

جامعة بنها كلية الهندسة ببها



وحدة ضمان الجودة والاعتماد



ARCHITECTURE
DEPARTMENT
BENHA UNIVERSITY

الدراسة الذاتية

برنامج
الهندسة
المعمارية
2025-2026



**ARCHITECTURE
DEPARTMENT**
BENHA UNIVERSITY



وحدة الجودة والاعتماد

ARCHITECTURE
DEPARTMENT
BENHA UNIVERSITY

جامعة بنها

كلية الهندسة ببنها

الدراسة الذاتية

المحتويات

رقم الصفحة	اسم المحتوى	رقم
1	شكر وتقدير	1
2	كلمة رئيس القسم	2
3	فريق أعداد الدراسة الذاتية	3
4	المقدمة	4
6	فهرس الأشكال	5
7	فهرس الجداول	6
8	البيانات الوصفية	7
11	الدراسة الذاتية للمعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج	8
32	الدراسة الذاتية للمعيار الثاني: تصميم البرنامج	9
42	الدراسة الذاتية للمعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم	10
67	الدراسة الذاتية للمعيار الرابع: الطلاب والخريجون	11
105	الدراسة الذاتية للمعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	12
127	الدراسة الذاتية للمعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	13
150	الدراسة الذاتية للمعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم البرنامج	14



شكر وتقدير

لجنة الجودة ببرنامج الهندسة المعمارية

تتقدم لجنة الجودة ببرنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة ببها جامعة بنها بأسمى آيات الشكر والتقدير والعرفان لكل من ساهم في أعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.

كما نتقدم بخالص الشكر والتقدير للسيد الأستاذ الدكتور/ ناصر الجيزاوى رئيس الجامعة على ما قدمه سيادته من دعم وتشجيع للبرنامج وتيسير وتوفير الإحتياجات المادية والمالية اللازمة لتقدم البرنامج للإعتماد.

كما نتقدم لجنة الجودة بالبرنامج بخالص الشكر والتقدير والعرفان للجهاز الإدارى بالكلية وعلى رأسهم السيد الأستاذ الدكتور/ زينب فيصل عميد الكلية، والسيد الأستاذ الدكتور/ منى شديد رئيس قسم الهندسة المعمارية على عظيم تعاونهم ومساندتهم للفريق وتوفير كافة احتياجات الفريق من بيانات ومعلومات.

كما يتقدم فريق العمل توجيه الشكر لكل السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وأعضاء الهيئة المعاونة على صدق تعاونهم والذى امتد لفترات طويلة داعين الله أن يهيئ لهم سبل العطاء للنهوض بكليتنا العريقة.

منسق الجودة ببرنامج الهندسة المعمارية

د/ منة الله منير



كلمة رئيس القسم

تعتبر الجودة من أهم الوسائل والأساليب لتحسين نوعية التعليم والارتقاء بمستوى أدائه في العصر الحاضر، فلم تعد الجودة ترفاً تزنو إليه المؤسسات التعليمية أو بديلاً تأخذ به أو تتركه الأنظمة التعليمية بل أصبح ضرورة ملحة تملئها معطيات الحياة المعاصرة وتحدياتها، خاصة في ضوء القفزات الحضارية والتحوليات الغير مسبوقه التي حدثت في الآونة الأخيرة في شتى مجالات الحياة، ظهر واقع جديد يحتم ضرورة بناء معايير على المستوى الوطني من أجل ضمان جودة مخرجات مؤسسات التعليم العالي على جميع مستوياتها .

أن ضمان جودة المخرجات يهدف إلى الارتقاء بجودة التعليم العالي والمحافظة عليه، وتحقيق متطلبات التنمية لتحقيق رؤية مصر 2030 وتلبية حاجات الطلاب والمجتمع، والتوافق مع المعايير العالمية ومتطلبات المهن، مما ينعكس على الارتقاء بمستوى الأداء، وخلق الوعي والضمير الجمعي لدى المؤسسة والمحافظة على جودة مخرجاتها. وأعداد اجيال قادرة على أن تتواكب مع متطلبات القرن الحادي والعشرين.

وأنطلاقاً من إيماننا بأهمية وجدوى الاعتماد الأكاديمي لبرنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة ببنها، فقد قمنا باتخاذ خطوات متسارعة نحو الحصول على الاعتماد الأكاديمي والتي سيكون له بالغ الأثر في تحقيق الجودة التعليم في المؤسسة وزيادة قدرتها التنافسية على المستوى المحلي والعالمي، وزيادة ثقة المجتمع بجودة المخرجات التي تقدمها المؤسسة، وذلك من خلال مشاركة كافة منسوبي البرنامج في أعداد رسالة واضحة تتفق مع رؤية ورسالة الكلية ويلتف حولها الجميع ويخلصون في تنفيذها، ويحرصون على مراجعتها؛ لتواكب التغييرات المتسارعة.

كما أتوجه بالشكر والعرفان إلى سعادة عميد الكلية وَوُكلائها على دعمهم المستمر والى وحدة إدارة الجودة على الدعم الفني المستمر والحرص على نشر ثقافة الجودة، وأتوجه بالشكر الى زملائي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المعاونة وطلاب البرنامج لمساهماتهم الفاعلة في الوصول الى الصورة الحالية للبرنامج رغم حادثته بين باقي برامج الكلية.

رئيس قسم الهندسة المعمارية

ا.د/ منى يحيى شديد



فريق أعداد الدراسة الذاتية

م	الإسم	الوظيفة الحالية	المسؤولية في الأعداد
1	أ.د/ زينب فيصل	عميد الكلية	الإشراف العام على فريق العمل
2	أ.د/ فهمى عبد الحليم	وكيل الكلية لشئون الطالب	المساهمة في الجزء الخاص بالطلاب
3	أ.م.د/ دعاء حماد	مدير وحدة ضمان الجودة	تقديم الاستشارة الفنية
4	أ.د/ منى يحيى شديد	رئيس قسم الهندسة المعمارية	تقديم الاستشارة الفنية
5	د/ منة الله منير	منسق الجودة بالبرنامج	الإشراف العام على الدراسة الذاتية والتنسيق العام بين أعضاء المعايير وتجميع المرفقات
6	د/ جيهان إسماعيل	مدرس بقسم الهندسة المعمارية	وضع الجزء الخاص برسالة وإدارة البرنامج
7	م/ عبد الله السعيد	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
8	م/ محمد الحسينى	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
9	أ.د/ رشا رياض	أستاذ بقسم الهندسة المعمارية	وضع الجزء الخاص بتوصيف البرنامج
10	م/ إسراء عايدي	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
11	م/ محمد حازم	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
12	أ.م.د/ أحمد السعدني	أستاذ مساعد بقسم الهندسة المعمارية	وضع الجزء الخاص بالتعليم والتعلم والتقييم
13	م/ يارا حسام	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
14	م/ سارة احمد	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
15	د/ منة الله منير	أستاذ مساعد بقسم الهندسة المعمارية	وضع الجزء الخاص بالطلاب والخريجون
16	م/ خديجة سالم	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
17	م/ زينب عاطف	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
18	د/ سمير حماد	أستاذ مساعد بقسم الهندسة المعمارية	وضع الجزء الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
19	م/ مريم سامح	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
20	م/ ندى صلاح	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
21	د/ المعترف بالله جمال الدين	مدرس بقسم الهندسة المعمارية	وضع الجزء الخاص بالموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
22	م/ مروة محمد	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
23	م/ مريم ايمن	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
24	د/ بيشوى عبده	أستاذ مساعد بقسم الهندسة المعمارية	وضع الجزء الخاص بضمان جودة وتقييم البرنامج
25	م/ محمد شريف	معيد بقسم الهندسة المعمارية	
26	أ. هالة	سكرتارية البرنامج	أعمال إدارية

المقدمة

تعتبر الدراسة الذاتية نقطة الانطلاق الذي تبدأ من عندها مراحل اعتماد البرنامج، فالدراسة الذاتية هي وصف شامل للبرنامج الهندسة المعمارية بمحوريتها القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية استناداً إلى الاصدار المعدل للاعتماد البرامجي يوليو 2022.

1- منهجية أعداد الدراسة:

اعتمدت المنهجية المتبعة في أعداد هذه الدراسة على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للبرنامج والإجراءات الواجب اتباعها والضوابط الواجب اتباعها والضوابط الواجب الالتزام بها للتحسين والتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية الدراسة على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها والقطاعات المستهدفة وهيكلها وأنواع وطرق جمع البيانات واستطلاع آراء المستفيدين والاقسام العلمية فيها والمراعاة والتدقيق.

2- اهداف الدراسة:

تهدف الدراسة الذاتية إلى وصف البرنامج وصفاً شاملاً يتيح التعرف على نقاط القوة ونقاط الضعف ومن ثم وضع خطة التحسينات المناسبة لمعالجة نقاط الضعف وتقليصها إلى أدنى حد ممكن. كما تبين الدراسة الذاتية الفرص المتاحة والتي يمكن استغلالها للنهوض بالبرنامج وزيادة دوره التعليمي والبحثي والخدمي، كما يتم من خلالها التعرف على التهديدات التي تواجه البرنامج ومن ثم كيفية التحوط ضد هذه التهديدات واتخاذ الإجراءات التي من شأنها تحويل بعض تلك التهديدات إلى فرص يستغلها البرنامج في النهوض والتقدم . كما تعد الدراسة الذاتية أحد المطالب الرئيسية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عند تقدم البرنامج للاعتماد .

3- القطاعات المستهدفة:

يستفيد من الدراسة الذاتية كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والإدارة العليا بالبرنامج والطلاب، فضلاً عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمراجعين النظراء من الجامعات المختلفة بالإضافة الي:

- ← لجنة المراجعة الداخلية بالبرنامج والكلية والجامعة.
- ← الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم بالبرنامج.
- ← اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

4- تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل الدراسة على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخطط لها ولذا فقد اشتمل التقرير على جزئين بالإضافة الي الملاحق.

- ← البيانات الأولية.
- ← التقييم البرامجي

5 أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب أعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية

■ البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة المنشورة وغير المنشورة وتتعلق بعملية وابعاد ضمان جودة التعليم وتتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- ← القرارات الصادرة بشأن كلية الهندسة ببها جامعة بنها واللوائح والقوانين المنظمة للعمل بها.
- ← الدراسات الذاتية والتقارير السنوية الدورية التي أعدتها الكلية والبرنامج في سنوات سابقة.
- ← تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة في السنوات السابقة.
- ← تقارير المراجعات الداخلية التي قامت بها وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية.

■ البيانات الميدانية:

- ← العصف الذهني استخدام بشكل مكثف بغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقييم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية، وأعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- ← الاستبيانات تم عمل استبيانات وتحليلها لكافة الأطراف وذلك بغرض قياس عنصر أو خاصية أو مؤشر تابع لأي معيار من معايير التقييم والاعتماد وعمل الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- ← ورش عمل واجتماعات تمت بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقييم والاعتماد المؤسسات التعليمية العالي. وقد تم اجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الاطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- ← الزيارات الخارجية تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء المراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقييم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في اجراء التعديلات والإضافات المناسبة. زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجان إدارة مشروعات تطوير التعليم بوزارة التعليم العالي.

6- استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من أعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية بعرضها على المجالس المختصة والمستفيدين بغرض الحصول على أنطباعاتهم وآرائهم نحو هذه الدراسة.

7- المراجعة والتدقيق:

تطلب أعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية اجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

فهرس الأشكال

رقم الصفحة	اسم الشكل	رقم
13	المؤتمر العلمي للعام الجامعي 2025-2026	1-1-1
14	ورشة التحليل البيئي لموانمة البرنامج الدراسي للهندسة المعمارية لسوق العمل، مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ممثلين للطلاب ،وحدة الجودة	2-1-1
16	الهيكل التنظيمي للبرنامج	1-2-1
17	معايير اختيار قيادات البرامج العلمية من على الموقع الإلكتروني بالبرنامج	2-2-1
21	الموقع الرسمي الخاص بالبرنامج على موقع الكلية	1-3-1
23	نماذج من مجموعات الواثس اب بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	2-3-1
23	نماذج من صفحات الفيس بوك Facebook الخاصة بالبرنامج	3-3-1
24	نماذج من تطبيق جوجل كلاس روم	4-3-1
24	نموذج صفحات أعضاء هيئة التدريس على Research Gate	5-3-1
25	الدرافف الخاص بالبرنامج	6-3-1
27	لقطات من بعض الرحالت العلمية ألهم المعالم المعمارية والعمرانية التي قام بها البرنامج للطلاب	7-3-1
27	لقطات من بعض الرحالت العلمية ألهم المعالم المعمارية والعمرانية التي قام بها البرنامج للطلاب	8-3-1
28	ورشة عمل بعنوان "تكامل تخطيط النقل والبنية التحتية مع التصميم العمراني لتحقيق بيئة ذكية مستدامة"	9-3-1
43	مناقشة أبحاث الطلاب ضمن أنشطة التعلم	1-2-3
44	مشروع MIRAGE – Reviving Bahareya Oasis	
45	ورشة التصميم الحاسوبي والتصنيع الرقمي	
47	يوضح مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج مع المقررات	1-3-3
47	مصفوفة توافق التقييم لمقرر التدريب الميداني	2-3-3
52	مصفوفة تحقق اساليب التعليم والتعلم وكذلك اساليب التقييم مع مخرجات التعلم بالبرنامج	1-4-3
52	توزيع الدرجات طبقا للائحة 2023	2-4-3
53	يوضح التوقيينات للفصول المختلفه علي مدار العام	3-4-3
59	نموذجاً لتحليل نتائج أحد المقررات الدراسية	1-7-3
59	تقديم التغذية الراجعة أثناء التدريب العملي داخل استوديو التصميم	1-8-3
60	نماذج من مراجعات وتصحيحات اللوحات المعمارية	2-8-3
60	إعلان النتيجة على موقع الكلية	3-8-3
68	الهيكل التنظيمي للبرنامج	1-1-4
70	ندوة تعريفية لطلاب الفرقة الإعدادية والطلاب الجدد بأقسام وبرامج الكلية.	2-1-4
71	ورشة عمل للإرشاد الأكاديمي بالكلية	3-1-4
71	نشر مطويات الإرشاد الأكاديمي على جروبات الواتس للدفعات	4-1-4
72	نسخ من دليل الإرشاد الأكاديمي في اللوحات الاعلانية بالكلية	5-1-4
73	صورة من اللقاءات للمرشد الأكاديمي مع طلاب البرنامج	6-1-4
74	نموذج تسجيل الساعات المعتمدة لطالب	7-1-4
75	نماذج لاستخدام نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب والجداول الخاصة بهم	8-1-4
76	نماذج من نتائج تحليل استبيان رضا الطلاب عن المرشدين الأكاديميين	9-1-4

78	تكریم الطلاب المتفوقين في المؤتمر العلمي بالبرنامج ونموذج شهادة تكريم	10-1-4
78	تكریم الطلاب المتميزين في يوم التميز العلمي لبرنامج الهندسة المعمارية	11-1-4
79	حفل الخريجين وتكریم الطلاب المتفوقين بالبرنامج ونموذج شهادة تكريم	12-1-4
80	الموافقة على طلب إعادة امتحان منتصف الفصل لطالبة تعثرت صحيا وقدمت عذر طبي	13-1-4
83	لقطات من الأنشطة الطلابية التي يتم الإعلان عنها علي الصفحة الرسمية لرعاية الشباب بالكلية.	1-2-4
85	لقطات من المعارض التي نظمها قسم الهندسة المعمارية بمشاركة الطلاب بالفرق المختلفة	2-2-4
85	جانب من فاعليات الإفطار الجماعي للبرنامج	3-2-4
86	تكریم المتسابقين بمسابقة تصميم شعار البرنامج	3-2-4
87	مشاركة الطلاب في مشاريع تنميه القدرات داخل حرم الكلية	4-2-4
87	لقطات من الرحلات الميدانية التي نظمها البرنامج	5-2-4
89	جوابات قبول ابحاث الطلاب المشاركين في المؤتمر السنوي للكلية	6-2-4
89	ورشة كتابة البحث العلمي ضمن مبادرة " بداية جديدة"	7-2-4
90	مشاركة الطلاب في المدرسة الصيفية المقامه في الجامعة اليابانية ببرج العرب	8-2-4
91	مشاركة البرنامج في زيارة جامعة اوبودا المجرية	9-2-4
92	لقطات متفرقة من فعاليات لانشطة البرنامج المؤثرة في المجتمع	10-2-4
94	محاضرات تربط بين مجال التخصص واحتياجات سوق العمل	11-2-4
94	لقطات الملتقى التوظيفي بكلية الهندسة ببنها	12-2-4
95	كشف حضور الملتقى التوظيفي لبرنامج الهندسة المعمارية	13-2-4
96	النسبة المئوية لخريجي البرنامج	1-3-4
98	صفحة احد مقررات برنامج الهندسة المعمارية على منصة THINQI	2-3-4
99	نماذج من دعوة الخريجين لحضور دورات وورش عمل	3-3-4
107	أعداد أعضاء هيئة توضح التنوع والتوازن في الدرجات العلمية ونسبتها إلى إعداد الطلاب بالبرنامج	1-1-5
110	أعداد أعضاء الهيئة المعاونة توضح التنوع والتوازن في الدرجات العلمية ونسبتها إلى إعداد الطلاب بالبرنامج	1-2-5
110	إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدكتوراة وجهة حصولهم على درجة الدكتوراه	1-3-5
115	لقاء رئيس الجامعة مع شباب الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس	1-5-5
122	تطور اعداد النشر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-6-5
123	مشاركة بعض اعضاء هيئة التدريس في إلقاء الندوات التثقيفية وورش العمل	2-6-5
128	بيان الموازنة السنوية للثلاث سنوات الأخيرة	1-1-6
129	المنصرف على العملية التعليمية خلال الثلاث سنوات الأخيرة	2-1-6
130	زيادة نسبة المنصرف على العملية التعليمية خلال الثلاث سنوات الأخيرة	3-1-6

