

بسم الله الرحمن الرحيم

تقديم

يسر إدارة الكلية ووحدة الجودة أن تقدم لأبنائها الطلاب هذا الدليل، كما يسعدها أن ترحب بأبنائها من الطلاب الجدد بالفرقة الإعدادية وتهنئهم بتفوقهم الدراسي في المرحلة الثانوية مما أتاح لهم فرصة الانضمام إلى أسرة وفريق عمل كلية الهندسة ببها – بجامعة بنها هذا الصرح العلمي المرموق في مجال التعليم الهندسي والتكنولوجي محليا وإقليميا ودوليا.

وتتشرف وحدة الجودة بالكلية أن تقدم لأبنائها الطلاب دليلا لشئون التعليم والطلاب ليكون معاونا ومرشدا لهم للتعرف على الأقسام العلمية بالكلية والمقررات الدراسية ونظام الدراسة والنظام العام بالكلية وأهم اللوائح التي تحكم وتقتن العملية التعليمية وكذلك نظم الإمتحانات وكافة الخدمات الطلابية وغيرها من الموضوعات الهامة التي يحتاجها الطالب خلال سنوات دراسته بالكلية وكذلك بعد تخرجه من الكلية وذلك لخدمة مصرنا الحبيبة.

مدير وحدة الجودة بالكلية

أ.د. أحمد محمد العسال

كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية

بالترحيب والتهنئة

أ.د. عارف محمد سليمان

أبنائي وبناتي : طلاب وطالبات كليتنا العزيزة كلية الهندسة ببها

ونحن في مستهل العام الجامعي الجديد يسعدني أن أرحب بكم في هذا الصرح الهندسي الشامخ. فأنتم نصف الحاضر وكل المستقبل. وانتم تمثلوا أمل مصر المستقبل في دفع عجلة الإنتاج لتفخر بكم كليتكم وجامعتكم ووطنكم في كل المجالات الهندسية التنافسية التي تشاركون فيها. وبسواعدكم تنطلق عجلة الإنتاج لبنى مصر الغالية. والكلية تضع امكانياتها المادية والعلمية والإدارية في خدمة أهدافكم العلمية والتعليمية. ونحن نثق كل الثقة في قدراتكم وأنكم أهل للانتفاع بها وتحمل المسؤولية. وتسعى الكلية إلى تحقيق أهداف التعليم الجامعي المتميز والتطوير والتحديث المستمر للبرامج التعليمية التي تخدم التقدم الصناعي في المجالات المختلفة على المستوى المحلى والأقليمي والدولى، بالإضافة إلى المساهمة الفاعلة في المشروعات القومية التي تشهدها حالياً مصر.

وتقوم الكلية بدعم الأنشطة الطلابية في المجالات المختلفة وندعوا جميع الطلاب والطالبات للمشاركة في هذه الأنشطة المختلفة. وتقوم الكلية بالمساهمة في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والإهتمام بالصناعات الصغيرة وريادة الأعمال مما يعود بالمرودود الإيجابي على الكلية والجامعة والمجتمع. أخيرا أتمنى لكم مزيدا من التوفيق ومزيد من الجد والمثابرة لتحقيق النجاح ومواصلة البحث والتجديد والابتكار لتحقيق مستقبل مشرق. وأن يوفقنى الله الى ما فيه صالح الكلية وابنائنا الطلاب ومزيد من التقدم والازدهار للكلية.

حفظكم الله وحفظ مصرنا الحبيبة الغالية.

كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. أشرف شوقي

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الهندسة ببنها – جامعة بنها في مستهل العام الجامعي الجديد يسعدني أن أرحب بكم في هذا الصرح الهندسي الشامخ. فأنتم نصف الحاضر وكل المستقبل. أتمنى أن تمثلوا أمل مصر المستقبل في دفع عجلة الإنتاج لتفخر بكم كليتكم وجامعتكم ووطنكم في كل المجالات الهندسية التنافسية التي تشاركون فيها. وندعوا جميع الطلاب والطالبات للمشاركة في الأنشطة المختلفة في جميع المجالات الثقافية والفنية والاجتماعية والرياضية.

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق وللكلية بمزيد من التقدم والإزدهار.

المحتويات

تقديم	3
كلمة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية	
كلمة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
نبذة تاريخية عن كلية الهندسة ببنها	12
رؤية ورسالة الكلية	
<u>الفصل الأول</u>	
الأقسام العلمية بالكلية والمقررات الدراسية والدرجات العلمية	17
1- الأقسام العلمية بالكلية	17
1-2 المقررات الدراسية	17
1-3 الدرجات العلمية	
<u>الفصل الثاني</u>	
قبول وقيد الطلاب.....	12
2-1 قبول الطلاب	
2-2 قيد الطلاب	
<u>الفصل الثالث</u>	
الدراسة والإمتحانات.....	
3-1 عدد سنوات الدراسة بالكلية	
3-2 المواظبة على الحضور ومتابعة الدراسة	
3-3 أعمال السنة	12
3-4 تدريب الطلاب	
3-5 الإمتحانات	
3-6 مقررات إضافية	
3-7 تقديرات النجاح والرسوب	

آلية توزيع الطلاب على الأقسام المختلفة وعلى الشعب داخل الأقسام 3-8

آلية تقديم الإلتماسات بعد ظهور النتيجة 3-9

قواعد الرأفة والرفع لفرق النقل والبيكالوريوس 3-10

مدة بقاء الطالب بالفرقة 3-11

الحرمان من حضور الإمتحان النهائي في مادة 3-12

تعليمات خاصة منظمة للإمتحانات 3-13

الفصل الرابع

..... إيقاف القيد/ أعدار الإمتحانات / إرجاء القيد

إيقاف القيد 4-1

15

أعدار الإمتحانات 4-2

إرجاء القيد 4-3

إعادة القيد 4-4

الفصل الخامس

.....قواعد التحويل ونقل القيد إلى كلية الهندسة ببنها – جامعة بنها

نقل قيد لطلاب الفرقة الإعدادية 5-1

تحويل طلاب السنوات الأعلى من الفرقة الإعدادية 5-2

17 التحويل أو نقل القيد من كليات غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات 5-3

التحويل من جامعات خارج الجمهورية 5-4

إجراءات التحويل أو النقل 5-5

إجراءات تحويل أو نقل قيد الطلاب المقيدون بكلية الهندسة بجامعة بنها 5-6 إلى كلية أخرى في نفس الجامعة أو جامعة أخرى

الفصل السادس

.....التدريب الصيفي

تدريب داخل الكلية 6-1

تدريب خارج الكلية 6-2

التدريب أثناء مشروع التخرج 6-3

الفصل السابع

19

.....مكافآت التفوق

الفصل الثامن

تجنيد الطلاب

الفصل التاسع

المخالفات والجزاءات الطلابية

9-1 مقدمة.

9-2 الإخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية.

9-3 حالات الغش.

9-4 العقوبات التأديبية.

9-5 قرارات التأديب.

الفصل العاشر

31

جداول المقررات الدراسية للبرامج الدراسية بالكلية

31

10-1 نظام تكويد المقررات.

10-2 جدول مقررات الفرقة الإعدادية

32

10-3 جداول مقررات قسم الهندسة الميكانيكية

34

10-4 جداول مقررات قسم الهندسة الكهربائية

43

10-5 جداول مقررات قسم الهندسة المدنية

52

10-6 جداول مقررات قسم الهندسة المعمارية

57

الفصل الحادي عشر

رعاية الشباب والخدمات الطلابية

11-1 الرعاية الطبية.

11-2 إسكان الطلاب.

62

11-3 التكافل الإجتماعي.

11-4 إتحاد الطلاب.

11-5 مراجعات مجانية.

11-6 ملاعب الكلية.

الفصل الثاني عشر

طلاب الفرقة الإعدادية

89

12-1 الأدوات الهندسية.

12-2 مواعيد المحاضرات والتمارين.

الفصل الثالث عشر

144

الخدمات التي تؤدي للطلاب بمعرفة إدارة شؤون الطلاب ..

الفصل الرابع عشر

153

مقدمة 1-15

مفاهيم أساسية لجودة التعليمية 2-15

الفصل الخامس عشر

متطلبات الأمن والسلامة والصحة العامة

نبذة تاريخية عن كلية الهندسة بينها

أنشئت كلية هندسة بنها عام ١٩٨٨ ميلاديا تحت مسمى المعهد العالى للتكنولوجيا بينها التابع لوزارة التعليم العالى ومدة الدراسة به خمسة سنوات للحصول على درجة البكالوريوس في الهندسة.

فى عام ١٩٩٣ ميلاديا بدأت برامج الدراسات العليا في الكلية ببرنامجين لنيل درجة الماجستير والدبلوم.

١. إنضم المعهد العالى للتكنولوجيا بينها إلى جامعة بنها عام ٢٠٠٦ ميلاديا.
٢. وتم تغيير مسمى المعهد العالى للتكنولوجيا بينها إلى كلية الهندسة بينها عام ٢٠١١ ميلاديا.
٣. في عام ٢٠١٢ تم إعتقاد وتطبيق اللائحة الجديدة لكلية الهندسة بينها.
٤. وفى عام ٢٠١٣ تم إعتقاد وتطبيق اللائحة الجديدة للدراسات العليا لتشمل برنامج لنيل درجة الدكتوراه بالإضافة لبرنامجي الماجستير و الدبلوم.

وتشهد الكلية زيادة ملحوظة في أعداد طلابها وفي أعداد أعضاء هيئة التدريس فيها. ومنذ إنشائها يتمتع الخريجون بمستوى فنى متميز وأكاديمي رفيع، كما أن إنتاجها العلمي والبحثي إنتاج متميز ومعروف على المستوى الدولي. وتضم الكلية حاليا أربعة أقسام هي الهندسة الميكانيكية والهندسة الكهربائية والهندسة المدنية والهندسة المعمارية، حيث تم إضافة قسم الهندسة المعمارية هذا العام بالقرار الوزارى رقم ١١٨٢ بتاريخ ٢٠١٧/٣/٢١م وذلك لسد حاجة المجتمع المحيط بالكلية لهذا التخصص.

وتضم الكلية العديد من المعامل والمختبرات المزودة بأحدث التقنيات والتجهيزات الحديثة التي تساعد الطالب والباحث في إجراء البحوث والدراسات. وتسعى الكلية ببذل كل جهد لخدمة المجتمع ومهنة الهندسة من خلال تقديم الاستشارات للقطاع الخاص والحكومي وتقديم الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة وكذلك عقد المؤتمرات والمشاركة في الملتقيات العلمية محليا وخارجيا. وتعمل الكلية في هذه الأعوام بكل همه وعزيمة في العمل الجاد للحصول على الإعتقاد الأكاديمي القومي وذلك من خلال تطبيق فعلى لكل أساليب الجودة في العملية التعليمية وخدمة الكلية للمجتمع الخارجى.

أوجه التميز

١. برامج دراسية حديثة تتوافق مع إحتياجات سوق العمل.
٢. محتوى علمى يركز على الجوانب الهندسية والتطبيقية.
٣. برامج للتدريب الميدانى تصقل الطالب وتؤهله لمواجهة سوق العمل.
٤. التركيز على إستخدام تطبيقات الحاسب الآلى فى الهندسة.
٥. إثراء الطالب باللغة الإنجليزية الفنية.
٦. حزمة من المواد الإختيارية تحقق طموح الطلاب فى برامج دراسية مرنة.

رؤية الكلية

تتطلع الكلية للوصول بمستوى خريجها إلى العالمية.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الهندسة بينها بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات لتنافس فى سوق العمل، وقادرة على استخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة، وتقديم بحوث فى المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة.

أهداف الكلية

تتمثل الأهداف العامة للكلية فى الآتى:

١. تخريج مهندسين على معرفة بالأساليب الهندسية الحديثة.
٢. إعداد الكوادر القادرة على إيجاد حلول للمشاكل الهندسية وإتخاذ القرارات.
٣. إعداد مهندسين قادرين على المنافسة فى سوق العمل.
٤. تنمية القيم الأخلاقية والتربوية للخريجين بخلق مناخ تعليمى وتربوى متكامل.
٥. الإسهام فى التطوير والدعم الهندسى اللازم للقطاعات الصناعية والخدمية وخدمة المجتمع.
٦. توفير دراسات عليا تتسم بمزج العلوم الهندسية بالتجريب والتطبيق لتنمية الفكر الإبتكارى المتطور واللازم لتطور المجتمع.
٧. توفير دورات تعليم وتدريب مستمر تهدف إلى تطوير أداء المهندسين فى المجالات الحديثة وغير التقليدية.
٨. إستخدام إمكانيات الكلية بما يخدم المجتمع المحيط ويوفر فرصة لتدريب الطلاب.
٩. العمل كمركز للبحوث ودراسات الجدى لحل المشاكل المرتبطة بالصناعة والإنتاج فى البيئة المحيطة وتقديم الإستشارات الهندسية للمنشآت ولمشروعات البنية الأساسية بكأفة أنواعها.

