



آليات إدارة التدريب الميداني وتنظيمه

- يعتبر التدريب الميداني الصيفي العملي داخل أو خارج الكلية جزءاً مكملًا للدراسة ولا تمنح درجة البكالوريوس إلا بقضاء فترة تدريب إجمالية خلال سنوات الدراسة.
- على الطالب تأدية التدريب الميداني الصيفي لمدة لا تقل عن ستة أسابيع على الأقل، على مرتين، في أحد المنشآت الصناعية أو الخدمية ذات الصلة بتخصصه. ويكون تحت إشراف الكلية بالكامل فيحدد مجلس إدارة البرامج المشرف على برنامج نظاما للتدريب الميداني الصيفي العملي خلال الفصل الصيفي وينفذ تحت إشراف هيئة التدريس بالبرنامج.

أولاً: الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة:

- عن طريق منسق التدريب بالبرنامج.
- عن طريق اقتراح بعض الطلاب لاماكن التدريب.

ثانياً: تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
أعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none">• اختيار الجهات التدريبية التي تناسب الطلاب.• التواصل مع تلك الجهات والقيام بالزيارات الميدانية وتقييم الطلاب.• حل أي مشكلات قد تنشأ للطلاب داخل الجهة التدريبية.• مساعدة الطلاب الفورية في حال احتياجهم للمساعدة.	<ul style="list-style-type: none">• التدريب على كيفية القيام بعملية الاتفاق مع الجهات التدريبية.• كيفية القيام بعمل قوائم مقسمة باعداد الطلاب على الجهات التدريبية.• معرفة أسس التقييم السليمة.• عمل خطة وتقديمها للجهة التدريبية.
المشرف الميداني	<ul style="list-style-type: none">• التقدم بخطة لما سيتم تدريب الطلاب عليه بالجهة التدريبية.• تنظيم العمليات الخاصة بتدريب الطلاب.• ملاحظة ما يقوم به الطلاب من أعمال بشكل مستمر.• تقييم الطلاب بناء على الاستمارة المرسلة	<ul style="list-style-type: none">• إدراكه لأسس التعامل الفعال مع الطلاب.• إلمامه للاحتياجات الفعلية للطلاب في مجال التدريب.

Tel: 013-3229263 , 013-3229264

Fax:013-3230297

E mail: cr_prog@beng.bu.edu.eg



من قبل البرنامج.	• تدريب الطلاب على كافة أعمال الجهة التدريسية.
------------------	--

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين المناسبين:

- بالنسبة لعضو هيئة التدريس يتم ذلك بناء على توزيع الجدول الدراسي من قبل القسم العلمي.
- اما بالنسبة لتحديد المشرف الميداني فيتم بناء على اختيار الجهة التدريسية والتواصل مع مسنول التدريب.

ثالثاً: تحديد الطلاب:

متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
لا يوجد للمادة اختبار ولكن يتم اجتيازها بناء على تقييم التقارير والعروض المقدمة، والتفاعل والعمل الجماعي أثناء فترة التدريب. حيث يتم مناقشة الطلاب فيما تدرب عليه في جهة التدريب	• لا بد أن تتوفر لدى الطالب مهارة الانصات الفعال. • القدرة على التفاعل مع الزملاء والعمل الجماعي. • معرفة طبيعة العمل بالجهة التدريسية والالتزام بقوانينها.

رابعاً: إدارة السلامة والمخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
توافر وسائل الامن والامان بالجهة القائمة بالتدريب	• أن يتعب أحد الطلاب أو • أن يصاب بالاجهاد مثلاً. • عدم اتباع ارشادات وتعليمات الامن والسلامة	توفر وسائل الاتصال بالكلية و بولى أمر الطالب وتوفر الاحتياطات الطبية بالجهة التدريسية.	تعريف الطالب عند بدء عملية التدريب بالمخاطر الموجودة في بيئة العمل بالجهة التدريسية بوسائل الامن والأمان بها.

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر:

- الزيارة المبدئية للجهة التدريسية للتأكد من توافر وسائل الامن والأمان بها قبل البدء في عملية التدريب.



وبذلك تكون الخطوات التي تتبع للتدريب الميداني الصيفي:

- يقوم الطالب بالتواصل مع الهيئة او المنشأة الخاصة بالتدريب وحصوله على الموافقة المبنيّة بالتدريب.
- يقوم البرنامج بمخاطبة جهة التدريب عن طريق خطاب رسمي باسم الطالب.
- يحدد البرنامج فترة التدريب والتي لا تقل عن 3 أسابيع.
- يحدد مجلس إدارة البرامج المشرف على الطالب .

بعد الانتهاء من التدريب الميداني الصيفي:

- 1- يقوم الطالب بتسليم أصل شهادة التدريب الخاصة به (للاطلاع) + صورة ضوئية منها + نموذج تقييم الطالب المعد من قبل البرنامج.
- 2- يرفق الطالب تقريرا وافيا عن فترة التدريب ويقدمه الي المشرف الخاص بتدريبه.
- 3- يحدد مجلس ادارة البرنامج لجنة لمناقشة الطلاب شفويا لمعرفة مدى الاستفادة من هذا التدريب.
- 4- يتم تقييم الطالب وتحديد ما إذا اجتاز التدريب او لا ويكون التقييم فيها ناجح / راسب (Pass/Fail).

منسق برنامج الهندسة الكهروميكانيكية

أ.م.د. وائل عبد الرحمن

منسق برنامج هندسة وإدارة التشييد

د. أحمد يوسف كمال الدين