجالات العلمية المختلفة. تنظيم الدورات التدريبية لتنمية المهارات والقدرات العلمية، رحلات تدريبية والابتكارات العلمية (مرفق ٩-٥-٢).



شكل ٩-٣٣: نماذج لأنشطة اللجنة العلمية.

اللجنة الرياضية:

اقامة الدورات التنشيطية لتشكيل واختيار فرق الكلية لأنواع الرياضات المختلفة (كرة قدم خماسي وطائرة ويد وسلّة). إقامة المباريات والمسابقات الداخلية والخارجية، الاشتراك في الدورات الرياضية على مستوى الجامعة، تشجيع المواهب الرياضية وتنميتها، وبث الروح الرياضية بين الطلاب، بالإضافة إلى تنظيم الفعاليات الرياضية مثل المهرجانات والحفلات الرياضية (مرفق ٩-٥-٣).

دورى خماسي كرة القدم
بالكلية



شكل ٩-٣: نماذج لأنشطة اللجنة الرياضية.

اللجنة الثقافية:

اقامة مسابقات متنوعة لتنمية واكتشاف المواهب الثقافية (مسابقات دينية، القصة القصيرة، الشعر، المقال، الزجل، المواهب الابدعية)، تنظيم مسابقات حفظ القرآن الكريم والاشتراك داخل الكلية وعلى مستوى الجامعة. اقامة الندوات الثقافية والدينية بهدف التوعية ورفع المستوى الثقافي بين طلبة الكلية (مرفق ٩-٥-٤).

رعاية الشباب كلية الهندسة جامعة بنها
Mar 3 · 📷

تحت رعاية أ.د/ زينب فيصل عميدة الكلية وأ.د/ فهمي صلاح عبد الحليم وكيل الكلية لشئون الطلاب نظمت رعاية الشباب مسابقة في الانشاد الديني وتلاوة القرآن الكريم واحكامه



مشاركة الكلية في مسابقة الشعر علي مستوى الجامعة



شكل ٩-٣٥: نماذج لأنشطة اللجنة الثقافية.

اللجنة الفنية:

تنظم اللجنة المسابقات الفنية والفعاليات المختلفة، وتعمل على توفير البيئة والأدوات اللازمة لتنفيذ الأنشطة الفنية، بما في ذلك المسارح، وقاعات العرض، والخامات، والأدوات. تُنظم اللجنة مجموعة واسعة من الأنشطة الفنية مثل التمثيل، الموسيقى، الغناء، الإنشاد الديني، الفنون التشكيلية، الرسم والتصوير (مرفق ٩-٥-٥).



شكل ٩-٣٦: نماذج لأنشطة اللجنة الفنية.

اللجنة الاجتماعية:

مساعادات مالية لغير القادرين، تنظيم حملات تبرع بالدم، تنظيم مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية والجامعة. إقامة مسابقة الشطرنج، تنظيم الرحلات الترفيهية والزيارات الاجتماعية (مرفق ٩-٥-٦).



شكل ٩-٣٧: نماذج لأنشطة اللجنة الاجتماعية.

لجنة الأسر:

تشكيل الأسر الطلابية للمشاركة في الأنشطة المختلفة. تمارس الأنشطة المختلفة بالأسر (ثقافي، اجتماعي، لقاءات أسر،

مهرجان أسر الجامعة). إقامة معارض فنية (رسم وتصوير ومشغولات فنية) (مرفق ٩-٥-٧).

Mar 15, 2024 · ٩

طلاب الفرقه الاعدايه..

تحت رعاية معالي الاستاذ الدكتور/ السيد علي فؤاد (عميد الكلية)
و الاستاذ الدكتور / اشرف شوقي (وكيل الكلية لشئون التعليم و
الطلاب)

Mar 13, 2024 · ٩

تحت رعاية معالي الاستاذ الدكتور / السيد علي فؤاد (عميد الكلية)
والاستاذ الدكتور/ اشرف شوقي (وكيل الكلية لشؤون التعليم
والطلاب)

بناء على ما تقدم به مجلس الاتحاد واسرة من اجل مصر
بان تعلن لجنة الاسر والمبادرات واللجنة الثقافية

قامت لجنة الاسر والمبادرات بعمل زياره لشركة العالمية للبصريات
بالقاهرة وذلك يوم الثلاثاء الموافق
21/3/2024 والحجز من خلال رعاية الشباب
واخر موعد للحجز يوم الخميس 16/3/2024

سيقام ان شاء الله...
عقد ندوة تعريفية بأقسام الكلية و مجالات العمل و ذلك بحضور
أعضاء هيئة التدريس بالكلية
طلاب الفرقه الاعدايه لتيسير اختيار الاقسام.. و للرد علي جميع
استفسارات الطلاب..
و ذلك يوم الثلاثاء
الموافق 21/3/2024 .. الساعة 12:30
و ذلك بقاعة الاحتفالات بالدور الرابع

شكل ٩-٣٨: نماذج لأنشطة لجنة الأسر.

خطط الأنشطة الطلابية:

يتم تشكيل خطة للأنشطة الطلابية بشكل عام لأسبوع استقبال الطلاب الجدد لكل عام جامعي وأيضاً خطة خاصة بكل لجنة في
بداية الفصل الدراسي الأول والثاني وأيضاً تشكيل خطة أنشطة صيفية للجان وذلك بتحديد الأنشطة وميعاد تنفيذها وأماكنها ويتم
الإعلان عن هذه الخطط عن طريق مسؤول رعاية الشباب بالكلية (مرفق ٩-٥-٨).



رعاية الشباب كلية الهندسة جامعة بنها

Sep 20, 2024 · ٩

خطة استقبال الطلاب عام جامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

النشاط	الوقت
١ استقبال الطلاب الجدد وإرشادهم إلى أماكن الكشف الطبي وتقديم الملفات ورفع المصروفات	١٠:٣٠ / ١١:٣٠
٢ جولة تعريفية للطلاب الجدد داخل الكلية للتعرف على المكان (الأورش - المعامل- المدرجات- المكتبة)	١١:٣٠ / ١٢:٣٠
٣ إقامة معسكر تجميل الكلية	١٢:٣٠ / ١:٣٠
٤ تحية العلم يوم الأحد الموافق ٢٩/٩/٢٠٢٤ في تمام الساعة التاسعة صباحاً	٩:٠٠ / ١٠:٠٠
٥ لقاء تعريفى بالطلاب الجدد مع السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية في تمام الساعة الثانية عشر بالقاعة الكبرى .	١٢:٣٠ / ١:٣٠
٦ تنظيم اللجنة الفنية معرض فني- اكتشاف مواهب غناء وإنشاد ديني	١:٣٠ / ٢:٣٠
٧ تنظيم اللجنة الاجتماعية دورى للشطرنج	٢:٣٠ / ٣:٣٠
٨ تنظيم لجنة الجوائز معسكر لاستقبال الطلاب وتعريفهم بنشاطات الجوائز	٣:٣٠ / ٤:٣٠
٩ تنظيم اللجنة العلمية معرض لبعض المشروعات العلمية	٤:٣٠ / ٥:٣٠
١٠ تنظيم اللجنة الرياضية دورة تنشيطية كرة القدم - كرة السرعة - تنس الطاولة	٥:٣٠ / ٦:٣٠
١١ تنظيم اللجنة الثقافية لقاء نقاشي في (الشعر- المعلومات العامة) كما تقوم بعمل مجلة ثقافية	٦:٣٠ / ٧:٣٠

مصور
م. خالد
Samsung Triple Camera
تم التقاطه بواسطة
Galaxy A30s
في: صلاح عبد الحليم

م	المشروع	موقع التنفيذ	مكان التنفيذ
١	استقبال الطلاب الجدد والقادمين والتعريف بالنشاطات الرياضية	داخل الكلية	مركز الكلية
٢	دورة تنشيطية لاختبار فرق الكلية (قدم خمس- طائرة - كرة القدم)	مركز الكلية	مركز الكلية
٣	عمل دورى تنس الطاولة فردى- زوجى	مركز الكلية	مركز الكلية
٤	عمل دورى شطرنج	مركز الكلية	مركز الكلية
٥	عمل دورى بلياردو	مركز الكلية	مركز الكلية
٦	الاشتراك في أنشطة الجامعة ومبستد من أعضاء	مركز الكلية	مركز الكلية

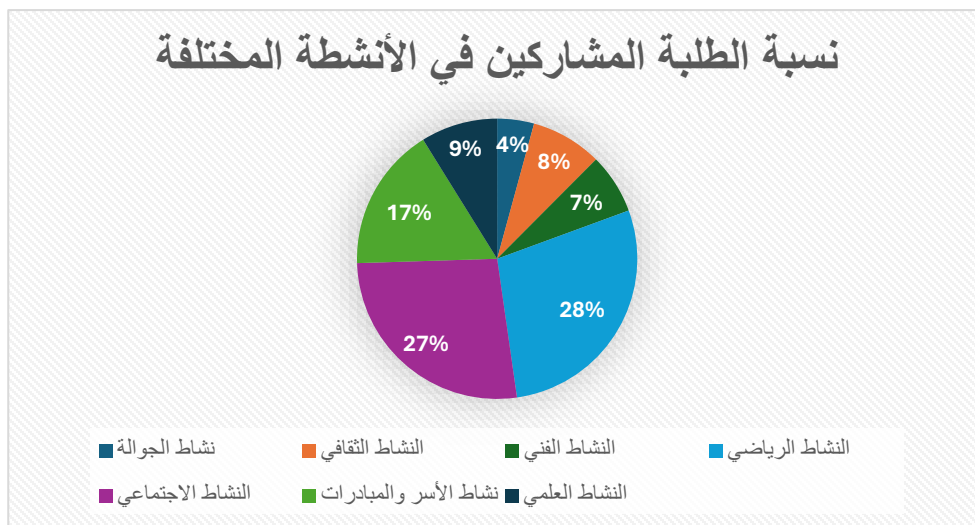
شكل ٩-٣٩: نماذج للإعلان عن خطط الأنشطة الطلابية.

وتم حصر عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية المختلفة خلال الاعوام الدراسية (مرفق ٩-٥-٨) واصدار بيان بأعداد الطلاب في كافة الأنشطة (مرفق ٩-٥-٩). كما أن إدارة رعاية الشباب بالكلية تقوم بعمل تقرير شهري وأيضاً تقرير مجمع في نهاية العام الدراسي عن الأنشطة المختلفة (سواء رياضي، ترفيهي، اجتماعي. إلخ) التي تم إنجازها. (مرفق ٩-٥-١٠)

جدول (٩-٣): اعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.

النشاط	نشاط الجواله	النشاط الثقافي	النشاط الفني	النشاط الرياضي	النشاط الاجتماعي	نشاط الأسر	لجنة	النشاط العلمي
عدد الطلاب المشاركين	٦٠	١١٦	٩٨	٤٠٠	٣٧٨	٢٣٥	١٢٥	
النسبة المئوية	%٤	%٨	%٧	%٢٨	%٢٧	%١٧	%٩	

مع العلم بأن إجمالي عدد طلاب الكلية في هذا العام ٢٣٥٤ ومن خلال هذه الاحصائية يتضح أن إجمالي عدد الطلاب المشاركين ١٤١٢ وأن النسبة المئوية للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية وهي ٦٠٪ من إجمالي عدد الطلاب بالكلية.



شكل ٩-٤: نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة

٩-٥-٢ توافر الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة.

توفر الكلية أماكن مخصصة لممارسة الأنشطة المختلفة (مرفق ٩-٥-١١) وقد تم تجهيزها بالأدوات المناسبة للأنشطة وذلك لتنمية قدرات الطلاب، وتشمل هذه الأماكن ملعب رياضي، ومسرح، ورشة عمل للفنون، ومساحات للعزف والموسيقى، ومناطق مخصصة للتجمعات الطلابية والاجتماعات، بالإضافة إلى توفير مساحات خضراء، مما يدعم الجوانب البدنية والثقافية والاجتماعية والترفيهية لديهم.

أمثلة على الأماكن المخصصة للأنشطة المختلفة:



شكل ٩-١: ملعب لممارسة الألعاب الجماعية.



شكل ٩-٢: مساحات مجهزة ومخصصة لممارسة تنس الطاولة والبياردو.



شكل ٩-٣: قاعة مجهزة للندوات والحفلات.



شكل ٩-٤: مسرح الكلية.



شكل ٩-٥: ورش عمل للفنون.



شكل ٩-٦: أماكن للمعارض الفنية.



شكل ٩-٤: مساحات خضراء.



شكل ٩-٤: مساحات مخصصة لاستقبال الزوار والطلاب الجدد.

٩-٥-٣ وسائل تشجيع الطلاب وأنواع الدعم الملزمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية.

تقوم الكلية بتشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية، وذلك بتوفير أنشطة متنوعة تناسب اهتماماتهم كما هو موضح سابقا (مرفق ٩-٥-١ – مرفق ٩-٥-٧)، وتقديم الدعم المعنوي والمادي لهم، وخلق بيئة جاذبة وملهمة تشمل التقدير والمسؤولية المشتركة، وتوفير الموارد اللازمة لتنفيذ الأنشطة، مثل الأدوات والمعدات، والمنح والمكافآت المادية، مما يساعد على تذليل العقبات وتحسين جودة الأنشطة. يحصل الطلاب المشاركون في الأنشطة المختلفة والذين حققوا التفوق في هذه الأنشطة على دعم معنوي وآخر مادي (مرفق ٩-٥-١٢).

أولا: الدعم المعنوي

تقديم شهادات تقدير وميداليات على حسب نوع النشاط والمستوى والتي تسلم لكل متفوق شخصيا وتوزع في حفل سنوي تحت إشراف السيد عميد الكلية يحضره المسؤولين مع الطلبة والطالبات. يتم الاعلان عن فوز الفرق والطلاب وتهنئتهم على مستوى الكلية والجامعة.



شكل ٩-٤: التشجيع والدعم المعنوي للطلاب.

ثانيا: الدعم المادي

تقديم مكافآت مادية للطلاب الحاصلون على مراكز متقدمة في الأنشطة المختلفة ويحصل الطلاب المتفوقون على الأولوية في الترشيح للسفر للمشاركة في المعسكرات والمؤتمرات داخل وخارج الجمهورية.



رعاية الشباب كلية الهندسة جامعة بنها

Nov 19, 2025

تعلن رعاية الشباب عن اقامة دورى شطرنج طالبات وطلاب من يوم الأحد ٢٦ / ١١ المركز الأول ٤٠٠ جنيه المركز الثاني ٣٠٠ جنيه المركز الثالث ٢٠٠ جنيه رجا سرعة التسجيل بمكتب رعاية الشباب

عبارة هندسة



كون فريق من ٤ إلى ٦ لاعبين واشترك الآن في مسابقة "عبارة هندسة بنها" بجوائز قيمة



آخر موعد للاشتراك في المسابقة يوم الخميس ٢٦ مارس ٢٠٢٦.

سارع بالاشتراك فالمقاعد المتبقية محدودة.

للاشتراك برجاء التوجة إلى مكتب رعاية الشباب بكلية هندسة بنها.

شكل ٩-٥: التشجيع والدعم المادي للطلاب.

٦-٩ للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

حرصت الكلية منذ البداية على وضع أسس تنظيمية واضحة لعمل وحدة متابعة الخريجين، باعتبارها إحدى الوحدات الداعمة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية وتعزيز التواصل مع خريجها. وانطلاقاً من ذلك، تم إصدار مجموعة من القرارات الرسمية التي تمثل المرجعية القانونية لعمل الوحدة وتحدد اختصاصاتها وآليات تشكيلها.

• قرار إنشاء وحدة متابعة الخريجين:

يوضح الإطار العام لتأسيس الوحدة وأهدافها الرئيسية، ويُعد نقطة الانطلاق الفعلية لممارسة مهامها، (مرفق ١-٦-٩).

• قرار تشكيل وحدة متابعة الخريجين:

يحدد أعضاء الوحدة وآلية عملها الداخلية، بما يضمن استمرارية الأداء وتكامل الأدوار، (مرفق ٢-٦-٩).

• رؤية وحدة الخريجين:

أن تكون وحدة الخريجين بكلية الهندسة نموذجاً رائداً في بناء جسور التواصل المستمر بين الكلية وخريجها، بما يسهم في دعم سوق العمل وتعزيز التنمية المهنية للخريجين، ويواكب متطلبات المجتمع وسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي، (مرفق ٣-٦-٩).

• رسالة وحدة الخريجين بنها:

تسعى وحدة الخريجين بكلية الهندسة إلى تعزيز التواصل المستمر بين الكلية وخريجها، وتوفير قاعدة بيانات شاملة ومحدثة تُمكن من متابعة مسارات الخريجين المهنية والأكاديمية. كما تهدف إلى دعم خريجي الكلية في مجالات التنمية المهنية والتكنولوجية، وتنمية مهاراتهم بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل. وتعمل الوحدة على بناء علاقة فعالة بين الكلية وجهات التوظيف والمؤسسات الصناعية والمجتمعية، بما يحقق التكامل بين مخرجات التعليم واحتياجات المجتمع المدني وسوق العمل المحلي والإقليمي، (مرفق ٣-٦-٩).

١-٦-٩ وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج)، تحدث دورياً

تُعتبر وحدة متابعة الخريجين حلقة الوصل الحيوية بين الكلية وخريجها، فهي الأداة التي تعكس كفاءة العملية التعليمية على أرض الواقع، من خلال متابعة مسارات الخريجين وتوثيق تجاربهم وربطها باحتياجات سوق العمل. ويعتبر مؤشر الخريجين ليس مجرد أرقام، بل هو انعكاس لمدى نجاح الكلية في إعداد كوادر قادرة على المنافسة والتأثير وكذلك تطوير المجتمع.

أولاً: قواعد بيانات الخريجين.