قيم الكلية

١. الإتقان و الإخلاص فى العمل
٢. الشفافية
٣. الحرية الاكاديمية المسئولة
٤. الانتماء المجتمعي
٥. التعاون و العمل الجماعي
٦. الابتكار و الإبداع
٧. المساواة و عدم التمييز

القيادات الاكاديمية لجامعة بنها

الأستاذ الدكتور / حسين المغربي
قائم بعمل رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور / حسين المغربي
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

التنظيم الإداري لكلية الهندسة بنها

الأستاذ الدكتور / عارف محمد سليمان
عميد الكلية

الأستاذ الدكتور / اشرف شوقي
قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور / هشام محمد البطش
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

الأستاذ الدكتور / أحمد حسن عبدالكريم
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأستاذة / عزة الرباط
أمين الكلية

رؤساء الأقسام العلمية بالكلية

الأستاذ الدكتور / السيد علي
رئيس قسم العلوم الهندسية الأساسية

الأستاذ الدكتور / أحمد عبد الفتاح البيطار
رئيس قسم الهندسة الميكانيكية

الأستاذ الدكتور / أشرف شوقي
رئيس قسم الهندسة الكهربائية

الأستاذ الدكتور / هالة
رئيس قسم الهندسة المدنية

الأستاذ الدكتور / زينب فيصل

رئيس قسم الهندسة المعمارية

وحدة الجودة بالكلية

الأستاذ الدكتور / أحمد محمد العسال

مدير وحدة إدارة الجودة

الدكتور / دعاء عبدالوهاب

نائب مدير وحدة إدارة الجودة

معالى الأستاذ الدكتور / حسين المغربي

رئيس جامعة بنها

الفصل الأول

الأقسام العلمية بالكلية

والمقررات الدراسية والدرجات العلمية

الأقسام العلمية بالكلية:

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:

١. قسم الهندسة الميكانيكية.
٢. قسم الهندسة الكهربائية.
٣. قسم الهندسة المدنية.
٤. قسم الهندسة المعمارية.
٥. قسم العلوم الهندسية الأساسية.

المقررات الدراسية:

يقوم كل قسم من الأقسام العلمية الموضحة أعلاه بتدريس المقررات التالية:

قسم العلوم الهندسية الأساسية:

الرياضيات - الميكانيكا - الفيزياء - الكيمياء.

قسم الهندسة الميكانيكية:

التكنولوجيا والمجتمع - رسم هندسي - هندسة الانتاج والورش - ميكانيكا الموائع - نظرية آلات - ميكانيكا المواد - تكنولوجيا هندسة المواد - تطبيقات هندسية ميكانيكية - اساسيات التصنيع وورش - ديناميكا حرارية - أجهزة القياس - ميكانيكا واختبار المواد - تصميم أجزاء الماكينات - الرسم بمساعدة الحاسب - تكنولوجيا التصنيع - صيانة نظم ميكانيكية - أمن صناعي - سيكولوجيا التصنيع - ديناميكا الموائع - انتقال حرارة وكتلة - آلات حرارية وموائع - التقرير الفني - التلوث والبيئة - آلات الاحتراق الداخلي - تبريد وتكييف الهواء - ديناميكا المنظومات والاهتزازات - التحكم الإلى - تصميم ميكانيكي - هندسة المواد - تصميم مدعم بالحاسب - تصميم وإجراء التجارب - نظرية قطع معادن - أساليب تصنيع متقدمة - هندسة صناعية - إدارة انتاج - مقدمة الميكاترونك - آلات هيدروليكية و توربينات - منظومات قدرة هيدروليكية ونيوماتية - مكونات نظم الطاقة - محطات القوى - تكنولوجيا الاحتراق - تطبيقات التحكم - إدارة مشروعات - التصنيع المدعم بالحاسب - مناولة المواد - بحوث العمليات - الاقتصاد الهندسي - التحكم فى العمليات وتطبيقاتها - تصميم الأنظمة الميكاترونية - نظم الحريق وتوزيع المياه - محطات نووية - تطبيقات الحاسب فى نظم الطاقة - طاقة غير تقليدية - مركبات ومعدات - تبريد صناعي - نظم تكييف الهواء - معدات التبريد وتكييف الهواء - تصميم وتطوير المنتج - الإلنة الصناعية - تصميم مساعدات الإنتاج - تصميم ماكينات التشغيل - تحكم و توكيد الجودة - التحكم الإحصائي في الجودة - بحوث عمليات متقدمة - الإنتاجية

ودراسة الوقت والحركة – الروبوتات - التحكم الهيدروليكي والنيوماتي - الانظمة الميكاترونية المطمورة - رؤية
الماكيينة ومحاكاة العمليات - الذكاء الاصطناعي - التشغيل في الزمن الحقيقي.

قسم الهندسة الكهربائية:

أساسيات وبرمجة الحاسبات - الهندسة الكهربائية وتحليل الدوائر - تطبيقات هندسية كهربية - تكنولوجيا الهندسة
الكهربية - القياسات الكهربائية - الدوائر المنطقية - برمجة حاسب - تطبيقات الحاسب - نظرية المجالات
الكهرومغناطيسية - دوائر الكترونية - ورشة صيانة الآلات الكهربائية - ورشة صيانة الأجهزة الإلكترونية - دوائر
كهربية وإلكترونية - نظرية العمليات العشوائية - اشارات ونظم - عمارة الحاسب - تطبيقات حاسب هندسية -
هندسة تحكم - الصوتيات وفوق الصوتيات - تصميم دوائر إلكترونية - التقرير الفني - خطوط الارسال - نظم
اتصالات - مهارات العرض والتواصل - الانظمة المعتمدة على المعالجات الميكرونية - هياكل البيانات
واللوغاريتمات - الموجات والهوائيات - شبكات الحاسب - نظم المعلومات - تنظيم الحاسب - المعالجات
والمتحكمات الدقيقة - آلات كهربية - نظم القوى الكهربائية - الكترونيات القدرة - إلكترونيات القوى - القوى والآلات
كهربية - الكترونيات طبية - الميكانيكا الحيوية - اجهزة التحليل والتحليل الحيوي - التدريب الميداني - معالجة
الاشارات الرقمية - تحليل الصور الرقمية والتعرف على النماذج - الترميز وتحليل الشفرات - الانظمة المدمجة في
الزمن الحقيقي - وقاية نظم القوى - تحليل نظم القوى - اجهزة التحويل والآلات الخاصة - نظم التحريك الكهربائية
- نظم التحكم الصناعية - التحكم الرقمي - الاحصاء الحيوي - إدارة الاجهزة الطبية - اجهزة المستشفيات - الاجهزة
المعاونة على الحياة - نمذجة ومحاكاة الاجهزة الطبية - موضوعات مختارة في الإتصالات - دوائر وأجهزة
الميكرويف - نظرية الكشف والتقدير - عمارة الحاسب المتقدمة - تأمين البيانات - شبكات الحاسب المتقدمة - نظم
تشغيل الحاسب - تحليل الصور الرقمية والتعرف على النماذج - التشغيل في الزمن الحقيقي - هندسة الضغط العالي
- تطبيقات الحاسب في نظم القوى - الطاقة الجديدة والمتجددة - تصميم دوائر التوزيع - اجهزة نقل الطاقة الكهربائية
المرنة - نظم التحكم الصناعية المتقدمة - الروبوتات - نمذجة الآلات الكهربائية - تقدير المتغيرات والتعرف على
النظم - نظم التحكم الذكية - الأجهزة النووية والإشعاعية - الالكترونيات والاجهزة الحيوية - الالكترونيات الضوئية
- الذكاء الاصطناعي.

قسم الهندسة المدنية:

تطبيقات حاسب - رسم مدني - تطبيقات هندسية مدنية - تكنولوجيا الهندسة المدنية - تحليل إنشائي - خواص
واختبار مواد - تكنولوجيا مواد البناء - مساحة مستوية - ميكانيكا الموائع - الهندسة المعمارية - المهنة والمجتمع
- تكنولوجيا الخرسانة - مساحة طبوغرافية - هندسة الري والصرف - هيدرولوجي - هيدروليكا - تصميم منشآت
خرسانية - جيولوجيا هندسية - مهارات شخصية - إدارة المشروعات - التلوث والبيئة - التقرير الفني - مساحة
جوية وجوديسيا - تصميم أعمال الري - تصميم منشآت خرسانية - هندسة تقنية التربة - تصميم منشآت معدنية -
تخطيط النقل وهندسة المرور - هندسة الطرق - تصميم اساسات - هندسة الطرق والمطارات - هندسة الإمداد
بالمياه - هندسة الصرف الصحي - هندسة الزلازل وديناميكا المنشآت - مواد الإنشاء الحديثة - نظم الإحداثيات
بالأقمار الصناعية - الاستشعار عن بعد - ترميم وتدعيم المنشآت الخرسانية - منشآت خرسانية خاصة - أساسات
خاصة - منشآت معدنية متقدمة - هندسة الطرق والمطارات المتقدمة - تخطيط النقل وهندسة المرور المتقدمة -
هندسة صحية متقدمة - نمذجة شبكات المياه والصرف الصحي.

قسم الهندسة المعمارية:

التصميم المعماري - الإنشاء المعماري - التدريب البصري - تاريخ ونظريات العمارة - الظل والمنظور - نظرية
الإنشاءات - المساحة المستوية - خواص واختبار المواد - اللغة انجليزية - الدراسات المعمارية الإنسانية - التحكم
البيئي - تطبيقات الحاسب - خرسانة مسلحة - التصميمات التنفيذية - التركيبات الفنية - حقوق الانسان - تخطيط
المدن - أسس التصميم الداخلي - التصميم العمراني - تكنولوجيا البناء - تصميم وتنسيق المواقع - العمارة الخضراء
- مشروع التخرج - الكميات والمواصفات - إدارة المشروعات - العمارة الداخلية - وسائل التحليل باستخدام
الحاسب الآلي (نظم المعلومات) - الحاسب الآلي في التصميم البيئي- وسائل التحليل باستخدام الحاسب الآلي ٢ -
النقد المعماري - التشكيل والجماليات - نظم ومعايير تقييم الأثر البيئي للمباني - عمارة المجتمعات الإسلامية -
قوانين وتشريعات البناء - اقتصاديات البناء وتقييم وتحليل المشروعات.

الدرجات العلمية:

تمنح جامعة بنها بناء على طلب مجلس كلية الهندسة بينها درجة البكالوريوس في:

١. الهندسة الميكانيكية في إحدى الشعب الآتية:

- شعبة التصميم والإنتاج
- شعبة القوى الميكانيكية
- شعبة الميكاترونيات.
- ٢. الهندسة الكهربائية في إحدى الشعب الآتية:
- شعبة هندسة القوى الكهربائية والتحكم
- شعبة هندسة الاتصالات والحاسبات
- شعبة الهندسة الطبية.

- ٣. الهندسة المدنية.
- ٤. الهندسة المعمارية.

الفصل الثاني

قبول وقيد الطلاب العلمية بالكلية

والمقررات الدراسية والدرجات العلمية

١-٢ قبول الطلاب.

يتم قبول الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية وفقا للأعداد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات قبل بداية كل عام جامعي من بين الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.

بالنسبة للطلاب الوافدين يتم قبولهم بقرار من وزير التعليم العالى بناء على الأعداد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات- ولا يجوز أن يزيد عدد الطلاب المقبولين أو المحولين في كل كلية على ١٠ % من عدد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية.

٢-٢ قيد الطلاب.

يشترط لقيد الطالب بالكلية الآتي:

١. ملف الطالب:

يجب ورود ملف الطالب للكلية وأن يحتوى على أصول المستندات الخاصة به والتأكد من صحة البيانات على ان تكون مطابقة للكشوف الواردة من مكتب القبول للجامعات والمعاهد العليا (بالنسبة للمصريين) وبالنسبة للوافدين تكون مطابقة للكشوف الواردة من الإدارة العامة للوافدين (عن طريق الجامعة) ويشترط كذلك موافقة جهات الأمن قبل قيدهم.

٢. الكشف الطبي:

على الطالب أن يجتاز بنجاح الكشف الطبي لإثبات خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة . ويتم الكشف الطبي (بالنسبة للطلاب المصريين) تحت إشراف المراقبة الطبية لجامعة بنها بمقر الكلية وفى المواعيد التي تحدد وتعلن للطلاب ووفقا للكشوف التي تعدها شئون الطلاب بالكلية .

أما الطلاب الوافدون فإنه يتم فحصهم طبيا عن طريق وزارة الصحة والسكان (مديرية الصحة بالقاهرة) مع تكليفهم بتقديم شهادة تفيد خلوه من مرض نقص المناعة (الإيدز) الذى يعتبر شرطا من شروط القبول.