137	العلامات الإرشادية لقسم الهندسة المعمارية	1-3-6
138	صور من تنفيذ تجربة المحاكاة لخطط الإخلاء بالكلية	2-3-6
139	صورة من الندوة المنعقدة بكلية الهندسة بنها عن الثقافة الصحية لمواجهة فيروس كورونا	3-3-6
142	نماذج من قاعدة بيانات الطلاب MIS	1-4-6
142	الموقع الإلكتروني لبرنامج الهندسة المعمارية على الموقع الرسمي للكلية	2-4-6
144	موقع ال drive رابط خاص بوحدة إدارة الجودة والتطوير	3-4-6
145	موقع ال drive رابط خاص بوحدة إدارة الجودة والتطوير	4-4-6
150	نموذج Action Plan	1-7

فهرس الجداول

رقم الصفحة	اسم الجدول	رقم
11	رسالة البرنامج	جدول (1-1-1)
11	رسالة البرنامج ودورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية	جدول (2-1-1)
35	توازن هيكل البرنامج ومحتوياته طبقا لللائحة 2017	جدول (1-3-2)
36	توازن هيكل البرنامج ومحتوياته طبقا لللائحة 2023	جدول (2-3-2)
96	إحصائيات معدلات التخرج بالبرنامج عن الثلاث أعوام السابقة	جدول (1-3-4)
106	كفاية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج خلال الثلاث أعوام الأخيرة.	جدول (1-1-5)
109	كفاية أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج خلال الثلاث أعوام الأخيرة.	جدول (1-2-5)
113	عدد أعضاء هيئة التدريس وجهة حصولهم على درجة الدكتوراه.	جدول (1-3-5)
115	الحوافز التي تم صرفها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	جدول (1-4-5)
119	البرامج التدريبية التي نفذتها الوحدة وعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج المشاركين في تلك الدورات	جدول (1-5-5)
120	عدد ونسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بالبرامج التدريبية	جدول (2-5-5)
131	قاعات البرنامج ومدى مطابقتها بالقيم المرجعية	جدول (1-2-6)
132	قاعات البرنامج ببياناتها والقدرة الاستيعابية	جدول (2-2-6)
132	يوضح حصر الموارد بالفراغات التعليمية والإدارية الخاصة بالبرنامج لعام 2025- 2024	جدول (3-2-6)
134	يوضح حصر الموارد بالقاعات الدراسية لعام (2025-2026)	جدول (4-2-6)
139	يوضح البرامج التي تدرس بالبرامج	جدول (1-4-6)
153	نسب المشاركة من كل فئة الي العدد الإجمالي.	جدول 1-1-7
158	يوضح نسب المشاركة من كل فئة لكل استبيان والوسائل المستخدمة.	جدول 1-2-7

البيانات الوصفية

أولا : بيانات عن المؤسسة

- اسم المؤسسة:
- نوع المؤسسة:
- اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة:
- نوع الجامعة:
- الموقع الجغرافي:
- تاريخ التأسيس:
- مدة الدراسة بالبرنامج:
- لغة الدراسة:
- عميد الكلية:
- كلية الهندسة بنها - جامعة بنها
- كلية
- جامعة بنها
- حكومي
- محافظة: القليوبية المدينة: بنها
- 1988/4/23 القرار الجمهوري/ الوزاري رقم 334
- أربعة اعوام + السنة التحضيرية
- اللغة الانجليزية
- أ.د/ زينب فيصل

ثانيا : بيانات عن البرنامج الأكاديمي

أ- بيانات عامة

- عدد البرامج في المؤسسة:
- اسم البرنامج المتقدم للاعتماد:
- تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج:
- نوع البرنامج:
- المدير الأكاديمي للبرنامج:
- منسق بالبرنامج:
- عدد الطلاب المقيدون في البرنامج:
- 12 برامج
- الهندسة المعمارية
- 2016
- المرحلة الجامعية الأولى
- أ.د/ منى شديد - رئيس القسم
- أ.د/ منى شديد

جدول (1) توزيع الطالب علي الفرق الدراسية 2025-2026

عدد الطلاب	الفرقة الدراسية
10	الفرقة الاولى
25	الفرقة الثانية
17	الفرقة الثالثة
23	الفرقة الرابعة
75	الإجمالي

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج

قائم : 9

منتدب/ اجازة : 2

إجمالي: 11

جامعة بنها
كلية الهندسة بنها
برنامج الهندسة المعمارية

2026-2025



المعيار الأول

رسالة وإدارة البرنامج

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنة، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الاطراف المجتمعية، ويتوافر له جهاز ادارى وفني مناسب. يطبق البرنامج السياسات المؤسسية ويتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية.

1-1 للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في أعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.

1-1-1 ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة .

لبرنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة بينها رسالة واضحة (مرفق 1-1-1)، ومتوافقة مع رسالة الكلية، ويتضح ذلك من خلال **جدول (1-1-1)** حيث تعكس رسالة البرنامج دوره التعليمي والبحثي ومسؤوليته المجتمعية.

جدول (1-1-1) : رسالة البرنامج

رسالة البرنامج	تتمثل رسالة برنامج الهندسة المعمارية في بإعداد مهندس معماري مؤهل فكرياً وعلمياً ولديه القدرة على المنافسة في سوق العمل ومواكبة التطور العلمي والتكنولوجي في مجال العمارة بطريقة تخدم و يحقق احتياجات المجتمع في إطار نهج أخلاقي يسمح بالتحسين المستمر والحفاظ على البيئة والمجتمع.
----------------	--

وتتفق رسالة برنامج الهندسة المعمارية مع رسالة كلية الهندسة بينها ومع احتياجات المجتمع ويتأكد البرنامج من إسهام رسالته في تحقيق رسالة الكلية من خلال تحليل عناصر ومجالات التوافق بينهما، ويتضح ذلك من خلال **الجدول (1-1-2)**، تم اعتماده في مجلس قسم الهندسة المعمارية في مجلس القسم في جلسته رقم (107) بتاريخ 2026/9/7 **(مرفق 1-1-2)**.

جدول (1-1-2): رسالة البرنامج ودورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية

محور الرسالة	برنامج الهندسة المعمارية	كلية الهندسة
تعكس دور الكلية التعليمي	يلتزم برنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة بنها <u>بإعداد مهندس معماري مؤهل فكرياً وعلمياً</u> ولديه القدرة على المنافسة في سوق العمل ومواكبة التطور العلمي والتكنولوجي في مجال الهندسة المعمارية بما يخدم و يحقق احتياجات المجتمع في إطار منهج أخلاقي يسمح بالتحسين المستمر والمحافظة على البيئة والمجتمع.	تلتزم الكلية <u>بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات اللازمة</u> للمنافسة في سوق العمل ، وقادرة على استخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة، وتقديم بحوث في المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة.
تعكس دور الكلية البحثي	يلتزم برنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة بنها بأعداد مهندس معماري مؤهل فكرياً وعلمياً ولديه <u>القدرة على المنافسة في سوق العمل ومواكبة التطور العلمي والتكنولوجي في مجال الهندسة المعمارية</u> بما يخدم و يحقق احتياجات المجتمع في إطار منهج أخلاقي يسمح بالتحسين المستمر والمحافظة على البيئة والمجتمع.	تلتزم الكلية بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل ، <u>وقادرة على استخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة، وتقديم بحوث في المجالات الهندسية</u> بما يخدم المجتمع والبيئة.

تلتزم الكلية بإعداد كوادرن هندسية مزودة بالمعارف والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل ، وقادرة على استخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة، وتقديم بحوث في المجالات الهندسية <u>بما يخدم المجتمع والبيئة</u> .	يلتزم برنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة بنها بأعداد مهندس معماري مؤهل فكريا وعلميا ولديه القدرة على المنافسة في سوق العمل ومواكبة التطور العلمي والتكنولوجي في مجال الهندسة المعمارية بما <u>يخدم و يحقق احتياجات المجتمع في إطار منهج أخلاقي يسمح بالتحسين المستمر والمحافظة على البيئة والمجتمع</u> .	تتبع دور الكلية في خدمة المجتمع
--	--	---------------------------------

1-1-2 تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة.

تم اعتماد رسالة البرنامج في مجلس قسم الهندسة المعمارية في مجلس القسم في جلسته رقم (56) بتاريخ 2022/9/18 ومجلس الكلية رقم (432) بتاريخ 2023/6/13 (مرفق 1-1-2).

1-1-3 تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة.

تم الإعلان عن رسالة البرنامج بوسائل متعددة طبقا لآلية نشر الرسالة وأهداف البرنامج المعدة من لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي التابعة لوحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية (مرفق 1-1-3)، وقد تم اعتماد هذه الآلية بمجلس الكلية رقم (425) بتاريخ 2022/12/13، وهذه الآلية رقم (1) ضمن كتيب دليل آليات العمل وممارسات ضمان الجودة الإصدار الأول الصادر عن وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية ، وجدير بالذكر ان هذا الكتيب معتمد من مجلس كلية رقم (458) بتاريخ 2025/7/22 والممتد الي 2025/7/29 (مرفق 1-1-4)، بالإضافة الي ذلك فإن هذا الكتيب معلن ومنشور علي الموقع الإلكتروني للكلية.

<https://beng.bu.edu.eg/quality-documents>

واعتماد تنفيذ هذه الاجراءات في مجلس قسم الهندسة المعمارية رقم (67) بتاريخ 2023/9/19 (مرفق 1-1-5). وقام البرنامج بالخطوات اللازمة لتنفيذ آلية نشر الرسالة وأهداف البرنامج (مرفق 1-1-6). كما تمت مراجعة إجراءات تنفيذ آلية نشر الرسالة وأهداف البرنامج بواسطة لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي التابعة لوحدة ادارة الجودة وتم عمل التقارير اللازمة وإرسالها إلى منسق الجودة ببرنامج الهندسة المعمارية (مرفق 1-1-7). وقد تم نشر رسالة برنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة بنها (مرفق 1-1-8) من خلال الآتي :

1. الموقع الإلكتروني للبرنامج من خلال الرابط:

<https://beng.bu.edu.eg/architecture-vision-and-mission>



2. لوحة الإعلانات بقسم الهندسة المعمارية .

3. المؤتمر العلمي للقسم (شكل 1-3-1).

شكل (1-1-1): المؤتمر العلمي للعام الجامعي 2025-2026

4. كتيب السمات المميزة لبرنامج الهندسة المعمارية (مرفق 1-1-9).

5. لائحة الكلية 2023 (اللائحة الموحدة

لبرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة) موضح فيها رسالة الكلية و رسالة البرنامج (مرفق 1-1-10).

4-1-1 تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوى العلاقة بالبرنامج فى وضع/مناقشة/صياغة الرسالة.

اشترك فى صياغة وتحديث رسالة البرنامج أطراف من داخل الكلية وخارجها، شملت: أعضاء هيئة التدريس والهيئة معونة والطلاب والأطراف المجتمعية المعنية وذلك من خلال الإجراءات التالية، وهي:

1. قرار تشكيل لجنة صياغة وتحديث رسالة وأهداف برنامج الهندسة المعمارية بنها بموجب قرار ادارى من رئيس القسم (مرفق 1-1-11).

2. مناقشة الرسالة والأهداف فى عدة اجتماعات لجنة صياغة رسالة وأهداف برنامج الهندسة المعمارية ومحاضر هذه الاجتماعات موضحة فى (مرفق 1-1-12).

3. ورشة التحليل البيئي لموائمة البرنامج الدراسي للهندسة المعمارية لسوق العمل (مرفق 1-1-13).

4. إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، المجتمع المدني. (مرفق 1-1-14). كما تم تحليل نتائج إستطلاعات الآراء وعمل تقرير لنتائج الاستبيانات وتم عرضه ومناقشته فى مجلس القسم. (مرفق 1-1-15).

5. ورشة العمل التعريفية برسالة وأهداف برنامج الهندسة المعمارية لطلاب السنة الثالثة والرابعة بالبرنامج بتاريخ 2022/11/17 (مرفق 1-1-16).

6. بعد أنتهاء لجنة صياغة وتحديث رسالة وأهداف برنامج الهندسة المعمارية بنها من الصياغة المبدئية للرسالة وأهداف البرنامج تم عرضها على مجلس القسم لمناقشتها وإعتمادها (مرفق سابق).



شكل (1-1-2): ورشة التحليل البيئي لموائمة البرنامج الدراسي للهندسة المعمارية لسوق العمل، مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ممثلين للطلاب ،وحدة الجودة

1-1-5 تحديد الجهة المسؤولة عن وضع/تحديث الرسالة ، ودورية مراجعتها، وآليات / إجراءات المراجعة الدورية مع توضيح مبررات التحديث إن وجدت أو عدم التحديث.

تقوم لجنة صياغة و تحديث رسالة البرنامج بالمراجعة الدورية لرسالة البرنامج لمواكبة المستجدات و التطورات المحلية والعالمية و الظروف المحيطة بنظام التعليم الهندسي بمصر. حيث يتم مراجعتها كل خمس سنوات أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك لكي تتماشى مع التغير المستمر فى متطلبات سوق العمل و لكي تتوافق أيضا مع تحديثات رؤية ورسالة وأهداف الكلية .

وتتم هذه المراجعة وفقا لآلية مراجعة رسالة وأهداف البرنامج، والمصاغة من وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية، وهذه الآلية رقم (2) الواردة ضمن كتيب دليل آليات العمل وممارسات ضمان الجودة الإصدار الأول الصادر عن وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية(مرفق 1-1-17)، وجدير بالذكر ان هذا الكتيب معتمد من مجلس كلية رقم (458) بتاريخ 2025/7/22 والممتد الي 2025/7/29 (مرفق سابق)، والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (431) بتاريخ 2023 /5/9 (مرفق 1-1-18)، بالإضافة الي ذلك فإن هذا الكتيب معلن ومنشور علي الموقع الإلكتروني للكلية.

<https://beng.bu.edu.eg/quality-documents>

وقام برنامج الهندسة المعمارية بمراجعة رسالة البرنامج وفق إجراءات معتمدة تتفق مع آلية مراجعة رسالة وأهداف البرنامج (مرفق 1-1-19). كما قامت لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي التابعة لوحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية بمراجعة تنفيذ وإجراءات تلك الآلية (مرفق 1-1-20).

2-1 للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبق لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا
تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل
التنظيمي للمؤسسة.