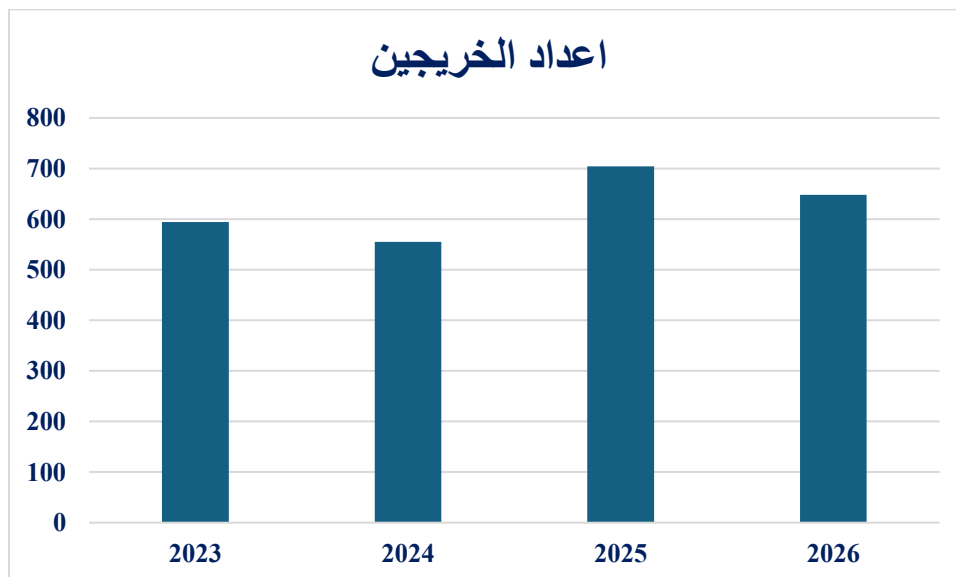
تولي وحدة متابعة الخريجين اهتماماً بالغاً بعملية حصر وتوثيق بيانات الخريجين، إدراكاً منها لأهمية وجود قاعدة بيانات دقيقة ومحدثة بشكل دوري. إذ تُعد هذه القاعدة المرجع الأساسي الذي تعتمد عليه الكلية في متابعة خريجها، وقياس مدى اندماجهم في سوق العمل، وتحديد احتياجاتهم من التدريب والتطوير المستمر. كما تُمثل إحدى الأدوات الحيوية في دعم متخذي القرار عند

تطوير المناهج والبرامج الأكاديمية بما يتماشى مع متطلبات التنمية وسوق العمل ويشتمل النموذج على البيانات الشخصية والأكاديمية وبيانات الاتصال المختلفة، (مرفق ٩-٦-٤).

وفي هذا السياق، تقوم الوحدة بإعداد قواعد بيانات للخريجين لآخر دفعات التخرج، تتضمن: اسم الخريج، القسم، التخصص، الرقم القومي، بيانات التواصل وتشمل (الهاتف/البريد الإلكتروني الجامعي والشخصي) وكذلك عنوان الخريج، وسنة التخرج، يتم تحديثها بشكل دوري عقب انتهاء كل عام دراسي وخروج دفعة جديدة إلى سوق العمل، بما يضمن دقة المعلومات وتكاملها. كما تم إرفاق نسخة من هذه القواعد للتوثيق والرجوع إليها عند الحاجة، (مرفق ٩-٦-٥)، (مرفق ٩-٦-٦)، (مرفق ٩-٦-٧)، (مرفق ٩-٦-٨).

ثانياً: إحصائية أعداد الخريجين.

تقوم وحدة الخريجين بإعداد إحصائية على مدى السنوات الثلاث الأخيرة وتوضح هذه الإحصائيات أن أعداد خريجي الكلية خلال الأعوام الأخيرة بوجود تناقص تدريجي في أعداد الخريجين سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة، وهو مؤشر مهم يمكن تفسيره بعدة أبعاد إيجابية. فقد يعكس هذا التراجع تحسناً في معايير القبول والتخرج، وحرص الكلية على رفع جودة المخرجات التعليمية من خلال التركيز على الكفاءة الحقيقية للطلاب بدلاً من الكم العددي. كما أن هذا الاتجاه يسهم في زيادة فرص الخريجين في سوق العمل ويحد من التكدس في التخصصات الهندسية، مما يعزز من قدرة الكلية على توفير متابعة أفضل ودعم أكثر فاعلية لخريجها من حيث التدريب والتوظيف كما موضح بـ (شكل ٩-٥١)، (مرفق ٩-٦-٥)، (مرفق ٩-٦-٦)، (مرفق ٩-٦-٧)، (مرفق ٩-٦-٨).



شكل ٩-٥١: أعداد الخريجين من ٢٠٢٣ إلى ٢٠٢٦

ثالثاً: نتائج طلاب البكالوريوس خلال السنوات الثلاث الأخيرة

تحرص الكلية على متابعة مؤشرات الأداء الأكاديمي للطلاب والخريجين باعتبارها أحد المؤشرات المهمة لقياس جودة العملية التعليمية. وفي هذا الإطار، تم إعداد حصر بنتائج طلاب مرحلة البكالوريوس خلال السنوات الثلاث الأخيرة، بما يوضح نسب النجاح والتخرج ومعدلات الأداء الأكاديمي للطلاب. وتُسهّم هذه البيانات في دعم عمليات التقييم والتطوير المستمر للبرامج الأكاديمية، كما توفر مؤشراً موضوعياً على كفاءة المخرجات التعليمية بالكلية، (مرفق ٩-٦-١٠)، (مرفق ٩-٦-٩-١٢).

ولقد تم تأسيس وحدة الخريجين لتكون الذراع التنفيذية التي تتولى مسؤولية متابعة الخريجين بشكل فعال ومنظم، وضمان استمرار التواصل بينهم وبين الكلية. ولا تقتصر مهمتها على حفظ البيانات أو رصد الأعداد، بل تمتد لتشمل مجموعة من المهام التي تعكس دورها المحوري في دعم الخريج وتعزيز مكانة الكلية. ومن أبرز أهداف الوحدة ما يلي:

- الاستفادة من خبرات الخريجين العاملين كمصدر لتقييم سوق العمل.
- المساهمة في إرشاد الخريجين وتوجيههم نحو فرص العمل المتاحة مستقبلاً.
- الاستفادة من التغذية الراجعة المقدمة من الخريجين في تطوير برامج الكلية ومواكبتها لخطط التنمية ومتطلباتها.
- بناء شراكة حقيقية بين الكلية وخريجها للمساهمة في تحقيق رؤية الكلية.
- إطلاع الخريجين على ما يستجد من المستجدات الأكاديمية والبحثية داخل الكلية.
- تفعيل قاعدة بيانات خريجي الكلية عبر الموقع الإلكتروني للكلية، وإتاحتها للخريجين لتسجيل وتحديث بياناتهم.
- العمل على التحديث المستمر لبيانات الخريجين لضمان تواصل فعال ومثمر معهم.
- بناء قاعدة بيانات محلية وإقليمية عن احتياجات سوق العمل والفرص المتاحة للخريجين.
- رفع كفاءة الخريجين من خلال التدريب المستمر وتطوير المهارات اللازمة لتلبية متطلبات سوق العمل.
- الإعلان عن برامج الدورات التدريبية والندوات العلمية المقترح عقدها خلال العام.
- تشجيع إنشاء رابطة لخريجي الكلية وتفعيل التواصل معهم عبرها.
- تحقيق التعاون والتواصل بين وحدة الخريجين ومؤسسات المجتمع المحلية والحكومية والخاصة.

٩-٦-٢ حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها في آخر ثلاث سنوات)

يتم حصر وتنفيذ مجموعة من البرامج التي تستهدف خريجي الكلية وذلك لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصصات المختلفة، وتشمل هذه البرامج: برامج التنمية المهنية، وتنمية مهارات ريادة الأعمال، وبرامج التوظيف، والتعليم المستمر. وقد جاءت هذه البرامج في إطار خطة الكلية لدعم خريجها وتأهيلهم لمواكبة التطورات التقنية والمعرفية الحديثة، بما يسهم في رفع كفاءتهم وتعزيز قدرتهم على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.

ويتم ذلك من خلال عمل وحدة الخريجين لبعض الاستبيانات ومنها:

استبيانات متابعة الخريجين وجهات العمل:

وإيماناً من الكلية بأن رحلة الخريج لا تنتهي بمجرد تسليمه الشهادة أو تسليمه دليلاً يرشد خطواته، بل تمتد لتشمل متابعة أثر التعليم على مساره المهني، فقد كان من الضروري الاستفادة من الخريجين أنفسهم كمرآة تعكس جودة العملية التعليمية. ومن هنا جاءت فكرة إعداد استبيانات موجهة لجهتين أساسيتين:

- الخريجون: للتعرف على كفاءتهم، وأبرز ما واجهوه من معوقات في مسيرتهم، وأي المقترحات التي يمكن أن تسهم في تطوير البرامج الدراسية.

- جهات العمل: لقياس مستوى رضا المؤسسات التي استوعبت خريجي الكلية، ورصد ما إذا كان الخريجون يمتلكون المهارات المطلوبة في سوق العمل.

كما تمتد هذه الاستبيانات لتشمل متابعة مسارات الخريجين المهنية، سواء بالالتحاق بالقطاع العام أو الخاص، أو حتى من خلال تأسيس مشروعاتهم الخاصة، بما يتيح للكلية صورة شاملة عن واقع خريجها وفرص تحسين العملية التعليمية بما يتواءم مع متطلبات السوق.

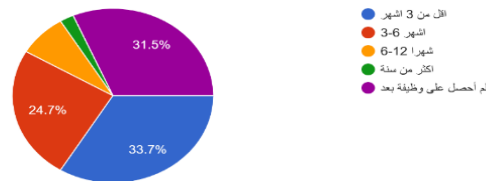
وتُعد نتائج هذه الاستبيانات من الأدوات الجوهرية التي تُسهم في تطوير المناهج الدراسية، وتصميم برامج تدريبية أكثر ارتباطاً باحتياجات سوق العمل.

أولاً: استبيان آراء خريجي الكلية.

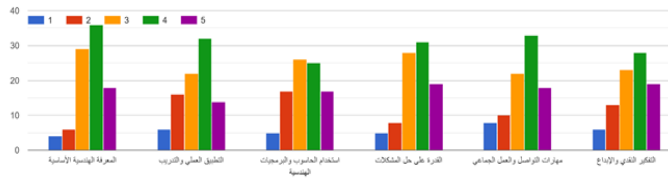
تقوم وحدة متابعة الخريجين بإعداد وتنفيذ استبيانات دورية لقياس آراء خريجي الكلية حول جودة العملية التعليمية ومدى توافق البرامج الدراسية مع متطلبات سوق العمل. وتهدف هذه الاستبيانات إلى تقييم مستوى رضا الخريجين عن الخدمات الأكاديمية والتدريبية التي تلقوها أثناء الدراسة، وكذلك التعرف على مدى استفادتهم منها في حياتهم المهنية، (مرفق ٩-٦-١٣).

ويتم تحليل نتائج الاستبيانات واستخلاص المؤشرات التي تسهم في تحسين الخطط الدراسية وتطوير برامج التدريب والتأهيل المهني، بما يعزز من جودة المخرجات التعليمية ويحقق متطلبات الاعتماد الأكاديمي، (مرفق ٩-٦-١٤).

ما الفترة التي استغرقتها للحصول على أول وظيفة بعد التخرج؟
89 responses



(ممتاز = 5، جيد جداً = 4، جيد = 3، ضعيف جداً = 1، ضعيف = 2)



شكل ٩-٥: نتائج استبيان آراء خريجي الكلية

واليك بعض النتائج الموضحة بالاستبيان، (مرفق ٩-٦-١٤) كما يلي

كما ايضا يتم عمل استبيان لأخذ آراء خريجي الكلية في القطاعات الوظيفية للخريجين وتجاربهم العملية وذلك للتعرف على مدى توافق التخصصات الموجودة بالكلية مع سوق العمل ومعرفة المجال الأكثر جذبا للخريج وايضا اعداد الخريج لتلبية احتياج سوق العمل ونموذج الاستبيان، (مرفق ٩-٦-١٥).

ثانياً: استبيان آراء جهات التوظيف.

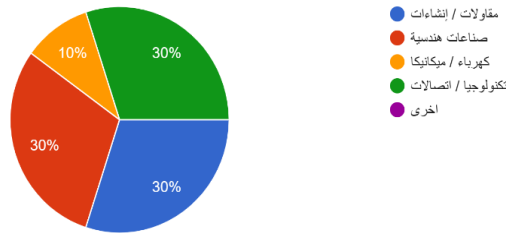
تعتبر وحدة الخريجين استبيانات آراء جهات التوظيف من الأدوات الرئيسية التي تعتمد عليها الكلية لتقييم جودة خريجي الكلية. حيث تهدف إلى قياس مستوى رضا أصحاب العمل عن أداء خريجي كلية الهندسة من حيث الكفاءة الفنية، والمهارات العملية، ومهارات الاتصال، والعمل الجماعي، والالتزام المهني. وتساعد نتائج هذه الاستبيانات الكلية في تحديد جوانب القوة وفرص التحسين في البرامج الدراسية والتدريبية، بما يضمن مواءمة مخرجات التعليم مع متطلبات سوق العمل، وتحقيق التواصل

المستمر بين الكلية وقطاعات الصناعة والإنتاج. ويتم تحليل نتيجة هذا الاستبيان واستخلاص المؤشرات لتطوير جميع البرامج السابقة، (مرفق ٩-٦-١٦)

اليكم بعض النتائج الموضحة بالاستبيان، (مرفق ٩-٦-١٦) كما يلي.

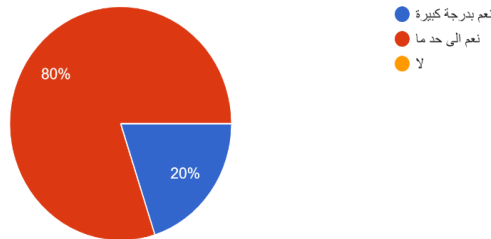
القطاع :

10 responses



هل ترى أن خريجي الكلية كفء لتلبية احتياجات سوق العمل؟

10 responses



شكل ٩-٥٣: نتائج استبيان آراء جهات التوظيف

رابعاً: التعاون مع المؤسسات الصناعية والمجتمعية في توظيف الخريجين.

تحرص الكلية على تعزيز شراكاتها الاستراتيجية مع مختلف المؤسسات الصناعية والمجتمعية، انطلاقاً من قناعتها بأن سوق العمل هو المعيار الحقيقي لقياس كفاءة وجودة مخرجات العملية التعليمية. ومن خلال وحدة متابعة الخريجين، تم وضع إطار متكامل لهذا التعاون يقوم على عدة محاور ومنها

- عقد بروتوكولات تعاون مع شركات ومؤسسات محلية وإقليمية لدعم فرص التدريب العملي والتوظيف المباشر للخريجين.

ولقد تم عقد اجتماع بين جامعة بنها وأصحاب الأعمال لمناقشة فرص التعاون كما هو موضح في

(مرفق ٩-٦-١٧)، (شكل ٩-٥٤).



شكل ٩-٥٤: اجتماع جامعة بنها ورواد الاعمال لمناقشة فرص التعاون

خامسا: استقبال خطابات من الشركات والقطاعات الوظيفية التي بحاجة لعمل بعض الخريجين كما موضح بالمرفق (٩-٦-١٨).

سادسا: تنظيم ملتقيات ومعارض توظيف سنوية داخل الكلية وخارجها، تُتيح للخريجين التعرف على احتياجات السوق والتواصل المباشر مع أصحاب الأعمال.

وفي هذا السياق، شاركت كلية الهندسة – جامعة بنها في الملتقى التوظيفي السنوي لجامعة بنها، والذي جمع نخبة من الشركات والمؤسسات الصناعية والمجتمعية بهدف ربط الخريجين بسوق العمل. وقد مثل مشاركة الكلية إضافة مميزة، حيث تم عرض إمكانيات خريجها ومهاراتهم العملية، كما أُتيحت للطلاب والخريجين فرص للتفاعل المباشر مع ممثلي الشركات، والاستفادة من اللقاءات التعريفية وفرص التدريب والتوظيف. ويعكس ذلك حرص الكلية على أن تكون شريكاً فاعلاً في المبادرات الجامعة، والتزامها المستمر بفتح قنوات جديدة لدعم خريجها وتأهيلهم لسوق العمل، (مرفق ٩-٦-١٩).

بالإضافة إلى المشاركة في ملتقى التوظيف الجامعي، حرصت كلية الهندسة – جامعة بنها على تنظيم ملتقى توظيف خاص بها داخل الكلية، وذلك إيماناً منها بأهمية خلق قنوات تواصل مباشرة بين خريجها وأصحاب الأعمال في التخصصات الهندسية المختلفة.

وقد تميز الملتقى بحضور ممثلين عن عدد من الشركات الصناعية والهندسية، الذين استعرضوا احتياجاتهم من الكفاءات الهندسية، وقدموا فرص عمل وتدريب مباشرة للخريجين والطلاب. كما أتاح الملتقى للخريجين فرصة استعراض مهاراتهم والتفاعل مع خبراء الصناعة، مما يعكس سعي الكلية الدائم إلى توفير بيئة داعمة للطلاب والخريجين على حد سواء، وتعزيز جاهزيتهم لسوق العمل.

وفي هذا السياق، تم الإعلان عن الملتقى ودعوة الطلاب والخريجين للمشاركة عبر موقع الكلية الرسمي على الرابط التالي:

<https://beng.bu.edu.eg/index.php/item/1874-2024-11-14-21-01-55>

وكذلك على جروب التواصل للخريجين على تطبيق وتساب (شكل ٩-٥٥)



شكل ٩-٥٥ جروب تواصل الخريجين.

وقد شارك طلاب البرنامج والخريجين في الملتقى، حيث تم إقامة ورش عمل من المشاركين في الملتقى لتقديم رؤى عملية تثرى تجربة الحضور وتزيد من وعيهم بمتطلبات سوق العمل (شكل ٩-٥٦). وقد حظي الملتقى بصدى واسع وتغطية إعلامية متميزة (شكل ٩-٥٧) مما يشير لأهمية انعقاد الملتقى بشكل دوري.



شكل (٩-٥٦) جانب من الملتقى التوظيفي وورش العمل التي تم إقامتها

«هندسة بنها» تنظم ملتقى توظيفيا لتعزيز التواصل بين الشباب وسوق العمل

10:34 م | الأحد 17 نوفمبر 2024

كتب: حسن صالح

نظمت كلية الهندسة بنها، ملتقى توظيفيًا متميزًا، يجسد طموحات المستقبل الواعد للخريجين والطلاب، ويُعزز جسور التواصل بين الكوادر الشابة وسوق العمل، تحت رعاية الدكتور ناصر الجيزاوي، رئيس جامعة بنها، والدكتور جيهان عبد الهادي نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث، والدكتور فهمي صلاح عبدالحليم، القائم بأعمال عميد كلية الهندسة.