٣. تحديد الموقف من التجنيد:

على الطلاب الذين أتموا سن التاسعة عشر من عمرهم عند أول سبتمبر من العام الجامعي تحديد موقفهم التجنيدى وإجراءات ذلك أن يتقدم الطالب إلى مندوب التجنيد بالمركز أو القسم الذى أستخرج منه بطاقته الشخصية (رقمه القومي) لإستلام بطاقة الخدمة العسكرية والوطنية (نموذج ٦ جند) ويقدمها إلى شئون الطلاب بالكلية مع (نموذج ٢ جند) يحصل عليه من منطقة التجنيد لإتخاذ إجراءات تأجيل التجنيد لسن ٢٨ سنة أو حين التخرج أيهما أقرب.

٤. أداء الرسوم المقررة:

الطلاب المصريون : يؤدي الطالب رسوم قدرها ٣٧١ جنيه مصري شاملة رسم الإتحاد والتأمين والرعاية الطبية ورعاية وخلافه ويكون السداد بخزينة الكلية بموجب إذن دفع يحصل عليه الطالب من شئون الطلاب.

٢- ٣ رعاية الطلاب الوافدين.

- يتم الاستعلام عن عضو هيئة التدريس القائم بعمل الإرشاد للطلاب الوافدين
- الطلاب الوافدون : بالإضافة إلى الرسوم المقررة على الطلاب للمصريين المحددة سابقا يسدد الطلاب الوافدون الرسوم التالية :

١. الطالب الوافد الغير مقيد على منحة دراسية من منح جمهورية مصر العربية:

يجدد رسم قيد والذي يسدد مرة واحدة عند بدء إلتحاقه بالكلية وكذلك المصروفات الدراسية التي تسدد سنويا طبقا لقرارات المجلس الأعلى للجامعات والواردة من إدارة الجامعة. تحدد كيفية (مكان) السداد للمصروفات الدراسية طبقا للخطاب الوارد من الجامعة ويتم السداد بموجب إذن دفع يحصل عليه الطالب من شئون الطلاب ويقدم إيصال السداد إلى الحسابات الخاصة بالجامعة لإعطائه إشعار للكلية بأنه قد تم سداد الرسوم والمصروفات المطلوبة- ويتم تسجيل ذلك في سجلات شئون الطلاب ويحفظ بملف الطالب.

يتم إلغاء ترشيح الطالب الوافد إذا لم يسدد الرسوم والمصروفات بعد مرور شهر من إخطار الجامعة بترشيحه وتبلغ إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالى بذلك.

ب- الطالب الوافد المقيد على منحة دراسية من منح جمهورية مصر العربية :

يعفى من سداد الرسوم والمصروفات الدراسية- ويستمر الاعفاء فى حالة نجاح الطالب ويسقط الاعفاء فى حالة رسوبه- ويجب عليه تسديد المصروفات الدراسية عن عام الرسوب.

ج- الطالب الوافد الذى يتقرر له تخفيض نسبة من المصروفات المقررة على الطلاب الوافدين بالجنيه المصري (بدلا من الإعفاء الكامل):

يتم إعفاؤه من رسوم القيد ويكتفى بسداد المصروفات الدراسية المخفضة فقط.

ويستمر التخفيض بالنسبة للطالب الناجح – أما الطالب الراسب يجب عليه تسديد المصروفات بالعملة الأجنبية.

د - أبناء اللاجئين السياسيين:

المقيمون إقامة دائمة في مصر (مولدون وحاصلون على جميع مراحل الدراسة بها). يصدر قرار الإعفاء أو التخفيض من وزارة التعليم العالى (إدارة الوافدين) وفقا للقواعد المقررة لكل حالة على حدى بناء على بحث الحالة الإجتماعية الذى يقدمه الطالب إلى الكلية مرفقاً به جميع المستندات لحالة كل منهم ويرفع للجامعة لإرساله للوزارة.

يستمر تمتع الطالب الناجح فقط بهذه الميزة مع إمكانية إستمرارها فى حالة الرسوب لمرة واحدة فقط خلال المرحلة الجامعية تقديراً لظروفه على أن يتقدم بطلب لذلك لإحالاته إلى وزارة التعليم العالى مشفوعاً بالمستندات المؤيدة لهذه الظروف.

فى حالة سداد الطالب المصروفات الدراسية المخفضة بالجنيه المصري يتم السداد فى الجهة التى تحدد بالقرارات الواردة من الجامعة بموجب إذن دفع يحصل عليه من شئون الطلاب.

هـ - الطلبة والطالبات من أبناء المصريات المتزوجات من أجانب:

يعاملوا معاملة الطلاب المصريين فيما يتعلق بالرسوم الجامعية إعتباراً من العام الدراسي ٩٦/٩٥ وذلك للفتات التالية:-

أبناء وبنات المصريات المطلقات والأرامل. أبناء وبنات المصريات الذين يثبت بالبحث الإجتماعى عجزهم عن سداد الرسوم الجامعية.

و- ملاحظات:

بالإضافة إلى ما سبق تحديده من الرسوم والمصروفات الدراسية يتعين على جميع الطلاب الوافدين سداد مبلغ يحدد بالقرارات الواردة من الجامعة سنويا لحساب صندوق أندية الطلاب الوافدين وتخصص لرعاية هؤلاء الطلاب إجتماعيا وصحيا ورياضيا يسدد بخزينة الكلية. كما يسدد مبلغ يحدد بالقرارات الواردة من الجامعة للرعاية الطبية بخزينة الكلية.

ز- إستخراج كارنيه الفرقة الدراسية:

لإستخراج كارنيه الفرقة الدراسية بعد سداد الطالب المصري أو الطالب الوافد الرسوم والمصروفات الدراسية على النحو المشار إليه سابقا - عليه أن يتقدم إلى شئون الطلاب بإيصال السداد وصورة شخصية له لإستخراج كارنيه الفرقة الدراسية.

في حالة فقد كارنيه الفرقة الدراسية يتم إستخراج بدل فاقد بعد سداد ١٠ جنيه بخزينة الكلية.

الفصل الثالث

الدراسة والإمتحانات

١-٣ عدد سنوات الدراسة:

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الهندسة خمس سنوات، تقسم كل سنة منها إلى فصلين دراسيين، تبدأ بالسنة الإعدادية يدرس الطالب فيها المواد التي تؤهله للتخصص بالأقسام العلمية بالكلية وهي (الهندسة الميكانيكية - الهندسة الكهربائية - الهندسة المدنية - الهندسة المعمارية).

٢-٣ متابعة الدراسة والمواظبة على الحضور:

١. تعقد المحاضرات لعدد حوالي مائة وعشرين طالبا ولايزيد عن ١٦٠ مائة وستون طالب ويلقيها أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين أو المدرسين وعلى القائم بالتدريس الإشراف على التمارين والتطبيقات التطبيقية وتحسب ساعات الإشراف بواقع عدد ساعات التمرين والتطبيقات التطبيقية المحددة للمقرر.
٢. يقوم بتدريس التمارين لكل مجموعة مكونة من ٢٠ طالباً ولا تزيد عن ٢٥ طالباً عضو من هيئة التدريس وأحد معاونيه أو إثنان من معاوني أعضاء هيئة التدريس.
٣. التمارين التطبيقية تعامل معاملة التمارين ويقوم بتدريس المواد التطبيقية للمجموعة المكونة من ٢٠ طالباً ولا تزيد عن ٢٥ طالباً عضو هيئة تدريس وأحد معاونيه أو إثنان من معاوني أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى اثنين من القائمين بالتدريب العملي بالورش أو المعامل.
٤. يجب على الطالب الإلتزام بحضور المحاضرات والتمرينات وقاعات البحث. ويصدر مجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة قراراً بحرمان الطالب من التقدم للإمتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور وهي ٧٥% - وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان فيها. ويتم إنذار الطالب بنسبة تغيبه في المقرر بناء على ما يرد من الأقسام المختصة وذلك قبل صدور قرار حرمانه من دخول الإمتحان.
٥. لمجلس الكلية بناءً على طلب مجلس القسم المختص أن يحرم الطالب من التقدم إلى الإمتحان في مقررات القسم كلها أو بعضها إذا كانت مواظبته في المحاضرات والدروس النظرية والعملية تقل عن ٧٥% من مجموعها الفعلي وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان فيها، إلا إذا قدم عذرا يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر مقبول.

٣-٣ أعمال السنة:

٦. الطالب الباقي للإعادة عليه إعادة أعمال السنة بالكامل بالنسبة للمقررات الراسب فيها وتحسب له الدرجات الجديدة بغض النظر عما سبق أن حصل عليه في السنة الماضية.
٧. الطالب المقيد من الخارج والطالب المتخلف يسمح لهم إعادة أعمال السنة في المقرر الراسب فيه إذا كانت درجة أعمال السنة أقل من ٥٠% - ويكون ذلك بأن يتقدم يطلب إلى الأستاذ القائم بالتدريس لإعادة أعمال السنة بحد أقصى ٥٠% علماً بأن الطالب الراسب تعلن نتيجته في الكشوف ض/ أو ضج/ أما إذا كان الطالب ناجحاً في أعمال السنة فتحسب له درجات أعمال السنة السابق حصوله عليها كما هي.
٨. الطالب المحول من كلية مناظرة (فرق نقل) عليه تأدية أعمال السنة في المواد التي أُستحدثت عليه نتيجة للتحويل وكذلك بالنسبة للمواد المتخلفة من فرق أدنى.

٩. طلاب الإمتحان التكميلي (دور نوفمبر) تحسب لهم درجات أعمال السنة السابق الحصول عليها في دور يناير أو دور يونيو.
١٠. الطلاب الراسبين في الإمتحان التكميلي (دور نوفمبر) يعامل معاملة الطالب الراسب أو من الخارج فيما يخص أعمال السنة.

٣-٤ تدريب الطلاب.

تشمل الدراسة نظاماً لتدريب الطلاب داخل الكلية بعد الفرقة الإعدادية ومقرراً للتدريب الميداني خارج الكلية بعد الفرقة الثالثة ينفذ تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالات التخصصية ويشترك في الإشراف رجال الصناعة طبقاً للنظام الآتي:

١. **الفرقة الإعدادية:** تدريب رسم هندسي وورش وحاسب آلي لمدة ثلاثة أسابيع وبواقع ستة أيام أسبوعياً (ستة ساعات يومياً) خلال العطلة الصيفية وقيم التدريب بواقع خمسين درجة من درجات أعمال الفرقة لمادة التطبيقات الهندسية في الفرقة الأولى.
٢. **الفرقة الثالثة:** تدريب ميداني لمدة ستة أسابيع بالمنشآت العامة والمصانع خلال العطلة الصيفية للفرقة الثالثة وطلاب جميع الأقسام ويحتسب التدريب مادة أساسية على أن يتقدم الطالب في نهاية التدريب بتقرير مفصل عما أداه في هذا التدريب، ويقوم القسم العلمي المختص بعقد إمتحان شفوي لمناقشته.
٣. **الفرقة الرابعة:** يقوم طلاب الفرقة الرابعة بإعداد مشروع أثناء العام الدراسي وتحدد مجالس الأقسام المختلفة موضوعات المشاريع طبقاً للمقررات التخصصية الواردة في جداول المقررات الدراسية. وتخصص فترة إضافية للمشروع بعد إمتحان الفصل الدراسي الثاني لمدة أربعة أسابيع بواقع ستة وثلاثين ساعة أسبوعياً. ويراعى في إختيار الأقسام للمشاريع أن تكون تطبيقية نابعة من الصناعة وخدمة المجتمع والبيئة.

٣-٥ الإمتحانات.

أ - الإمتحانات النهائية:

تعقد إمتحانات النقل وإمتحانات البكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي، ومدة الدراسة الفعلية في كل فصل دراسي خمسة عشرة أسبوعاً في المقررات التي درسها الطالب في فرقة وفي مواد مقررات التخلف طبقاً للجداول المعلنة. وفي حالات الضرورة يجوز لإدارة الكلية الموافقة على عقد لجنة خاصة لإمتحان الطالب داخلها أو خارجها إذا وجد من الأسباب ما يبرر ذلك.

على طلبة الفرقة الرابعة إعداد مشروع البكالوريوس الذي تحدد مجالس الأقسام المختصة موضوعه كما تخصص له فترة زمنية إضافية بعد الإمتحان التحريري لدور مايو لمدة أربع أسابيع في جميع التخصصات.

لا يتم نقل الطالب من فرقة إلى أخرى إلا في نهاية العام. ويعتبر الطالب ناجحاً إذا نجح في جميع مقررات فرقة وينقل من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التي تليها إذا كان راسباً فيما لا يزيد على مقرر من مقررات فرقة أو من مقررات فرق أدنى.

يسمح للطلاب كذلك بالنقل إلى الفرقة الأعلى بمواد تخلف إذا رسب فيما لا يزيد على مقرر من مقررات فرقة المقيد بها أو من مقررات فرقة أدنى بالإضافة إلى مقرر إضافيين على الأكثر من مجموعة مقررات متطلبات الجامعة (حقوق الإنسان، تشريعات وعقود)، وفي حالة نجاحه يحتسب له تقدير مقبول بحد أقصى ٦٤%.