1-2-1 تحديد قيادة /منسق البرنامج (وكيل كلية، أو رئيس قسم ، أو مسؤول أكاديمي ، أو ما شابه)

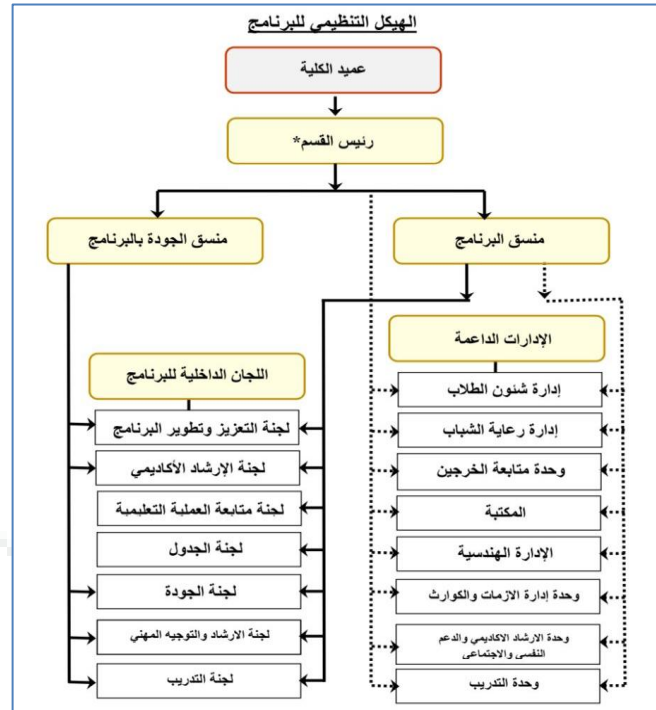
وتحديد مهامه الوظيفية.

لبرنامج الهندسة المعمارية قيادة مؤهلة تتبع الهيكل التنظيمي للبرنامج والمعتمد من مجلس الكلية رقم (425) بتاريخ
2022/12/13 يتم من خلاله تحديد أدوار ومهام أعضاء هيئة التدريس داخل البرنامج حيث يظهر فيه العلاقات وتدرج
السلطات (مرفق 1-2-1)، كما هو موضح شكل (1-2-1).

والذي تم تحديثه بإضافة وحدة الإرشاد الأكاديمي و الدعم النفسى ووحدة التدريب إلى الإدارات الداعمة للبرنامج،
وإضافة لجنة الإرشاد والتوجيه المهني، ولجنة التدريب إلى اللجان الداخلية للبرنامج فى محضر مجلس الكلية رقم (447)
بتاريخ 2024 /9/ 10 (مرفق 2-2-1).

وبعد تحديد وإعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج تم تشكيل الهيكل التنظيمي لبرنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة بنها
بالفرق التنفيذية وتم إعتماده من مجلس القسم رقم (83) بتاريخ 2025/2/4 (مرفق 3-2-1).
كما يتم، من خلال الهيكل التنظيمي المعتمد للبرنامج، تحديد أدوار ومهام أعضاء هيئة التدريس داخل البرنامج. وبناءً
على ذلك، تم تشكيل اللجان الداخلية للبرنامج (مرفق 4-2-1)، واعتمادها بقرار مجلس القسم رقم (83) المنعقد بتاريخ
2025/2/4، والمحدث لاضافة منسق للجنة الإرشاد و التوجيه المهني وذلك وفقاً للمرفق (مرفق 5-2-1).

ARCHITECTURE
DEPARTMENT
BENHA UNIVERSITY



شكل (1-2-1): الهيكل التنظيمي للبرنامج

2-2-1 تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق إعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر أمثلة للتدليل على ملاءمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالاً بطريقة اختيار المنسق الحالي).

يتم اختيار القيادات العلمية بالبرنامج طبقاً للمعايير الموحدة والمصاغة من وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية حيث قامت بوضع معايير موحدة ومعتمدة بآلية إختيار القيادات العلمية بالبرنامج وموضح بها المهام الوظيفية لكلاً من: منسق البرنامج، منسق الجودة بالبرنامج، واللجان الداخلية للبرنامج (مرفق 1-2-6)، كما تم اعتماد هذه المعايير بمجلس الكلية رقم (431) بتاريخ 9 / 5 / 2023 (مرفق 1-2-7)، وهذه الآلية رقم (23) ضمن كتيب دليل آليات العمل وممارسات ضمان الجودة الإصدار الأول الصادر عن وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية، وجدير بالذكر ان هذا الكتيب معتمد من مجلس كلية رقم (458) بتاريخ 2025/7/22، والممتد الي 2025/7/29 (مرفق سابق)، بالإضافة الي ذلك فإن هذا الكتيب معلن ومنشور علي الموقع الإلكتروني للكلية.

وتم اعتماد تنفيذ هذه الآلية في مجلس قسم الهندسة المعمارية رقم (69) بتاريخ 2023 / 11 / 28 (مرفق 1-2-8).

كما تم تطبيق هذه المعايير من خلال عمل إعلان لاختيار منسق البرنامج ومنسق الجودة بالبرنامج وتم نشر الإعلان على الجروب الرسمي لأعضاء هيئة التدريس موضح بالإعلان معايير الاختيار، بالإضافة إلى وضع هذا الإعلان على لوحة الإعلانات الخاصة بالبرنامج (مرفق 1-2-9).

وقامت إدارة البرنامج باختيار منسق للجودة بالبرنامج **(مرفق 1-2-10)** بعد تطبيق معايير اختيار القيادات العلمية بالبرنامج، فقد تم اختيار منسق للبرنامج عن اللائحة الجديدة 2023 يحقق المعايير. وقد تم نشر هذه المعايير على الموقع الإلكتروني للكلية ، **موضح في شكل (1-2-2)** ومن خلال الرابط التالي:

<https://beng.bu.edu.eg/index.php/quality-documents>



The screenshot shows the web portal for the Quality Assurance System. The header includes navigation links: الرئيسية (Home), الطلاب (Students), البرامج (Programs), الأقسام العلمية (Academic Departments), الدراسات العليا (Postgraduate Studies), خدمة المجتمع (Community Service), الوحدات والمراكز (Units and Centers), مكتبة الكلية (Library), الجهاز الإداري (Administrative Apparatus), and اتصل بنا (Contact Us). The main content area is titled "دراسة الذاتية للبرامج العلمية" (Self-study of academic programs) and lists 12 criteria for program quality assurance. The criteria are: 1. آليات التعامل مع المكون أو الفاضل في عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (Mechanisms for dealing with the component or faculty member in the number of faculty members and the supporting body); 2. آليات مراجعة رسالة البرنامج (Mechanisms for reviewing the program's mission statement); 3. آليات نشر الرسالة وأهداف البرنامج (Mechanisms for publishing the mission statement and program objectives); 4. آلية التوعية والنشر (Awareness and publication mechanism); 5. آلية تحديد الأطراف المجتمعية ذات الصلة للبرامج التعليمية (Mechanism for identifying the relevant community stakeholders for educational programs); 6. آلية تقييم مخرجات التعلم (Learning outcomes evaluation mechanism); 7. آلية وضع الامتحانات (Exam setting mechanism); 8. سياسة التحفيز المطبقة على الإدارة الأكاديمية (Incentive policy applied to the academic administration); 9. سياسة ضمان العدالة وعدم التميز (Policy of ensuring fairness and non-discrimination); 10. معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس (Faculty selection criteria); 11. معايير اختيار قيادات البرامج العلمية (Academic program leadership selection criteria); 12. معايير اختيار المراجعين الداخليين والخارجيين (Internal and external reviewers selection criteria). The right sidebar contains a login section titled "تسجيل الدخول" (Login) with fields for "اسم المستخدم" (Username) and "كلمة المرور" (Password), and a "تذكرني" (Remember me) checkbox. Below the login fields is a "تسجيل الدخول" (Login) button and a link "هل نسيت كلمة المرور؟" (Forgot your password?).

شكل (2-2-1): معايير اختيار قيادات البرامج العلمية من على الموقع الإلكتروني بالبرنامج

وطبقا للهيكل التنظيمي للبرنامج ومعايير اختيار منسق البرنامج فان منسق البرنامج هو رئيس مجلس قسم الهندسة المعمارية والذي يتم اختياره طبقا للوائح والقوانين المنظمة في ذلك الشأن.

3-2-1 تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج (مع ذكر أمثلة لبيان الملاءمة من حيث الموضوعية).

يوجد آلية لتقييم القيادات من ضمن بنودها التقييم الذاتي و الأداء الأكاديمي و البحثي بالإضافة إلى التغذية الراجعة التي تتم عن طريق الاستبيانات.

يتم تقييم القيادات الأكاديمية بصفه دورية كل عام دراسي من خلال آلية تقييم القيادات **(مرفق 1-2-11)**، والمعتمدة من مجلس الكلية رقم (434) بتاريخ 2023/9/12 **(مرفق 1-2-12)**.

4-2-1 تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات، مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم).

يقوم البرنامج بتقييم أداء القيادات الأكاديمية بصفة دورية، وذلك مرة كل عام دراسي، وفقاً لآلية تقييم القيادات الأكاديمية المعتمدة. وتتولى لجنة الاستبيانات التابعة لوحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية مسؤولية إعداد وتحديث نماذج التقييم التقييم وتم عمل تقارير تقييم الأداء من خلال عميد الكلية + استبيانات رضا الفئات المستهدفة عن رئيس القسم (الفئات هي طلاب - أعضاء هيئة التدريس - هيئة معاونة - إداريين) (مرفق 1-2-13)،

5-2-1 تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.

يشترك أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الهندسة المعمارية في عدد من المجالس واللجان الحاكمة بالكلية، ومن أبرزها:

← مجلس الكلية:

تخضع قرارات البرنامج لمجلس الكلية، الذي يضم في تشكيله أساتذة من البرنامج وبرامج أخرى، إلى جانب ممثلين عن المجتمع المدني، بما يضمن المشاركة المجتمعية في دعم جودة العملية التعليمية، وذلك وفقاً لتشكيلات مجلس الكلية للأعوام 2024/2023، 2025/2024، و2026/2025 (مرفق 1-2-14).

← اللجان المنبثقة من مجلس الكلية:

يوجد بالكلية عدد من اللجان الداعمة لمجلس الكلية، وهي اللجان المنبثقة عن المجلس، وذلك وفقاً لتشكيلاتها للأعوام 2024/2023، 2025/2024، و2026/2025 (مرفق 1-2-15)، وتشمل:

- لجنة شئون الطلاب
- لجنة المنشآت
- لجنة المكتبات
- لجنة الدراسات العليا
- لجنة العلاقات الثقافية
- لجنة شئون البيئة وخدمة المجتمع
- لجنة الأجهزة والمختبرات

← اللجان الداعمة لوحدة إدارة الجودة والتطوير:

ويوجد عدد من اللجان الداعمة لوحدة إدارة الجودة والتطوير، والتي تساهم في دعم وتطوير البرامج التعليمية وتحسين جودة العملية التعليمية، ويشارك في تشكيل هذه اللجان عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في تمثيل برنامج الهندسة المعمارية، وذلك وفقاً لتشكيلات المعتمدة للجان خلال الأعوام الأكاديمية 2024/2023، و2025/2024، و2026/2025، ومن أبرز هذه اللجان (مرفق 1-2-16):

- لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج والمقررات
- لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي
- لجنة نظم المعلومات والاستبيانات

- لجنة ملف الاعتماد
- لجنة التدريب والتوعية
- لجنة الجودة الموازية للطلاب (وتضم عناصر نشطة من الطلاب و من اتحاد الطلاب)
- لجنة الشكاوى والمقترحات.

← مجلس القسم لبرنامج الهندسة المعمارية بنها:

وهو مجلس مستقل يتشكل من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين، وعدد من المدرسين بالقسم، وذلك وفقاً للتشكيلات المعتمدة للأعوام الأكاديمية 2024/2023، و2025/2024، و2026/2025 (مرفق 1-2-17).

ويختص مجلس القسم باتخاذ القرارات المتعلقة بالشؤون الأكاديمية والإدارية بالقسم والبرنامج، ومن أبرزها تشكيل اللجان الأكاديمية بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي للبرنامج، والمشاركة في إجراءات تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومتابعة مختلف الموضوعات ذات الصلة بالعملية التعليمية وتطويرها.

ويعقد مجلس القسم اجتماعاته بصفة دورية شهرية، لمناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الأعمال واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها، بما يضمن انتظام سير العملية التعليمية ودعم تحقيق أهداف البرنامج وجودة مخرجاته.

← اللجان الداخلية للبرنامج :

يوجد بالبرنامج عدد من اللجان الداخلية الداعمة، محددة المهام والاختصاصات، وتخضع لإشراف منسق الجودة بالبرنامج، وذلك وفقاً لآلية اللجان الفرعية المنبثقة عن الوحدة الفرعية لضمان الجودة بالبرنامج، والمعدة من لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقويم الذاتي التابعة لوحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية (مرفق 1-2-18)، وهذه الآلية رقم (24) ضمن كتيب دليل آليات العمل وممارسات ضمان الجودة الإصدار الأول الصادر عن وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية ، وجدير بالذكر ان هذا الكتيب معتمد من مجلس كلية رقم (458) بتاريخ 2025/7/22 والممتد الي 2025/7/29 (مرفق سابق).

ويتم تجديد تشكيل هذه اللجان سنوياً، بما يضمن استمرارية فاعليتها وتوافق اختصاصاتها مع احتياجات البرنامج ومتطلبات تطوير العملية التعليمية. وقد أرفقت تشكيلات هذه اللجان للأعوام الأكاديمية 2024/2023، و2025/2024، و2026/2025، موضحاً بها مهام واختصاصات كل لجنة ويمكن تلخيص اللجان الداخلية الداعمة للبرنامج فيما يلي:

- **لجنة الجودة بالبرنامج:** تتنעד لجنة الجودة بالبرنامج بصفة دورية شهرية أو حسب الضرورة (مرفق 1-2-19)، حيث تقوم بالعديد من المهام من ضمنها: مراجعة تقارير المقررات واستيفائها، التوعية بمعايير إستيفاء الأوراق الإمتحانية، إستيفاء محتويات ملف المقرر وإشراف على أعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- **لجنة التعزيز والتطوير بالبرنامج:** تتنעד لجنة التعزيز والتطوير بالبرنامج بصفة دورية شهرية أو حسب الضرورة (مرفق 1-2-20)، حيث تقوم بالعديد من المهام من ضمنها: التوعية بالمعايير الأكاديمية (NARS-

- ARS) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، أعداد تقارير مراجعة الورقة الإمتحائية من حيث الشكل والمضمون، وكذلك مناقشة محتوى الدراسة التحليلية لنتائج الاستبيانات ذات الصلة بمجالات تطوير البرنامج.
- **لجنة صياغة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج:** تتعد اللجنة مع بداية العام الدراسي حيث تقوم بمراجعة وتحديث صياغة رسالة وأهداف البرنامج ونشرها بالوسائل المختلفة (مرفق سابق).
- **لجنة الإرشاد الأكاديمي:** تتعد اللجنة في بداية العام الدراسي لتوزيع الطلاب بالفرق المختلفة على المرشدين الأكاديميين بالبرنامج. كما يقوم المرشدين الأكاديميين بعقد لقاءات واجتماعات دورية مع الطلاب للتزليل لهم اي صعوبات تواجههم في العملية التعليمية وغيرها (مرفق 1-2-21).
- **لجنة الجدول:** تتعد اللجنة قبل بداية العام الدراسي و من ضمن مهامها العمل على إعداد الجداول الدراسية وتسليمها إلى مجلس القسم العلمي في الوقت المناسب وتوزيع المحاضرات والتمارين على قاعات الكلية المخصصة للبرنامج كما تقوم بمراجعة العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتعمل على متابعة أعمال الإمتحانات الفصلية بالقسم وإعداد الجداول الخاصة بها (مرفق 1-2-22).
- **لجنة متابعة العملية التعليمية:** تتعد اللجنة في شكل دورى شهريا لمناقشة متابعة العملية التعليمية من ضمن مهامها متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجدول الدراسي و متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأنظمة واللوائح الدراسية كما تقوم اللجنة بتعزيز عملية التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لحل المشكلات الدراسية (مرفق 1-2-23).
- **لجنة الإرشاد والتوجيه المهني:** تم تشكيل هذه اللجنة حديثا و تم اعتمادها في مجلس كلية رقم (447) بتاريخ 10 / 9 / 2024 ومن ثم تم تشكيل هذه اللجنة في مجلس قسم رقم (347) بتاريخ 5 / 11 / 2024، وقد عقدت اللجنة أولى اجتماعاتها (مرفق 1-2-24).
- **لجنة التدريب:** تم أيضا تشكيل هذه اللجنة حديثا و تم اعتمادها في مجلس كلية رقم (447) بتاريخ 10 / 9 / 2024 (مرفق 1-2-25).