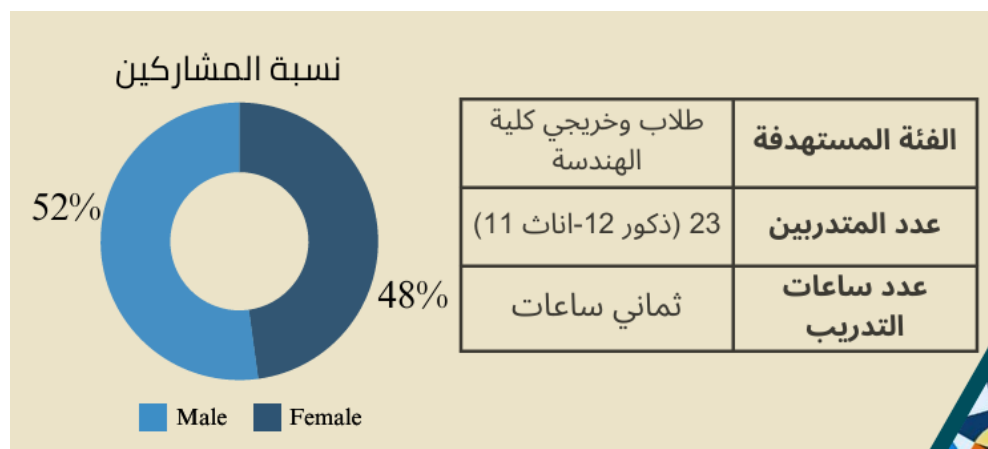


شكل (٩-٥٧) جانب من التغطية الإعلامية التي حظي بها الملتقى في الصحف

سابعاً: أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج

إيماناً بأهمية المشاركة الفعالة من الخريجين كجزء من إكسابهم مهارات تواصل وخبرات إدارية والاستفادة من قدراتهم لدعم أنشطة البرنامج، يتم الاستعانة بخريجي البرنامج للمشاركة في لجنتي التدريب والتوعية ولجنة الجودة بالبرنامج من خلال الملتقى التوظيفي بكلية الهندسة بنها مما يمثل إضافة للجان البرنامج وذلك بنقل خبرات سوق العمل للطلاب وكونهم يقوموا بتمثيل وجهة نظر الخريجين لطبيعة عملية الجودة بالبرنامج مما يساهم في تحسين نوعية الخريجين.

وقد تم توثيق مشاركة خريجين الكلية في الملتقى من خلال بيان الحضور (مرفق ٩-٦-٢٠)، والذي يُبرز حجم التفاعل والإقبال على فعاليات الملتقى. (شكل ٩-٥٨).



شكل ٩-٥٨: مشاركة بعض الخريجين الملتقى التوظيفي بكلية الهندسة

٩-٦-٣ تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين وإعلامهم بهذه الأنشطة.

انطلاقاً من حرص الكلية على مد جسور التواصل المستمر مع خريجها وتقديم كافة أشكال الدعم لهم، توفر وحدة متابعة شؤون الخريجين وتدريب الطلاب قنوات متعددة تضمن سرعة الاستجابة وفعالية التواصل، وذلك على النحو التالي:

(١) البريد الإلكتروني الرسمي:

Alumni@bhit.bu.edu.eg

(٢) أرقام الهاتف المباشر للوحدة:

[0133229264](tel:0133229264) – [0133229263](tel:0133229263)

(٣) الصفحة الرسمية على فيسبوك (شكل ٩-٥٩)



شكل ٩-٥٩ : وحدة متابعة شؤون الخريجين وتدريب الطلاب – كلية الهندسة – جامعة ببها

(٤) مجموعة واتساب مخصصة للخريجين (شكل ٩-٦٠)

وتهدف إلى تبادل الأخبار الهامة، الإعلان عن الفرص التدريبية والوظيفية، والترويج للفعاليات والأنشطة الخاصة بالكلية.



شكل ٩-٦٠: مجموعة واتساب مخصصة من الكلية تشمل طلاب الدراسات العليا والخريجين لضمان استمرار التواصل معهم.

ثامنا: الخدمات المقدمة للخريجين وإجراءات استخراج الشهادات

تحرص الكلية على تقديم خدمات متكاملة لخريجها بما يضمن استمرار التواصل معهم وتيسير حصولهم على المستندات الرسمية اللازمة لاستكمال مسيرتهم المهنية أو الأكاديمية. وفي هذا الإطار، تم إعداد إجراءات واضحة لاستخراج الشهادات والمستخرجات الرسمية المختلفة، مثل شهادة التخرج، وبيان الدرجات، والشهادات المعتمدة، بما يضمن سرعة تقديم الخدمة ودقتها. وقد تم توثيق هذه الإجراءات وإتاحتها للخريجين للرجوع إليها عند الحاجة (مرفق ٩-٦-٢١).

جدول المرفقات

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٩) قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة.		
١	١-١-٩	المادة رقم ١٣ من لائحة كلية الهندسة ببها ص١٢-١٣.
		قواعد قبول وقيد الطالب (الباب الثاني من دليل الطالب مرحلة البكالوريوس ص١٦ إلى ١٩).
		قواعد القبول في نظام الساعات المعتمدة.
٢	٢-١-٩	قواعد التحويل وإعادة القيد داخل الجامعة وقواعد التحويل من الجامعات الأخرى (دليل الطالب ص١٨).
		مذكرة بشأن قواعد التحويل ونقل القيد ومعادلة المقررات.
		طلب إلى نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب بشأن قبول تحويل طلاب الى الكلية.
٣	٣-١-٩	طلبات تحويل من كليات اخرى الى الكلية.
		مقاصه وبيان حاله لطالب.
		طلب تشكيل لجنة المقاصة.
		مناقشة نتيجة المقاصة في مجلس الإدارة.
٤	٤-١-٩	قرار مجلس الجامعة باعتماد سياسات التحويل من كلية الهندسة بشبرا او العكس.
		قرارات مجلس الكلية بشأن آلية توزيع الطلاب الناجحون من المستوى الصفري والباقيون للإعادة.
		آلية توزيع الطلاب الناجحين بالفرقة الإعدادية على الأقسام المختلفة.
		قواعد توزيع الطلاب من المستوى الصفري لمستويات أعلى (دليل الطالب ص١٨).
٥	٥-١-٩	احصائية توزيع الطلاب من المستوي الصفري على الأقسام المختلفة.
		اعتماد إجراءات معايير وإجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرامج التعليمية من مجلس الكلية.
		محضر لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقويم الذاتي لصياغة آلية التوعية والنشر.
		وثيقة آلية التوعية والنشر.
٦	٦-١-٩	محضر مجلس الكلية لاعتماد آلية التوعية والنشر.
		نتائج توزيع طلاب المستوى الصفري على الأقسام المختلفة.
		نتائج توزيع طلاب الفرقة الثانية على الشعب المختلفة بالأقسام.
		إحصائية بأعداد الطلاب المقبولين بالكلية اخر ثلاث سنوات.
٧	٧-١-٩	الطلاب المحولين الى الكلية اخر ثلاث سنوات.
		الطلاب المحولين من الكلية اخر ثلاث سنوات.
مؤشر رقم (٢/٩) للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحيًا ويتم تعريف الطلاب بوسائل متعددة		
١	١-٢-٩	قرار إعفاء ال ٥٠٠ طالب من أوائل الثانوية العامة (شعبة رياضيات) من المصروفات الدراسية.
		نماذج لطلاب من ال ٥٠٠ الأوائل بالثانوية وحصلوا على الاعفاء من المصروفات الدراسية.
		بيان بأسماء الطلاب الأوائل بالثانوية العامة الحاصلين على إعفاء كامل من المصروفات الدراسية، والمستمر إعفاؤهم نتيجة تفوقهم الأكاديمي بالكلية خلال الفترة من ٢٠٢٣/٢٠٢٤ إلى ٢٠٢٤/٢٠٢٥.
٢	٢-٢-٩	قرارات مجلس الجامعة بشأن تخفيض المصروفات الدراسية لأبناء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والعاملين بالجامعة والمتفوقين.
		نماذج من الطلاب الذين حصلوا على خصم للمصروفات من الفئات المذكورة.

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
٣	٣-٢-٩	قرارات إعفاء الطلاب من ذوي الهمم من المصروفات الدراسية.
٤	٤-٢-٩	قرارات بشأن نسب تحصيل المصروفات الدراسية للطلاب الوافدين. نماذج من إيصالات تحصيل المصروفات الدراسية للطلاب الوافدين السودانيين.
٥	٥-٢-٩	لائحة مرحلة البكالوريوس بالكلية (صفحة ١٣).
٦	٦-٢-٩	دعم مشروعات التخرج "مشروع بدائتي" ٢٠٢٤/٢٠٢٣ دعم مشروعات التخرج "مشروع بدائتي" ٢٠٢٥/٢٠٢٤ دعم مشروعات التخرج "مشروع بدائتي" ٢٠٢٦/٢٠٢٥
٧	٧-٢-٩	اعلان ماراثون جامعة بنها لمشروعات التخرج ٢٠٢٤ تقرير عن المشاريع المشاركة بماراثون ٢٠٢٤ من كلية الهندسة ببها. اعلان ماراثون جامعة بنها لمشروعات التخرج ٢٠٢٥ تقرير عن المشاريع الفائزة بماراثون ٢٠٢٥ من كلية الهندسة ببها (٤ مشاريع). اعلان ماراثون جامعة بنها لمشروعات التخرج ٢٠٢٦ تقرير عن المشاريع الفائزة بماراثون ٢٠٢٦ من كلية الهندسة ببها (٧ مشاريع).
٨	٨-٢-٩	البطاقة الصحية للطلاب. تقرير عن استقبال الطلاب الجدد لإجراء الكشف الطبي. نماذج من تواجد الأطباء بالعيادة.
٩	٩-٢-٩	نماذج استلام الطلاب البطاقة الصحية. نماذج استمارات تحويل الطلاب لمستشفى الجامعة من ٢٠٢٤/٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٦/٢٠٢٥ اسماء الطلاب المترددين على العيادة من ٢٠٢٤/٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٦/٢٠٢٥
١٠	١٠-٢-٩	الأبحاث الاجتماعية للطلاب من ٢٠٢٤/٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٦/٢٠٢٥
١١	١١-٢-٩	تقرير مصور لفعاليات حفل إفطار رمضان.
١٢	١٢-٢-٩	قرار خصم ١٠٪ من المصروفات الدراسية للمتفوقين بمحضر البرامج العلمية المتخصصة بجلسته رقم (٦١) بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٥ نماذج للطلبة المتفوقين والحاصلين على تخفيض ١٠٪ و ٢٠٪ أو إعفاء كامل. الدية تحديد المتفوقين.
١٣	١٣-٢-٩	تقرير مصور لحفلات تكريم المتفوقين والخريجين. دليل الإرشاد الأكاديمي (المعايير والآليات المتبعة لتحديد الطالب المتفوقين، موضحة في صفحة (١٢)).
مؤشر رقم (٣/٩) للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.		
١	١-٣-٩	اعتماد مجلس الكلية بقرار (٤٥٨) لكتيب الآليات -آلية طلاب ذوي الهمم. استمارة بيانات لمعرفة نوع الاحتياج المطلوب. قرار الجامعة بإعفاء الطلاب ذوي الهمم من المصروفات الدراسية. قرار مجلس الكلية بإعفاء الطلاب ذوي الهمم من المصروفات الدراسية لجميع الفصول الدراسية.
٢	٢-٣-٩	الجدول الدراسية.
٣	٣-٣-٩	التسهيلات الانشائية.
مؤشر رقم (٤/٩) وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة		

١	٩-٤-١	اعتماد مجلس الكلية بقرار (٤٥٨) لكتيب الآليات - آلية اختيار الطلاب لعضوية لجان الجودة.
٢	٩-٤-٢	تشكيل لجان الجودة متضمنة مشاركة بعض الطلاب في لجنة التدريب والتوعية
٣	٩-٤-٣	اجتماعات بمشاركة الطلاب في لجنة التدريب والتوعية.
٤	٩-٤-٤	- لائحة مركز ضمان الجودة والوحدات - تشكيل مجلس الادارة ٢٠٢٦/٢٠٢٥
٥	٩-٤-٥	-تشكيل اللجان الفرعية المنبثقة من الوحدة الفرعية لضمان الجودة ببرنامج الكهروميكانيكية العام الدراسي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ -تشكيل اللجان الفرعية المنبثقة من الوحدة الفرعية لضمان الجودة ببرنامج الكهروميكانيكية العام الدراسي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ - تشكيل اللجان الفرعية المنبثقة من الوحدة الفرعية لضمان الجودة ببرنامج الكهروميكانيكية العام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ - تشكيل اللجان الفرعية المنبثقة من الوحدة الفرعية لضمان الجودة ببرنامج الكهروميكانيكية العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ -محضر مجلس إدارة البرنامج رقم (٦٩) لاعتماد تشكيل اللجان الفرعية المنبثقة من الوحدة الفرعية لضمان الجودة بالبرنامج للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ -محضر مجلس إدارة البرنامج رقم (٥٨) لاعتماد تشكيل اللجان الفرعية المنبثقة من الوحدة الفرعية لضمان الجودة بالبرنامج للعام الأكاديمي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤.
٦	٩-٤-٦	مشاركة الطلاب في تشكيل اللجنة العليا للإرشاد الأكاديمي
٧	٩-٤-٧	-اعتماد مجلس ادارة لبرنامج الكهروميكانيكية جلسة رقم (٥٣) لفريق كتابة الدراسة الذاتية لمعايير الجودة للعام الأكاديمي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤. - تشكيل فريق كتابة الدراسة الذاتية لمعايير الجودة للعام الأكاديمي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
٨	٩-٤-٨	الآلية اجراء عملية انتخابات اتحاد الطلاب.
٩	٩-٤-٩	حصر بأسماء للطلاب المتقدمين لانتخابات اتحاد الطلاب لعام ٢٠٢٤.
١٠	٩-٤-١٠	اسماء الطلاب الفائزين في انتخابات اتحاد الطلاب لعام ٢٠٢٤.
١١	٩-٤-١١	الندوات والانشطة المختلفة للطلاب التي ينظمها اتحاد الطلاب.
مؤشر رقم (٥/٩) الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.		
١	٩-٥-١	نماذج لأنشطة لجنة الجواله (تجميل الكلية واللقاءات التعريفية).
٢	٩-٥-٢	نماذج لأنشطة اللجنة العلمية (اقامة حفل استقبال للطلاب الجدد والقداى وعمل معارض علمية إضافة لإقامة دوري معلومات ومسابقات البحث العلمي).
٣	٩-٥-٣	نماذج لأنشطة اللجنة الرياضية (اقامة الدورات التنشيطية لتشكيل واختيار فرق الكلية لأنواع الرياضات المختلفة (كرة قدم خماسي وطائرة ويد وسله).
٤	٩-٥-٤	نماذج لأنشطة اللجنة الثقافية: (اقامة مسابقات متنوعة لتنمية واكتشاف المواهب الثقافية (مسابقات دينية، القصة القصيرة، الشعر، المقال، الزجل، المواهب الادبية)، تنظيم مسابقات حفظ القرآن الكريم والاشترار داخل الكلية وعلى مستوى الجامعة. اقامة الندوات الثقافية والدينية).
٥	٩-٥-٥	تنظيم اللجنة الفنية المسابقات الفنية والفعاليات المختلفة.
٦	٩-٥-٦	اللجنة الاجتماعية: - مساعدات مالية لغير القادرين

تنظيم حملات تبرع بالدم		
تنظيم مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية والجامعة		
إقامة مسابقة الشطرنج، تنظيم الرحلات الترفيهية والزيارات الاجتماعية		
نماذج لأنشطة لجنة الأسر	٧-٥-٩	٧
أنشطة لجنة الجواله ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣		
أنشطة لجنة الجواله ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤	٨-٥-٩	٨
أنشطة لجنة الجواله ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥		
أنشطة لجنة الجواله ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦		
اعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.	٩-٥-٩	٩
نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.	١٠-٥-٩	١٠
الأماكن والتجهيزات لممارسة الأنشطة:		
- ملعب رياضي		
- ومسرح	١١-٥-٩	١١
- ورشة عمل للفنون		
- ومناطق مخصصة للتجمعات الطلابية والاجتماعات		
- بالإضافة إلى توفير مساحات خضراء		
أمثلة للتشجيع والدعم المعنوي للطلاب	١٢-٥-٩	١٢
أمثلة للتشجيع والدعم المادي للطلاب		
مؤشر رقم (٦/٩) مؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.		
قرار انشاء وحدة متابعة الخريجين.	١-٦-٩	١
قرار رقم 85 تشكيل وحدة متابعة الخريجين.	٢-٦-٩	٢
دليل الخريجين.	٣-٦-٩	٣
استمارة تخرج 2024.	٤-٦-٩	٤
استمارات تخرج سنة 2023.	٥-٦-٩	٥
استمارات تخرج 2024.	٦-٦-٩	٦
استمارات تخرج 2025.	٧-٦-٩	٧
استمارات تخرج ٢٠٢٦.	٨-٦-٩	٨
نتيجة بكالوريوس 2023.	٩-٦-٩	٩
نتيجة بكالوريوس 2024.	١٠-٦-٩	١٠
نتيجة بكالوريوس 2025.	١١-٦-٩	١١
نتيجة بكالوريوس 2026.	١٢-٦-٩	١٢
استبيان آراء خريجي كلية الهندسة - جامعة بنها.	١٣-٦-٩	١٣
تقرير عن تحليل استبيانات مدى رضا خريجي الكلية.	١٤-٦-٩	١٤

١٥	١٥-٦-٩	نموذج استبيان حول القطاعات الوظيفية للخريجين وتجاربهم العملية.
١٦	١٦-٦-٩	تقرير عن تحليل استبيان آراء جهات التوظيف حول خريجي كلية الهندسة - جامعة بنها.
١٧	١٧-٦-٩	التعاون بين الجامعة والمؤسسات الصناعية لخدمة الخريجين في سوق العمل.
١٨	١٨-٦-٩	خطاب ترشيح أوائل الخريجين لفرص التوظيف والتدريب.
١٩	١٩-٦-٩	الملتقى الأول للتوظيف والتطوير المهني.
٢٠	٢٠-٦-٩	بيان بطلاب وخريجي برنامج الهندسة الكهروميكانيكية المشاركين بالملتقى التوظيفي السنوي لكلية الهندسة ببها.
٢١	٢١-٦-٩	إجراءات استخراج الشهادات.