بالنسبة للمقررات المتصلة يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا كان ناجحاً في مجموع جزئي المقرر. أما إذا رسب في المجموع الكلي للمقرر فإنه يؤدي الإمتحان في جزء المقرر الذي رسب فيه فقط. وفي حالة نجاحه لا يحتسب له تقديراً أعلى من مقبول في هذا الجزء وتضاف هذه الدرجة إلى الجزء السابق نجاحه فيه. وتحسب له مادة رسوب واحدة إذا رسب في أي

جزء أو الجزئين معاً وفي حالة رسوبه في الجزئين ثم نجاحه فيهما تخفض درجة الجزئين إلى أعلى درجة للمقبول.

يشترط النجاح في جميع المقررات قبل الحصول على درجة البكالوريوس. ويعقد لطلاب الفرقة الرابعة الراسبين (فيما لا يزيد على مقرر من مقررات فرقة المقيد بها أو من مقررات فرقة أدنى بالإضافة إلى مقرر إضافيين على الأكثر من مقررات متطلبات الجامعة) إمتحان دور ثاني خلال شهر أكتوبر من العام الدراسي الجديد في

مقررات الرسوب، وعلى الطالب أن يجتاز جميع مقررات الرسوب بنجاح في هذا الإمتحان وإلا أعتبر راسباً وبقياً للإعادة بالفرقة وعليه إعادة المقررات التي رسب فيها فقط وفي جميع الأحوال لا يحتسب له تقدير أعلى من مقبول بحد أقصى ٦٤%، وفي جميع الأحوال لا يعقد دور ثانٍ للطالب الراسب في مقرر المشروع.

ب - الإمتحان العملي والشفهي:

إذا تضمن الإمتحان في أحد المقررات إمتحاناً تحريرياً وآخر شفويّاً أو عملياً فإن نتيجة الطالب في هذا المقرر تحسب من مجموع درجات إمتحانات التحرير والعملي أو الشفوي بالإضافة إلى أعمال السنة ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان التحريري غائباً في المقرر ولا ترصد له درجة فيه وإذا لم يتضمن أحد المقررات إختباراً تحريرياً (مثل مقرر المشروع) فتعامل إختبارات العملي أو الشفوي معاملة الإمتحان التحريري.

في حالة رسوب أي طالب في مقرر سواء كانت حالة الطالب باقٍ للإعادة أو متخلف أو من الخارج أو دور نوفمبر - فإن عليه إعادة الإمتحان الشفوي / العملي إن وجد لأن الإمتحان الشفوي / العملي يعامل معاملة الإمتحان التحريري - وتؤخذ درجة الإمتحان الجديدة كما هي بغض النظر عن الدرجة التي حصل عليها في المرات السابقة.

٦-٣ مقررات اضافية.

بالإضافة إلى المقررات الدراسية المقررة على الطلاب- والمنصوص عليها في اللائحة الداخلية للكلية - يدرس الطلاب المقررات الآتية:

١. مقرر التربية العسكرية: وهو مقرر إجباري على الطلاب المصريين الذكور ولا يجوز منح الطالب شهادة التخرج قبل نجاحه فيها ويتم تدريسه لمدة ثلاث أسابيع خلال إجازة نصف العام أو الإجازة الصيفية.
٢. الطلاب الحاصلين على شهادات أجنبية معادلة لشهادة إتمام الدراسة الثانوية يجب عليهم أداء إمتحان تكميلي في مستوى شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة المصرية في المقررات الآتية : اللغة العربية - التربية الدينية - التربية الوطنية (تسرى على الطلاب المقبولين بالجامعات إعتباراً من العام الدراسي ١٩٩١/٩٠). ولا يجوز منح الطالب درجة البكالوريوس إلا بعد نجاحه في هذه المقررات التكميلية.
٣. يعفي الطلاب الوافدين الحاصلين علي شهادات الثانوية الأجنبية المعادلة لشهادة الثانوية العامة المصرية من أداء الإمتحان التكميلي في مقررات اللغة العربية - التربية الدينية - والتربية الوطنية اذا توافرت الشروط الآتية :
٤. إذا كانت لغة الطالب الأصلية غير العربية.
٥. إذا كان الطالب لم يدرس اللغة العربية أثناء دراسته لشهادة الثانوية الأجنبية المعادلة.
٦. يعفي الطلاب الوافدون الحاصلون علي شهادة الثانوية العامة المعادلة من شروط نجاحهم في اللغة الأجنبية التي لم يدرسوها وفقاً للنظام الدراسي للدولة الحاصلين منها علي الشهادة وإذا كانت اللغة تدخل ضمن برنامج الدراسة القسم الذي يتم الالتحاق به علي أن يؤدي الطالب إمتحاناً تكميلياً في هذه المادة ولا يمنح درجه البكالوريوس إلا بعد نجاحه فيها.

٧-٣ تقديرات النجاح والرسوب

أ - يقدر نجاح الطالب في إمتحانات كل فرقة وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية :

- ممتاز..... من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات.

- جيد جدا من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات.

- جيد..... من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات.

- مقبول من ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات.

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :

- ضعيف..... من ٣٠% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات.

- ضعيف جدا..... أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات.

ب- في جميع الأحوال يعتبر نجاح الطالب في المقررات التي سبق له الرسوب في إمتحاناتها بتقدير مقبول بحد أقصى ٦٤%.

ج- بحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس على أساس المجموع الكلي (التراكمي) للدرجات التي حصلوا عليها في كل السنوات الدراسية كما يتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع.

د- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جداً على ألا يقل تقديره السنوي في أى فرقة من فرق الدراسة عدا الفرقة الإعدادية عن جيد جداً وألا يكون قد رسب في أى إمتحان تقدم له في أية فرقة عدا الفرقة الإعدادية.

ويقدر نجاح الطالب في درجة البكالوريوس بأحد التقديرات : ممتاز – جيد جداً – جيد – مقبول . بحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس على أساس المجموع التراكمي للدرجات التي حصلوا عليها في جميع السنوات الدراسية ويتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع.

٨-٣ قواعد توزيع الطلاب المنقولين من فرقهم إلى فرقة أعلى.

١. المنقولون من الفرقة الإعدادية:

يتم توزيع الطلاب المنقولين من الفرقة الإعدادية إلى الفرقة الأولى على تخصصات الكلية (الهندسة المدنية - الهندسة المعمارية - الهندسة الكهربائية - الهندسة الميكانيكية). وفقاً لرغبات الطلاب مع الإلتزام بالقواعد التي يحددها مجلس الكلية طبقاً لإمكانيات الأقسام العلمية. مع الإحتكام إلى مجموع الدرجات الفعلية لمقررات الفرقة الإعدادية.

بالنسبة إلى الطلاب المنقولين إلى الفرقة الأعلى بمواد تم قبول العذر عنها بموافقة مجلس الكلية يتم إحتساب مجموع إعتباري لهم وبعد ذلك يتم تطبيق القواعد المعمول بها.

٢. المنقولون لفرق أعلى من الفرقة الأولى:

يتم توزيع طلاب السنة الثالثة تخصصات (الهندسة الكهربائية والهندسة الميكانيكية) داخل كل تخصص على الشعب التخصصية في حدود الأعداد التي يقررها مجلس الكلية لكل شعبة بناء على إمكانيات الشعبة وتبعاً لرغبات الطلاب مع الإحتكام إلى المجموع الكلي لدرجات كل طالب.

يسمح للطلاب بالتحويل بين التخصصات خلال الأسبوع الأول من الدراسة بشرط تحقيق الحد الأدنى لمجموع التخصص الذي يرغب في التحويل إليه.

٩-٣ آلية تقديم الإلتماسات بعد ظهور النتيجة.

يتوجه الطالب إلى قسم شؤون الطلاب لتقديم الإلتماس في نتيجة أى مادة، وذلك بعد دفع الرسوم المقررة، ويتم الكشف عن كراسة الإجابة ومراجعة الكراسة بالكامل والتأكد من أن لجنة التصحيح قد قامت بتصحيح الكراسة بأكملها والتأكد من أن الدرجات التي رصدت داخل الورقة قد رصدت أيضاً بغلاف الكراسة وأن أعمال السنة صحيحة كما سلمها الأستاذ للكنترول.

١٠-٣ قواعد الرأفة والرفع لفرق النقل والبكالوريوس.

تنص اللوائح الجامعية على أن يترك للكليات وضع القواعد الخاصة بالرأفة والرفع لطلابها بما يتلاءم مع ظروف كل كلية. ويقوم مجلس الكلية بوضع هذه القواعد ومراجعتها ودراسة تأثيرها على النتائج ومستوى الأداء وتعديلها إذا إقتضى الأمر ذلك.

١١-٣ مدة بقاء الطالب بالفرقة.

لا يجوز للطالب أن يبقى مقيداً من الداخل بالفرقة الواحدة أكثر من سنتين – ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب بعد ذلك إلى الإمتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية. وفيما يلي جدول يوضح عدد السنوات الدراسية المسموح بها في كل فرقة.

الفرقة عدد السنوات من الداخل عدد السنوات من الخارج

الإعدادية	٢	-
الأولى	٢	١
الثانية	٢	٣
الثالثة	٢	٣
الرابعة	٢	٣

إذا استنفذ الطالب عدد مرات الرسوب في مقرر أو مقررين من مقررات فرقتة - وكان له الحق في تأدية الإمتحان في بعض مقررات الفرقة. يسمح له بدخول الإمتحان في المقررات التي له فرص فيها ويجمد المقرر أو المقررين اللذين أستنفذ منهما مرات الرسوب (لا يسمح له بدخول الإمتحان فيها) وذلك لحين نجاحه ونقله للفرقة الأعلى ويؤدى الإمتحان فيها كمقررات تخلف.

٣ - ١٢ الحرمان من حضور الإمتحان النهائي في مادة

لمجلس الكلية بناءً على طلب مجلس القسم المختص أن يحرم الطالب من التقدم إلى الإمتحان في مقررات القسم كلها أو بعضها إذا كانت مواظبته في المحاضرات والدروس النظرية والعملية تقل عن ٧٥ % من مجموعها الفعلى وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان فيها، إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول.

٣ - ١٣ قواعد منظمة للإمتحانات

١. الحضور إلى لجان الإمتحان في الموعد المحدد المعلن عنه. ولن يسمح لأى طالب دخول اللجان إلا بالكارنيه الخاص بالكلية عن نفس العام الدراسي.
٢. عدم دخول لجنة الإمتحان بالتليفون المحمول.
٣. لا يسمح للطلاب الذين لم يسددوا المصروفات بدخول الإمتحان.
٤. محظور على الطلاب التحدث أثناء الإمتحان التحريرى أو العملى أو القيام بأى عمل فيه إخلال بنظام الإمتحان.
٥. قبل الشروع فى الإجابة تكتب البيانات اللازمة على البطاقة فى أعلى الناحية اليسرى والملونة باللون الأسود بالكراسة المعدة للإجابة كتابة واضحة غير مختصرة باللغة العربية وتكون بحبر أزرق أو أزرق مسود ولا يجوز فصل البطاقة عن الكراسة.
٦. على الطالب أن يستحضر معه جميع الأدوات اللازمة المقررة لإمتحان المادة ولا يصرف له إلا ورقة إجابة واحدة فقط.
٧. محظور على الطلبة قطعياً أن يكتبوا أسماءهم أو أرقام جلوسهم أو أى إشارة أو علامة مميزة أو كل ما يخرج عن موضوع الإمتحان فى الأوراق المعدة لكتابة الأجوبة وكذلك محظور عليهم كتابة أى شىء على ورقة الأسئلة ماعدا اسمه فقط.
٨. على الطالب تسليم ورقة إجابته إلى الملاحظ المكلف بملاحظته يدأً قبل خروجه من اللجنة وتوقيعه على كشف الإنصراف.
٩. لايجوز لأى طالب أن يكون معه فى قاعة الإمتحان كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة الا ما قد يسمح به أستاذ المادة و يكون مدون على ظرف الأسئلة.
١٠. طبقاً لقرار مجلس الكلية يتم قبول الأعدار عن دخول الإمتحان قبل بدء الإمتحانات بالمستندات الداله على ذلك فى إطار القانون.

وفي كل الأحوال يتم الانتباه الى قواعد الامتحانات التي تعلن في نهاية الفصل الدراسي وقبل الامتحانات.

٣ - ١٤ آلية تقديم الإقتراحات والشكاوى.

يمكن للطالب صاحب الإقتراح أو الشكوى إتباع مايلي :

تعينة النموذج الخاص بالإقتراح أو الشكوى الموجود لدى وكيل الكلية لشئون الطلاب. أو فى مكتب إدارة الجودة أو على موقع الكلية الإلكتروني ثم

١. وضعه في الصندوق الخاص بذلك.
٢. إرساله عن طريق الفاكس (٢٩٧.٢٢٣٠٣/٠١٣).

ويتم الرد على كافة الإستفسارات الخاصة بألية تقديم الشكاوى وكيفية التوزيع على الأقسام العلمية والشعب والتخصصات داخل الأقسام العلمية عن طريق وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك بعد دراستها بلجنة شئون التعليم والطلاب ويتم إخطار وحدة إدارة الجودة.