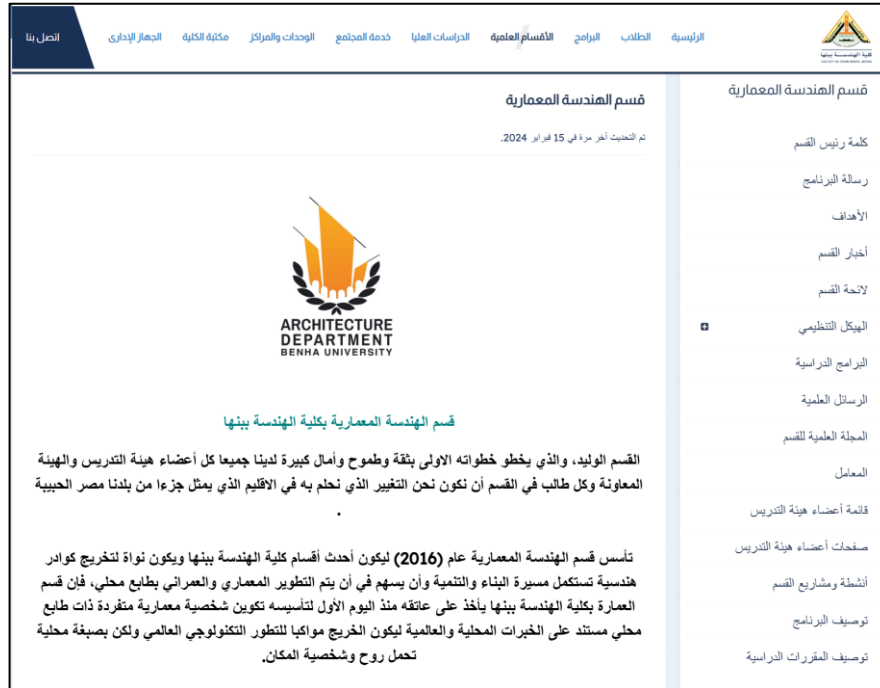
وتخضع لجأن البرنامج للإشراف والمراجعة من قبل اللجان الداعمة لوحدة إدارة الجودة والتطوير لمتابعة تنفيذ أعمال الجودة بالبرنامج طبقا لمعايير الاعتماد البرامجى إصدار 2022.

3-1 يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية، وتعمل على التسويق له محليا واقليميا ودوليا.

1-3-1 للبرنامج موقع إلكترونى ضمن موقع المؤسسة ، يحدث دوريا.

توفر كلية الهندسة بنها موقع إلكترونى للبرنامج ضمن موقع الكلية يحدث دوريا (مرفق 1-3-1) عليه كافة المعلومات الخاصة ببرنامج الهندسة المعمارية وهو موضح فى شكل (1-3-1). ويمكن الوصول إليه من خلال الرابط التالي:

<https://beng.bu.edu.eg/index.php/>



The screenshot shows the official website of the Architecture Department at Benha University. The header includes navigation links for various departments and the university's name in Arabic and English. The main content area features the department's logo and a welcome message in Arabic. A sidebar on the right lists various links and resources available on the website.

شكل (1-3-1): الموقع الرسمي الخاص بالبرنامج على موقع الكلية

2-3-1 يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه ، بهدف التسويق له و توضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة (جذب الطالب الوافدين – التبادل الطلابي -)

➤ **يحتوى الموقع الإلكتروني لبرنامج الهندسة المعمارية كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج. حيث يعرض على**

الموقع الإلكتروني للبرنامج العديد من البيانات و المعلومات و هي كالاتى :

- الإعلان عن رسالة وأهداف برنامج الهندسة المعمارية ببها.
- الإعلان عن الندوات والمؤتمرات العلمية وورش العمل على الموقع.
- السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- جميع الآليات المعتمدة من مجلس الكلية.
- مجلة الأنشطة والعلوم لقسم الهندسة المعمارية (مرفق 1-3-2).
- كتيب سمات المميز لبرنامج الهندسة المعمارية (مرفق 1-3-3).
- أخبار عن البرنامج و جميع ما يستجد من معلومات داخل القسم بشكل دوري.

ويمكن الوصول إلى الموقع الإلكتروني من خلال الرابط التالي:

<https://beng.bu.edu.eg/depts/home-architecture>

← **يتميز برنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة ببنها** - جامعة بنها بمحافظه القلبيية بعدة سمات و نقاط قوة وذلك
موضح فى كتيب السمات الخاصة بالبرنامج **(مرفق 1-3-4)**.
تم نشر كتيب سمات برنامج الهندسة المعمارية على الموقع الرسمى للكلية.

← **يعمل البرنامج على جذب الطلاب الوافدين**

طبقا لآلية جذب الطلاب الوافدين للبرامج المعتمدة المعدة من لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقويم الذاتي التابعة
لوحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية **(مرفق 1-3-5)**، وهذه الآلية رقم (36) ضمن كتيب دليل آليات العمل وممارسات
ضمان الجودة الإصدار الأول الصادر عن وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية ، وجدير بالذكر ان هذا الكتيب معتمد
من مجلس كلية رقم (458) بتاريخ 2025/7/22 والممتد الي 2025/7/29 **(مرفق سابق)**،
بالإضافة الي ذلك فإن هذا الكتيب معلن ومنشور علي الموقع الإلكتروني للكلية.
تم تطبيق الآلية عن طريق تحديث البيانات على الموقع الرسمى للبرنامج باستمرار ورفع سمات البرنامج و كتيب
السمات عليه ويتم تشجيع الطلاب الوافدين للانضمام بالبرنامج، فقد انضم عدد من الطلاب الوافدين الى الكلية حديثا
ومرفق بيان بقاعدة بيانات عن الطلاب الوافدين المقيدين بكلية الهندسة ببنها - جامعة بنها **(مرفق 1-3-6)**.

3-3-1 تحديد اى وسائل اخرى لنشر المعلومات عن البرنامج:

يوجد وسائل أخرى لنشر المعلومات عن البرنامج غير الموقع الإلكتروني للبرنامج وهي كالتالي:

1- **مواقع التواصل الاجتماعي** وهي موضح فى شكل **(1-3-3)** مثل :

← **تطبيق الواتس أب (Whatsapp)**

- جروب بإسم لجنة الجودة الداخلية خاص بمنسق الجودة وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- جروب بإسم Arch-Benha Community خاص بالطلاب الفرق المختلفة.
- جروب بإسم BFE-ARCH-Teaching Assistant لأعضاء الهيئة المعاونة.

← **صفحة فيسبوك (Facebook)** بإسم الصفحة الرسمية لقسم الهندسة المعمارية بكلية الهندسة ببنها وهي
موضح فى شكل **(2-3-3)**.

لينك الصفحة الرسمية لقسم الهندسة المعمارية بكلية الهندسة ببنها على الفيسبوك:

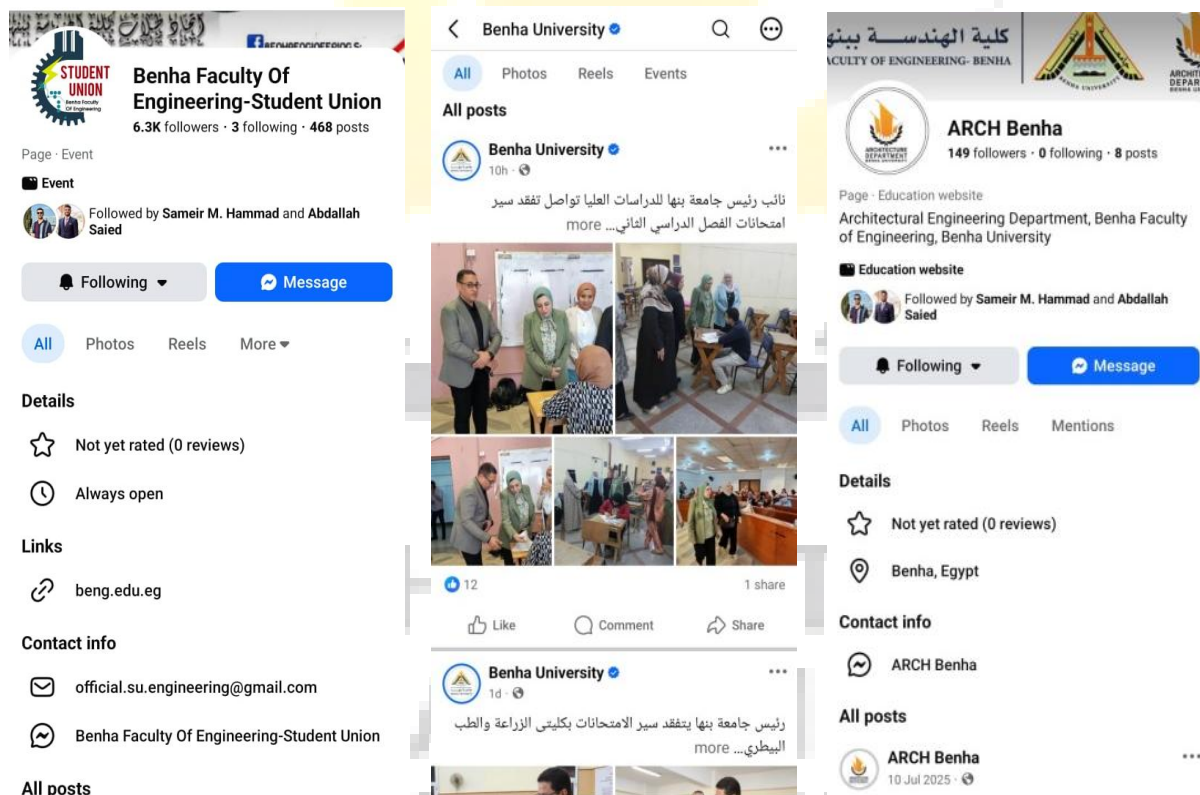
https://www.facebook.com/profile.php?id=61573109619704&locale=ar_AR

ARCHITECTURE
DEPARTMENT
BENHA UNIVERSITY

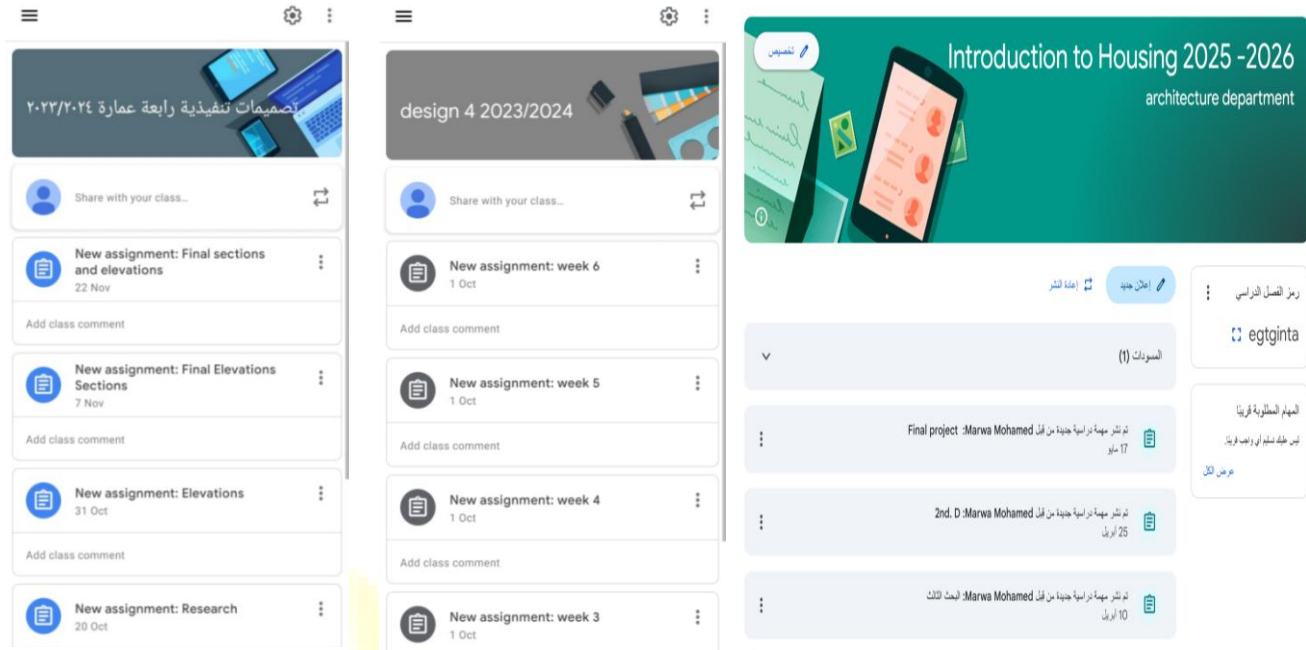
← تطبيق جوجل كلاس روم (Google Classroom) وهي موضح في شكل (1-3-3).



شكل (1-3-2): نماذج من مجموعات الواتس اب بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

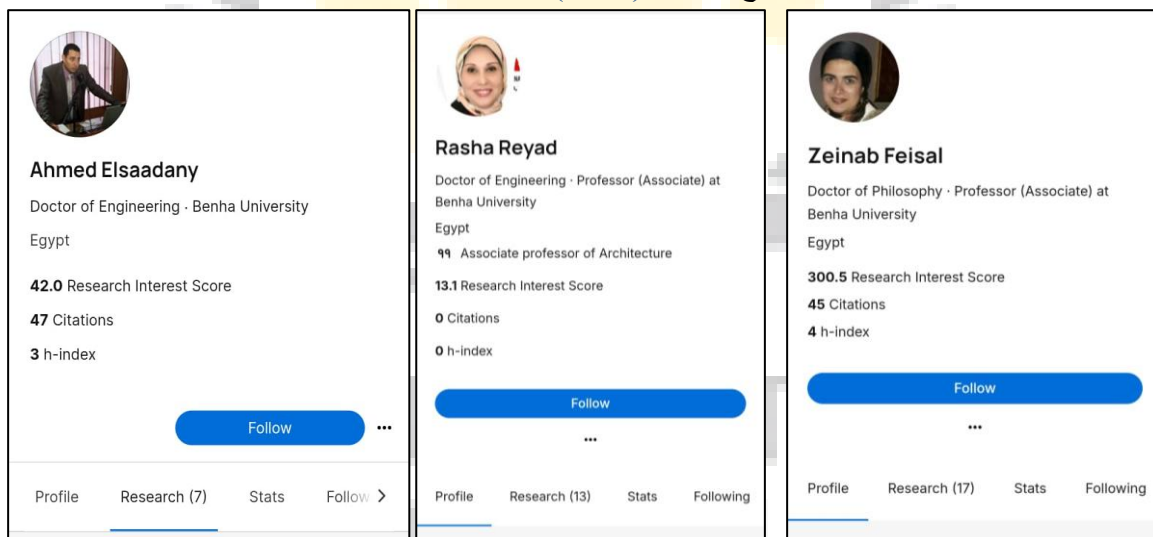


شكل (1-3-3): نماذج من صفحات الفيس بوك الخاصة بالبرنامج.



شكل (1-3-4): نماذج من تطبيق جوجل كلاس روم

← Research Gate هذا واضح في شكل (3-3-4).