المعيار العاشر: البحث العلمي و الأنشطة العلمية

١-١٠ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

تحرص كلية الهندسة – جامعة بنها على إعداد وتنفيذ خطة بحثية موثقة تتوافق مع الخطة البحثية للجامعة، وترتبط بالتوجهات القومية للدولة، وفي مقدمتها رؤية مصر ٢٠٣٠ والاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي، كما تستجيب لاحتياجات المجتمع المحلي والقطاعين الصناعي والخدمي بمحافظة القليوبية والمناطق المحيطة. وقد روعي عند إعداد الخطة البحثية أن تتناسب مع الإمكانيات البشرية والمادية المتاحة بالكلية، بما يساهم في توجيه الجهود البحثية نحو مجالات ذات أولوية، وتعظيم الاستفادة من الموارد المتاحة، وتعزيز دور الكلية في دعم التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

١-١٠-١ إعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة تتضمن مجالات بحثية محددة

تتبنى كلية الهندسة خطة بحثية واضحة تستند إلى احتياجات الكلية وتخصصاتها العلمية، وتوجه جهود أعضاء هيئة التدريس والباحثين نحو المجالات البحثية ذات الأولوية تم اعتمادها في مجلس الكلية. وتساهم هذه الخطة في تنظيم النشاط البحثي داخل الكلية، وتحديد المجالات التي يمكن أن تساهم من خلالها الكلية في تحقيق أهدافها البحثية والأكاديمية، بما يدعم تطوير منظومة البحث العلمي وتعزيز جودة مخرجاته.

وقد مرت عملية إعداد الخطة البحثية بمجموعة من الخطوات المنهجية، شملت تحليل التخصصات والخبرات البحثية المتاحة بالكلية، ورصد الإمكانيات البشرية والمادية والمعامل والتجهيزات البحثية، وتحديد الاحتياجات والمشكلات ذات الأولوية على المستويين المحلي والقومي، ومراجعة التوجهات والأولويات البحثية الواردة بخطة الجامعة، ثم تحديد المجالات والمحاور البحثية ذات الأولوية التي يمكن للكلية الإسهام فيها في ضوء إمكانياتها وتخصصاتها.

وبناءً على نتائج هذه الخطوات، تم تحديد عدد من المجالات البحثية ذات الأولوية، بما يوجه جهود أعضاء هيئة التدريس والباحثين نحو موضوعات بحثية تتوافق مع تخصصاتهم وخبراتهم، وتدعم توجهات التنمية المستدامة وخدمة المجتمع. كما تم عرض الخطة ومناقشتها واعتمادها بمجلس الكلية رقم (٤٣٥) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٠ (مرفق 1-10).

وتشمل الخطة البحثية عددًا من المحاور ذات الأولوية، من أبرزها: الزراعة والغذاء، والموارد المائية والبيئة، والطاقة، والتطبيقات التكنولوجية والعلوم المستقبلية، مع تحديد التخصصات والأقسام العلمية ذات الصلة بكل مجال، بما يدعم التكامل بين التخصصات وتوجيه النشاط البحثي نحو أولويات قابلة للتنفيذ في ضوء إمكانيات الكلية.

١٠-٢ ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع

تحرص كلية الهندسة على تحقيق الاتساق بين توجهاتها البحثية والتوجهات العامة للجامعة، حيث ترتبط الخطة البحثية لكلية بالخطة البحثية للجامعة، بما يضمن توحيد الاتجاهات والأولويات البحثية ودعم التكامل بين الكلية والجامعة. ويعكس هذا الارتباط حرص الكلية على أن تكون أنشطتها البحثية جزءاً من المنظومة البحثية المتكاملة للجامعة، وأن تتوافق المجالات البحثية التي تنتبها الكلية مع الأولويات والتوجهات الاستراتيجية للجامعة (مرفق 10-2). ويوضح جدول (١٠-١) مدى ارتباط مجالات الخطة البحثية لكلية الهندسة بالخطة البحثية لجامعة بنها والتوجهات القومية واحتياجات المجتمع

جدول (١٠-١): مصفوفة ارتباط مجالات الخطة البحثية لكلية الهندسة بالخطة البحثية لجامعة بنها والتوجهات القومية

واحتياجات المجتمع

مجال الكلية	محور الجامعة	سبب الارتباط	القسم المرتبط	التوجه القومي	احتياجات المجتمع
الزراعة والغذاء	المحور الأول : الزراعة والغذاء	دعم تطبيقات الزراعة الذكية من خلال تطوير أنظمة التحكم وإنترنت الأشياء والاستشعار عن بعد بما يساهم في تحقيق الأمن الغذائي وترشيد استخدام الموارد الزراعية	قسم الهندسة الكهربائية بالتعاون مع كلية الزراعة	الأمن الغذائي – رؤية مصر ٢٠٣٠	تطوير الزراعة الذكية وترشيد المياه
الموارد المائية والبيئة	المحور الثاني : الموارد المائية والبيئة	تطوير حلول هندسية لإدارة الموارد المائية وحماية البيئة، تشمل معالجة مياه الصرف، والتحكم الذكي في شبكات الري والصرف، وتطوير مواد بناء مستدامة، ودعم التكيف مع التغيرات المناخية.	قسم الهندسة المدنية – قسم الهندسة الكهربائية – العلوم الأساسية – الهندسة المعمارية.	الإدارة المستدامة للمياه والتكيف مع التغيرات المناخية	معالجة مياه الصرف، حماية البيئة
موارد الطاقة	المحور الثالث : موارد الطاقة	إجراء بحوث في الطاقة الجديدة والمتجددة، وكفاءة الطاقة، والشبكات الذكية، والهيدروجين الأخضر، وتطوير الخلايا الشمسية، ودعم تكنولوجيا البناء المستدام بما يواكب استراتيجية الدولة للطاقة المستدامة.	الهندسة الميكانيكية - قسم الهندسة الكهربائية - قسم الهندسة المدنية - العلوم الأساسية - الهندسة المعمارية	الطاقة النظيفة وكفاءة الطاقة	الطاقة الشمسية، ترشيد الطاقة، الهيدروجين الأخضر
التطبيقات التكنولوجية والعلوم المستقبلية	المحور السادس : التطبيقات التكنولوجية الحديثة والعلوم المستقبلية	توظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي، وإنترنت الأشياء، والروبوتات، والتحول الرقمي، والمواد الذكية، والميكاترونيات، والتحليل العددي، ونظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد لدعم الابتكار وتطوير الحلول الهندسية المستقبلية.	الهندسة الميكانيكية - قسم الهندسة الكهربائية - قسم الهندسة المدنية - العلوم الأساسية - الهندسة المعمارية	التحول الرقمي والابتكار	المدن الذكية، الصناعة الذكية، الأتمتة، الذكاء الاصطناعي

احتياجات المجتمع	التوجه القومي	القسم المرتبط	سبب الارتباط	محور الجامعة	مجال الكلية
		الهندسة المعمارية			

١٠-٢ للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

١٠-٢-١ وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي، مفعلة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية (قواعد وقرار التشكيل – التبعية – دورية الاجتماعات

حرصت كلية الهندسة على إنشاء وتفعيل لجنة متخصصة لأخلاقيات البحث العلمي، بما يعكس اهتمام الكلية بترسيخ مبادئ النزاهة والمسؤولية الأخلاقية في الممارسات البحثية. وقد تم تشكيل اللجنة وفق إطار مؤسسي واضح يحدد مسؤولياتها واختصاصاتها، بما يدعم قيامها بدورها في متابعة الجوانب الأخلاقية للبحوث العلمية بالكلية (مرفق ١٠-٢-١). تدعم الكلية عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي من خلال وجود لائحة تنظم أعمال اللجنة وتوضح الإجراءات والضوابط التي يتم اتباعها في التعامل مع الموضوعات البحثية التي تتطلب مراجعة أخلاقية. وتسهم هذه اللائحة في توحيد الإجراءات وتحقيق قدر مناسب من الوضوح والشفافية في عمل اللجنة، بما يعزز الثقة في منظومة البحث العلمي بالكلية (مرفق ١٠-٢-٢).

وتعقد اللجنة اجتماعاتها وفقاً للدورية المحددة باللائحة، حيث تنص المادة رقم (10) على دورية انعقاد اجتماعات اللجنة، ويتم توثيق أعمالها من خلال محاضر اجتماعات رسمية تتضمن الموضوعات المعروضة ونتائج المناقشات والقرارات والتوصيات الصادرة عنها، بما يوفر أدلة موثقة على انتظام أعمال اللجنة وتفعيل اختصاصاتها.

كما تقوم اللجنة بإعداد تقارير ربع سنوية عن أعمالها، تتضمن ما تم إنجازه من أعمال والبحوث التي تمت مراجعتها والإجراءات والقرارات التي اتخذتها اللجنة، وتمثل هذه التقارير إحدى آليات المتابعة والتوثيق، كما تساعد في رصد مستوى أداء اللجنة وتحديد جوانب التحسين والتطوير المستمر في منظومة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية (مرفق ١٠-٢-٣).

١٠-٢-٢ تحديد ضوابط وإجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية وأمثلة للرفض أو طلب تعديل، ووجود التقارير السنوية للجنة وغيرها)

وضعت كلية الهندسة إطاراً تنظيمية لضمان الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي؛ فتم إعداد دليل لأخلاقيات البحث العلمي جنباً إلى جنب مع دليل النزاهة الأكاديمية وأخلاقيات البحث العلمي الصادر من المجلس الأعلى للجامعات ليوفر مرجعاً شاملاً يساهم في نشر الوعي بالمبادئ والمعايير الأخلاقية الواجب مراعاتها أثناء إعداد البحوث وتنفيذها (مرفق ١٠-٢-٤). ويُسهم اعتماد هذا الدليل في ترسيخ ثقافة النزاهة الأكاديمية، وتوجيه الباحثين نحو الممارسات البحثية السليمة المتوافقة مع القواعد والمعايير المعتمدة.

وحرصت الكلية على تنظيم آلية عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي بما يضمن وضوح خطوات وإجراءات التعامل مع الموضوعات البحثية التي تُعرض على اللجنة (مرفق ١٠-٢-٥). وتسهم هذه الآلية في تحقيق الانضباط المؤسسي في عملية المراجعة الأخلاقية، وتدعم سرعة وكفاءة إنجاز الأعمال المرتبطة باللجنة، مع الحفاظ على المبادئ الأساسية للنزاهة والموضوعية والسرية.

ومن مظاهر التنظيم الإيجابي للعمل البحثي وجود نموذج لتقييم البحث العلمي، بما يساعد على إجراء عملية المراجعة بصورة منظمة وفق مجموعة من المعايير المحددة (مرفق ١٠-٢-٦) ويسهم هذا النموذج في دعم الموضوعية والاتساق في عملية تقييم الجوانب المتعلقة بالبحث، كما يوفر إطاراً واضحاً يساعد الباحثين واللجنة على استيفاء المتطلبات الأخلاقية ذات الصلة. وتتضمن منظومة العمل بالكلية كذلك وجود نموذج لموافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي، وهو ما يعكس حرص الكلية على توثيق الإجراءات المتعلقة بالمراجعة الأخلاقية للبحوث واعتمادها (مرفق ١٠-٢-٧). ويعزز ذلك من سلامة الإجراءات البحثية، ويوفر توثيقاً رسمياً لعملية المراجعة والموافقة، بما يدعم جودة ومصداقية البحوث التي يتم تنفيذها بالكلية.

٣-١٠ الموارد المتاحة كافيته لأنشطة البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنميه مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محليه واقليميه ودولية

١٠-٣-١ توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (نسبه من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص وتسويق البحوث وغيرها)

تحرص الكلية على توفير الموارد والامكانات اللازمة لدعم وتطوير منظومة البحث العلمي، وتعمل بصورة مستمرة على تنمية مصادر التمويل وتعظيم الاستفادة منها ولا يقتصر تمويل البحث العلمي بالكلية على المخصصات الحكومية الواردة من الجامعة، والتي يتم توزيعها على الاقسام العلمية وفقاً للضوابط المعتمدة، بل يمتد ليشمل موارد إضافية من الميزانية الذاتية للكلية ومن عوائد الوحدات ذات الطابع الخاص، بما يساهم في توفير احتياجات الباحثين ودعم تنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة وموضح في (مرفق ١٠-٣-١).

١٠-٣-٢ تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محليه واقليميه ودوليه خلال الاعوام الثلاثة الماضية.

تشارك الكلية في تنفيذ مشروعات بحثية ممولة من جهات محلية وإقليمية ودولية (مرفق ١٠-٣-٢)، و جدول (١٠-١). وتدعم الكلية التعاون البحثي مع المؤسسات الأكاديمية والبحثية داخل مصر وخارجها. حيث أبرمت الكلية عدداً من اتفاقيات التعاون والشرابات العلمية مع جامعات ومؤسسات بحثية مرموقة، بما يساهم في تبادل الخبرات وتنفيذ الأبحاث المشتركة وتعزيز فرص

التمويل الخارجي، منها توقيع بروتوكول تعاون بين جامعة بنها و جامعة لوفيل الامريكية (UNIVERSITY OF LOUISVILLE).
وتسهم اتفاقيات التعاون في إتاحة فرص للباحثين للمشاركة في المشروعات البحثية والمنح التنافسية، (مرفق ١٠-٣-٣).

جدول (١٠-١): المشروعات البحثية الممولة وجهات التمويل

المشروع	الباحث الرئيسي	جهة التمويل	نوعها	الفترة
دمج نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد والنمذجة من أجل التغلب على نقص المياه في شبكة الري دراسة حالة الفيوم	أ.د فهمي صلاح	معهد اليونيسكو للمياه بهولندا (IHE Delft)	دولية	٢٠١٨- ٢٠٢١
حاضنة ميدتيك	أ.د خالد السيد أحمد مصطفى	أكاديمية البحث العلمي	محلية	٢٠٢١- ٢٠٢٤
تطوير وتقييم محطة طاقة مستوحاة من اهرامات الجيزة	أ.م.د نادر عبد الوهاب	هيئة تمويل العلوم والتكنولوجيا والابتكار	محلية	٢٠٢٢- ٢٠٢٤
تطوير وتقييم محطة طاقة مستوحاة من أهرامات الجيزة	أ.د. أشرف يحي حسن	STDF	محلية	٢٠٢٢- ٢٠٢٤
جاضنة جامعة بنها للتكنولوجيا الحيوية	أ.د. عمرو العوامري	أكاديمية البحث العلمي	محلية	٢٠٢٢- ٢٠٢٥
تطوير هيكل خارجي مساعد مرن قابل لضبط الجساءة لإعادة تأهيل العمود الفقري	محمد مجدي إبراهيم	STDF	محلية	٢٠٢٣- ٢٠٢٥
إستخدام مصفوفات البوابة القابلة للبرمجة الميدانية للتحكم في أنظمة الميكاترونيك متعددة الأجسام وإستقرارها: تطبيق نظام روبوت ذاتي التوازن	إبراهيم عبد الهادي إبراهيم عبد الغني	STDF	محلية	٢٠٢٣- ٢٠٢٥
مسابقة بعنوان مشاريع التخرج لريادة الأعمال	مصطفى أشرف جودة	صندوق رعاية المبتكرين	محلية	٢٠٢٤

٣-٣-١٠ توافر وملئمة الموارد المتاحة والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل: المعامل والأجهزة البحثية والمكتبة والشراكات والاتفاقيات

أولاً: المعامل والأجهزة البحثية

توفر الكلية بيئة بحثية داعمة من خلال المعامل المجهزة والأجهزة البحثية المتخصصة حيث تم مد الكلية ببعض الأجهزة والخامات المستخدمة في البحث العلمي مثل الحضانات في قسم الهندسة الكهربائية والمواد والخامات اللازمة في قسم الهندسة المدنية والعديد من الماكينات المستخدمة في قسم الهندسة الميكانيكية كما هو موضح (مرفق ٣-١٠-٤).

ثانياً: المكتبة

توفر الكلية مكتبة علمية تضم الكتب والمراجع والدوريات العلمية، إلى جانب إتاحة قواعد البيانات الإلكترونية والمصادر العلمية الرقمية من خلال المكتبة وبنك المعرفة المصري، بما يتيح لأعضاء هيئة التدريس والباحثين وطلاب الدراسات العليا الوصول إلى أحدث الكتب والدوريات العلمية المحكمة والأبحاث المنشورة في مختلف التخصصات الهندسية، ويسهم في دعم الأنشطة البحثية والارتقاء بجودة الإنتاج العلمي. (مرفق ٣-١٠-٥).

ثالثاً : الشراكات والاتفاقيات

تدعم الكلية البيئة البحثية من خلال اتفاقيات التعاون مع الجامعات والمؤسسات البحثية، بما يسهم في تبادل الخبرات والاستفادة من الإمكانيات البحثية المشتركة ودعم تنفيذ المشروعات البحثية (مرفق سابق ٣-١٠-٣). وتشير هذه الموارد والتجهيزات إلى توافر بيئة بحثية مناسبة تمكن الأقسام العلمية من تنفيذ الخطة البحثية وتحقيق أهدافها في ضوء الإمكانيات المتاحة.

٤-١٠ توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

١-٤-١٠ تحديد اساليب دعم البحث العلمي (مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث وحاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا، -ريادة الأعمال والابتكار تمويل -تشجيع الابتعاث المشروعات البحثية، مكافآت النشر العلمي، عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية، وغيرها)

تحرص كلية الهندسة – جامعة بنها على توفير مناخ داعم للبحث العلمي، من خلال تطبيق مجموعة من الآليات التي تسهم في تشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين على إجراء البحوث العلمية، وتنمية التعاون البحثي، ودعم الابتكار، وتعزيز الشراكات

مع المؤسسات الأكاديمية والبحثية، بما ينعكس على جودة الإنتاج العلمي وتحقيق أهداف الخطة البحثية ، وهذا يتضح في جدول (٣-١٠).