٣- ١٥ الاستبيانات

لا يمكن تحسين أي شيء وتطويره دون إدراكه والعلم به، ومعرفة أهدافه ووظائفه، يعني هذا فيما يتعلّق بإدارة كلية جامعية، معرفة هل الخدمات التعليمية من تدريس وتعلم، والخدمات الإدارية (تنظيم وقيادة) تؤديان إلى تلبية حاجة الطالب للحصول على جودة التعلم. و لذلك تحرص الكلية على توزيع عدة استبيانات لجوانب مختلفة للعملية التعليمية و التنظيمية بالكلية على الطلاب، وتقوم بتحليل نتائج الاستبيانات لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وتعديل خطط واستراتيجية الكلية لرفع المستوى التعليمي والتنظيمي. فاحرص عزيزي الطالب على ان تجيب على الاستبيانات بكل شفافية ومصداقية.

الفصل الرابع

إيقاف القيد – أذكار الإمتحانات – إرجاء القيد

٤-١ إيقاف القيد.

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الإنتظام في الدراسة – وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدد وقف القيد .

٤-٢ الأذكار.

يجوز لمجلس الكلية قبول العذر القهري للطالب عن أداء الإمتحان بشرط ألا يزيد عن أربعة فرص (فصلية) متتالية أو متفرقة خلال سنوات الدراسة بالكلية – وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة منح الطالب فرصتين (فصلين).

يشترط لقبول عذر الطالب عن الإمتحان أو إيقاف قيده أن يكون قد استوفي شروط قيده بالكلية (علي النحو الموضح بالفصل الثاني) وأن يكون قام بسداد الرسوم الدراسية.

في حالة قبول العذر أو وقف القيد لا يعتبر غياب الطالب رسوباً – أما إذا تغيب الطالب بغير عذر مقبول فيعتبر راسباً بتقدير ضعيف جداً.

يوضح الجدول التالي عدد مرات إيقاف القيد و الأذكار وتاريخ تقديم الطلب .

مواعيد تقديم الطلب	عدد المرات المسموح بها من الجامعة	عدد المرات المسموح بها من الكلية	التغيب عن الإمتحان
يقدم الطلب في موعد أقصاه ثلاث أسابيع قبل المدة التي تقدرها الجامعة	سنتين دراسيتين	إيقاف القيد	
يقدم الطلب في مدة أقصاها شهر من نهاية إمتحان الفصل الدراسي الذي يعتذر عنه .	مرتين (فصلين)	أربع مرات (فصلية)	الأذكار

لا تحسب أذكار الطالب عن أداء الإمتحان بسبب تجنيده ضمن الأذكار المحددة سابقاً – بشرط تقديمه ما يثبت ذلك (شهادة معتمدة من إدارة السجلات العسكرية)

يعتبر الطالب المتهرب من التجنيد و تغيب عن أداء الإمتحان غائبا بدون عذر (راسباً بتقدير ضعيف جداً)

الطالب الذي يتغيب عن أداء الإمتحان التحريري في أحد الفصلين الدراسيين للمادة المستمرة يحصل علي درجة صفر في الإمتحان التحريري الذي تغيب فيه فإذا كان هذا الطالب حصل علي درجات في أعمال السنة و الشفوي و العملي إن وجد - تضاف هذه الدرجات إلى المجموع الكلي للمقرر في نهاية العام الدراسي .

وللطالب الذي تقدم بعذر مقبول عن أداء الإمتحان بالنسبة للمقرر المستمر عن أحد الفصلين الدراسيين إعتبار هذا العذر عن المقرر بأكمله.

٣-٤ إرجاء القيد.

يجوز لمجلس الكلية وفي حالة الضرورة إرجاء قيد الطالب في العام الدراسي الذي رشح فيه إلى العام الدراسي الذي يليه إذا ما رأي المجلس من الأسباب ما يوجب ذلك.

وفي هذه الحالة لا يقيد الطالب - وعليه فلا يطالب بسداد الرسوم الدراسية عن العام المرجأ قيده فيه.

٤-٤ إعادة القيد.

يجوز لمجلس الكلية إعادة قيد الطالب بعد زوال سبب إيقاف قيده وتقديم ما يثبت ذلك .

الفصل الخامس

قواعد التحويل ونقل القيد إلى

كلية الهندسة بنها - جامعة بنها

طبقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات المكتملة لها يجوز تحويل (بين الكليات المتناظرة) أو نقل قيد (بين الكليات الغير متناظرة) الطلاب بين الكليات من ذات الجامعة أو جامعة أخرى و يشترط في جميع الحالات موافقة مجلس الكليتين المختصتين :

١-٥ نقل قيد لطلاب الفرقة الإعدادية.

يتم التحويل من خلال مكتب تنسيق الجامعات للطلاب المستجدين. و يتم نقل القيد بالنسبة للطلاب الغير مستجدين عن طريق مكتب التحويل المركزي بإدارة الجامعة وطبقاً للشروط التالية :

أن يكون الطالب حاصلًا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول في الكلية المراد نقل قيده إليها - و أن تسمح إكليات الكلية بذلك .

أن يكون حاصلًا على الثانوية العامة من إحدى المدارس التي تقع في النطاق الجغرافي للجامعة التي يرغب في نقل القيد إليها .

أن يكون مستوفياً للشروط المؤهلة للقبول بالكلية التي يرغب في نقل قيده إليها .

يتم التحويل من خلال مكتب تنسيق الجامعات .

٢-٥ تحويل طلاب السنوات الأعلى من الفرقة الإعدادية.

القواعد العامة:

١ . يتم التحويل طبقاً للقواعد التي يحددها مجلس الكلية.

التحويل من الكلية الفنية العسكرية:

١ . يجب أن يكون الطالب من الكلية الفنية العسكرية لعدم لياقته العسكرية - و يصدر بذلك قرار من مجلس كليته.

٢. يشترط للتحويل إلى الفرقة الإعدادية أن يكون الطالب قد حصل على الحد الأدنى للمجموع الذي يؤهله بالنسبة للتحويل إلى الفرقة الأولى أو الثانية يتم عمل مقاصات للمقررات التي درسها الطالب بمعرفة الأقسام العلمية بالكلية .

٣-٥ التحويل أو نقل القيد من كليات غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات.

١. لا يجوز تحويل و نقل قيد الطلاب إلا اذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها للقبول بالكلية التي يرغب في تحويله أو نقل قيده إليها – وعلى أن يتم التحويل مركزيا عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا.

٤-٥ التحويل من جامعات خارج الجمهورية.

١. يتم التحويل عن طريق المجلس الأعلى للجامعات بعد استيفاء الشروط العامة للتحويل .
٢. يتم عمل مقاصة للمقررات التي درسها الطالب بمعرفة الأقسام العلمية للكلية المحول إليها
٣. يكون سكن الطالب داخل نطاق التوزيع الجغرافي لجامعة بنها.
٤. يجوز أن يعفى الطالب من حضور و أداء إمتحانات النقل في بعض المقررات إذا ثبت أنه أدى إمتحانات تعادلها في جامعة أو معهد علمي معترف بها من الجامعة – و يكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بناء على إقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة.

٥-٥ إجراءات التحويل أو النقل.

١. إخلاء طرفه من الكلية المحول منها حتى يمكنها إرسال ملفه للكلية المحول إليها.
٢. سداد الرسوم الدراسية المقررة و كذا رسم المختبرات و تأمين الأدوات الدراسية من حق الكلية المحول إليها الطالب إذا كان التحويل حتى أول ديسمبر – و بعد هذا التاريخ تعتبر الرسوم الدراسية من حق الكلية المحول منها الطالب.
٣. تأدية أعمال السنة بالنسبة للمقررات التي أستخدمت عليه نتيجة للتحويل وإعادة أعمال السنة للمقررات المتخلفة عليه من فرق أدنى – (ويتم ذلك في الكلية المحول إليها بمعرفة أستاذ المادة) و يحصل على درجته بالكامل.
٤. تحديد موقفه التجنيدي (عن طريق شئون الطلاب).

٦-٥ إجراءات تحويل أو نقل قيد الطلاب المقيدين بكلية الهندسة جامعة بنها إلى كلية أخرى في نفس الجامعة أو جامعه أخرى

١. يتقدم الطالب بطلب إلى شئون الطلاب للموافقة علي تحويله / نقل قيده.
٢. يتم استخراج بيان بحالته الدراسية وتقديراته في المقررات التي درسها بالكلية ومجموعه الكلي والنهاية العظمي للدرجات (بالنسبة لفرق النقل).
٣. بالنسبة للطلاب المستجدين يوضح في بيان الحالة مجموعته في الثانوية العامة بالإضافة إلى المستوى الرفيع ان وجد – والمنطقة التعليمية الحاصل منها علي الثانوية العامة وتاريخ حصوله عليها.
٤. يتسلم الطالب بيان الحالة بعد موافقه أ. د./ عميد الكلية ثم يعتمد من إدارة الجامعة ويقدمه للكلية التي يرغب في التحويل أو نقل القيد إليها.

الفصل السادس

التدريب الصيفي

التدريب الصيفي للطلاب شرط من شروط التخرج - إن التدريب الصيفي للطلاب يعتبر فرصة جيدة لاكتساب الخبرات النظرية والعلمية في مجالات التخصص لطلاب كليه الهندسة لذلك فان الكلية تحرص علي توفير أكبر عدد ممكن من فرص التدريب سواء داخل الكلية أو خارجها.

١-٦ تدريب داخل الكلية.

١. يؤدي طلاب الفرقة الإعدادية التدريب الصيفي داخل الكلية، ويقوم بالتدريس للمجموعة المكونة من ٢٠ طالبا عضو واحد من أعضاء هيئة التدريس وأحد معاونيه أو اثنان من معاوني أعضاء هيئة التدريس

بالإضافة إلى اثنين من القائمين بالتدريب العلمي بالورش أو المعامل على أن تكون هذه الساعات خارج النصاب و بحد أقصى ٣٦ ساعة أسبوعياً.

٢-٦ تدريب خارج الكلية.

١. بالنسبة للتدريب الميداني ترشح الكلية طلاب الفرقة الثالثة للتدريب خلال الإجازة الصيفية، ويتم التدريب خارج الكلية في المراكز الصناعية والشركات الهندسية ويشرف على التدريب عضو هيئة تدريس واحد وأحد معاونيه ويعاون في تنظيم التدريب إداري واحد من الكلية لكل ٢٠ طالباً، بالإضافة إلى مهندس من المصنع لكل خمسة طلاب على أن تصرف لكل منهم مكافأة بواقع ٥ % من أساس المرتب عن كل يوم تدريب.
٢. يجوز للطلاب المقيدون بالفرقة الأولى والثانية والثالثة التقدم إلى شئون الطلاب بطلب للحصول على موافقة الكلية للتدريب في إحدى الشركات أو الهيئات أو المؤسسات التي يحددها الطالب بناء على موافقة شخصية له من هذه الجهة ويتم ذلك بعد استيفاء الترشيحات في البند الأول.
٣. يتم تنظيم رحلات علمية لزيارة المراكز الصناعية والإنشائية والخدمية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس لطلاب السنوات النهائية بمختلف الأقسام العلمية طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية بناء على توصيات مجالس الأقسام العلمية.

٣-٦ التدريب أثناء مشروع التخرج.

يقوم طلاب الفرقة الرابعة بإعداد مشروع أثناء العام الدراسي وتحدد مجالس الأقسام المختلفة موضوعات المشاريع طبقاً للمقررات التخصصية الواردة في جداول المقررات الدراسية، وتخصص فترة إضافية للمشروع بعد إمتحان الفصل الدراسي الثاني لمدة أربعة أسابيع بواقع ستة وثلاثين ساعة أسبوعياً، ويراعى في إختيار الأقسام للمشاريع أن تكون تطبيقية نابعة من الصناعة وخدمة المجتمع والبيئة.

الفصل السابع

مكافآت التفوق

يمنح الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية الحاصلون علي شهادة الثانوية العامة أو الشهادات الفنية المستجدون مكافآت التفوق على النحو التالي:

١. مكافأة قدرها ١٢٠ جنيه سنوياً لكل من : الثلاثون الأوائل في الثانوية العامة في شعبة العلوم والخمس الأوائل في كل من شهادات الدراسة الثانوية الفنية .
٢. مكافأة قدرها ٨٤ جنيه سنوياً للطلاب الحاصلين علي ٨٠% علي الأقل في التقدير العام لإمتحان شهادة الثانوية العامة أو إمتحان الشهادة الفنية وذلك للطلاب الغير مشار إليهم في البند السابق ويستمر صرف مكافأة التفوق إذا حصل الطالب في إمتحان النقل علي تقدير عام امتياز (١٢٠ جنيه سنوياً) أو جيد جداً (٦٠ جنيه سنوياً) ويكون صرف المكافآت مقصوراً على السنة الدراسية التالية.