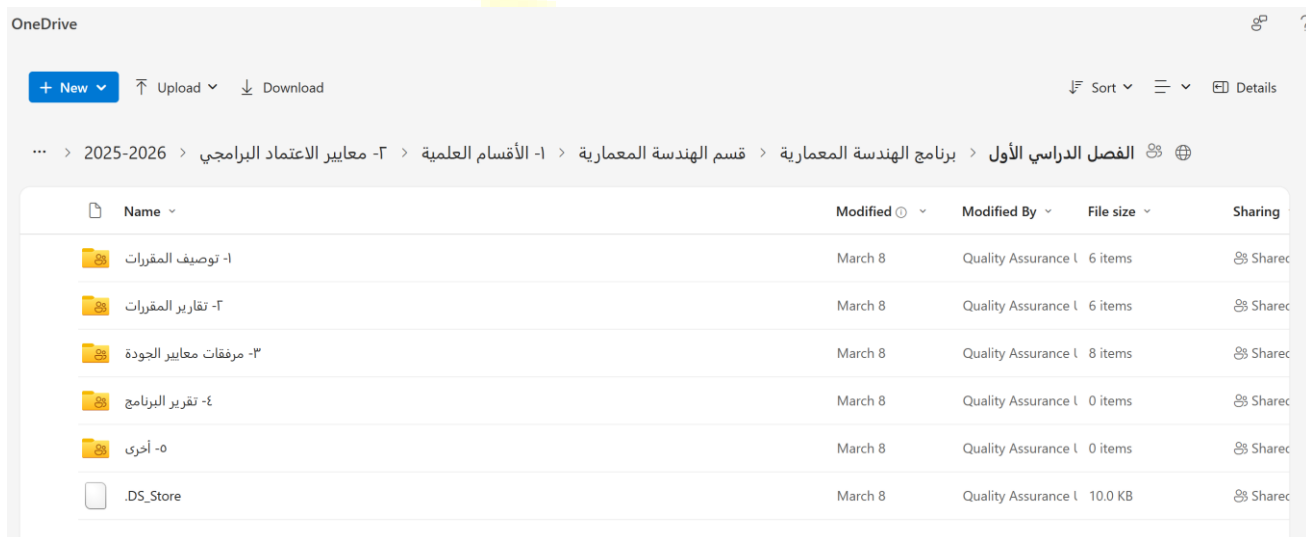
شكل (1-3-5): نموذج صفحات أعضاء هيئة التدريس على Research Gate

ويحرص البرنامج على تعزيز الحضور العلمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس على المستوى الدولي، من خلال حث جميع أعضاء هيئة التدريس على إنشاء وتحديث حسابات علمية على منصة ResearchGate، ونشر أبحاثهم العلمية

عليها، بما يسهم في إتاحة الإنتاج العلمي للباحثين والمهتمين من مختلف دول العالم، وتعزيز انتشار اسم الكلية والبرنامج وإبراز نشاطهما البحثي على المستوى المحلي والدولي. كما يتيح ذلك توسيع نطاق التواصل والتفاعل العلمي مع الباحثين والمؤسسات الأكاديمية، وزيادة فرص الاطلاع والاستفادة من الأبحاث المنشورة.

2- رابط الدرايف drive الخاص بالبرنامج وهي موضح في شكل (3-3-5).

https://bengbuedumy.sharepoint.com/:f/g/personal/arch_prog_beng_bu_edu_eg/EiJnkhnH035Nsnt2ZwhRxIIBMIMzzjDWhhzU9dFsft-ZrQ?e=h4PeqX



Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
1- توصيف المقررات	March 8	Quality Assurance	6 items	Share
2- تقارير المقررات	March 8	Quality Assurance	6 items	Share
3- مرفقات معايير الجودة	March 8	Quality Assurance	8 items	Share
4- تقرير البرنامج	March 8	Quality Assurance	0 items	Share
5- أخرى	March 8	Quality Assurance	0 items	Share
.DS_Store	March 8	Quality Assurance	10.0 KB	Share

شكل (6-3-1): الدرايف الخاص بالبرنامج

3- لوحة الإعلانات على جدران الكلية.

4- مجلة الأنشطة والعلوم التي يصدرها القسم سنويا (مرفق 1-3-7).

يتميز برنامج الهندسة المعمارية بنها ببعض السمات والخصائص التي تميزه عن غيره من البرامج الأخرى، وقد تم صياغة كتيب السمات المميز لبرنامج الهندسة المعمارية وتم إعداده في مجلس القسم رقم (65) بتاريخ يوليو 2023 ومجلس الكلية (مرفق 1-3-8). كما تم نشره على موقع الالكتروني للبرنامج. وتتمثل تلك السمات فيما يلي:

1- الموقع الجغرافي:

تقع كلية الهندسة بنها في جغرافي متميز وحيوي داخل مدينة بنها بمحافظة القليوبية والتي تتميز بقربها الشديد لمحافظة القاهرة والجيزة والأسكندرية. كما تقع الكلية في ملتقى طرق رئيسية واضحة مما يسهل الوصول منه واليه من المناطق المجاورة.

2- الموارد البشرية والمادية للبرنامج:

- ← تتوفر للكلية بنية أساسية متميزة جدا ذات مساحات مناسبة بما ينعكس بصورة مباشرة على العملية التعليمية: قاعات محاضرات مجهزة بأجهزة عرض و مناخ صحي من حيث التهوية والإضاءة الجيدة، ومعامل الحاسب الآلي مزودة بأجهزة عرض، بالإضافة إلى مكتبة يتوافر فيها عدد كافي من الكتب العالمية الحديثة التي تساعد الطلاب على مواكبة أحدث التطورات العلمية.
- ← تزايد نسبة الإقبال عليه من اجمالي الطلاب الملتحقين بالكلية، بالإضافة إلى أن خريجي البرنامج يشغلون مواقع متميزة.

من أهم مميزات برنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة بنها هو أن القائمين علي التدريس بالبرنامج هم نخبة مميزة من أعضاء هيئة التدريس في مجال الهندسة المعمارية، حيث تتنوع تخصصات والمدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج . كما لهم باع كبير في مجالات البحث العلمي والنشر والمساهمة في أعمال تطوير مجال الهندسة المعمارية إلي جانب قيام سيادتهم بنشر أبحاث دولية في مجلات عالمية وعلي إطلاع بالمؤتمرات والدوريات العلمية المتخصصة الي جانب تنظيم عدد من سيادتهم لمؤتمرات اقليمية وعالمية بشكل دوري. الي جانب خضوع السادة أعضاء هيئة التدريس الي برنامج تدريب وتطوير قدرات علي أعلى مستوى مما يساهم في تنمية قدراتهم ومهاراتهم سواء البحثية أو التدريسية أو الادارية. بالإضافة إلى مشاركة سيادتهم في مشاريع بحثية تنافسية سواء سابقة أو حالية لها علاقة بمجال التخصص. كما يتفاعل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع قطاعات المجتمع ذات العلاقة بالبرنامج حيث يشترك بعض أعضاء هيئة التدريس في الجمعيات العلمية، الهيئات والمؤسسات الحكومية وخدمة المجتمع. (مرفق 1-3-9).

ARCHITECTURE
DEPARTMENT
BENHA UNIVERSITY

3- الأنشطة العلمية:

← توفير رحلات علمية وزيارات ميدانية لأهم المعالم المعمارية والعمرانية داخل مصر تحت إشراف أكاديمي.



شكل (7-3-1)

لقطات من بعض الرحلات العلمية لأهم المعالم المعمارية
والعمرانية التي قام بها البرنامج للطلاب



شكل (8-3-1): لقطات من الرحلة العلمية للمتحف المصري الكبير

- ← يقوم البرنامج بعمل ورش عمل وندوات علمية، ومنها:
- 1- ورشة عمل بعنوان " تكامل تخطيط النقل والبنية التحتية مع التصميم العمراني لتحقيق بيئة ذكية مستدامة " بتاريخ 2025/5/13.
 - 2- ورشة عمل بعنوان "مواد التشطيبات الصديقة للبيئة" بتاريخ 2023/5/23

4- خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- ← قام برنامج الهندسة المعمارية بنها من خلال السيد الدكتور/ سمير حماد المعين بقسم الهندسة المعمارية بتنسيق الحدث والمشاركة في ورشة " تكامل تخطيط النقل والبنية التحتية مع التصميم العمراني لتحقيق بيئة ذكية مستدامة " والتي تم أنعقادها يوم السبت الموافق 13 مايو 2025.



قائمة مرفقات المعيار الاول: رسالة وإدارة البرنامج

رقم المرفق	إسم المرفق
1-1-1	رسالة البرنامج المعلنة والمعتمدة والواردة بلائحة برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة بالكلية لعام 2022.
2-1-1	إعتماد رسالة البرنامج من مجلس القسم إعتماد رسالة البرنامج من مجلس الكلية
3-1-1	محضر إجتماع لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي لصياغة آليات نشر الرسالة وأهداف البرنامج آليات نشر الرسالة وأهداف البرنامج
4-1-1	محضر مجلس الكلية بإعتماد آليات نشر الرسالة وأهداف البرنامج محضر مجلس الكلية لاعتماد كتيب دليل آليات العمل وممارسات ضمان الجودة
5-1-1	محضر مجلس القسم بإعتماد إجراءات تنفيذ آليات نشر الرسالة وأهداف البرنامج
6-1-1	إجراءات تنفيذ آليات نشر الرسالة وأهداف البرنامج
7-1-1	تقرير لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي لمراجعة إجراءات تنفيذ آليات نشر الرسالة وأهداف البرنامج
8-1-1	طرق نشر رسالة وأهداف البرنامج
9-1-1	كتيب السمات المميزة لبرنامج الهندسة المعمارية
10-1-1	اللائحة الموحدة لبرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة 2023
11-1-1	قرار تشكيل لجنة صياغة وتحديث رسالة وأهداف برنامج الهندسة المعمارية ببنها
12-1-1	محاضر إجتماعات لجنة صياغة وتحديث رسالة وأهداف برنامج الهندسة المعمارية ببنها
13-1-1	ورشة التحليل البيئي لموائمة البرنامج الدراسي للهندسة المعمارية لسوق العمل
14-1-1	نموذج إستمارة إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، المجتمع المدني حول رسالة البرنامج عينة من إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، المجتمع المدني حول رسالة البرنامج تحليل نتائج إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، المجتمع المدني حول رسالة البرنامج
15-1-1	تقرير نتائج إستطلاع الآراء في رسالة البرنامج
16-1-1	ورشة العمل التعريفية برسالة وأهداف برنامج الهندسة المعمارية
17-1-1	آليات مراجعة رسالة وأهداف البرنامج
18-1-1	محضر مجلس الكلية لإعتماد آليات مراجعة رسالة وأهداف البرنامج
19-1-1	إجراءات معتمده لتنفيذ مراجعة رسالة وأهداف البرنامج
20-1-1	تقرير لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي لمراجعة إجراءات تنفيذ آلية مراجعة رسالة وأهداف البرنامج
1-2-1	الهيكل التنظيمي للبرنامج
2-2-1	محضر إجتماع مجلس القسم لإعتماد تشكيل الهيكل التنظيمي للبرنامج 2023-2022
3-2-1	محضر إعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج من مجلس الكلية
4-2-1	تشكيل للجان الداخلية للبرنامج للعام الجامعي 2025-2026
5-2-1	محضر مجلس قسم رقم (83) تشكيل للجان الداخلية للبرنامج، والمحدث في محضر قسم رقم (93).

محاضر إجتماع لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي لصياغة معايير إختيار قيادات البرامج العلمية	6-2-1
معايير إختيار قيادات البرامج العلمية	
محاضر مجلس الكلية بإعتماد معايير إختيار قيادات البرامج العلمية	7-2-1
محاضر مجلس القسم بإعتماد معايير إختيار قيادات البرامج العلمية	8-2-1
طرق اعلان معايير إختيار قيادات البرامج العلمية و اعلان إختيار المنسق.	9-2-1
محاضر مجلس قسم لاختيار منسق البرنامج في ثلاث أعوام السابقة.	10-2-1
آلية تقييم القيادات	11-2-1
محاضر مجلس الكلية بإعتماد آلية تقييم القيادات	12-2-1
نماذج استبيان تقييم القيادات من خلال الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس والإداريين للأعوام الثلاثة السابقة .	13-2-1
تشكيل مجلس الكلية للأعوام الثلاثة السابقة 2024-2023 و 2025-2024 و 2026-2025	14-2-1
تشكيل اللجان الداعمة لمجلس الكلية للأعوام الثلاثة السابقة 2024-2023 و 2025-2024 و 2026-2025	15-2-1
تشكيل اللجان وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية للأعوام الثلاثة السابقة 2024-2023 و 2025-2024 و 2026-2025	16-2-1
تشكيل مجلس القسم الهندسة المعمارية للأعوام الثلاثة السابقة 2024-2023 و 2025-2024 و 2026-2025	17-2-1
آلية اللجان الفرعية المنبثقة عن الوحدة الفرعية لضمان الجودة بالبرنامج	
تشكيل اللجان الداخلية بالبرنامج للأعوام الثلاثة السابقة 2024-2023 و 2025-2024 و 2026-2025	18-2-1
نماذج من محاضر اجتماعات لجنة الجودة بالبرنامج	19-2-1
نماذج من محاضر اجتماعات لجنة التعزيز والتطوير بالبرنامج	20-2-1
نماذج من محاضر اجتماعات لجنة الارشاد الاكاديمي	21-2-1
نماذج من محاضر اجتماعات لجنة الجدول بالبرنامج	22-2-1
نماذج من اجتماعات لجنة متابعة العملية التعليمية بالبرنامج	23-2-1
نماذج من اجتماعات لجنة الارشاد و التوجيه المهني بالبرنامج	24-2-1
نماذج من اجتماعات لجنة التدريب الميداني	25-2-1
تحديث الموقع الإلكتروني لبرنامج الهندسة المعمارية	1-3-1
نماذج من مجلة الأنشطة والعلوم لقسم الهندسة المعمارية للأعوام الثلاثة السابقة 2024-2023 و 2025-2024 و 2026-2025	2-3-1
كتيب السمات المميزه لبرنامج الهندسة المعمارية	
إعتماد كتيب السمات المميزه لبرنامج الهندسة المعمارية من مجلس القسم	3-3-1
الية جذب الطلاب الوافدين للبرامج التعليمية	4-3-1
قاعدة بيانات للطلاب الوافدين	5-3-1

جامعة بنها
كلية الهندسة بنها
برنامج الهندسة المعمارية

2026-2025



المعيار الثاني

تصميم البرنامج

المعيار الثاني: تصميم البرنامج

يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/ المخرجات التعليمية للبرنامج. يتوافر للبرنامج استراتيجيات للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن، ويم تطويره دوريا بمشاركة المستفيدين.

1-2 يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أي معايير أكاديمية أخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ويتم التوعية بالمعايير المتبناه لجميع الأطراف المعنية.

تم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لكليات الهندسة (NARS 2018) مرحلة البكالوريوس، على مستوى الكلية في مجلس الكلية رقم 385 بتاريخ 2019/11/12 (مرفق 1-2-1) وبناء عليه تم العمل ببرنامج الهندسة المعمارية بتبني العمل بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية للضمان التعليم والاعتماد الإصدار الثاني NARS 2018 والتي ركزت على الكفاءات والجدارات لخريج قطاع كليات الهندسة وفقا للإجراءات التالية:

1. قامت وحدة إدارة الجودة والتطوير بعقد عدة ورش عمل للتوعية بالمعايير القومية وقد تم ترشيح عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بحضور ورش العمل الخاصة بكيفية أعداد المعايير الأكاديمية لبرامج مرحلة البكالوريوس طبقا NARS 2018 بتاريخ 2022/9/22 (مرفق 2-1-2)
2. حضور منسق الجودة بالبرنامج اجتماعات وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكليات لمناقشة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لكليات الهندسة (NARS 2018) مرحلة البكالوريوس (مرفق 3-1-2)
3. لقاءات مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من خلال تطبيق زووم للتوعية بالمعايير الأكاديمية NARS 2018 (مرفق 4-1-2)

4. اجتماع مدير وحدة إدارة الجودة والتطوير مع منسقي البرامج العلمية ومنسقي الخطط الدراسية لتوصيف البرامج التعليمية طبقا لـ NARS 2018، (مرفق 5-1-2)

5. مناقشة وإعداد المعايير الأكاديمية/الجدارات لبرنامج الهندسة المعمارية من مجلس القسم رقم 56 تاريخ 2022/9/18 (مرفق 6-1-2)

6. اعتماد المعايير الأكاديمية/الجدارات لبرنامج الهندسة المعمارية من مجلس الكلية رقم 423 بتاريخ 2022/10/11 (مرفق 7-1-2)

7. إحاطة السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالمعايير/الجدارات المتبناه للبدء في توصيف البرنامج والمقررات الدراسية وفق المعايير المتبناه (مرفق 8-1-2)

ومن ثم تم أعداد الصورة النهائية للمعايير والجدارات خريج برنامج الهندسة المعمارية ببنها والتي تمثلت في التالي:

المستوى A: يجب أن يكون خريج كليات الهندسة قادراً على:

- A1- القدرة على تحديد وصياغة وحل مشكلات هندسية معقدة من خلال تطبيق أساسيات الهندسة والعلوم الأساسية والرياضيات.
- A2- القدرة على تطوير وإجراء تجارب و/أو محاكاة مناسبة، وتحليل وتفسير البيانات، وتقييم النتائج، واستخدام التحليلات الإحصائية والحكم الهندسي الموضوعي لاستخلاص الاستنتاجات.
- A3- القدرة على تطبيق عمليات التصميم الهندسي لأنتاج حلول فعالة من حيث التكلفة تلبي الاحتياجات المحددة مع مراعاة الجوانب العالمية والثقافية والاجتماعية والاقتصادية والبيئية والأخلاقية وغيرها حسب الاختصاص وفي إطار مبادئ التصميم والتنمية المستدامة.