جدول (٣-١٠) أساليب دعم البحث العلمي بكلية الهندسة

المرفق	آلية التنفيذ	أسلوب الدعم
٢-٣-١٠	الإعلان عن المشروعات وتشجيع التقدم لها	دعم المشروعات البحثية
٣-٣-١٠	بروتوكولات تعاون مع الجامعات	الاتفاقيات والشراكات
٣-٣-١٠	دعم الباحثين للحصول على منح	الابتعاث والمنح
١-٤-١٠	صرف مكافآت للنشر	مكافآت النشر الدولي
٢-٤-١٠	دعم الابتكار (من خلال وحدة التكنولوجيا والابتكار)	انشاء وحدة التكنولوجيا والابتكار
جدول (٣-١٠) (٤)	تنظيم برامج تدريبية	التدريب

جدول (٤-١٠) البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي خلال الأعوام الثلاثة الماضية

المستهدفون	الجهة المنظمة	اسم البرنامج
اعضاء هيئة التدريس	الجامعة (مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس)	تسويق البحث العلمي
اعضاء هيئة التدريس	الجامعة (مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس)	ادارة الفريق البحثي
اعضاء هيئة التدريس	الجامعة (مركز القياس والتقويم)	التحليل الاحصائي المتقدم
اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	كلية هندسة بنها (وحدة ادارة الجودة والتطوير)	حقوق الملكية الفكرية
معاوني اعضاء هيئة التدريس	الجامعة (مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس)	تحليل البيانات
معاوني اعضاء هيئة التدريس	الجامعة (مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس)	النشر الدولي للبحوث العلمية
معاوني اعضاء هيئة التدريس	الجامعة (مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس)	اعداد مشروعات البحوث التنافسية
معاوني اعضاء هيئة التدريس	الجامعة (مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس)	تنظيم المؤتمرات العلمية
معاوني اعضاء هيئة التدريس	الجامعة (مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس)	أخلاقيات البحث العلمي
معاوني اعضاء هيئة التدريس	الجامعة (مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس)	منهجية البحث العلمي

اعداد الرسائل الجامعية ومطابقتها للمعايير القياسية الدولية	كلية هندسة بنها (وحدة ادارة الجودة والتطوير)	معاوني اعضاء هيئة التدريس
خدمات المكتبة وقواعد المعلومات الإلكترونية	كلية هندسة بنها (لجنة المكتبات)	جميع الفئات

١٠-٤-٢ حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات الاخيرة على الأقل)

تحرص الكلية على تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين من خلال تنفيذ والمشاركة في برامج تدريبية متخصصة في مجالات البحث العلمي، بما يسهم في رفع كفاءة الباحثين وتحسين جودة المخرجات البحثية، وتعزيز الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي، (مرفق ١٠-٤-٣).

وقد تضمنت البرامج التدريبية موضوعات متنوعة، مثل:

- تسويق البحث العلمي
- ادارة الفريق البحثي
- التحليل الاحصائي المتقدم
- حقوق الملكية الفكرية
- تحليل البيانات
- النشر الدولي للبحوث العلمية
- اعداد مشروعات البحوث التنافسية
- تنظيم المؤتمرات العلمية
- أخلاقيات البحث العلمي
- منهجية البحث العلمي
- اعداد الرسائل الجامعية ومطابقتها للمعايير القياسية الدولية
- خدمات المكتبة وقواعد المعلومات الإلكترونية.

١٠-٥ الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

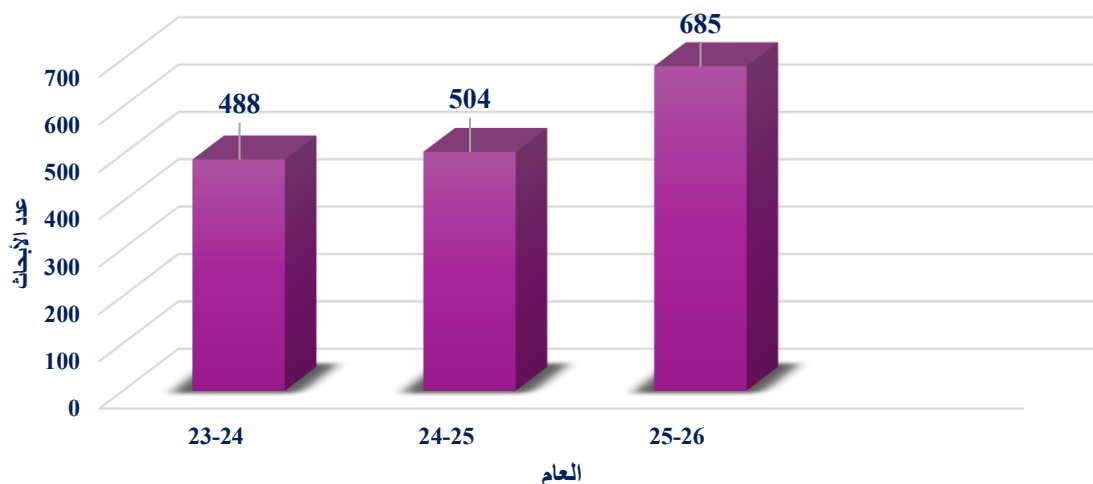
١٠-٥-١ تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص للأعوام الثلاثة الماضية)

تشير البيانات إلى تطور إيجابي في الإنتاج البحثي للكلية خلال فترة الدراسة؛ حيث ارتفع إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً من 488 بحثاً في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ إلى 504 بحثاً في العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، ثم ارتفع بصورة ملحوظة إلى 685 بحثاً في العام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦، بزيادة قدرها نحو 40% مقارنة ببداية الفترة. وعلى الرغم من زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس من 388 عضواً في عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ إلى ٤٤٧ عضواً في عام ٢٠٢٥-٢٠٢٦، فقد ارتفع متوسط الإنتاج البحثي من 1.30 بحث لكل عضو إلى 1.53 بحث لكل عضو، بما يشير إلى أن نمو الإنتاج البحثي لم يكن ناتجاً فقط عن زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس، وإنما صاحبه تحسن في متوسط الإنتاجية البحثية. وقد شهد العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ انخفاضاً طفيفاً في متوسط الإنتاج البحثي إلى 1.20 بحث لكل عضو، إلا أن المؤشر عاد للارتفاع بصورة واضحة خلال عام ٢٠٢٥-٢٠٢٦، ويعكس هذا التطور زيادة ملحوظة في النشاط البحثي داخل الكلية، ويعد مؤشراً إيجابياً على تنامي الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس واهتمام الكلية بدعم النشاط البحثي، (مرفق ١٠-٥)، جدول (١٠-٥)، شكل (١٠-١).

جدول (١٠-٥) إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالأقسام العلمية للكلية خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

الأقسام العلمية	٢٠٢٣-٢٠٢٤				٢٠٢٤-٢٠٢٥				٢٠٢٥-٢٠٢٦			
	عدد أعضاء هيئة التدريس	محلي	دولي	نسبة الأبحاث إلى أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس	محلي	دولي	نسبة الأبحاث إلى أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس	محلي	دولي	نسبة الأبحاث إلى أعضاء هيئة التدريس
العلوم الهندسية الأساسية	62	9	152	2.59:1	64	10	124	2.1:1	65	5	129	2.1:1
الهندسة الميكانيكية	107	15	147	1.51:1	116	8	183	1.64:1	126	26	230	2.1:1
الهندسة الكهربية	107	23	68	0.85:1	117	42	53	0.82:1	127	26	100	1:1
الهندسة المدنية	97	25	44	0.7:1	102	14	59	0.7:1	106	31	133	1.55:1
الهندسة المعمارية	15	1	4	0.3:1	19	8	3	0.6:1	23	3	2	0.2:1
الإجمالي	388	73	415	1.3:1	418	82	422	1.2:1	447	91	594	1.53:1

تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة



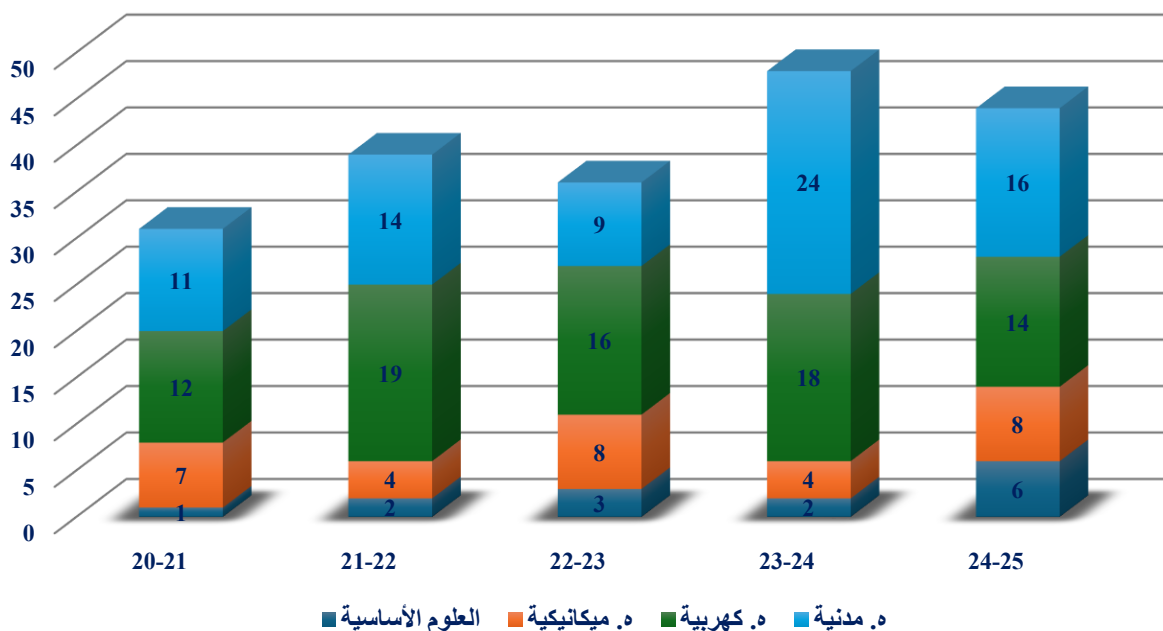
شكل (١-١٠) تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة

كما تتابع الكلية أعداد الرسائل العلمية الممنوحة بدرجة الماجستير والدكتوراه باعتبارها أحد مخرجات النشاط البحثي والدراسات العليا، ويبين جدول (٦-١٠) و شكل (٢-١٠) تطور أعداد الرسائل العلمية الممنوحة بالأقسام العلمية خلال الفترة ٢٠٢٠-٢٠٢١ إلى ٢٠٢٤-٢٠٢٥، بما يدعم استمرارية النشاط البحثي والدراسات العليا بالكلية، بما يعكس نشاط الدراسات العليا وإسهامها في دعم منظومة البحث العلمي بالكلية (مرفق ١٠-٥-٢).

جدول (٦-١٠) إجمالي عدد الرسائل العلمية الممنوحة (ماجستير ودكتوراه) بالأقسام العلمية للكلية

الأقسام العلمية	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٢٠٢٣-٢٠٢٤	٢٠٢٤-٢٠٢٥
العلوم الهندسية الأساسية	١	٢	٣	٢	٦
الهندسة الميكانيكية	٧	٤	٨	٤	٨
الهندسة الكهربائية	١٢	١٩	١٦	١٨	١٤
الهندسة المدنية	١١	١٤	٩	٢٤	١٦
الإجمالي	٣١	٤٩	٣٦	٤٩	٤٤

إجمالي عدد الرسائل العملية الممنوحة (ماجستير ودكتوراه)



شكل (٢-١٠) عدد الرسائل العملية الممنوحة (ماجستير ودكتوراه)

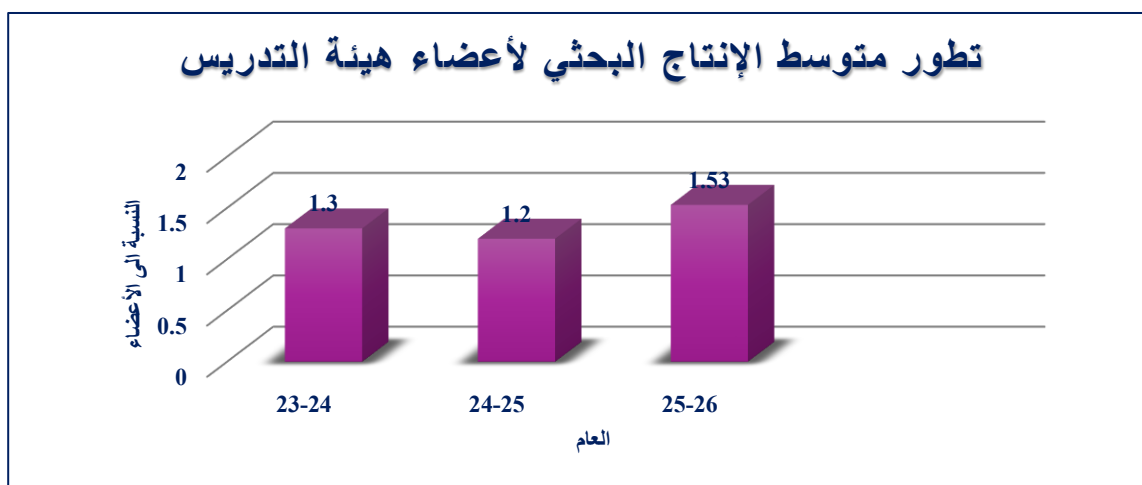
١٠-٥-٢ تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية

تتابع الكلية بصورة دورية متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس على مستوى الأقسام العلمية المختلفة، بما يساعد على تقييم تطور النشاط البحثي واستدامته. وقد بلغ متوسط إجمالي الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس 1.3 بحث لكل عضو في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ثم بلغ 1.2 بحث لكل عضو في العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، قبل أن يرتفع إلى 1.53 بحث لكل عضو في العام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ (مرفق ١٠-٥-٣)، جدول (١٠-٧)، شكل (١٠-٣). وتشير هذه المؤشرات إلى وجود استقرار نسبي مع تحسن ملحوظ في متوسط الإنتاج البحثي خلال الفترة محل الدراسة، وهو ما يعكس حرص الكلية على استدامة النشاط العلمي وتعزيز جودة الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس.

جدول (١٠-٧) متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للكلية خلال الأعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٣-٢٠٢٠

٢٠٢٦

٢٠٢٦-٢٠٢٥			٢٠٢٥-٢٠٢٤			٢٠٢٤-٢٠٢٣			القسم العلمي
متوسط الإنتاج البحثي	إجمالي عدد الأبحاث	عدد أعضاء هيئة التدريس	متوسط الإنتاج البحثي	إجمالي عدد الأبحاث	عدد أعضاء هيئة التدريس	متوسط الإنتاج البحثي	إجمالي عدد الأبحاث	عدد أعضاء هيئة التدريس	
2.1	134	65	2.1	134	64	2.59	161	62	العلوم الهندسية الأساسية
2.1	256	126	1.64	191	116	1.51	162	107	الهندسة الميكانيكية
1	126	127	0.82	95	117	0.85	91	107	الهندسة الكهربائية
1.55	164	106	0.7	73	102	0.7	69	97	الهندسة المدنية
0.2	5	23	0.6	11	19	0.3	5	15	الهندسة المعمارية
1.53	685	447	1.2	504	418	1.3	488	388	الإجمالي



شكل (١٠-٣) تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس

١٠-٥-٣ تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية على مستوى المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة الماضية

تولي كلية الهندسة اهتمامًا متزايدًا بتعزيز النشر الدولي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس، حيث تتم متابعة تطور نسب النشر الدولي مقارنة بالنشر المحلي خلال الأعوام الثلاثة الماضية. وتوضح البيانات وجود تطور واضح للنشر الدولي مقارنة بالنشر المحلي خلال الأعوام الثلاثة محل الدراسة؛ إذ بلغ عدد الأبحاث الدولية 415 بحثًا مقابل 72 بحثًا محليًا في عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ثم بلغ

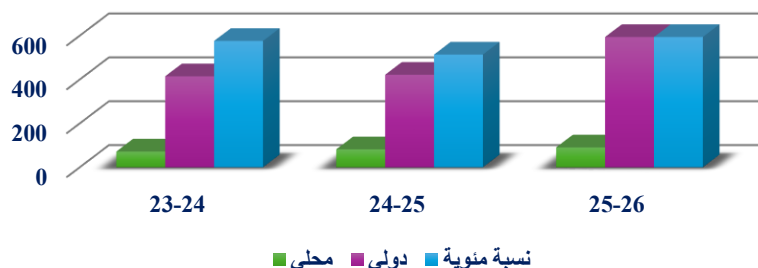
٤٢٢ بحثاً دولياً مقابل 82 بحثاً محلياً في عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥، قبل أن يرتفع بصورة ملحوظة في عام ٢٠٢٥-٢٠٢٦ إلى 594 بحثاً دولياً مقابل 91 بحثاً محلياً. وبذلك بلغت نسبة النشر الدولي إلى النشر المحلي نحو 1 : 5.76 في عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ثم 1 : 5.14 في عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥، وارتفعت إلى 1 : 6.53 في عام ٢٠٢٥-٢٠٢٦. ويشير ذلك إلى استمرار تفوق النشر الدولي على النشر المحلي، مع تحسن واضح في نسبة النشر الدولي خلال العام الأخير، بما يعكس توجهاً متزايداً نحو النشر في الدوريات العلمية ذات الانتشار والتصنيف الدولي.

كما ارتفعت حصة الأبحاث الدولية من إجمالي الإنتاج البحثي من نحو 85% في عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ إلى نحو 87% في عام ٢٠٢٥-٢٠٢٦، ويمثل هذا التطور مؤشراً إيجابياً على تنامي الحضور البحثي الدولي للكلية وحرصها على الارتقاء بمستوى وجودة مخرجاتها العلمية (مرفق ١٠-٤)، جدول (١٠-٨)، شكل (١٠-٤).