الفصل الثامن

تجنيد الطلاب

١. لايجوز أن يلتحق أي طالب بإحدى الكليات بعد إتمام الثامنة عشر ما لم يكن له بطاقة الخدمة العسكرية و الوطنية (٦) جند.
٢. لايجوز أن يبقى طالب بإحدى الكليات فيما بين العشرين والثلاثين من عمره ما لم يكن لديه إحدى الشهادات أو النماذج المنصوص عليها في المادة ٤٥ من القانون رقم ١٢٧ لسنة ٨٠ وهي :

*الشهادات :

استثناء من الخدمة العسكرية – إعفاء من الخدمة العسكرية – تأجيل الخدمة العسكرية – لم يصبه الدور – تأدية الخدمة العسكرية – الإنتهاء من خدمة الإحتياط – تحت الطلب .

*النماذج :

تأجيل الخدمة الإلزامية – تحت الطلب لأجل معين .

١. لا يجوز قيد الطالب في أولى مراحل الدراسة إذا تجاوز سنه ٢٢ عاماً في أول سبتمبر من العام الدراسي الذي يلتحق فيه إلا إذا قدم إحدى الشهادات المنصوص عليها في البند (السابق).
٢. طلاب السنوات النهائية الذين يبلغون أمد تأجيل التجنيد ٢٨ سنة خلال العام الدراسي الذي يبدأ إقترافاً في أول يونيو يستحقون تأجيل تجنيدهم حتى نهاية العام الدراسي – و يتعين عليهم تقديم نموذج (٢ جند) إلى شئون الطلاب.
٣. أما إذا تجاوز الطالب سن ٢٨ سنة قبل أول يونيو من العام الدراسي يتم إيقاف قيده عن الدراسة فوراً ولا يتم قيده إلا بعد تحديد موقفهم من التجنيد.
٤. الطلاب الحاصلون على شهادة إعفاء مؤقتة محددة الأجل إنتهى أمد إعفائهم يتحتم عليهم تحديد موقفهم من التجنيد فور إنتهاء الأجل المحدد – أو عمل تأجيل تجنيد إذا كان الطالب لم يبلغ سن ٢٨ سنة (يقدم نموذج ٢ جند).
٥. وبالنسبة لشهادات الإعفاء المؤقتة غير محددة الأجل يجب تجديدها كل ٥ سنوات.
٦. الطلاب الذين يتم تحويلهم أو نقل قيدهم للكلية بعد بلوغهم سن ٢٢ سنة عليهم تقديم نموذج (٢ جند) لشئون الطلاب لعمل تأجيل تجنيد لسن ٢٨ سنة. يتم إيقاف الطالب عن الدراسة فور بلوغه سن ٢٨ عام ما لم يقدم إحدى الشهادات الخاصة بالمعاملة العسكرية و المحددة في البند (الثاني) .
٧. الطلاب الذين يتم تجنيدهم أثناء الدراسة يجب عليهم تقديم شهادة معتمدة تثبت تجنيدهم من إدارة السجلات العسكرية. ولا يسمح لهم في دخول الإمتحانات إلا بعد تقديم ما يفيد موافقة هيئة تدريب القوات المسلحة بوزارة الدفاع (فرع البعثات) على دخولهم الإمتحان.
٨. يجب على الطالب تقديم أصول الشهادات أو النماذج المنصوص عليها في المادة ٤٥ من القانون رقم ١٢٧ لسنة ٨٠ و الموضح في البند (الثاني) – ولا يبيل صورة ضوئية عليها.
٩. يزول تأجيل التجنيد بتخرج الطالب أو فصله أو بلوغه نهاية السن المؤجل تجنيده له و هو ٢٨ سنة.
١٠. على الطلاب المؤجل تجنيدهم في جميع الأحوال تقديم أنفسهم إلى منطقة التجنيد المختصة خلال ٣٠ يوم من تاريخ زوال السبب.

الفصل التاسع

المخالفات والجزاءات الطلابية

١-٩ مقدمة.

إن طلاب الجامعة ملتزمون عادة بالسلوك والتقاليد الجامعية، وأحياناً لا يلتزم بعض الطلاب بهذه التقاليد وعليه فإن نظام الجزاءات جاء لتقويمهم بقصد حماية المجتمع الجامعي من أي إنحراف.

٢-٩ الإخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية.

كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية يعتبر مخالفة وعلى الأخص (طبقاً للمادة ١٢٤ من قانون ٤٩ لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢):

١. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
٢. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
٣. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
٤. كل إخلال بنظام الإمتحانات أو الهدوء اللازم له وكل غش في إمتحان أو شروع فيه.
٥. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
٦. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
٧. توزيع النشرات أو اصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
٨. الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

٣-٩ حالات الغش.

كل طالب يرتكب غشا في إمتحان أو يشرع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحانات يتم التحقيق معه بمعرفة المحقق القانونى بالكلية ويحال إلى مجلس التأديب. (طبقاً للمادة ١٢٥ من قانون ٤٩ لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢).

٤-٩ العقوبات التأديبية

العقوبات التأديبية لما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات (طبقاً للمادة ١٢٦ من قانون ٤٩ لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢):

- ١ - التنبيه شفاهة أو كتابة.
 - ٢ - الإنذار.
 - ٣ - الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 - ٤ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
 - ٥ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً.
 - ٦ - الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر.
 - ٧ - الغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 - ٨ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً.
 - ٩ - الحرمان من الإمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 - ١٠ - الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
 - ١١ - الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقياد أو التقدم إلى إمتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى أمر الطالب.
- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى في ملف الطالب، ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

الفصل العاشر

المقررات الدراسية

١-١٠ نظام تكويد المقررات

كود المقررات

أرقام التخصصات داخل قسم العلوم الأساسية:

- ١ . الرياضيات
- ٢ . الميكانيكا
- ٣ . الكيمياء

أرقام التخصصات داخل قسم الهندسة الميكانيكية:

- ٠ هندسة ميكانيكية - عامة

- ١ ميكانيكا الموائع
- ٢ ديناميكا حرارية
- ٣ إحتراق
- ٤ التبريد وتكييف الهواء
- ٥ ميكانيكا الجوامد والتحكم
- ٦ هندسة المواد والتصميم الميكانيكى
- ٧ هندسة الإنتاج
- ٨ هندسة صناعية
- ٩ ميكاترونيات

أرقام التخصصات داخل قسم الهندسة الكهربائية:

- ١ . هندسة كهربية - عامة
- ٢ . إتصالات
- ٣ . حاسبات
- ٤ . قوى
- ٥ . تحكم
- ٦ . هندسة طبية

أرقام التخصصات داخل قسم الهندسة المدنية:

- ١ . هندسة مدنية - عامة
- ٢ . تحليل إنشائى
- ٣ . مواد البناء
- ٤ . المساحة
- ٤ الرى والهيدروليكا و هندسة الموائى
- ٥ تصميم منشآت خرسانية
- ٦ ميكانيكا تقنية التربة والأساسات
- ٧ تصميم منشآت معدنية
- ٨ هندسة الطرق والمرور و هندسة السكك الحديدية
- ٩ هندسة المياه والصرف الصحي

أرقام التخصصات داخل قسم الهندسة المعمارية:

- ١ . هندسة معمارية - عامة
- ٢ . تصميم معماري
- ٣ . تكنولوجيا بناء
- ٤ . تاريخ ونظريات العمارة
- ٥ . تصميم عمراني
- ٦ . عمارة بيئية

٧. تخطيط عمراني
٨. هندسة مدنية
٩. تطبيقات حاسب

جداول مقررات الفرق الدراسية

١. جداول مقررات الفرقة الإعدادية (جدول ١)
٢. جداول مقررات فرق قسم الهندسة الميكانيكية (جداول ٢ : ٩)
٣. جداول مقررات فرق قسم الهندسة الكهربائية (جداول ١٠ : ١٧)
٤. جداول مقررات فرق قسم الهندسة المدنية (جداول ١٨ : ٢١)
٥. جداول مقررات فرق قسم الهندسة المعمارية (جداول ٢٢ : ٢٥)

جداول مقررات

قسم الهندسة الميكانيكية

جداول مقررات

قسم الهندسة الكهربائية

جداول مقررات

قسم الهندسة المدنية

جداول مقررات

قسم الهندسة المعمارية

الفصل الحادي عشر

الخدمات الطلابية

١-١١ الرعاية الطبية

توجد الإدارة العامة للشئون الطبية بالجامعة كما يوجد وحدة طبية داخل الكلية بها عدد كافي من الأطباء الإستشاريين في التخصصات المختلفة.

إجراءات الحصول على الخدمة:

١. يتقدم الطالب المستجد لتوقيع الكشف الطبي عليه بالوحدة الطبية بالكلية ومعه بطاقة الترشيح وصورة شخصية وإيصال المصروفات.
٢. يتقدم الطالب إلى شئون الطلاب للحصول على إستمارة لطلب الكشف الطبي عليه.
٣. يتوجه الطالب إلى الطبيب المختص بالعيادة لتوقيع الكشف عليه طوال العام.
٤. يتم توجيه الطالب إلى صيدلية الجامعة لصرف العلاج والأدوية اللازمة التي أوصي بها الطبيب.
٥. يوجد بالعيادة صيدلية للإسعافات الأولية كالغيار على الحروق والجروح وعلاج حالات الإغماء الأولى.
٦. يتم متابعة الطلاب في فترة الإمتحانات تحت إشراف كامل من الإطباء والتمريض في أماكن اللجان.

تحويل الطالب إلى طبيب أخصائي:

إذا رأي طبيب المركز إحالة الطالب إلى المختص بالإدارة العامة للشئون الطبية فإنه يقوم بتحرير إذن تحويل للطالب حيث يتوجه به إليه.

تحويل الطالب إلى طبيب استشاري:

في الحالات التي تستدعي عرض الطالب علي أحد الأستاذة الإستشاريين المتعاقدين مع الجامعة يقوم الإخصائي بتحويل الطالب إلى الإستشاري ويتم تحرير الإخطار للإستشاري عن طريق قسم شئون الطلاب بالإدارة العامة للشئون الطبية.

تحويل الطالب إلى المستشفى:

في الحالات التي تستدعي نقل الطالب إلى المستشفى يقوم الإخصائي بتحويله إلى قسم شئون الطلاب بالإدارة العامة للشئون الطبية لتحرير خطاب لتحويله إلى جهة العلاج المحددة و يعتمد من المدير العام للشئون الطبية.

التحاليل و الأشعة.

يوجد بالوحدة العلاجية داخل الكلية معمل تحاليل به أجهزة على أعلى مستوى من الدقة يخدم طلاب الكلية وجميع كليات الجامعة وفي الحالات الحرجة يحول الطالب عن طريق الإستشاري إلى الإدارة العامة للشئون الطبية التي توصي بعرضه على معامل التحاليل الطبية والأشعة المعتمدة ليتم عمل التحاليل التي يحتاج إليها ويكون التحويل بواسطة رئيس قسم المعامل وقسم شئون الطلبة بالإدارة العامة للشئون الطبية.

تحويل الطالب لعمل نظارة طبية:

بالنسبة للحالات التي تستدعي عمل نظارة طبية فإنه يتم إجراء الكشف اللازم لعمل النظارة بمعرفة الإخصائي المختص بالإدارة الطبية وإعداد التقرير عن مقياس النظر وعلي الطالب شراء العدسات وإطار النظارة علي نفقته الخاصة.

مواعيد الرعاية الطبية:

الرعاية الطبية يتم توفيرها بالعيادة طوال أيام الأسبوع وخلال فترة تواجد الطلاب بالكلية يوميا.

إجراءات العرض على اللجنة الطبية بالكلية:

علي الطالب المريض أن يتقدم بطلب خلال ٢٤ ساعة من تخلفه عن الدراسة موضحاً بالطلب الاسم بالكامل ورقم الجلوس و تاريخ الإنقطاع عن الدراسة وفي حالة الإخطار عن مرضه من المنزل يوضح عنوانه بالدقة التي يسهل معها الإستدلال عليه ثم يعرض الطالب المريض شخصيا علي اللجنة الطبية بموجب الإستمارة الطبية التي يحررها له الموظف المختص بشئون الطلاب علما بأن الحالات المرضية التي يخطر عنها من المنزل هي الجراحات الكبرى العاجلة فقط وبالنسبة للطالب الذي يطلب تأجيل دخول الإمتحان بسبب المرض فيجب أن يتقدم الطالب المريض شخصياً بطلب موضحاً به المادة أو المواد المطلوبة تأجيلها وتاريخ الإمتحان إلى إدارة شئون الطلاب لتحرير الأورنيك الطبي لعرضه علي اللجنة الطبية المختصة لتوقيع الكشف الطبي عليه للنظر في قبول عذره مرضياً أو رفضه وذلك في نفس يوم الإمتحان طبقاً للائحة.

٢-١١ إسكان الطلاب.

شروط القبول بالمدينة الجامعية:

قبول الطالب أو الطالبة بالمدينة الجامعية يكون وفقاً للقواعد والشروط التي تحددها والمعلنة بالمدينة.