- A4- القدرة على استخدام التقنيات المعاصرة ومدونات الممارسة والمعايير، والمبادئ التوجيهية للجودة، ومتطلبات الصحة والسلامة، والقضايا البيئية، ومبادئ إدارة المخاطر.
- A5- ممارسة تقنيات البحث وأساليب التحقيق كجزء أساسي من عملية التعلم.
- A6- التخطيط والإشراف ومراقبة تنفيذ المشاريع الهندسية، مع مراعاة متطلبات الصناعات الأخرى.
- A7- القدرة على العمل بكفاءة كفرد وكعضو في فرق متعددة التخصصات ومتعددة الثقافات.
- A8- القدرة على التواصل بفعالية - سواء بشكل رسومي أو شفهي أو كتابي - مع مجموعة متنوعة من الجماهير باستخدام الأدوات المعاصرة.
- A9- القدرة على التفكير الإبداعي والمبتكر والمرن واكتساب المهارات الريادية والقيادية للتنبؤ بالمواقف الجديدة والاستجابة لها.
- A10- اكتساب المعرفة الجديدة وتطبيقها، وممارسة استراتيجيات التعلم الذاتي ومدى الحياة وغيرها من استراتيجيات التعلم.

المستوى B: يجب أن يكون خريج هندسة العمارة قادرًا على:

- B1- إنشاء تصاميم معمارية وحضرية وتخطيطية تلبي متطلبات الجمالية والتقنية، باستخدام المعرفة الكافية بالتاريخ والنظرية والفنون الجميلة ذات الصلة والثقافة المحلية والتراث والتقنيات والعلوم الإنسانية.
- B2- إنتاج تصاميم تلبي متطلبات مستخدمي المباني من خلال فهم العلاقة بين الناس والمباني، وبين المباني وبيئتها، وضرورة ربط المباني والمساحات بينها بحاجات ومقاييس الإنسان.
- B3- إنشاء تصاميم مسؤولة بيئيًا ومحافظة على البيئة وإعادة تأهيلها، من خلال فهم التصميم الهيكلي والأنشائي والتكنولوجي ومشاكل الهندسة المرتبطة بتصاميم البناء.
- B4- تحويل مفاهيم التصميم إلى مباني ودمج الخطط في التخطيط العام مع مراعاة قيود التمويل وإدارة المشروع ومراقبة التكاليف وأساليب تسليم المشروع، مع وجود المعرفة الكافية بالصناعات والمنظمات واللوائح والإجراءات المشاركة.
- B5- أعداد موجزات ووثائق المشروع التصميمي، وفهم سياق دور المهندس المعماري في صناعة البناء، بما في ذلك دور المهندس المعماري في عمليات المناقصة وتوريد خدمات الهندسة المعمارية وإنتاج المباني.

Level A: The engineering graduate must be able to:

- A1-Identify, formulate, and solve complex engineering problems by applying engineering fundamentals, basic science and mathematics.
- A2- Develop and conduct appropriate experimentation and/or simulation, analyze and interpret data, assess and evaluate findings, and use statistical analyses and objective engineering judgment to draw conclusions.
- A3- Apply engineering design processes to produce cost-effective solutions that meet specified needs with consideration for global, cultural, social, economic, environmental, ethical and other aspects as appropriate to the discipline and within the principles and contexts of sustainable design and development.
- A4- Utilize contemporary technologies, codes of practice and standards, quality guidelines, health and safety requirements, environmental issues and risk management principles.
- A5- Practice research techniques and methods of investigation as an inherent part of learning.

- A6- Plan, supervise and monitor implementation of engineering projects, taking into consideration other trades requirements.
- A7- Function efficiently as an individual and as a member of multi-disciplinary and multi-cultural teams.
- A8- Communicate effectively – graphically, verbally and in writing – with a range of audiences using contemporary tools.
- A9- Use creative, innovative and flexible thinking and acquire entrepreneurial and leadership skills to anticipate and respond to new situations.
- A10- A10-Acquire and apply new knowledge; and practice self, lifelong and other learning strategies.

Level B: Architecture Engineering Graduate must be able to:

- B1- Create architectural, urban and planning designs that satisfy both aesthetic and technical requirements, using adequate knowledge of: history and theory, related fine arts, local culture and heritage, technologies and human sciences.
- B2- Produce designs that meet building users' requirements through understanding the relationship between people and buildings, and between buildings and their environment; and the need to relate buildings and the spaces between them to human needs and scale.
- B3- Generate ecologically responsible, environmental conservation and rehabilitation designs; through understanding of: structural design, construction, technology and engineering problems associated with building designs.
- B4- Transform design concepts into buildings and integrate plans into overall planning within the constraints of: project financing, project management, cost control and methods of project delivery; while having adequate knowledge of industries, organizations, regulations and procedures involved.
- B5- Prepare design project briefs and documents, and understand the context of the architect in the construction industry, including the architect's role in the processes of bidding, procurement of architectural services and building production.

حرص برنامج الهندسة المعمارية ببنها على توعية كافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج والطلاب بمعايير/جدارات برنامج الهندسة المعمارية، وذلك من خلال:

1. الموقع الالكتروني للبرنامج من خلال الرابط:

<https://beng.bu.edu.eg/depts/home-architecture>

2. الملصقات والمطبوعات بقسم الهندسة المعمارية (مرفق 2-1-9)
3. دليل البرنامج يعد من أهم المطبوعات التي تقوم بالنشر والتوعية بمعايير/جدارات البرنامج (مرفق 2-1-10)
4. لقاء الطلاب الجدد ببداية العام الدراسي (مرفق 2-1-11)
5. حضور السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ورش العمل التي عقدها وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية (مرفق سابق - مرفق 2-1-2)

6. قام منسق الجودة بالبرنامج بتسجيل فيديو تعريفى للتوعية بكيفية التوصيف بناء على المعايير الأكاديمية NARS 2018 للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من خلال الرابط التالي:
<https://youtu.be/tMGTu31iLGM?si=7ZdYOnrIZan5Lp6K>
7. قام منسق الجودة بالبرنامج بتسجيل فيديو تعريفى للتوعية بكيفية أعداد تقارير المقررات للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من خلال الرابط التالي:
<https://youtu.be/pQiI3FLLSi0?si=u-c6XNdHArQHut2F>
8. أعداد دليل جودة توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية. كما تم إعتماده من مجلس الكلية رقم (425) بتاريخ 13 ديسمبر 2022م (مرفق 2-1-12)
9. إحاطة السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالمعايير/الجدارات المتبناه (مرفق سابق - مرفق 2-1-8)
10. صمم البرنامج كتيب خاص بجميع مصفوفات البرنامج. وقد احتوى الكتيب على مجموعة من المصفوفات (22 مصفوفة). وتم اعتماد كتيب المصفوفات في مجلس القسم (مرفق 2-1-13)
11. إعداد اليوم العلمي لقسم الهندسة المعمارية بالعام الدراسي 2026-2025 (مرفق 2-1-14)
12. مشاركة الأطراف المجتمعية/المستفيدين (Employers & Alumni) في التوعية بالمعايير وفي إعداد اللائحة الجديدة (2023) (مرفق 2-1-15)

2-2 يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.

يعمل برنامج الهندسة المعمارية ببنها حاليا بلأحتين دراسيتين معتمدتين منذ 2017 (مرفق 2-3-1)، وفيما يخص لائحة 2017 فيتكون هيكل البرنامج من الآتي:

- ← مدة الدراسة خمس سنوات (بما في ذلك السنة التحضيرية "الأعدادية").
- ← عدد الساعات الأسبوعية للبرنامج (على مستوى الفصلين): 231 ساعة مقسمة إلى (131 ساعة اسبوعية نظري + 100 ساعة أسبوعية عملي وتمارين)
- ← مقررات متطلب الجامعة: بعدد 7 ساعات بنسبة 2.8%
- ← مقررات متطلبات الكلية: بعدد 46 ساعة بنسبة 28.8%
- ← مقررات التخصص: بعدد 178 ساعة بنسبة 68.4%

وجداول 1-3-2 يوضح توازن هيكل البرنامج ومحتوياته طبقا لللائحة 2017

جدول 1-3-2 توازن هيكل البرنامج ومحتوياته طبقا لللائحة 2017

المتطلب	عدد الساعات	نسب المقررات لبرنامج الهندسة المعمارية	حدود النسب المسموح بها
مقررات العلوم الإنسانية والاجتماعية	21	9%	9-12%
مقررات الرياضيات والعلوم الأساسية	40	16%	16-20%
مقررات العلوم الهندسية الأساسية	48	20%	20-23%
مقررات الهندسة التطبيقية والتصميم	53	22%	20-22%

مقررات تطبيقات الحاسب ونظم المعلومات	28	11%	9-11%
مقررات المشروعات والتدريب الميداني	24	10%	8-10%
مقررات مميزة للمؤسسة	15	6%	6-8%

وللبرنامج لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة (مرفق 2-3-2) وقد راعت إدارة البرنامج فيها نسب العلوم المختلفة حتى تتوافق وتحقق الإطار المرجعي، فيتكون هيكل البرنامج من الآتي:

- ← مدة الدراسة أربعة سنوات (بما في ذلك السنة التحضيرية "الأعدادية").
- ← عدد الساعات الأسبوعية للبرنامج (على مستوى الفصلين): 160 ساعة مقسمة إلى (108 ساعة اسبوعية نظري + 52 ساعة أسبوعية عملي وتمارين)
- ← مقررات متطلب الجامعة : بعدد 14 ساعات بنسبة 8.75%
- ← مقررات متطلبات الكلية: بعدد 32 ساعة بنسبة 20%
- ← مقررات التخصص: بعدد 114 ساعة بنسبة 71.25%

وجداول 2-3-2 يوضح توازن هيكل البرنامج ومحتوياته طبقاً للائحة 2023

جدول 2-3-2 توازن هيكل البرنامج ومحتوياته طبقاً للائحة 2023

المتطلب	عدد الساعات	نسب المقررات لبرنامج الهندسة المعمارية	حدود النسب المسموح بها
مقررات العلوم الإنسانية والاجتماعية	16	10%	9-12%
مقررات الرياضيات والعلوم الأساسية	32	20%	20-26%
مقررات العلوم الهندسية الأساسية	33	21%	20-23%
مقررات الهندسة التطبيقية والتصميم	35	22%	20-22%
مقررات تطبيقات الحاسب ونظم المعلومات	18	11%	9-11%
مقررات المشروعات والتدريب الميداني	13	8%	8-10%
مقررات مميزة للمؤسسة	13	8%	6-8%

قد تم صياغة اللائحة الجديدة للبرنامج بنظام الساعات المعتمدة 2023 وفق إجراءات محددة، وذلك لمواكبة التطورات في مجال الهندسة المعمارية ومتطلبات سوق العمل من خلال الآتي:

1. تشكيل لجنة أعداد لائحة الساعات المعتمدة 2023. (مرفق 3-3-2)
2. دراسة الفجوة بين لائحة البرنامج 2017 واللائحة الجديدة 2023 (مرفق 4-3-2)
3. محاضر إجتماعات أعداد لائحة الساعات المعتمدة. (مرفق 5-3-2)
4. مخاطبات الكلية للجامعة بخصوص المراجعة الداخلية لللائحة. (مرفق 6-3-2)
5. تقارير لجنة القطاع وعمل التعديلات اللازمة. (مرفق 7-3-2)
6. اعتماد اللائحة من المجلس الأعلى للجامعات.

3-2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة

لبرنامج الهندسة المعمارية توصيف طبقاً للائحة 2017 (مرفق 1-3-2). وتم اعتماده من مجلس القسم رقم 65 بتاريخ يوليو 2023 (مرفق 2-3-2) وإعتماده من مجلس الكلية رقم 434 بتاريخ سبتمبر 2023 (مرفق 3-3-2). كما أن للبرنامج

لائحة جديد بنظام الساعات المعتمدة بتاريخ 2023 وبناءا عليه تم أعداد توصيف جديد لبرنامج الهندسة المعمارية. (مرفق 2-3-4) وقد تم توصيف البرنامج من خلال نموذج معد من وحدة إدارة الجودة والتطوير متوافق مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، ويشتمل على البيانات الأساسية والبيانات المهنية والأهداف العامة للبرنامج، بالإضافة إلى أسماء المقررات وأكوادها واساليب التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة بالبرنامج.

كما يقوم البرنامج بعمل مراجعات دورية على توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية. وبناءا على تلك المراجعة يتم عمل خطط التحسين اللازمة ومناقشة واعتماد توصيف البرنامج من مجلس القسم ومجلس الكلية (مرفق 2-3-5) و تم اعتماد توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية لعام 2026-2025 بمجلس قسم الهندسة المعمارية رقم 88 بتاريخ يوليو 2025 واعتماد توصيف البرنامج ومقرراته عام 2027-2026 من مجلس القسم 101 بتاريخ يوليو 2026 (مرفق 2-3-6) بالإضافة الى اعتماد توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية لعام 2026-2025 من مجلس الكلية رقم 458 بتاريخ يوليو 2025 (مرفق 2-3-7).

4-2 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة

يوجد توصيف معتمد لجميع المقررات الدراسية لبرنامج الهندسة المعمارية بإجمالي 47 مقرر دراسي (مرفق 2-3-4). وتم طلب المراجعة على تحديث توصيفات المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ ببرنامج الهندسة المعمارية مجلس مايو 2026، وطلب توفير لجنة دعم فني لمراجعة توصيف المقررات، واتخاذ ما يلزم في هذا الشأن. (مرفق 2-4) ، و تم اعتماد توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية لعام 2026-2025 بمجلس قسم الهندسة المعمارية رقم 88 بتاريخ يوليو 2025 واعتماد توصيف البرنامج ومقرراته عام 2027-2026 من مجلس القسم 101 بتاريخ يوليو 2026 (مرفق 2-4-3).

قائمة مرفقات المعيار الثاني: تصميم البرنامج

رقم المرفق	إسم المرفق
1-1-2	إعتماد تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS 2018 من مجلس الكلية.
2-1-2	خطاب ترشيح السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لحضور ورشة العمل الخاصة بكيفية أعداد المعايير الأكاديمية لبرامج مرحلة البكالوريوس طبقا NARS 2018 مرفقات ورشة العمل الخاصة بكيفية أعداد المعايير الأكاديمية لبرامج مرحلة البكالوريوس طبقا NARS 2018
3-1-2	محضر الاجتماع رقم (1): مناقشة أعداد المعايير الأكاديمية للبرامج العلمية المختلفة الواردة بلائحة 2012
4-1-2	دعوة للقاءات مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من خلال تطبيق زووم للتوعية بالمعايير الأكاديمية NARS 2018 رابط اللقاءات مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من خلال تطبيق زووم للتوعية بالمعايير الأكاديمية NARS 2018 محاضرة اللقاءات مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من خلال تطبيق زووم للتوعية بالمعايير الأكاديمية NARS 2018
5-1-2	قرار تشكيل لجنة صياغة مخرجات التعلم محضر اجتماع لجنة صياغة مخرجات التعلم بالبرنامج لتحديد مخرجات تعلم البرنامج وفقا بالمعايير الأكاديمية NARS 2018
6-1-2	قرار إعتماد المعايير الأكاديمية/الجدارات لبرنامج الهندسة المعمارية من مجلس القسم
7-1-2	قرار إعتماد المعايير الأكاديمية/الجدارات لبرنامج الهندسة المعمارية من مجلس الكلية
8-1-2	إحاطة السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالمعايير/الجدارات المتبناه
9-1-2	صور للمصوقات والمطبوعات الخاصة بالتوعية بالمعايير/جدارات البرنامج
10-1-2	دليل البرنامج محضر إعتماد دليل البرنامج من مجلس القسم
11-1-2	الإعلان عن المحاضرة التعريفية عن قسم العمارة المحاضرة التعريفية عن قسم العمارة كشف حضور المحاضرة التعريفية عن قسم العمارة
12-1-2	دليل جودة توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية محضر إعتماد جودة توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية من مجلس الكلية
13-1-2	كتيب مصفوفات البرنامج طبقا لللائحة 2017 كتيب مصفوفات البرنامج طبقا لللائحة 2023 محضر مجلس القسم بإعتماد كتيب مصفوفات البرنامج
14-1-2	تقرير اليوم العلمي لقسم الهندسة المعمارية للعام الدراسي 2025 - 2026
15-1-2	تقرير مشاركة الأطراف المجتمعية/المستفيدين (Employers & Alumni) في التوعية بالمعايير وفي إعداد اللائحة الجديدة (2023)
1-2-2	لائحة الكلية المعتمدة لعام 2017 و القرار الوزاري

رقم المرفق	إسم المرفق
2-2-2	لائحة الكلية المعتمدة لعام 2023 والقرار الوزاري
3-2-2	تشكيل لجنة صيانة لائحة الساعات المعتمدة 2023
4-2-2	دراسة الفجوة بين لائحة البرنامج 2017 واللائحة الجديدة 2023
5-2-2	محاضر اجتماعات أعداد لائحة الساعات المعتمدة 2023
6-2-2	مخاطبات الكلية للجامعة بخصوص المراجعة الداخلية للائحة الساعات المعتمدة
7-2-2	تقارير لجنة القطاع الدراسات الهندسية بالمجلس الأعلى للجامعات
1-3-2	توصيف برنامج الهندسة المعمارية طبقاً للائحة 2017
2-3-2	محضر اعتماد توصيف برنامج الهندسة المعمارية طبقاً للائحة 2017 من مجلس القسم
3-3-2	محضر اعتماد توصيف برنامج الهندسة المعمارية طبقاً للائحة 2017 من مجلس الكلية
4-3-2	توصيف البرنامج بلائحة 2023
5-3-2	تقرير المراجع الخارجي لتوصيف البرنامج ومقرراته الدراسية لآخر ثلاث سنوات
6-3-2	محضر مجلس القسم باعتماد توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية 2026-2027
7-3-2	محضر مجلس الكلية باعتماد توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية 2026-2027
1-4-2	توصيف البرنامج و مقرراته الدراسية لعام 2026-2027 بلائحة 2017
	توصيف البرنامج و مقرراته الدراسية لعام 2026-2027 بلائحة 2023
2-4-2	طلب المراجعة لتوصيف البرنامج ومقرراته الدراسية 2026-2027
3-4-2	محضر مجلس القسم باعتماد توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية لعام 2026-2027



2026-2025



جامعة بنها
كلية الهندسة بنها
برنامج الهندسة المعمارية

المعيار الثالث

التعليم والتعلم والتقييم

المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف، وأساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج.