جدول (١٠-٨) نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية على مستوى الكلية خلال الأعوام الثلاثة الماضية

٢٠٢٦-٢٠٢٥			٢٠٢٥-٢٠٢٤			٢٠٢٤-٢٠٢٣			القسم العلمي
نسب النشر الدولي إلى المحلي	دولي	محلي	نسب النشر الدولي إلى المحلي	دولي	محلي	نسب النشر الدولي إلى المحلي	دولي	محلي	
١:٢٥,٨	129	5	١:١٢,٤	124	10	١:١٦,٨٨	152	9	العلوم الهندسية الأساسية
١:٨,٨٤	230	26	١:٢٢,٨٧	183	8	١:٩,٨٠	147	15	الهندسة الميكانيكية
١:٣,٨٤	100	26	١:١,٢٦	53	42	١:٢,٩٥	68	23	الهندسة الكهربائية
١:٤,٢٩	133	31	١:٤,٢١	59	14	١:١,٧٦	44	25	الهندسة المدنية
١:٠,٦٧	2	3	١:٠,٣٧	3	8	١:٤	4	1	الهندسة المعمارية
١:٦,٥٣	594	91	١:٥,١٤	422	82	١:٥,٧٦	415	72	الإجمالي

تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي



شكل (١٠-٤) تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي

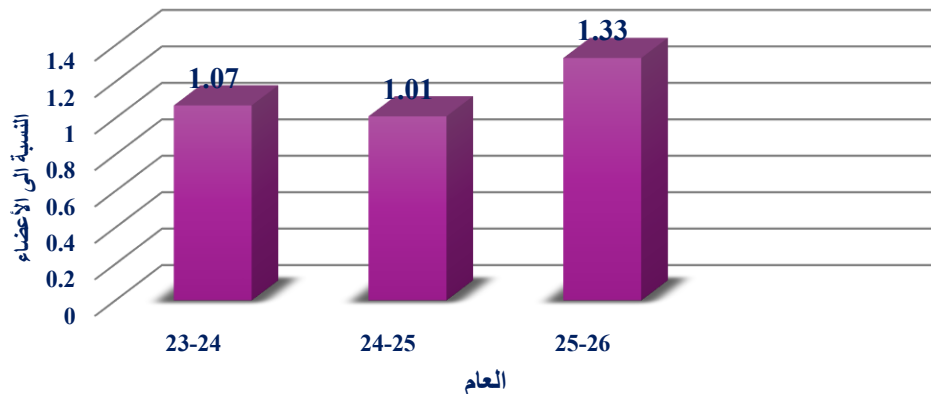
١٠-٥-٤ تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية

تحرص الكلية على متابعة متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس باعتباره أحد المؤشرات المهمة على تطور النشاط البحثي وتعزيز الحضور العلمي الدولي. وقد بلغ متوسط إجمالي النشر الدولي 1.07 في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ثم بلغ 1.01 في العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، قبل أن يرتفع إلى 1.33 في العام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ (مرفق ١٠-٥)، جدول (١٠-٩)، شكل (١٠-٥) وتعكس الزيادة في متوسط النشر الدولي تحسناً إيجابياً في النشاط البحثي الدولي لأعضاء هيئة التدريس، مع التوجه نحو النشر في المجالات العلمية المفهومة عالمياً، بما يعزز من انتشار مخرجات البحث العلمي للكلية ويرفع من فرص حضورها في المجتمع العلمي الدولي. كما يعكس هذا التطور اهتمام الكلية بتحسين جودة المخرجات البحثية، وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر الدولي، بما يتوافق مع التوجهات البحثية للأقسام الأكاديمية.

جدول (١٠-٩) تطور متوسط النشر الدولي

٢٠٢٦-٢٠٢٥			٢٠٢٥-٢٠٢٤			٢٠٢٤-٢٠٢٣			القسم العلمي
متوسط النشر الدولي	عدد الأبحاث الدولية	عدد أعضاء هيئة التدريس	متوسط النشر الدولي	عدد الأبحاث الدولية	عدد أعضاء هيئة التدريس	متوسط النشر الدولي	عدد الأبحاث الدولية	عدد أعضاء هيئة التدريس	
1.98	129	65	1.94	124	64	2.45	152	62	العلوم الهندسية الأساسية
1.83	230	126	1.58	183	116	1.37	147	107	الهندسة الميكانيكية
0.79	100	127	0.45	53	117	0.64	68	107	الهندسة الكهربائية
1.25	133	106	0.53	59	102	0.45	44	97	الهندسة المدنية
0.09	2	23	0.16	3	19	0.27	4	15	الهندسة المعمارية
1.33	594	447	1.01	422	418	1.07	415	388	الإجمالي

تطور متوسط النشر الدولي



شكل (١٠-٥) تطور متوسط النشر الدولي

١٠-٦ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.

١٠-٦-١ تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في: المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية – عضوية هيئات دولية – تحكيم أبحاث أو مشروعات – التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية – الحصول على جوائز أو براءات إختراع – نشر دورية علمية محكمة – وغيرها تبعا للتخصص

تحرص كلية الهندسة على تشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب على المشاركة في مختلف المحافل العلمية، لما تتيحه هذه المشاركات من فرص للتواصل العلمي وتبادل الخبرات والاحتكاك بالمدارس العلمية المختلفة.

أولا : المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية

تشمل هذه المشاركة المؤتمرات المحلية التي تنظمها الجامعات المصرية، والمؤتمرات الإقليمية، وكذلك المؤتمرات الدولية التي تنظمها أو ترعاها المنظمات العلمية العالمية. ولا تقتصر أهمية هذه الممارسة على الحصر العددي للمشاركات، وإنما تمتد إلى الاستفادة العلمية والمعرفية الناتجة عنها (مرفق ١٠-٦-١)، جدول (١٠-١٠).

جدول (١٠-١٠): حصر المشاركة في المؤتمرات حسب القسم العلمي

أبرز الفعاليات الموثقة	نوع المشاركة الغالب	عدد الباحثين المرصودين	القسم العلمي
المؤتمر السنوي للدراسات العليا بجامعة بنها	حضور وتنظيم	٢٠ باحث	الهندسة المدنية
مؤتمر MEPCON الدولي للقدرة الكهربائية	باحث / حاضر	٧ باحثين	الهندسة الكهربائية
مؤتمرات الروبوتات والأنظمة الميكانيكية	باحث / حاضر	١٢ باحث	الهندسة الميكانيكية
مؤتمرات العلوم التطبيقية الدولية	باحث	٣ باحثين	العلوم الأساسية
مؤتمرات جامعة بنها للعلوم التطبيقية	حاضر	٢ باحثين	الهندسة المعمارية

ويُظهر الجدول تنوع المشاركات العلمية بين الأقسام المختلفة، بما يعكس حرص الكلية على إتاحة فرص المشاركة في الأنشطة والمؤتمرات العلمية لمختلف تخصصاتها.

ثانياً: عضوية هيئات دولية

تحرص الكلية على دعم انخراط كوادرها الأكاديمية في المنظمات والهيئات العلمية والمهنية الدولية، لما تمثله هذه العضويات من مؤشر إيجابي على الحضور العلمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس، وعلى ارتباطهم بالمجتمع العلمي العالمي (مرفق ١٠-٦)، جدول (١٠-١١).

كما تسهم هذه العضويات في تعزيز تبادل الخبرات، ومتابعة المستجدات العلمية في التخصصات المختلفة، ودعم السمعة العلمية للكلية وتأثير كوادرها في مجالات تخصصهم.

جدول (١٠-١١): العضويات الدولية المسجلة

الحالة	الهيئة الدولية	اسم العضو	القسم العلمي
مفعلة	(معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات) IEEE	د. طارق محمد عبد القادر	العلوم الأساسية
مفعلة	SPE & (الجمعية الكيميائية الأمريكية) ACS	د. أسامة نور الدمرداش	العلوم الأساسية
مستمر	نقابة المهندسين المصرية (محلي)	كوادر متنوعة	أقسام أخرى

ويعكس الجدول وجود مشاركة علمية ومهنية لأعضاء هيئة التدريس في عدد من الهيئات والمنظمات، بما يدعم التواصل العلمي والمهني ويعزز الحضور الخارجي للكلية.

ثالثاً: تحكيم أبحاث أو مشروعات

تؤدي كلية الهندسة دوراً مهماً في خدمة المجتمع العلمي من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تحكيم الأبحاث المنشورة في المجلات الدولية، إلى جانب الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه (مرفق ١٠-٦-٣)، جدول (١٠-١٢). وتسهم هذه

الممارسة في دعم جودة المخرجات البحثية، وتنمية الباحثين، والاستفادة من الخبرات العلمية المتخصصة لأعضاء هيئة التدريس في تقييم البحوث والرسائل العلمية.

جدول (١٠-١٢): نماذج من مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الإشراف والتحكيم

نسبة قيد الدراسة	نسبة الإجازة (تم المنح)	إجمالي الرسائل (إشراف/تحكيم)	القسم	الاسم
25%	75%	28 رسالة	مدني	أ.د. محمد حسين مخلوف
48%	52%	27 رسالة	مدني	أ.د. جمال إسماعيل خليل
65%	35%	23 رسالة	مدني	أ.د. أحمد حسن علي
94.4%	5.6%	18 رسالة	مدني	د. طارق حمدان نصر الله
100%	0%	16 رسالة	مدني	أ.د. فهمي صلاح فهمي

وتوضح البيانات الواردة بالجدول تنوع حجم المشاركة في الإشراف والتحكيم، بما يعكس استمرار قيام أعضاء هيئة التدريس بأدوارهم العلمية في مجال الدراسات العليا وخدمة البحث العلمي.

رابعاً: التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية

تعمل الكلية على تعزيز الانتشار العلمي الدولي لكوادرها الأكاديمية من خلال انخراط أعضاء هيئة التدريس في المنظمات والجمعيات العلمية والمهنية الدولية (مرفق ١٠-٦-٤). ويمثل هذا النشاط أحد المؤشرات الداعمة لجودة الكادر البشري ومواقبته للمعايير العلمية والمهنية العالمية، كما يسهم في تعزيز الحضور الدولي لكلية الهندسة ببها. وتعكس هذه العضويات انخراط أعضاء هيئة التدريس في مؤسسات علمية ومهنية دولية ذات مكانة مرموقة، بما يدعم التواصل العلمي والمهني ويعزز من الحضور الدولي للكلية.

خامساً: الحصول على جوائز أو براءات اختراع

تهتم كلية الهندسة بتوثيق التكريمات والجوائز الرسمية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس نتيجة تميزهم العلمي والبحثي، وبصفة خاصة في مجال النشر الدولي (مرفق ١٠-٦-٥)، جدول (١٠-١٣). وتعد هذه الجوائز والتكريمات حافزاً إيجابياً لأعضاء هيئة التدريس لمواصلة التميز وتطوير المخرجات العلمية، كما تعكس تقدير الأداء البحثي المتميز وتشجع على زيادة جودة الإنتاج العلمي.

جدول (١٠-١٣): توزيع جوائز التميز العلمي والنشر الدولي (٢٠٢٤-٢٠٢٦)

السنة	جوائز النشر الدولي				الإجمالي السنوي
	Q4	Q3	Q2	Q1	
2024	61	37	11	3	112
2025	74	33	11	6	124
2026	81	40	9	2	132

ويبين الجدول وجود جوائز وتكريمات علمية خلال السنوات محل الدراسة، بما يعكس اهتمام الكلية بتقدير وتشجيع التميز العلمي والبحثي، وخاصة في مجال النشر الدولي.

سادسا: نشر دورية علمية محكمة

يمثل النشر في الدوريات العلمية أحد أهم مظاهر النشاط البحثي الفعلي بالكلية، حيث تضم قوائم النشر أبحاثاً في مجالات ذات معامل تأثير مرتفع، وتتناول موضوعات مرتبطة بأحدث التطورات العلمية والهندسية. وتوضح البيانات المتاحة كثافة النشر الدولي في عدد من الأقسام العلمية خلال عينة من آخر خمس سنوات، مع تنوع واضح في المجالات البحثية التي تتناولها الأبحاث المنشورة (مرفق ١٠-٦-٦)، جدول (١٠-١٤).

جدول (١٠-١٤): كثافة النشر الدولي حسب الأقسام ٢٠٢٥-٢٠٢٦

أبرز مجالات النشر	عدد الأبحاث	القسم العلمي
مواد البناء، الزلازل، المنشآت الخرسانية	١٣٣ بحثاً	الهندسة المدنية
الخلايا الشمسية (Perovskite)، الرياضيات التطبيقية	١٢٩ بحثاً	العلوم الأساسية
أنظمة القوى، الذكاء الاصطناعي، معالجة الإشارات	١٠٠ بحثاً	الهندسة الكهربائية
الروبوتات الطبية، طاقة الرياح، الاحتراق	٢٣٠ بحثاً	الهندسة الميكانيكية
التصميم البيئي والاستدامة، العمارة الرقمية وتكنولوجيا البناء	بحثين	الهندسة المعمارية

ويعكس الجدول تنوع الإنتاج البحثي الدولي بين الأقسام العلمية المختلفة، كما يوضح اهتمام الكلية بمجالات بحثية حديثة ومتنوعة، بما يدعم جهودها في تطوير البحث العلمي ومواكبة التطورات العالمية في المجالات الهندسية.

جدول المرفقات

المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/١٠) خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.		
١	١-١-١٠	الخطة البحثية للكلية
		محضر ٤٣٥ لاعتماد الخطة البحثية للكلية
٢	٢-١-١٠	مصفوفة ربط الخطة البحثية للكلية بخطة الجامعة
		الخطة البحثية للجامعة
مؤشر رقم (٢/١٠) للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.		
١	١-٢-١٠	قرار تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
		محضر تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
٢	٢-٢-١٠	لائحة لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
٣	٣-٢-١٠	التقارير الربع سنوية عن أعمال لجنة أخلاقيات البحث العلمي
٤	٤-٢-١٠	دليل أخلاقيات البحث العلمي ودليل النزاهة الأكاديمية
٥	٥-٢-١٠	آلية عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
٦	٦-٢-١٠	نموذج فحص لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
٧	٧-٢-١٠	نموذج من موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي
مؤشر رقم (٣/١٠) الموارد المتاحة كافيته لأنشطة البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنميه مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محليه واقليميه ودولية		
١	١-٣-١٠	الموازنة السنوية لكلية الهندسة ببها
٢	٢-٣-١٠	مشاريع بحثية ممولة
٣	٣-٣-١٠	تعاون واتفاقيات وشراكات بحثية
٤	٤-٣-١٠	مشتريات تجهيزات المعامل والاجهزة البحثية
٥	٥-٣-١٠	محتويات المكتبة وتقارير مشتريات الكتب
مؤشر رقم (٤/١٠) توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية		
١	١-٤-١٠	الحاصلين على مكافآت للنشر
٢	٢-٤-١٠	تشكيل وحدة التكنولوجيا والابتكار
٣	٣-٤-١٠	بيان بالدورات التدريبية
مؤشر رقم (٥/١٠) الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.		
١	١-٥-١٠	إجمالي عدد الأبحاث المنشورة دوليا
٢	٢-٥-١٠	إجمالي عدد الرسائل العلمية الممنوحة
٣	٣-٥-١٠	متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
٤	٤-٥-١٠	نسب النشر الدولي الى المحلي
٥	٥-٥-١٠	متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس

المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (٦/١٠) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، والمشاريع، والمؤتمرات العلمية، والبحوثية.		
١	١-٦-١٠	حصر المشاركة في المؤتمرات العلمية
٢	٢-٦-١٠	العضويات في الهيئات العلمية والمهنية الدولية
٣	٣-٦-١٠	إحصائيات الإشراف العلمي وتحكيم الأبحاث
٤	٤-٦-١٠	بيانات العضويات في المنظمات والجمعيات العلمية والمهنية الدولية
٥	٥-٦-١٠	بيانات الجوائز والتكريمات والتميز العلمي والنشر الدولي
٦	٦-٦-١٠	بيانات النشر في الدوريات العلمية

المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

١-١١ برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

تسعى الكلية إلى تقديم برامج للدراسات العليا ذات جودة عالية من خلال توصيفها بدقة ومراجعتها دورياً، والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لأي برنامج ومقرراته تحقق احتياجات سوق العمل وأحدث الاتجاهات العلمية والبحثية بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية، كما تحرص الكلية على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاماً موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا وتحرص الكلية على رضا طلاب الدراسات العليا.

١-١١ أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.

تقدم الكلية عدد ٤٤ برنامج دراسات عليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراة) في التخصصات المختلفة طبقاً للائحة الدراسات العليا ٢٠٢٥ والتي تم اعتمادها من وزارة التعليم العالي في جلسة رقم ١٧١٨ بتاريخ ٢٥/٨/٢٠٢٥ (مرفق ١-١١). وتتوافق هذه البرامج مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي، كما تراعي التطورات العلمية والبحثية والتكنولوجية الحديثة، من خلال تحديث اللوائح الأكاديمية بصورة دورية واستحداث برامج بينية في التخصصات الحديثة.