خطوات الإلتحاق الطلاب بالمدينة الجامعية:

تعلن المدينة سنويا عن مواعيد بدء و نهاية تقديم طلبات الإلتحاق بها للطلاب القدامي والمستجدين وعلي الطالب المغترب المتوافر فيه الشروط السابق ذكرها أن يتبع الآتي:

١. الدخول إلى موقع الجامعة على الإنترنت على الرابط
<https://alzahraa.mans.edu.eg/studentAPPLICATIONS>
٢. يتم بدء السحب وتسليم أوراق المدن الجامعية (المظروف الخاص بالإلتحاق) من يوم ١ إلى ٢١ أغسطس ولمدة خمسة عشر يوماً من تاريخ وصول بطاقة الترشيح من مكتب التنسيق للطلاب المستجدين ومن يتقدم بعد هذه المواعيد يعتبر مخالف وتوقع عليه غرامة بالإضافة إلى تأخيرها في السكن.

٣. يقوم الطالب باستيفاء البيانات الموجودة بأوراق التقدم كاملة بالإضافة للبيانات الخاصة بالكلية التابع لها وضامن متضامن مع ولى الأمر لسداد مستحقات المدينة.
٤. يتقدم الطالب إلى المدينة بالمظروف بعد إستيفاؤه من كافة البيانات المطلوبة.

أماكن المدن الجامعية:

يوجد مدينة جامعية للطلبة ومدينة جامعية للطالبات ومقرهما إمتداد شارع كلية التجارة - كفر سعد - بنها وتخضع للإشراف الكامل للجامعة.

٣-١١ التكافل الإجتماعى.

صندوق التكافل الإجتماعى هدفه تقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين.

الاجراءات المتبعة:

- ١- يتم عمل إعلان للطلاب لتقديم أبحاث إجتماعية ثم يتقدم الطالب ببحت إجتماعى من الوحدة الإجتماعية التابع لها للإخصائي الإجتماعى برعاية الشباب.
- ٢- يتم عرض الأبحاث علي لجنة المساعدات لإتخاذ الرأي فى مدي أحقيتها وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس إدارة الصندوق والحد الأقصى للمبلغ المستحق الذي يحدده مجلس الجامعة.
- ٣- بناء علي ماتقدم يتم صرف المبلغ المقرر للطلاب.
- ٤- يتم ذلك مرتين فى العام الجامعى.

٤-١١ إتحاد الطلاب.

يتم إجراء إنتخابات الإتحادات الطلابية طبقاً للمواعيد والقواعد الواردة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٣ لسنة ٢٠١٣, بتعديل اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

يتشكل إتحاد الطلاب من مجموعة من طلاب الكلية, ويتم إنتخاب عدد ٢ طلبة من إجمالى الطلاب عن كل فرقة في كل لجنة من لجان الإتحاد.

يتكون إتحاد الطلاب من اللجان التالية:

١. لجنة الأسر والرحلات.
٢. اللجنة الإجتماعية و شؤون الطلاب.
٣. اللجنة الرياضية.
٤. لجنة الجواله والخدمة العامة.
٥. اللجنة الفنية.
٦. اللجنة الثقافية والسياسية.
٧. اللجنة العلمية والتكنولوجيا.

يجب توافر عدد من الشروط في الطالب حتى يتمكن من ترشيح نفسه في الإتحادات الطلابية وهي :

١. أن يكون متمتعاً بالجنسية المصرية.
٢. أن يكون طالبا مقيد بالكلية (نظام أو انتساب) ومستجد غير باق للإعادة.
٣. أن لا يكون قد سبق الحكم عليه في عقوبة جنائية أو طبق عليه أي عقوبات أو جزاءات بالكلية أو سبق إسقاط عضويته في الإتحاد أو لجانه لأي سبب.
٤. أن يكون مسددا لرسوم الإتحاد ٣ % من المصروفات بحد أدنى ١٠ جنيهات لا غير

يحق للمرشح القيام بالدعاية وفقا للضوابط التي تحددها لجنة الإشراف على الإنتخابات التي يشكلها عميد الكلية بالتعاون مع إدارة رعاية الشباب .

يختار عميد الكلية مستشاراً لكل لجنة من لجان الإتحاد ممن يرشحهم مجلس الإتحاد للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم الفني والمشورة للجنة.

إختصاصات لجان الإتحاد :

لجنة الأسر الرحلات.

١. الإشراف على تكوين الأسر الطلابية والتنسيق بين أنشطتها.
٢. إقامة دورة تنشيطية للأسر في جميع الأنشطة (الثقافية – الإجتماعية – الفنية – الرياضية).
٣. تنظيم المسابقات بين الأسر الفائزة وبعض الأسر بالكليات.
٤. الإعداد لمهرجان أسر الجامعة والإشتراك فيه.
٥. تقييم نشاط الأسر للوصول إلى أفضل الأنشطة التي قامت بها الأسر وإختيار الأسرة المثالية كنوع من التحفيز.

اللجنة الإجتماعية و شئون الطلاب .

١. تنمية الروابط الإجتماعية وبث روح التعاون والإخاء بين الطلاب.
٢. خلق القيادات الواعية وتشجيعها على كيفية الإلتحام بالمجتمع.
٣. تنظيم الرحلات والمعسكرات.
٤. تقديم المساعدات للطلاب عن طريق دعم الكتاب الجامعي والتكافل الإجتماعي.
٥. إجراء مسابقة بين الطلاب الممتازين لإختيار الطالب المثالي والطالبة المثالية.
٦. عمل زيارات للمؤسسات الإجتماعية.
٧. تنظيم مسابقات الشطرنج.
٨. عمل مسابقات للبحوث الإجتماعية.
٩. تنظيم دورات (للتفصيل والتريكو والرسم على الزجاج) مع اللجنة الفنية.

اللجنة الرياضية.

١. أنشطة جماعية منها: الكرة الطائرة - كرة اليد - كرة السلة - كرة القدم.
٢. أنشطة فردية منها: تنس الطاولة - لياقة بدنية - جودو - كاراتيه - ألعاب قوى - سباحة - رفع أثقال - كمال أجسام - ملاكمة - مصارعة.
٣. وضع برنامج تدريبي طوال العام للفرق على إختلاف أنواعها.
٤. تشغيل صالة تنس الطاولة، وصالة اللياقة البدنية بكلية لجميع طلاب الكلية وطلاب الجامعة.
٥. تشارك الكلية في جميع الأنشطة الخارجية على مستوى الجامعة والجامعات الأخرى .
٦. تنظم اللجنة الرياضية مهرجانات ولقاءات طوال العام في جميع الألعاب بين طلاب الكلية، وكذلك طلاب الجامعة والجامعات الأخرى، وبعض الأندية وغيرها من الهيئات.

لجنة الجواله وخدمة العامة.

تعمل الجواله على خدمة البيئة والمجتمع عن طريق الأنشطة التالية:

١. تقوم عشيرة الجواله وفرقة الجواله باستقبال الطلاب الجدد وإرشادهم وتعريفهم بأماكن الدراسة والخدمات بالكلية.
٢. التدريب على الأعمال الكشفية والفنية.
٣. الخدمة العامة: زيارات لدور الأيتام والمسندات - نظافة وتجميل الكلية.
٤. الإشتراك في المهرجان الإرشادي (جوالهات).
٥. الإشتراك في المهرجان الكشفي (جوالين).
٦. إقامة معسكرات تدريبية - معسكرات اليوم الكامل.
٧. إقامة معارض فنية وكشفية (الرسم على الزجاج - أركت - مكرمية).
٨. المشاركة فى المهرجان الكشفي بالجامعة للجوالين والجوالهات.

اللجنة الفنية.

١. تهدف اللجنة الفنية إلى صقل المواهب لدى الطلاب، وذلك من خلال الإشتراك في المعارض والمسابقات المختلفة على مستوى الجامعة على أيدي مدربين أكفاء حيث تقوم اللجنة بعمل الآتي:
٢. تنمية المواهب الفنية وصقلها لدى الطلاب مثل: (التمثيل - التأليف - الإخراج - التصميم - الديكور - الموسيقى - المسرح).
٣. تكوين فرق التمثيل والفنون التشكيلية: (رسم - نحت - زخرفة - مشغولات فنية).
٤. إقامة المعارض والمسابقات الفنية.
٥. تدريب الطلاب على: (العزف - الغناء الفردي - الغناء الجماعي).
٦. المشاركة في مسابقات الجامعة المختلفة.

اللجنة الثقافية والسياسية.

١. تنمية المواهب الأدبية للطلاب: (شعر - قصة - أبحاث أدبية - ندوات - زجل - مقال).
٢. تنظيم المسابقات الدينية والأدبية والمهرجانات الشعرية والقصصية.
٣. الإشتراك في دورى سباق المعلومات على مستوى الجامعة.
٤. إصدار العديد من مجلات الحائط.
٥. الإشتراك في المسابقات التي تجريها الجامعة والهيئات الأخرى.
٦. المشاركة في جميع الأنشطة على مستوى الجامعة والحصول على مراكز متقدمة عديدة.

اللجنة العلمية و التكنولوجيا.

٧. يتقدم الطلاب المتميزين في مجال التكنولوجيا والأنشطة العلمية إلى رعاية الشباب بالكلية ومعهم ما يثبت من اختراعات أو أفكار جديدة .
٨. يقوم المسئول عن النشاط بأخذ بيانات الطلاب وصورة شخصية وصورة البطاقة وعمل لهم استمارات للنشاط.
٩. يتقدم الطلاب المتميزين بأعمالهم للمشاركة في المسابقات علي مستوى الجامع .
١٠. المزايا والجوائز التي يحصل عليها الطلاب المتميزين في النشاط العلمي والتكنولوجي.
١١. جوائز مالية.
١٢. شهادات تقدير.
١٣. لهم الحق في الإشتراك في المعسكرات الترفيهية والصيفية والرحلات.

٤-١١ مراجعات مجانية.

تقوم إدارة الكلية بتنظيم مراجعات مجانية لتقوية الطلاب في بعض المقررات التي يحتاجها الطلاب المتعثرين إذا لزم الأمر. وذلك بهدف القضاء على ظاهرة الدروس الخصوصية ويتم عمل هذا تحت إشراف أساتذة هذه المواد.

٥-١١ ملاعب الكلية.

تتفرد الكلية بأنها تضم ملاعب متنوعة لمعظم أنواع الرياضات الجماعية وهي:

كرة قدم خماسي - كرة سلة - كرة الطائرة - كرة اليد - تنس طاولة مما يتيح للطلاب ممارسة أنواع الرياضة التي يفضلونها بالإضافة إلى أن الكلية لديها فرق رياضية تحت إشراف مدربين متخصصين تشارك في البطولات على مستوى الجامعة والجامعات المصرية وهي ترحب بانضمام الطلاب ذو الكفاءات الرياضية.

٦-١١ الإرشاد الأكاديمي.

الغرض من الإرشاد هو تشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة المختلفة داخل وخارج الكلية وكذلك رعاية الطلاب المتعثرين وتشجيع الطلاب المتفوقين والمتميزين في الأنشطة المختلفة.

ينقسم إلى الإرشاد الأكاديمي الخاص بأسر الكلية والأنشطة الطلابية المختلفة وكذلك توزيع الطلاب على جميع أعضاء هيئة التدريس في كل قسم علمي.

الفصل الثاني عشر

طلاب الفرقة الإعدادية

بعض المعلومات الأساسية التي يحتاجها طلاب الفرقة الإعدادية الذين يلتحقون بالكلية هذا العام.

١-١٢ : الأدوات الهندسية.

الأدوات الرئيسية :

١. مسطرة حرف 80 : T سم لطلاب الهندسة الميكانيكية، ١٠٠ سم لطلاب الهندسة المدنية، ١٢٠ سم لطلاب الهندسة المعمارية.
٢. مثلثات كبيرة للرسم و يفضل النوع الشفاف غير المشطوف.
٣. مسطرة منحنيات (French curve) ويفضل النوع الغير المرن.
٤. إسطامبة دوائر (Fillset).
٥. فوطة صفراء للرسم الهندسي.
٦. أستنيكة ذات جودة عالية.
٧. آلة حاسبة بها عمليات حساب المثلثات واللوغاريتمات.
٨. مسطرة ٣٠ سم (Scale).
٩. بالطو أبيض لمعمل الكيمياء ولورش هندسة الإنتاج.
١٠. طقم براجل مقاسات مختلفة.

الأدوات الإضافية :

١. أقلام ٠,٣ - ٠,٧ مم لقطاعات الصلب.
٢. إسطامبة مسح.
٣. لوحة رسم ٦٠*٨٠ سم لطلاب الهندسة الميكانيكية.
٤. لوحة رسم ١٢٠*١٠٠ سم لطلاب الهندسة المدنية و المعمارية.
٥. أستنيكة للحبر و أستنيكة صابونة.

٢-١٢ : مواعيد المحاضرات و التمارين.