1-3 يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية/الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.

1-1-3 ملزمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات.

توجد أساليب واضحة ومعتمدة ببرنامج الهندسة المعمارية للتعليم والتعلم تحقق رسالة وأهداف البرنامج، وتتوافق مع المعايير القومية المرجعية المحددة من قبل هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماد، حيث يتوفر للكلية وثيقة لاستراتيجيات التعليم والتعلم تم إعتماؤها من مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/11 لضمان فعالية هذه الاستراتيجية، عقدت وحدة إدارة الجودة والتطوير سلسلة من الاجتماعات مع ممثلي البرامج المختلفة، بما في ذلك الهندسة المعمارية، لمناقشة كيفية موازنة الاستراتيجية مع طبيعة كل برنامج. كما تم تنظيم ورش عمل توعية شارك فيها ممثلون عن البرنامج، مما عزز من وعي العاملين بمتطلبات تطبيق الاستراتيجية وقد تم وضع وتحديد تلك الأساليب من خلال لجنة لصياغة أساليب التدريس والتعلم والتقييم بالبرنامج تم إعتماؤها من مجلس قسم رقم 58 بتاريخ 2022/11/22 كما تم إعلام أعضاء هيئة التدريس بها لضمان تطبيقها بشكل فعال، مع توثيقها في مستند خاص يوضح أساليب التدريس والتعليم إضافة إلى ذلك، أدرجت هذه الأساليب ضمن توصيف البرنامج، سواء وفق اللائحة 2017 أو 2023. وتتطلب طبيعة الدراسة في مجال الهندسة المعمارية تطبيق أساليب متنوعة وغير تقليدية للتعليم والتعلم، من أهمها أساليب العروض التوضيحية ودراسة حالة والتعلم القائم على المشروعات والزيارات العلمية والعصف الذهني، وأساليب التعليم القائمة على العمل الجماعي كالتعلم التعاوني ونظام المجموعات والمناقشة، وأساليب التعليم القائمة على حل المشكلات وأساليب التعلم الذاتي (مرفق 1-1-3) ولتأكيد اتساق طرق التدريس مع المخرجات التعليمية، أعد البرنامج مصفوفات شاملة تربط بين أساليب التدريس ومخرجات التعلم المستهدفة لكل مقرر. كما تم إعداد مصفوفة أخرى توضح العلاقة بين المقررات الدراسية والأساليب التعليمية المستخدمة لتحقيق أهدافها. هذه المصفوفات تم توثيقها في كتيب خاص للمصفوفات لضمان سهولة الرجوع إليها عند الحاجة (مرفق سابق 1-2-2) ويتضح من خلال شكل (1-1-3-أ، ب) مصفوفة أساليب التعليم والتعلم مع المقررات الدراسية بالبرنامج.

2-1-3 ملزمة وفعالية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين (تبعاً للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات).

يتم إعداد الجداول الدراسية بواسطة لجنة الجداول بالبرنامج والتي تتولى إعداد الجداول الدراسية وفق ضوابط الكلية، مروراً بمراحل اعتماد دقيقة تشمل: إعداد مسودة أولية للجداول، مراجعتها بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس، عرضها

على إدارة القسم لمراجعة وتعديل الأعباء، ومن ثم اعتمادها من مجلس القسم قبل إقرارها النهائي ولاحظ بالجدول وضوح المقررات التي بها **شئ عملي** ووفقا لعدد الساعات العملي والنظري المحددة باللائحة وتوصيف المقرر.

ويقوم البرنامج بالتحقق من تطبيق أساليب التقييم المناسبة لأساليب التدريس المحددة داخل توصيف المقررات عن طريق فحص ملفات المقررات ومتابعة المقررات التي لها **شئ عملي** ويتم إرسال ملف المقرر لمعضو هيئة التدريس في بداية الفصل الدراسي لرفع ماثبت ذلك **(مرفق 3-1-2)**.

3-1-3 ملانمة الطرق التي يتم استخدامها للتعليم عن بعد (إن وجد).

يُعد نظام التعلم عن بُعد أحد أنماط التعليم التي تتيح للطلاب دراسة المقررات واكتساب المعرفة دون الحاجة إلى الحضور الفعلي بالمؤسسة التعليمية. وقد تم تطبيق هذا النظام بعد جائحة كورونا خلال العامين 2019-2020، واستمر استخدامه في إطار دعم العملية التعليمية من خلال نظام التعليم الهجين. ويتم رفع المحاضرات والمواد التعليمية على قناة YouTube، بالإضافة إلى استخدام Microsoft Teams ومنصة Google Classroom للتواصل مع الطلاب وتقديم عدد (2-3) محاضرات تفاعلية عبر الإنترنت لكل مقرر، وفق قائمة معتمدة توضح مواعيد المحاضرات **(مرفق 3-1-3)**. ويُطبق نظام التعليم الهجين في المقررات التي تتناسب مع طبيعتها، بينما لا يُطبق في سكاشن مقررات التصميم المعماري والتصميمات التنفيذية، نظراً لاعتمادها على التطبيق العملي والتفاعل المباشر بين عضو هيئة التدريس والطلاب داخل الاستديو.

3-2 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم، وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.

يحرص برنامج الهندسة المعمارية على تنمية مهارات التعلم الذاتي والبحث العلمي لدى الطلاب من خلال تكليفهم بإعداد بحوث علمية في عدد من المقررات الدراسية، بما يساهم في تنمية قدراتهم على جمع المعلومات وتحليلها وعرضها بصورة علمية، إلى جانب تنمية مهارات العرض والمناقشة والتواصل الفعال. وقد تم تطبيق ذلك في مقرري التقرير الفني والمهارات الشخصية، حيث قام الطلاب بإعداد بحوث فردية وجماعية ومناقشتها داخل القاعات الدراسية، كما هو موضح في الشكل (3-1-2-أ) **(المرفق 3-1-2-أ)**.



الشكل (3-1-2-أ): مناقشة أبحاث الطلاب ضمن أنشطة التعلم

ويعتمد البرنامج كذلك على استراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning)، والتي تتيح للطلاب التعامل مع مشكلات تصميمية واقعية تتطلب البحث والتحليل واقتراح حلول مبتكرة. ويتضح ذلك من خلال تنفيذ مشروعات تصميمية والمشاركة في المسابقات المحلية، مثل مشروع "Reviving Bahareya" MIRAGE "Oasis"، الذي وظف مبادئ العمارة المستدامة والحفاظ على الهوية البينية والتراثية في معالجة إحدى القضايا العمرانية، كما هو موضح في الشكل (3-2-1-ب) (المرفق 3-2-1-ب).

LAYOUT ANALYSIS

The resort was intentionally crafted with the objective of optimizing social, economic, and environmental aspects, thereby providing a unique and memorable experience to guests, all the while safeguarding the cultural heritage of the surrounding Bahariya Oasis and respecting the customs of the local community.



الشكل (3-2-1-ب): مشروع MIRAGE – Reviving Bahareya Oasis

BENHA UNIVERSITY

واهتمامًا بإعداد الخريجين لسوق العمل، يوفر البرنامج مجموعة من البرامج التدريبية وورش العمل والدبلومات المهنية التي تسهم في تنمية المهارات التقنية والمهنية للطلاب، وتشمل التدريب على التصميم الحاسوبي والتصنيع الرقمي، وبرنامج سفير كن للتنمية المستدامة، ودبلومة التشطيبات والتصميم الداخلي. كما يشجع البرنامج الطلاب على المشاركة في المؤتمرات والملفات العلمية، بما يعزز خبراتهم الأكاديمية والمهنية ويربط العملية التعليمية بمتطلبات سوق العمل، كما هو موضح في الشكل (المرفق 3-2-1 ج) (المرفق 3-2-1 ج).

ENGINEERING INSTITUTE FOR INTEGRATED DEVELOPMENT AND TECHNOLOGY OÜ

Ahtri tn 12, Kesklinna linnaosa,
Tallinn, 10151
info@eiidt.org



Certificate of Completion

This is to certify that

Mohamed Alhoussiny Mohamed Sharaf

has successfully completed the workshop on **Computational Design and Digital Fabrication** held by **Ahmed Hassab**, an Authorized McNeel Trainer. This workshop was designed to equip participants with advanced skills and knowledge in the application of computational design principles and digital fabrication techniques.

The comprehensive program covered a range of topics, including but not limited to, parametric modeling, algorithmic design, and the integration of digital tools in the fabrication process. Through a series of lectures, hands-on sessions, and project-based learning, participants were able to gain a deep understanding of the subject matter and apply their learning in practical settings.

We commend the dedication and enthusiasm of all participants and congratulate them on their achievement. This certificate serves as a testament to their commitment to professional development and their proficiency in the cutting-edge field of computational design and digital fabrication.

Issued on 08/02/2024

AHMED HASSAB

Authorized Mcneel trainer
EIIDT OÜ, Estonia
+372 5693 8588

الشكل (3-2-1 ج): ورشة التصميم الحاسوبي والتصنيع الرقمي

3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.

3-3-1 - وجود آلية مؤسسية / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني

يُعد التدريب الميداني أحد المحاور الأساسية في العملية التعليمية بكلية الهندسة، لما له من دور محوري في ربط الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية، وتنمية المهارات المهنية والفنية للطلاب، بما يسهم في إعداد خريجين قادرين على تلبية متطلبات سوق العمل الهندسي. وانطلاقاً من حرص الكلية على تنظيم التدريب الميداني وضمان تحقيق أهدافه التعليمية وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد، قامت وحدة إدارة الجودة والتطوير بتشكيل لجنة متخصصة لإعداد دليل التدريب الميداني، وذلك بموجب قرار موثق بتاريخ 2023/3/29 وقد عقدت اللجنة عدداً من الاجتماعات لمناقشة وإعداد الدليل، وتم توثيق أعمالها بمحاضر رسمية وبعد الانتهاء من إعداد الدليل ومراجعته، تم اعتماده من مجلس الكلية رقم (436) المنعقد بتاريخ 2023/11/14 (مرفق 3-3-1) كما تم نشر الدليل على الموقع الإلكتروني للكلية لضمان إتاحته وسهولة الوصول إليه من قبل الطلاب وجميع الأطراف المعنية، وذلك من خلال الرابط الي:

<https://beng.bu.edu.eg/index.php/quality-documents>

2-3-3 ملانمة برامج التدريب الميداني لتحقيق للمخرجات التعليمية / جدارات البرنامج وللاحتياجات الفعلية للطلاب لتنمية مهاراتهم

تحرص كلية الهندسة ببنها، من خلال برنامج الهندسة المعمارية، على توفير برامج تدريب ميداني تتسم بالملاءمة والفاعلية، بما يسهم في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة وجدارات البرنامج، ويلبي الاحتياجات الفعلية للطلاب، ويعزز من مهاراتهم المهنية والتطبيقية. وفي هذا الإطار، قامت وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية بتشكيل لجنة متخصصة لتوصيف التدريب الميداني (مرفق سابق 3-3-1). ، ضمت ممثلين عن مختلف الأقسام العلمية بالكلية لضمان شمولية التوصيف وارتباطه بمتطلبات كل تخصص. وقد أسفرت أعمال اللجنة عن إعداد توصيف تفصيلي للتدريب الميداني ببرنامج الهندسة المعمارية يوضح أهدافه ومخرجاته التعليمية بما يتوافق مع جدارات البرنامج الأكاديمي ويلبي الاحتياجات الفعلية للطلاب ويسهم في تنمية مهاراتهم المهنية والعملية (مرفق 3-3-2). كما يتبع البرنامج مجموعة من الآليات والإجراءات التي تهدف إلى التحقق من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة واكتساب الطلاب للمهارات والمعارف المطلوبة، ومن خلال هذه الإجراءات والتطوير المستمر لبرامج التدريب الميداني، يضمن البرنامج توافق التدريب مع الأهداف التعليمية وجدارات الخريج، بما يعزز جاهزية الطلاب لسوق العمل ويدعم إعداد كوادر متميزة في مجال الهندسة المعمارية وتشمل تلك الإجراءات:

ARCHITECTURE
DEPARTMENT
BENHA UNIVERSITY

■ مصفوفة توافق بين مخرجات تعلم البرنامج و المقررات

للتأكد من ملائمة التدريب الميداني لمخرجات التعلم المستهدفة **شكل (1-3-3)**.

Year	Program Courses		Program Learning Outcomes														
	Code	Course Title	A1 / PLO1	A2 / PLO2	A3 / PLO3	A4 / PLO4	A5 / PLO5	A6 / PLO6	A7 / PLO7	A8 / PLO8	A9 / PLO9	A10 / PLO10	B1 / PLO11	B2 / PLO12	B3 / PLO13	B4 / PLO14	B5 / PLO15
4th Year	AE 1302	Technical Report					1			1							
	AE 1303	Personal Skills					1		1			1					
	AE 1411	Architecture Design (4)									1		1	1		1	
	AE1421	Working Dr & Const Methods (2)												1	1	1	1
	AE14**	Elective B															
	AE14**	Elective C															
	AE15**	Elective D															
	AE15**	Elective D															
	AE1400	Field Training							1						1	1	1
	AE 1402	profession practice & Legislations				1										1	1
	AE 1500	Graduation Project			1			1			1			1	1	1	1

■ شكل (1-3-3): يوضح مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج مع المقررات

■ مصفوفة توافق التقييم لمقرر التدريب الميداني Assessment Alignment Matrix

■ تبين توافق مخرجات تعلم واهداف البرنامج واساليب التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة بمقرر التدريب

الميداني شكل (2-3-3).