١-١١ تطور أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

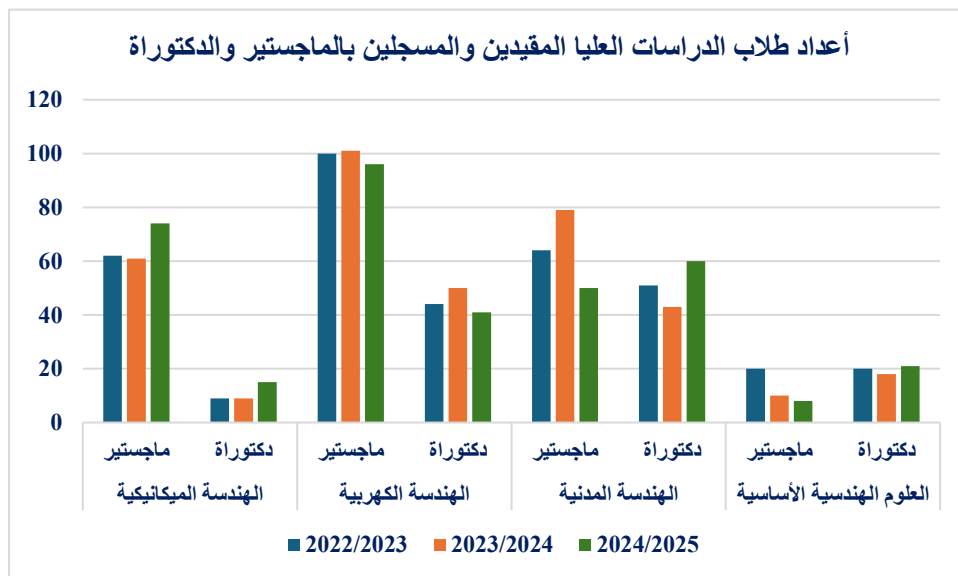
يوضح جدول (١-١١) و شكل (١-١١) أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدين والمسجلين بالماجستير والدكتوراة والحاصلين على الدرجات العلمية في الأعوام من ٢٠٢٣ الى ٢٠٢٥ (مرفق ٢-١-١١).

جدول (١-١١) أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدين والمسجلين بالماجستير والدكتوراة

مجموع	العلوم الهندسية الأساسية		الهندسة المدنية		الهندسة الكهربائية		الهندسة الميكانيكية		العام
	دكتوراة	ماجستير	دكتوراة	ماجستير	دكتوراة	ماجستير	دكتوراة	ماجستير	
٣٧٠	٢٠	٢٠	٥١	٦٤	٤٤	١٠٠	٩	٦٢	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٣٧١	١٨	١٠	٤٣	٧٩	٥٠	١٠١	٩	٦١	٢٠٢٤/٢٠٢٣
٣٦٥	٢١	٨	٦٠	٥٠	٤١	٩٦	١٥	٧٤	٢٠٢٥/٢٠٢٤

يتضح من البيانات استقرار أعداد طلاب الدراسات العليا خلال السنوات الثلاث، حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب (٣٧٠) طالباً في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢، وارتفع بصورة طفيفة إلى (٣٧١) طالباً في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ثم بلغ (٣٦٥) طالباً في عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤، وهو ما يعكس استمرارية الإقبال على برامج الدراسات العليا بالكلية.

كما تشير البيانات إلى تزايد أعداد الملتحقين ببعض البرامج، مثل برامج الهندسة الميكانيكية والهندسة المدنية (الدكتوراه)، في مقابل انخفاض محدود في بعض التخصصات الأخرى، وهو ما يعكس طبيعة الطلب المتغيرة وفقاً للاحتياجات البحثية ومتطلبات سوق العمل، وتقوم الكلية بمتابعة هذه المؤشرات بصورة دورية عند التخطيط لتطوير البرامج الأكاديمية.



شكل (١-١١) أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون والمسجلين بالماجستير والدكتوراة

٣-١-١١ إجراءات استحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.

حرصت الكلية على تطوير لائحة الدراسات العليا (٢٠٢٥) من خلال قيام الأقسام العلمية بدراسة اللوائح والبرامج الأكاديمية في المؤسسات المناظرة محليًا ودوليًا، والاطلاع على أحدث الاتجاهات العلمية والبحثية، بما يضمن توافق البرامج مع المستجدات العالمية ومتطلبات سوق العمل ومن خلال دراسة الاتجاهات البحثية العالمية قامت الكلية باستحداث برامج بينية جديدة وهم كالتالي:

- برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه في تخصص هندسة الميكاترونكس
- برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه في تخصص الهندسة الطبية
- برامج الماجستير والدكتوراه في تخصص الهندسة الصحية والبيئية

وقد جاءت هذه البرامج استجابةً للتطورات المتسارعة في المجالات الهندسية الحديثة، واحتياجات سوق العمل، بما يعزز القدرة التنافسية لخريجي الكلية، ويدعم تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

٢-١١ الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملانمة لتحقيق نواتج التعلم.

تحرص الكلية على توفير الموارد والإمكانات المادية والبشرية اللازمة لدعم العملية التعليمية والبحثية ببرامج الدراسات العليا، بما يساهم في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة، وتنفيذ الأنشطة البحثية وفقًا لمتطلبات البرامج الأكاديمية. كما تعمل الكلية على التطوير المستمر للبنية التحتية والتجهيزات التعليمية والبحثية بما يتوافق مع التطورات العلمية والتكنولوجية واحتياجات الطلاب والباحثين.

١١-٢-١ توافر الموارد المادية والبشرية، والتسهيلات للدراسات العليا طبقاً لطبيعة التخصص.

تمتلك الكلية بنية تحتية متكاملة تدعم العملية التعليمية والبحثية لبرامج الدراسات العليا، حيث يضم مبنى الكلية، الذي تم إنشاؤه عام ١٩٨٨، مجموعة من القاعات الدراسية، وقاعات السيمينار، والمعامل، والورش، والمكتبة المركزية، وقد تم تصميمها وتجهيزها بما يتناسب مع طبيعة التخصصات الهندسية المختلفة. كما تحرص الكلية على تحديث هذه الإمكانيات بصورة دورية لتلبية متطلبات العملية التعليمية والبحثية .

أولاً: القاعات الدراسية وقاعات السيمينار

تتوافر بالكلية قاعات مخصصة للسيمينارات والمناقشات العلمية، مزودة بوسائل العرض الحديثة وشبكات الإنترنت، بما يوفر بيئة مناسبة للمحاضرات، والندوات العلمية، ومناقشة الرسائل، والأنشطة الأكاديمية لطلاب الدراسات العليا (مرفق ١١-٢-١).

ثانياً: المعامل والورش

تضم الكلية عددًا من المعامل والورش المتخصصة التابعة للأقسام العلمية المختلفة، والمجهزة بالأجهزة والمعدات اللازمة لإجراء التجارب والبحوث العلمية، ويتم تحديث هذه الأجهزة وصيانتها بصورة دورية لضمان كفاءتها واستمرارية تشغيلها، بما يدعم تنفيذ الخطط البحثية لطلاب الدراسات العليا (مرفق ١١-٢-٢).

ثالثاً: المكتبة ومصادر التعلم

توفر مكتبة الكلية بيئة مناسبة للبحث العلمي، حيث تضم مجموعة متنوعة من الكتب والمراجع العلمية العربية والأجنبية، والدوريات، والرسائل الجامعية، بالإضافة إلى إتاحة قواعد البيانات الإلكترونية والمكتبة الرقمية، بما يمكن الباحثين من الوصول إلى أحدث المصادر العلمية في مختلف التخصصات الهندسية (مرفق ١١-٢-٣).

رابعاً: الموارد البشرية

يتوافر بالكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مختلف التخصصات الهندسية، بما يتناسب مع عدد البرامج والطلاب، ويتولى أعضاء هيئة التدريس الإشراف الأكاديمي والبحثي على الرسائل العلمية، والمشاركة في الأنشطة البحثية، بما يسهم في تحقيق أهداف برامج الدراسات العليا والارتقاء بجودتها (مرفق ١١-٢-٤)

١١-٣ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.

تحرص الكلية على تطبيق إجراءات واضحة وشفافة لتنظيم عمليات التسجيل والإشراف الأكاديمي والبحثي لطلاب الدراسات العليا، بما يضمن العدالة وتكافؤ الفرص، ويحقق جودة العملية التعليمية والبحثية. كما تتم مراجعة هذه الإجراءات بصورة دورية في ضوء التعديلات التي تطرأ على اللوائح المنظمة للدراسات العليا، ويتم الإعلان عنها من خلال الوسائل المختلفة لضمان وصولها إلى جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

١-٣-١١ تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.

يتم تسجيل الطلاب ببرامج الدراسات العليا وفقاً للإجراءات الواردة بلائحة الدراسات العليا بالكلية، والتي تحدد شروط القبول والتسجيل والقيد ومتطلبات الحصول على الدرجة العلمية (الباب الثالث من اللائحة) (مرفق سابق ١-١-١١).

وتحرص الكلية على توفير جميع النماذج والأوراق المطلوبة للتسجيل إلكترونياً، بالإضافة إلى دليل الإجراءات الإدارية لقطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، بما يسهل على الطلاب استكمال إجراءات القيد والتسجيل على الموقع الإلكتروني:

<https://beng.bu.edu.eg/registration-mechanisms>

<https://pgs.bu.edu.eg/>

وفيما يتعلق بالإشراف العلمي، تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقاً للتخصص الدقيق لأعضاء هيئة التدريس وموضوع الرسالة، مع مراعاة العدالة في توزيع الأعباء الإشرافية، ويتم طبقاً للمادة ٢٦ من لائحة الدراسات العليا. ويتم اعتماد لجان الإشراف من المجالس الرسمية وفقاً للوائح المنظمة (مرفق ١-٣-١١).

كما يتابع المشرف الرئيس تقدم الطالب في تنفيذ خطته البحثية من خلال تقارير دورية توضح ما تم إنجازه والصعوبات التي تواجه الباحث، بما يساهم في ضمان انتظام سير البحث العلمي وتحقيق أهدافه (مرفق ١-٣-١١).

وتخصص الكلية مرشداً أكاديمياً لكل طالب دراسات عليا فور تسجيله، يتولى تقديم المشورة الأكاديمية، والمساعدة في اختيار المقررات الدراسية، ومتابعة التقدم الأكاديمي والبحثي للطلاب طوال فترة الدراسة، بما يعزز جودة العملية التعليمية ويرفع مستوى الدعم الأكاديمي المقدم للطلاب (مرفق ١-٣-١١).

١-٣-١٢ وسائل إعلان تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة

تحرص الكلية على إعلان جميع اللوائح والإجراءات المنظمة للدراسات العليا من خلال وسائل متعددة لضمان وصولها إلى جميع الفئات المستهدفة، ومن أهمها:

- لائحة الدراسات العليا، الذي يوضح بها والإجراءات المنظمة للدراسة .
- الموقع الإلكتروني لقطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة .

<https://beng.bu.edu.eg/graduate-studies/graduate-studies-programs-and-courses>

- صفحات الكلية الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي، شكل (١-١).





كلية الهندسة بنها - جامعة بنها
25 July 2022

لا زالت الفرصة متاحة لتقديم للدراسات العليا بهندسة بنها

تعلن كلية الهندسة بنها عن استمرار فتح باب القيد بالدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة لدرجات الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2026/2027 (دور أكتوبر)، حتى الخميس ٢٠ أغسطس ٢٠٢٦

* التقديم أونلاين من خلال الموقع: <https://pgs.bu.edu.eg>

تتيح الكلية مجموعة متميزة من برامج الدراسات العليا في مختلف التخصصات الهندسية من خلال أقسامها العلمية، بما يسهم في دعم البحث العلمي وإعداد كوادر هندسية مؤهلة قادرة على مواكبة التطور والابتكار. نحو تعليم هندسي متطور وبحث علمي متميز لخدمة المجتمع وبناء المستقبل

كلية الهندسة بنها - جامعة بنها
3d • 9

تنبيه هام:
اليوم الخميس الموافق ٢٠ أغسطس آخر يوم لتقديم الإلكتروني
والورقي للقيد
لدراسات العليا بكلية الهندسة بنها

شكل (١-٢) الاعلان على ما يخص الدراسات العليا على صفحات الكلية الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي

- التواصل المباشر مع الطلاب من خلال إدارة الدراسات العليا والأقسام العلمية .
- وتسهم هذه الوسائل في تعريف الطلاب ببرامج الدراسات العليا وإجراءات التسجيل والإشراف، كما تدعم الترويج للبرامج على المستويين المحلي والإقليمي، بما يسهم في زيادة الإقبال على الالتحاق بها.

١-٤ المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تحرص كلية الهندسة بنها على التعرف بصورة دورية على آراء ورضا طلاب الدراسات العليا عن مختلف جوانب العملية التعليمية والبحثية والخدمات المقدمة لهم، وذلك من خلال مجموعة متنوعة من أدوات قياس الرأي، وتحليل نتائجها والاستفادة منها في تحديد جوانب القوة وفرص التحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية المناسبة.

١-٤-١ قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها).

تستخدم الكلية مجموعة من الوسائل المنظمة والدورية لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، بما يتيح التعرف على مستوى رضاهم عن العملية التعليمية والبحثية والخدمات الأكاديمية والإدارية والمساندة، ومن أهم هذه الوسائل:

- استبيان رضا طلاب الدراسات العليا عن البرنامج التعليمي.

- استبيان رضا الطلاب عن المكتبة ومصادر التعلم والخدمات البحثية.
- استبيان رضا الطلاب عن المعامل والورش والتجهيزات.
- استبيان تقييم كفاءة الأداء الإداري لقطاع الدراسات العليا والبحوث . ويتم تطبيق هذه الاستبيانات بصورة دورية في نهاية كل فصل دراسي أو وفق الخطة المعتمدة لقياس رضا الطلاب ، الاستبيانات موضحة في (مرفق ١١-٤-١).
- عقد لقاءات واجتماعات مع طلاب الدراسات العليا لمناقشة سير العملية التعليمية والبحثية، والتعرف على المعوقات والمقترحات المقدمة منهم، (مرفق ١١-٤-٢).

١١-٤-٢ تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة من قياس الرأي.

تقوم وحدة إدارة الجودة والتطوير بتحليل نتائج استبيانات طلاب الدراسات العليا بصورة دورية، وإعداد التقارير الخاصة بمستويات الرضا، ومناقشة النتائج مع الجهات المعنية بالكلية، بما يساعد على تحديد الأولويات واتخاذ الإجراءات المناسبة. وتُرفع نتائج التحليل إلى الجهات المختصة بالكلية لمناقشتها واتخاذ ما يلزم من إجراءات، كما يتم تضمين جوانب التحسين ذات الأولوية ضمن خطط التحسين ومتابعة تنفيذها من خلال الجهات المسؤولة، بما يحقق الاستفادة الفعلية من آراء الطلاب في تطوير برامج وخدمات الدراسات العليا.

ومن أمثلة مجالات الاستفادة من نتائج قياس الرأي:

- تم إنشاء دورية علمية باسم جامعة بنها لتسهل على طلاب الدراسات العليا نشر أبحاثهم

<https://bjas.journals.ekb.eg/>

- تطوير المكتبة وتجهيزها بالعديد من المراجع وتوفير العديد من الخدمات البحثية الأخرى سواء المراجعة والاقتباس أو محركات البحث وتشترك الجامعة مع عدد من دور النشر العلمي لاطلاع طلاب الكلية على الدوريات العلمية الالكترونية مجاناً إما من خلال بنك المعرفة أو بتعاون بين الجامعة ودور النشر العالمية لتسهيل الوصول الى المواد العلمية يبين الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية والمعلنة على موقع الكلية على الرابط التالي:

<https://beng.bu.edu.eg/library>

- تدعم الكلية متطلبات طلاب الدراسات العليا بالأجهزة ومستلزمات التشغيل اللازمة لإجراء أبحاثهم كما تقوم وحدة حساب البحوث بالجامعة بتمويل المشاريع البحثية وهناك العديد من الهيئات والجهات التي تدعم البحث العلمي ويوضح (مرفق ١١-٤-٣) نموذج من البحوث الممولة.
- تقوم الكلية بعمل دورات لتدريب الباحثين على كيفية استخدام بنك المعرفة كمصدر للمعلومات في أبحاثهم، (مرفق ١١-٤-٤).

- تم عمل لقاء مع وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث لمناقشة :
 - ✓ محفزات ومعوقات البحث العلمي .
 - ✓ محفزات ومعوقات النشر العلمي.
 - ✓ أهمية لجنة أخلاقيات البحث العلمي وكيفية التعامل معها.
 - ✓ المقترحات لتحسين النشر العلمي لطلاب الدراسات العليا ، (مرفق سابق ١١-٤-٢).
- كما يتم تشجيع طلاب الدراسات العليا عن طريق منح ومكافآت تميز النشر العلمي لتشجيع روح التنافسية في النشر الدولي ، (مرفق ١١-٤-٥).
- تعلن الجداول المبدئية لامتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتأخذ في الاعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً، وتعلن جداول الامتحانات على موقع الكلية.

<https://beng.bu.edu.eg/graduate-studies/post-graduate-exam-tables>

ثم تعرض الجداول على مجلس الكلية لاعتمادها في صورتها النهائية ، (مرفق ١١-٤-٦).