١. الفترة الأولى : ٩:٤٥ - ٩:٠٠
٢. الفترة الثانية : ٩:٥٠ - ١٠:٣٥
٣. الفترة الثالثة : ١٠:٤٠ - ١١:٢٥
٤. الفترة الرابعة : ١١:٣٠ - ١٢:١٥
٥. الفترة الخامسة : ١٢:٣٥ - ١٣:٢٠
٦. الفترة السادسة : ١٣:٢٥ - ١٤:١٠
٧. الفترة السابعة : ١٤:١٥ - ١٥:٠٠
٨. الفترة الثامنة : ١٥:٠٥ - ١٥:٥٠
٩. الفترة التاسعة : ١٦:١٠ - ١٦:٥٥

الفصل الثالث عشر

الخدمات التي تؤدي للطلاب

بمعرفة إدارة شئون الطلاب

المستندات المطلوب تقديمها والخطوات التي تتبع بشأنها

إذن دفع من شئون الطلاب و يتم السداد بخزينة الكلية.

إيصال سداد الرسوم + صورة شخصية + طابع خدمة تعليمية فئة.

الخدمة التي تقدم للطلاب

سداد الرسوم الدراسية.

استخراج البطاقة الجامعية.

البطاقة الشخصية	نموذج من السجل المدني + رسوم بالخزينة.
إشتراك المواصلات.	نموذج من هيئة النقل العام / مترو الأنفاق + رسوم بالخزينة.
إعتماد إستمارة المدينة الجامعية.	نموذج من المدينة الجامعية + ٤ طابع خدمة تعليمية.
الأعذار عن الإمتحانات (مرضى).	طلب + شهادة مرضية ويحول إلى المراقبة الطبية + رسوم للفصل الدراسي.
الأعذار عن الإمتحانات (أسباب أخرى).	طلب + مستند يوضح سبب العذر + رسوم عن الفصل الدراسي.
الأعذار عن الدراسة (مرضى).	طلب + شهادة مرضية ويحول إلى المراقبة الطبية ثم يعرض على مجل الكلية + رسوم للفصل الدراسي.

المستندات المطلوب تقديمها والخطوات التي تتبع بشأنها

الأعذار عن الدراسة (أسباب أخرى).	طلب + مستند يوضح سبب العذر ثم يعرض على مجلس الكلية .
وقف قيد.	طلب + مستند يوضح السبب + رسوم عن الفصل الدراسي.
استخراج بيان حالة (قيد الكلية).	طلب + رسوم خزينة + طابع دمغة.
إمتحان مادة التخلف.	طلب + رسوم عن كل مادة + طابع دمغة.
إمتحان من الخارج لمادة راسب بها.	طلب + رسوم بالخزينة عن كل مادة + طابع دمغة.
التدريب الصيفي وترشيح من الكلية.	نموذج من شئون الطلاب.
التدريب الصيفي (موافقة شخصية).	طلب + طابع خدمة تعليمية + رسوم بالخزينة.
إستخراج جواز سفر وتجديد الجواز.	٢ إستمارات + دمغة + رسوم بالخزينة.
إعادة رصد الدرجات بعد إعلان النتيجة.	نموذج من شئون الطلاب + للمادة الواحدة تسدد بالخزينة.

المستندات المطلوب تقديمها والخطوات التي تتبع بشأنها

الخدمة التي تقدم للطلاب	التحويل إلى كلية مناظرة : طلب + رسوم (شهادة + شهادة ببيان التقديرات).
استخراج بيان حالة للتحويل من الكلية.	التحويل إلى كلية غير مناظرة : طلب + (شهادة) + طابع دمغة.
صرف مكافآت التفوق بعد تعليقها أمانات.	نموذج من شئون الطلبة ويتم الصرف بموجب شيك.
إعتماد إستمارة إستحقاق معاش.	النموذج من هيئة التأمينات والمعاشات.
دعم الكتاب.	نموذج من رعاية الشباب.
بحث حالة إجتماعية.	نموذج من رعاية الشباب.
إشتراك في الرحلات.	نموذج من رعاية الشباب.
إعتماد استمارة ترشيح لإتحاد الطلاب	نموذج من رعاية الشباب + دمغة.
إعادة قيد طالب.	طلب.

شهادة مؤقتة.	نموذج من شئون الطلاب + إخلاء الطرف + رسوم الشهادة + ١ طابع دمغة.
شهادات مترجمة إلى اللغة الإنجليزية (تخرج).	نموذج من شئون الطلاب + رسوم الشهادة + طابع.
شهادات مترجمة إلى اللغة الإنجليزية (تقديرات).	نموذج من شئون الطلاب + رسوم الشهادة + طابع.
شهادات تقديرات اللغة العربية. شهادة ترتيب.	نموذج من شئون الطلاب + رسوم الشهادة + طابع.
بدل فاقد للشهادة الأصلية / عند التخرج.	نموذج من شئون الطلاب + رسوم الشهادة + طابع.
بدل فاقد للشهادة الأصلية / عند التخرج (ثاني مرة).	نموذج من شئون الطلاب + رسوم الشهادة + طابع.

استخراج شهادات التخرج

بعد إعلان نتيجة البكالوريوس وإتمامها من مجلس الجامعة يحق للطالب الحصول على شهادة تثبت حصوله على درجة البكالوريوس من مركز الشهادات بالجامعة.

إجراءات استخراج الشهادة

١. سداد الرسوم المقررة على الشهادة بخزينة الكلية بموجب إذن دفع يحصل عليه من شئون الخريجين.
٢. عمل إخلاء طرف من الكلية وفقا للنموذج المعد لذلك بشئون الطلاب.
٣. تقديم طلب لشئون الطلاب ويرفق به إخلاء الطرف.
٤. تقوم شئون الخريجين بالكلية بتسليم الخريج الشهادات الخاصة به.
٥. أنواع الشهادات التي يمكن للخريج استخراجها لإثبات حصوله على درجة البكالوريوس :
٦. شهادة تخرج باللغة العربية.
٧. شهادة تخرج باللغة الإنجليزية.
٨. شهادة تقديرات لجميع سنوات الدراسة باللغة العربية .
٩. شهادة تقديرات لجميع سنوات الدراسة باللغة الإنجليزية.
١٠. شهادة ترتيب الأوائل.

الفصل الرابع عشر

جودة العملية التعليمية

١-١٤ مقدمة.

صدر قانون إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ والتي تتبع رئيس الوزراء مباشرة لضمان إستقلالية وحيادية الهيئة. وقد أعقب صدور القانون صدور قرار رئيس الجمهورية رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧ باللائحة التنفيذية للقانون. تختص الهيئة بوضع معايير لجودة العملية التعليمية ومتابعة أداء المؤسسات التعليمية. وقد قامت الهيئة بتشكيل لجان متخصصة فى كل مجال من المجالات العلمية لوضع معايير الجودة والتي تمثل الحد الأدنى من المعرفة والمهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب خلال فترة دراسته لكي يحصل على مؤهل معتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وهى تسمى المعايير القياسية الأكاديمية المرجعية.

تطلب إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد إنشاء وحدة للجودة داخل كل مؤسسة تعليمية وقد تم إنشاء هذه الوحدة حديثاً بالكلية. تتلخص مهام هذه الوحدة فى قياس مدخلات ومخرجات العملية التعليمية ومدى مطابقتها للمواصفات والمعايير الموضوعه من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد كما أنها تعمل على نشر ثقافة الجودة داخل الكلية.

تعتبر رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة التعليمية أولى الخطوات نحو جودة العملية التعليمية وقد تم إعداد رسالة وأهداف الكلية بما يخدم المجتمع والخريجين وسوق العمل والطلاب. وقد اشترك مجموعة من الطلاب ومجموعة أخرى من الخريجين فى وضع وصياغة الرسالة. تقوم وحدة الجودة دوريا بقياس مصادر ووسائل التعلم من قاعات دراسية ومعامل وورش ومعامل حاسب آلى والمكتبة لتحديد نقاط الضعف ونقاط القوة بالكلية وتستخدم هذه البيانات فى وضع خطة لتطوير العملية التعليمية بالكلية.

تقوم الوحدة بعقد الندوات والدورات للطلاب لنشر ثقافة الجودة وتقوم أيضا بإعداد إستراتيجيات لمعرفة آراء الطلاب فى العملية التعليمية وأنشطة الكلية المختلفة ووحدة الجودة ويسعدنا إشترك الطلاب فى أنشطة الجودة لما لذلك من مردود على العملية التعليمية.

١٤-٢ مفاهيم أساسية لجودة التعليم.

البرنامج التعليمي: مجموعة منظمة من المقررات الدراسية تؤدي إلى منح درجة أكاديمية.

مواصفات الخريج: هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوفر في الخريج والتي تشمل المعلومات والمفاهيم والمهارات المهنية والأخلاقية والتي يجب أن يمتلكها الخريج لتؤهله للعمل والتعلم المستقبلي بمستوى ملائم في مجال تخصصه.

المستفيدون: ويقصد بهم عناصر المجتمع المستفيدة من الخدمة. من أمثلة المستفيدين : الطلبة الحاليون، والخريجون، والطلبة الذين ينوون الالتحاق بالبرامج التعليمية، وهيئة التدريس في المؤسسة ومجالس المؤسسات ومجتمع جهات توظيف الخريجين، والرعاة والمنظمات التمويلية والداعمة الأخرى، والمنظمات المهنية المعنية.

الاعتماد: هو إقرار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بإستيفاء المؤسسة التعليمية لمستوى معين من معايير الجودة وأنه لديها نظم قائمة وفعالة لضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية، وفقا للضوابط التي تضعها الهيئة.

المعايير الأكاديمية القياسية القومية: المواصفات الموضوعية من قبل لجنة متخصصة بالإشتراك مع المستفيدين من الخدمة التعليمية وإسترشادا بالمعايير العالمية مع المحافظة على الهوية القومية. تمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب توافره فى البرامج التعليمية لضمان المعرفة والمهارات التى يكتسبها الخريج عند إتمام البرنامج الأكاديمي.

النتائج التعليمية المستهدفة: تشمل المعرفة والفهم والمهارات العملية والذهنية والعامة التى تنتشده المؤسسة التعليمية أن يكتسبها الطلاب عند إتمامهم البرنامج الدراسى.

المعرفة والفهم: المعلومات الأساسية والمفاهيم التى يجب أن يكتسبها الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي.

المهارات المهنية والعملية: ويقصد بها القدرة على إستخدام المادة الأكاديمية العلمية فى تطبيقات مهنية ويكتسبها الطالب عند إكمال البرنامج التعليمي. وتشمل على سبيل المثال القيام بتصميم هندسى أو إعداد تجربة معملية أو برمجة برنامج حاسب إلى.

المهارات الذهنية: هى المهارات الذهنية المكتسبة بواسطة الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي مثل القدرة على الإختيار من بين بدائل والإستنتاج والمناقشة والإبتكار وتحديد المشكلات وإيجاد الحلول.

الفصل الخامس عشر

متطلبات الأمن والسلامة والصحة العامة

تم إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث داخل الكلية، والتي تعمل على نشر ثقافة الأمن والسلامة والصحة المهنية داخل الكلية. وتتلخص مهام هذه الوحدة فى تحقيق معايير الأمن والسلامة وحماية الأرواح والممتلكات، ويمكن تحقيق ذلك بإتخاذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمات، وإعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات، ونشر ثقافة الوعي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة، وكذلك تدريب الفئة المستهدفة على إجراءات الأمن الصناعي، بالإضافة على العمل على تحديث أجهزة ووسائل الإنذار المبكر والرصد ضد المخاطر المحتملة بصورة دورية ومستمرة.

تعتبر رؤية ورسالة وأهداف وحدة إدارة الأزمات والكوارث داخل الكلية من الخطوات الهامة نحو ضمان جودة العملية التعليمية، وقد تم إعداد رسالة وأهداف الكلية بما يخدم كافة الطلاب والعاملين بالكلية، وقد إشترك مجموعة من الطلاب ومجموعة أخرى من الخريجين فى وضع وصياغة أهداف الوحدة.

وتقوم الوحدة بإعداد مخططات الإخلاء، واللوحات والعلامات الإرشادية والتوعوية والتحذيرية داخل كافة الفراغات المعمارية بمختلف مباني الكلية من قاعات دراسية ومعامل وورش ومعامل حاسب آلي والمكتبة لتوعية الطلاب والعاملين بصفة دورية ومستمرة.

وستقوم الوحدة خلال العام الدراسي الحالي بعقد ورش عمل تدريبية وندوات علمية للطلاب والعاملين لنشر ثقافة الأمن والسلامة والصحة المهنية، وتنشرف الوحدة بانضمام الطلاب الراغبين في المشاركة في مختلف الأنشطة التي تقوم بها الوحدة مثل مخططات الإخلاء والإطفاء من خلال دورات تدريبية دورية ومتكررة طبقاً لأولويات الوحدة.

وتشمل الوحدة لجان فرعية داخلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب كذلك، وهذه اللجان الفرعية هي: لجنة الإسعافات الأولية والصحة العامة، لجنة الأمن والسلامة، ولجنة التوعية ونشر ثقافة الأمن الصناعي بالكلية.