جدول المرفقات

المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/١) برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.		
١	١-١-١١	اللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة
		قرار إصدار اللائحة من المجلس الأعلى للجامعات
٢	٢-١-١١	أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الأعوام الثلاثة الماضية
مؤشر رقم (٢/١) الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.		
١	١-٢-١١	قاعات السيمينار والمناقشات العلمية
٢	٢-٢-١١	صور من المعامل والورش كتجهيزات مادية لطلاب الدراسات العليا
٣	٣-٢-١١	المكتبة
٤	٤-٢-١١	بيان بالموارد البشرية
مؤشر رقم (٣/١) آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.		
١	١-٣-١١	الضوابط المنظمة لتشكيل لجان الإشراف العلمي وتحكيم الرسائل العلمية
		الإجراءات التنفيذية لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس في توزيع الإشراف على الرسائل العلمية
		نماذج من المجالس الرسمية لاعتماد لجنة الإشراف
٢	٢-٣-١١	نموذج تقرير متابعة بشأن ما تم إنجازه لرسالة علمية
		نموذج تقرير دوري نصف سنوي لمتابعة طلاب الدراسات العليا
٣	٣-٣-١١	قرارات تعيين المرشد الأكاديمي
٤	٤-٣-١١	وسائل اعلان الإجراءات التي تخص الدراسات العليا
مؤشر رقم (٤/١) المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية		
١	١-٤-١١	قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها من خلال الاستبيانات
٢	٢-٤-١١	لقاء مع طلاب الدراسات العليا مع الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا
٣	٣-٤-١١	نموذج من البحوث الممولة
٤	٤-٤-١١	دورة لتدريب الباحثين على كيفية استخدام بنك المعرفة كمصدر للمعلومات في أبحاثهم
٥	٥-٤-١١	مكافآت تميز النشر العلمي
٦	٦-٤-١١	موافقة مجلس الكلية على جدول امتحانات الدراسات العليا

المعيار الثاني عشر : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

١/١٢ للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تلتزم كلية الهندسة بجامعة بنها بدورها المجتمعي في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي من خلال تقديم الاستشارات الهندسية، وتنفيذ البرامج التدريبية، وإقامة الشراكات مع المؤسسات الحكومية والخاصة، والمساهمة في حل المشكلات البيئية والتنمية، بما يحقق رؤية الجامعة ورسالتها في دعم التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

١/١/١٢ تحديد المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

تضم كلية الهندسة ببها عددًا من الكيانات والمراكز والوحدات التي تسهم في دعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة، وتعمل وفق اختصاصات محددة وقرارات ولوائح معتمدة، بما يتيح الاستفادة من إمكانيات الكلية وخبراتها العلمية والفنية في خدمة المجتمع. وتسهم هذه الوحدات، وفقًا لطبيعة اختصاصاتها، في تقديم خدمات وأنشطة تدريبية واستشارية وتوعوية وبحثية وتكنولوجية، وتعزيز التواصل مع الخريجين ومؤسسات المجتمع، والاستفادة من الإمكانيات العلمية والفنية للكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ويبين **جدول (١-١٢)** الكيانات ذات الصلة وأدوارها في دعم خدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

جدول (١-١٢) الكيانات ذات الصلة وأدوارها في دعم خدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكيان	أوجه الإسهام في خدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والكوارث	نشر الوعي بإجراءات الوقاية والسلامة، التوعية بأساليب التعامل مع الأزمات والكوارث.
وحدة التدريب	تقديم برامج تدريبية وتنمية المهارات للطلاب والخريجين والعاملين وأفراد المجتمع وفقًا للاحتياجات التدريبية.
وحدة متابعة الخريجين	التواصل مع الخريجين، وتفعيل مشاركتهم والاستفادة من آرائهم وخبراتهم في تطوير الكلية وخدمة المجتمع.
وحدة البحوث والتطوير	دعم الأنشطة البحثية والتطويرية التي يمكن توظيف نتائجها في معالجة المشكلات المجتمعية وتلبية احتياجات المجتمع.
وحدة التعليم الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات	تقديم الدعم والخدمات الإلكترونية ونشر ثقافة التكنولوجيا والتحول الرقمي والاستفادة منها في تقديم الخدمات.
وحدة الدعم النفسي	تقديم أنشطة وخدمات توعوية وإرشادية ودعم نفسي للمستفيدين وفقًا للاختصاصات المعتمدة للوحدة.
وحدة التكنولوجيا والابتكار	دعم الابتكار وتوظيف التكنولوجيا في تطوير الخدمات التي تلبي احتياجات المجتمع.
وحدة ذات طابع خاص (وحدة الورش والمعامل والاستشارات)	تقديم الخدمات الفنية والاستشارية والتدريبية والاستفادة من إمكانيات الورش والمعامل وخبرات أعضاء هيئة التدريس في خدمة الجهات والمجتمع.

ويوضح (مرفق ١-١٢) الهيكل التنظيمي المعتمد للكلية في مجلس الكلية رقم (٤٦٩) بتاريخ ٢٠٢٦/٧/٢١ وموضح عليه الوحدات ذات الصلة. كما يوضح (مرفق ٢-١٢) نماذج قرارات إنشاء وتشكيل عدد من الوحدات والكيانات ذات الصلة، بما يؤكد وجودها الرسمي واختصاصاتها.

٢/١/١٢ تحديد مهامها وتوفير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.

تحرص كلية الهندسة بنها على تفعيل الكيانات والوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة، من خلال تحديد مهامها واختصاصاتها، وإعداد الخطة السنوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتنفيذ الأنشطة والخدمات المرتبطة بها بما يتوافق مع أهداف الكلية واحتياجات المجتمع، وذلك في إطار اختصاصات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ولجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ويوضح ذلك (مرفق ٣-١٢) الخاص بالخطة السنوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومحاضر اجتماع لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وتتولى الوحدات والكيانات ذات الصلة تنفيذ الأنشطة والبرامج وفقاً لاختصاصات كل منها، مع توثيق أعمالها من خلال محاضر الاجتماعات، وتقارير الأنشطة، والسجلات، وأدلة التنفيذ، بما يعكس مستوى التفعيل والالتزام بأداء المهام الممنوحة بها. كما توثق الكلية أنشطة الوحدات الداعمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال التقارير الدورية وسجلات التنفيذ، وهو ما يوضحه (مرفق ٤-١٢) والذي يتضمن نماذج من تقارير وأنشطة الوحدات المختلفة الداعمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. وتؤكد التقارير ومحاضر الاجتماعات والسجلات وأدلة الأنشطة المشار إليها فاعلية الكيانات والوحدات في تنفيذ مهامها واختصاصاتها، وإسهامها في دعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وفقاً لطبيعة عمل كل وحدة.

٢/١٢ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته

١/٢/١٢ حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته (مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقاً للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها).

يوجد العديد من الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته لدى الكلية خطة لشؤون خدمة المجتمع لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ١-٢-١٢) وخطة عام ٢٠٢٥-٢٠٢٦ (مرفق ٢-٢-١٢)

كما حرصت الكلية على بناء شبكة واسعة من الشراكات مع الجهات الحكومية والخاصة ومؤسسات المجتمع المدني التي تعكس خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لسياسات الكلية المجتمعية والتعليمية والبحثية نحو المجتمع، حيث تم توقيع العديد من بروتوكولات التعاون ومذكرات التفاهم (مجموعة من اتفاقيات التعاون بين الكلية وعدة مؤسسات) موضحة في جدول (٢-١٢):

جدول (١٢-٢) الشراكات مع الجهات الحكومية والقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني والجامعات المحلية والدولية

ومجالات الاستفادة منها

م	جهة التعاقد	الشريك	مجال التعاون	أوجه الاستفادة / الأثر المجتمعي
1	وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية	مستشفيات كلية الطب جامعة بنها	تصميم وتخطيط والإشراف على تنفيذ المنشآت الطبية	تطوير المنشآت الصحية وتحسين الخدمات المقدمة للمجتمع
2	وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية	قطاع التدريب الإقليمي للموارد المائية والري	البرامج التدريبية المشتركة	تنمية قدرات العاملين والكوادر الفنية في قطاع المياه
3	وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية	شركات حديد عز والعز الدخيلة والعز للصناعات الطبية	التدريب والاستشارات الهندسية	إعداد خريجين مؤهلين لسوق العمل وتقديم حلول للصناعة
4	جامعة بنها	جامعة ووهان للتكنولوجيا	التبادل الطلابي والتعاون الأكاديمي والبحثي	نقل الخبرات الدولية وتحسين جودة التعليم والبحث العلمي
5	كلية الهندسة جامعة بنها	وكالة الفضاء المصرية	التعاون البحثي والتدريب	تحقيق أهداف التنمية المستدامة لمصر
6	وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية	الإدارة العامة لري القليوبية	الدراسات والاستشارات الهندسية	المساهمة في تحسين إدارة الموارد المائية وخدمة القطاع الزراعي
7	وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية	هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة	تقديم الاستشارات والخدمات الهندسية	دعم مشروعات التنمية العمرانية وتقديم حلول هندسية للجهات الحكومية
8	كلية الهندسة جامعة بنها	الكشافة البحرية المصرية	التدريب والأنشطة المجتمعية	تعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية مهارات الشباب
9	وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية	صندوق التأمين على الثروة الحيوانية	الاستشارات الهندسية	دعم مشروعات الثروة الحيوانية وتحسين كفاءة الخدمات
10	كلية الهندسة جامعة بنها	نقابة المهندسين بالقليوبية	التعاون في الأنشطة المهنية والتدريبية	رفع كفاءة المهندسين والطلاب، وتقديم خدمات هندسية للمجتمع
11	وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية	شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالقليوبية	الخدمات والاستشارات الهندسية	تحسين خدمات مياه الشرب والصرف الصحي للمواطنين
12	كلية الهندسة جامعة بنها	الإدارة العامة لري المنوفية	التعاون الفني والهندسي	دعم مشروعات الري وتحسين كفاءة استخدام المياه
13	وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية	مستشفى الصحة النفسية وعلاج الإدمان بالخانكة	تصميم وتخطيط الأقسام الطبية	تحسين جودة البنية التحتية الصحية والخدمات العلاجية
14	جامعة بنها	الأكاديمية العسكرية للدراسات العليا والاستراتيجية	التعاون الأكاديمي المتبادل	التطور التكنولوجي واثره على الامن القومي

م	جهة التعاقد	الشريك	مجال التعاون	أوجه الاستفادة / الأثر المجتمعي
15	جامعة بنها	المركز القومي لبحوث المياه	التعاون في بحوث المياه والدراسات التطبيقية	دعم الدراسات الخاصة بالموارد المائية وإيجاد حلول للمشكلات القومية
16	جامعة بنها	محافظة القليوبية	التعاون الهندسي	المشاركة في مشروعات المحافظة كمشاركة مجتمعية
17	كلية الهندسة جامعة بنها	جامعة ابيودا	تفعيل التبادل الطلابي والأكاديمي ، والبحثي	دعم تطوير العملية التعليمية وتحقيق متطلبات الجودة

وتتوافر هذه الاتفاقيات في (مرفق ١٢-٢-٣) وتعكس هذه الاتفاقيات والشراكات التزام الكلية بدورها المجتمعي، حيث أسهمت في تعزيز التعاون مع مختلف مؤسسات المجتمع، وتقديم الاستشارات الهندسية، وتنفيذ البرامج التدريبية، ودعم البحث العلمي التطبيقي، والمشاركة في معالجة القضايا المجتمعية، بما يحقق أهداف قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويلبي احتياجات المجتمع وأولوياته.

٣/١٢ للمؤسسة البات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها

١/٣/١٢ تحديد الكيانات (مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاصة، ولجنة خدمة المجتمع،) التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها).

تحرص كلية الهندسة – جامعة بنها على إشراك ممثلي المجتمع في صنع القرار من خلال عضويتهم في عدد من اللجان والوحدات ذات الطابع الخاص، بما يعزز التواصل مع المجتمع ويسهم في تطوير الأداء الأكاديمي والمجتمعي، ويحقق التكامل بين الكلية والقطاعات المختلفة.

وبين جدول (٣-١٢) الكيانات التي تضم ممثلين عن المجتمع الخارجي:

جدول (٣-١٢) الكيانات التي تضم ممثلين عن المجتمع الخارجي

م	الكيان	ممثلو المجتمع المشاركون	المرفق
1	وحدة الورش والمعامل والاستشارات	ممثلون من الجهات الحكومية والقطاع الصناعي والهيئات المستفيدة من خدمات الوحدة	١-٣-١٢
٢	وحدة التكنولوجيا والابتكار	ممثلون رواد الأعمال وخبراء التكنولوجيا والابتكار والتحول الرقمي	٢-٣-١٢
٣	وحدة إدارة الجودة والتطوير	ممثلون من المجتمع الخارجي وأصحاب المصلحة	٣-٣-١٢
٤	اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية (لجنة المكتبات -لجنة شؤون البيئة وخدمة المجتمع)	ممثلون من مؤسسات المجتمع المدني، والجهات الحكومية، والنقابات المهنية	٤-٣-١٢
٥	تشكيل مجلس الكلية	أعضاء من خارج الكلية (ممثلون عن المجتمع وسوق العمل وفق التشكيل المعتمد)	٥-٣-١٢

٢/٣/١٢ تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب، واحتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها

ساهمت الجهات المجتمعية في دعم عدد من الأنشطة والبرامج التي تنفذها الكلية، بما يعزز الشراكة مع مؤسسات المجتمع، ويدعم تدريب الطلاب وتنمية مهاراتهم، ويشجع الابتكار وريادة الأعمال، ويربط العملية التعليمية باحتياجات سوق العمل، كما يوضح جدول (٤-١٢) :

جدول (٤-١٢) مساهمة الجهات المجتمعية في دعم العديد من الأنشطة والبرامج التي تنفذها الكلية

م	مجال المشاركة	الجهة المشاركة	أوجه المشاركة	المرفق
1	صنع القرار	ممثلو المجتمع وسوق العمل المشاركون في المجالس واللجان والكيانات بالكلية	مشاركة ممثلي المجتمع في المجالس واللجان والكيانات وفق التشكيلات والقرارات المعتمدة	طبقاً لجدول ٣-١٢
2	التدريب	جهات حكومية وبحثية ومهنية وشركات ومؤسسات سوق العمل مثل: وزارة الموارد المائية والري وكالة الفضاء المصرية نقابة المهندسين بالقليوبية الأكاديمية العسكرية للدراسات العليا والاستراتيجية المركز القومي لبحوث المياه جامعة ايبودا.	إتاحة فرص التدريب والزيارات العلمية والتعرف على بيئة العمل والتطبيقات المهنية	٦-٣-١٢
3	دعم الأعمال لدى الطلاب	وحدة التكنولوجيا والابتكار – منصة Architopia – شعبة الهندسة المعمارية بالنقابة العامة للمهندسين – الجهات المنظمة للمسابقات	دعم مشروعات الطلاب وتشجيع الابتكار والمشاركة في المسابقات والفعاليات التي تدعم ريادة الأعمال والابتكار	٧-٣-١٢
4	احتفالية الخريجين	جامعة بنها- أمين الجامعة المساعد لشئون خدمة المجتمع والبيئة- المشرف العام على مركز إعداد القادة	المساهمة في تنظيم ودعم فعاليات احتفالية الخريجين	٨-٣-١٢
5	وتوفير فرص التوظيف للخريجين	شركات ومؤسسات سوق العمل	التعاون مع جهات سوق العمل في إتاحة فرص للتوظيف أو المشاركة في ملتقيات التوظيف.	٩-٣-١٢
6	وتقديم منح مالية ومادية	شركات أو مؤسسات أو جهات مانحة	تقديم منح أو دعم مالي أو عيني	١٠-٣-١٢

وتؤكد هذه المشاركات حرص كلية الهندسة بجامعة بنها على تفعيل دور الأطراف المجتمعية كشريك فاعل في دعم أنشطتها وبرامجها، بما يسهم في تطوير العملية التعليمية، وتنمية قدرات الطلاب، وتعزيز الابتكار وريادة الأعمال، وربط مخرجات العملية التعليمية باحتياجات سوق العمل، ودعم التواصل مع الخريجين ومؤسسات المجتمع، وتحقيق أهداف خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

١٢/٤ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١٢/٤/١ تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة

تستخدم الكلية عددًا من الوسائل المناسبة لقياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل والمستفيدين من خدماتها، ومن أبرزها الاستبيانات القبلية والبعدية، واستبيانات قياس الرضا، وغيرها من وسائل التغذية الراجعة، وذلك للتعرف على احتياجات المستفيدين ومدى رضاهم عن الخدمات والأنشطة التدريبية والمجتمعية المقدمة. ومن أمثلة وسائل قياس الرأي التي تطبقها الكلية:

- استبيان قياس مدى رضا المجتمع ومنظمات سوق العمل عن خريجي الكلية، (مرفق ١٢-٤-١)
- استبيان الاحتياجات التدريبية للتعرف على احتياجاتهم وتوقعاتهم التدريبية، (مرفق ١٢-٤-٢)
- الاستبيان القبلي والبعدي للمتدربين لقياس مدى رضاهم عن البرامج التدريبية المقدمة والاستفادة من آرائهم في تطويرها، (مرفق ١٢-٤-٣) .

١٢/٤/٢ مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية

تم تحديد مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية مثل إضافة دورات تدريبية لمهندسي ميكانيكا في أنظمة التكييف وعمل دورات تدريبية لتصميم المستشفيات

جدول المرفقات

المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١٢-١) للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.		
١	١-١-١٢	الهيكل التنظيمي المعتمد
		محضر ٤٦٩ لاعتماد الهيكل التنظيمي بتاريخ ٢٠٢٦-٧-٢١
		تشكيل معتمد لوحدة إدارة الكوارث والازمات
		قرار انشاء وحدة ادارة الجودة والتطوير
٢	٢-١-١٢	تشكيل محضر تشكيل وحدة الدعم النفسي
		تشكيل وحدة التكنولوجيا و الابتكار
		تشكيل وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية
٣	٣-١-١٢	الخطة السنوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		محاضر اجتماع لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤	٤-١-١٢	نماذج من تقارير وأنشطة الوحدات المختلفة الداعمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
مؤشر رقم (١٢-٢) للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.		
١	١-٢-١٢	نماذج من الشراكات مع الجهات الحكومية والقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني والجامعات المحلية والدولية .
مؤشر رقم (١٢-٣) للمؤسسة اليات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها		
١	١-٣-١٢	وحدة الورش والمعامل والاستشارات
٢	٢-٣-١٢	وحدة التكنولوجيا والابتكار
٣	٣-٣-١٢	وحدة ادارة الجودة والتطوير
٤	٤-٣-١٢	اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية (لجنة المكتبات -لجنة شؤون البيئة وخدمة المجتمع)
٥	٥-٣-١٢	تشكيل مجلس الكلية
٦	٦-٣-١٢	نماذج من التعاون مع الجهات الحكومية والبحثية والمهنية ومؤسسات سوق العمل في مجال التدريب
٧	٧-٣-١٢	شواهد دعم مشروعات الطلاب وتشجيع الابتكار ونتائج المشاركة في المسابقات الطلابية
٨	٨-٣-١٢	المساهمة في تنظيم ودعم فعاليات احتفالية الخريجين
٩	٩-٣-١٢	ملتقيات التوظيف
١٠	١٠-٣-١٢	تقديم منح أو دعم مالي أو عيني (في مجالات الهندسة الطبية)
مؤشر رقم (١٢-٤) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		
١	١-٤-١٢	نموذج استبيان قياس مدى رضا المجتمع ومنظمات سوق العمل عن خريجي الكلية
٢	٢-٤-١٢	نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية للتعرف على احتياجاتهم وتوقعاتهم التدريبية
٣	٣-٤-١٢	الاستبيان القبلي والبعدي للمتدربين لقياس مدى رضاهم عن البرامج التدريبية المقدمة والاستفادة من آرائهم في تطويرها