Year	Program Courses		Program Learning Outcomes				Program Objectives			Teaching & Learning Methods													Assessment Methods																	
	Code	Course Title	A1 / PLO1	B1 / PLO11	B2 / PLO12	B3 / PLO13	PLO1	PLO2	PLO3	Lecture	Tutorials	Computer based Instruction	Design Studio	Production based Learning	Interactive Learning	Presentations	Case Study	Report	Co-operative Learning	Team Learning	Program	Discussion	Production based Learning	Self Learning	Modeling	Online Test	Mid-term	Quizzes	Reports	Observations	Discussions	Projects	Media Projects	Assignments	Examinations	Modeling	Portfolio	Personal Files	Final Exam	
1st Year	AE 1024	Plane Surveying																																						
	AE 1024	Properties of Materials																																						
	AE 1024	Visual Imaging																																						
	AE 1024	Perspective and Geography																																						
	AE 1024	English Language																																						
2nd Year	AE 1024	Architectural Design (1)																																						
	AE 1024	Architectural Design (2)																																						
	AE 1024	Architectural Design (3)																																						
	AE 1024	Working Drawing & Const Methods (1)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (1)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (2)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (3)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (4)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (5)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (6)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (7)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (8)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (9)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (10)																																						
	AE 1024	Historical Theory of Architecture (11)																																						
3rd Year	AE 1024	Architectural Design (1)																																						
	AE 1024	Architectural Design (2)																																						
	AE 1024	Architectural Design (3)																																						
	AE 1024	Architectural Design (4)																																						
	AE 1024	Architectural Design (5)																																						
	AE 1024	Architectural Design (6)																																						
	AE 1024	Architectural Design (7)																																						
	AE 1024	Architectural Design (8)																																						
	AE 1024	Architectural Design (9)																																						
	AE 1024	Architectural Design (10)																																						
	AE 1024	Architectural Design (11)																																						
	AE 1024	Architectural Design (12)																																						
	AE 1024	Architectural Design (13)																																						
	AE 1024	Architectural Design (14)																																						
	4th Year	AE 1024	Architectural Design (15)																																					
AE 1024		Architectural Design (16)																																						
AE 1024		Architectural Design (17)																																						
AE 1024		Architectural Design (18)																																						
AE 1024		Architectural Design (19)																																						
AE 1024		Architectural Design (20)																																						
AE 1024		Architectural Design (21)																																						
AE 1024		Architectural Design (22)																																						
AE 1024		Architectural Design (23)																																						
AE 1024		Architectural Design (24)																																					</	

- **القياس المباشر لمخرجات التعلم** وذلك من خلال برنامج EPA والذي يقوم بقياس درجات الطلاب وربطها بمخرجات التعلم المستهدفة من التدريب الميداني للطلاب.

3-3-3 تنوع جهات التدريب الميداني وملامحة آليات الإشراف والتقييم بها

يحرص برنامج الهندسة المعمارية على توفير فرص تدريب ميداني متنوعة تُمكن الطلاب من اكتساب الخبرات العملية اللازمة وتدعم تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة وجدارات الخريج. وفي هذا الإطار، يتم تحديد مجموعة من جهات التدريب المعتمدة التي تتمتع بخبرة ومكانة متميزة في مجال الهندسة المعمارية، بما يضمن توفير بيئات تدريبية مناسبة تسهم في تنمية المهارات المهنية والتطبيقية للطلاب. كما يتيح البرنامج للطلاب إمكانية اختيار جهات تدريب أخرى تتناسب مع ظروفهم واهتماماتهم المهنية، شريطة التأكد من ملائمتها لطبيعة التخصص وأهداف التدريب الميداني. ويتم التحقق من صلاحية جهات التدريب ومتابعة جودة العملية التدريبية من خلال الإشراف الأكاديمي الذي يتولاه أعضاء هيئة التدريس المكلفون بالإشراف على التدريب الميداني، بما يضمن توافق الخبرات والأنشطة التدريبية المقدمة للطلاب مع متطلبات البرنامج وأهدافه التعليمية. كما يُنفذ التدريب الميداني بالتعاون مع جهات التوظيف والأطراف المعنية ذات الصلة بالمجال المهني، بهدف تعزيز جاهزية الطلاب لسوق العمل وتنمية مهاراتهم المهنية. وتُدار عملية التدريب الميداني وفق خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة تنظم جميع مراحل التدريب، بدءًا من اختيار جهة التدريب وحتى المتابعة والتقييم، وذلك بما يتوافق مع أحكام اللائحة الدراسية المعتمدة للكلية. ويسهم هذا النظام المتكامل في ضمان جودة التدريب الميداني وتنوع خبراته، بما يعزز قدرة الطلاب على العمل في بيئات مهنية مختلفة ويكسبهم خبرات عملية تدعم مسيرتهم المهنية المستقبلية (مرفق 3-3-3).

3-3-4 تحديد طرق تقييم التدريب الميداني

وبذلك، يعتمد البرنامج على نظام متكامل لقياس فاعلية التدريب الميداني وضمان تحقيق أهدافه التعليمية. كما يتم توظيف نتائج التحليل بشكل منهجي لتطوير التدريب الميداني وتحسين مخرجاته **بما يضمن إعداد الطلاب لمتطلبات سوق العمل**.

تعتمد الكلية أساليب وأدوات واضحة لتقييم أداء الطلاب أثناء التدريب الميداني وقياس مدى تحقيقهم للمهارات المستهدفة.

يُخصص هذا التدريب لطلاب الفرقة الثالثة، ويتم في مواقع متنوعة خارج الكلية. تُعلن الكلية أسماء الشركات التي توفر فرص تدريبية للطلاب، وتصدر إدارة شؤون الطلاب خطابًا رسميًا موجّهًا من الكلية إلى الشركة المختصة، يتضمن أسماء الطلاب المراد تدريبهم. يعتبر التدريب الميداني جزءًا أساسيًا من البرنامج التعليمي، ويتم دمج نتائجه في عملية تقييم الطلاب من خلال نظام الدرجات. تُخصص للتدريب الميداني درجات محددة ضمن المقرر الخاص به، مما يعكس مدى التزام الطالب وأدائه أثناء فترة التدريب.

آلية تقويم الطلاب بناءً على نتائج التدريب الميداني:

1. التقييم الميداني:

تمنح الجهة التي استضافت الطالب أثناء التدريب شهادة بتفيد بأداء الطالب أثناء فترة التدريب يشمل هذا التقييم مستوى الالتزام، الكفاءة في أداء المهام، التفاعل مع فريق العمل، واكتساب المهارات العملية. وتعد هذه الخطوة أساسية لأنها تبرز الأداء الفعلي للطلاب في بيئة العمل.

2. تقييم المشرف الأكاديمي ولجنة المناقشة.

يقوم المشرف الأكاديمي، الذي يتابع الطالب أثناء فترة التدريب، بتقييمه بناءً على تقارير دورية يقدمها الطالب، وزيارات ميدانية، ومناقشات مع الجهة المستضيفة.

3. تقرير التدريب:

يُطلب من الطالب إعداد تقرير شامل بعد انتهاء التدريب، يتضمن ما تعلمه من مهارات، وكيفية تطبيق المعرفة النظرية على أرض الواقع، بالإضافة إلى أي تحديات واجهها وكيف تعامل معها. يُقيم هذا التقرير بناءً على محتواه وجودة التحليل والتوثيق.

4. العرض التقديمي:

يُطلب من الطلاب تقديم عرض تقديمي حول تجربتهم التدريبية أمام لجنة من أعضاء هيئة التدريس. يتم تقييمهم على أساس جودة العرض، الوضوح، ومدى قدرتهم على الإجابة عن الأسئلة.

ولضمان فاعلية هذه الطرق وتطويرها، يحرص البرنامج على استطلاع آراء الأطراف المعنية بصفة دورية. حيث تُوزع استبيانات لقياس رضا الطلاب عن التدريب الميداني وجهاته. وتقوم وحدة الجودة بإعداد "التقرير المجمع لتحليل نتائج تقييم التدريب"، والذي يُعرض ويُناقش بشفافية تامة في محاضر مجالس القسم. وفي ضوء توصيات التحليل، يتم صياغة واعتماد "خطة تحسين مستمرة" تتضمن إجراءات تصحيحية للارتقاء بجودة المهارات المهنية للطلاب في الأعوام القادمة (مرفق 3-3-4).

3-3-5 الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب

يتم الأخذ بنتائج وأنشطة التدريب الميداني كركيزة أساسية في تقويم جدارات مخرجات الطلاب الأكاديمية والمهنية؛ حيث يوثق البرنامج هذه العملية بشكل منهجي من خلال الاحتفاظ بـ "ملفات المقررات" (Course Files) المتكاملة لقررات التدريب الميداني المعتمدة باللائحة. كما يتم إعداد واعتماد "مصفوفة تغطية المخرجات بأدوات التقييم (Assessment Mapping Matrix)" لكل مقرر تدريبي، والتي توضح الارتباط الوثيق والمنظم بين مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر (CLOs) وبين وسائل التقييم والتقويم المتنوعة المطبقة، مما يضمن تقويماً عادلاً وشاملاً للطلاب يعكس جاهزيتهم للممارسة المهنية المعمارية والإنشائية فور التخرج (مرفق 3-3-5).

3-3-6 تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في اكتساب الطلاب المهارات المطلوبة ومردود تحليل النتائج التطوير المستمر للتدريب.

في إطار الحرص على تحقيق أهداف التدريب الميداني وضمان تطوير مهارات الطلاب بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل، يتبع البرنامج مجموعة من الأساليب المباشرة والملموسة لتقييم فاعلية التدريب الميداني:

• التقييم الأكاديمي للطلاب:

تم تقييم مدى اكتساب الطلاب للمهارات العملية والتطبيقية من خلال مناقشات شفوية تُجرى بعد انتهاء التدريب. ونظراً لطبيعة المقرر العملية، يتم الاستناد إلى معايير تقييم أداء واضحة (Rubrics) كبديل لجداول مواصفات الامتحانات التحريرية (Blueprint)، لقياس أثر التدريب في المقررات التنفيذية والتصميمية ومشاريع التخرج.

• تقييم تقارير الطلاب:

يُطلب من الطلاب إعداد تقرير شامل عن تجربة التدريب، يتضمن الأنشطة التي قاموا بها بالموقع أو المكتب الاستشاري، واللوحات المعمارية والتنفيذية التي شاركوا فيها، ويتم تقييم هذه التقارير ورصد درجاتها كجزء أساسي من قياس فاعلية التدريب.

▪ القياس المباشر لنتائج التقييم:

تمثل في كشف رصد الدرجات النهائية المعتمدة من الكنترول، والتي تعكس الأداء الفعلي والتحصيل المهاراتي للطلاب.

مردود نتائج التقييم على التطوير المستمر:

▪ تحسين محتوى التدريب:

يتم تحديد المهارات التي تحتاج إلى تعزيز في الفترات التدريبية المستقبلية بناءً على تقييم لجان المناقشة لتقارير الطلاب.

▪ توسيع الشراكات:

تعزز الكلية التعاون مع الجهات والمكاتب التي قدمت تدريباً متميزاً، ويظهر المردود الفعلي لهذا التطوير من خلال الملتنقى التوظيفي السنوي للكلية، والذي يمثل شرياناً أساسياً لربط الطلاب الخريجين بجهات التوظيف والتدريب المعتمدة (مرفق 3-3-6).

4-3 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، وكشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف إنجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.

1-4-3 ملئمة اساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيره (من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر (فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من اساليب التقييم المختلفة)

تتنوع أساليب تقييم الطلاب بالمقررات الدراسية بما يتناسب مع طبيعة كل مقرر ومخرجاته التعليمية المستهدفة، حيث تشمل الامتحانات التحريرية والعملية، والتكاليفات والمهام، والعروض التقديمية، والمشروعات وغيرها من أدوات التقييم المناسبة. وقد تم تصميم هذه الأساليب بما يضمن تغطية جميع المخرجات التعليمية المستهدفة وقياس المعارف والمهارات المختلفة للطلاب وفقاً لما هو موضح بملفات المقررات وما تتضمنه من توصيفات وأدوات تقييم متنوعة (مرفق 3-4-1).

← آليات التحقق من الملاءمة

يتم التأكد من ملاءمة أساليب التقييم لتحقيق مخرجات التعلم من خلال:

- **فحص ملفات المقررات:** تتضمن الملفات عينات من أساليب التقييم المختلفة مثل **نماذج الامتحانات** والتكاليفات، مما يتيح مراجعة شاملة للتأكد من توافقها مع مخرجات التعلم.
- **إعداد المصفوفات:**
 - مصفوفة توافق أساليب التقييم مع جدارات البرنامج
 - مصفوفة توافق أساليب التعليم والتعلم مع جدارات البرنامج
 - مصفوفة توافق أساليب التقييم مع أساليب التعليم والتعلم

كما يوضح **شكل (3-4-1)** مصفوفة شاملة تبين توافق أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم مع مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج، بما يتماشى مع ما هو موضح في توصيف كل مقرر. تُعد هذه المصفوفة أداة مهمة لضمان تحقيق التوازن والتكامل بين مخرجات التعلم المستهدفة وأساليب التقييم والتعليم المطبقة، مما يدعم جودة العملية التعليمية ويعزز تحقيق الأهداف الأكاديمية.

← إخطار أعضاء هيئة التدريس

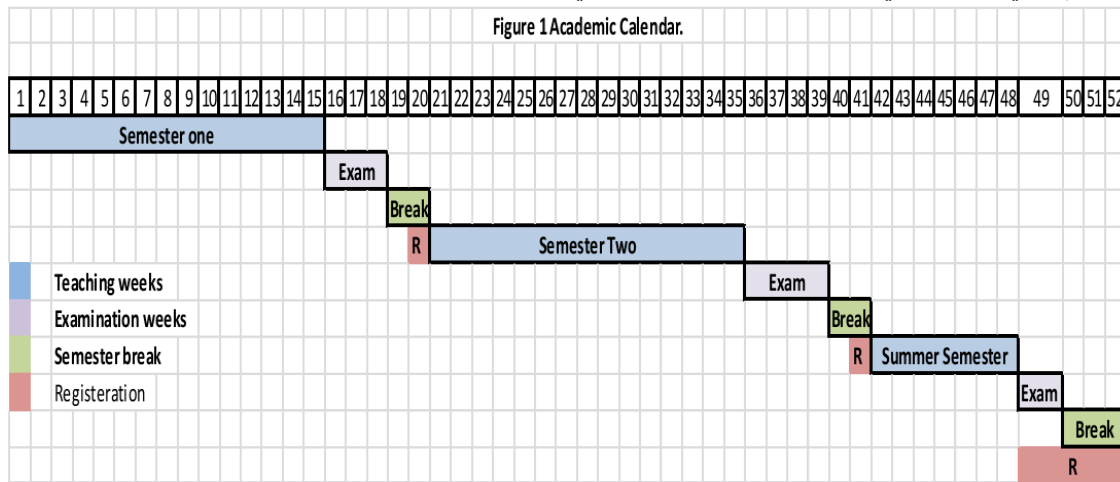
تم إخطار أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بأساليب التقييم وتوزيع الدرجات لكل مقرر لضمان الالتزام بمعايير التقييم وتوافقها مع الأهداف التعليمية. وبذلك تساهم أساليب التقييم في ضمان أنها ليست مجرد أداة لقياس أداء الطلاب، بل وسيلة فعالة لتحسين جودة التعليم وتعزيز تعلم الطلاب، وضمان توافق النتائج مع المخرجات التعليمية المستهدفة لكل مقرر.

صفحة 52

2. توفير بيئة تعليمية منظمة للطلاب، مما يساعدهم على التخطيط المسبق واستثمار وقتهم بفعالية.

3. دعم أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ التقييمات والمتابعة المستمرة لتقديم الطلاب.

يؤكد برنامج الهندسة المعمارية من خلال التزامه بالخطة التدريسية على دوره الفاعل في تحقيق رؤية المؤسسة نحو تقديم تعليم عالي الجودة مبني على التخطيط والتنفيذ المنهجي.



شكل (3-4-3) يوضح التوقيتات للفصول المختلفة على مدار العام

3-5 للبرنامج الية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، والتحقق من توافقها وإستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.

3-5-1 تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة على الإجراءات والآليات المتبعة

تم صياغة آلية لوضع الإمتحانات المختلفة متوافقة مع وثيقة الآليات المتبعة لإدارة ومتابعة العمل داخل الكنترولات وكلية الهندسة بنها نظام معتمد لتشكيل لجان الممتحنين (لجان وضع الأسئلة والتصحيح) من عضوين على الأقل لكل مقرر، ولايجوز أفراد عضو هيئة تدريس بوضع اي امتحان وذلك تطبيقاً لنص المادة 71 من قانون تنظيم الجامعات. ويعتمد مجلس الكلية قرارات مجالس الأقسام المختصة قبل نهاية كل فصل دراسي لتشكيل اللجان الإمتحانية (مرفق 3-1-5).

3-5-2 تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/عملي/إكلينيكي/تكاليفات أو مهام/مشاريع/.....

وقياسها لمخرجات التعلم/الجدارات المستهدفة ، مثل استخدام جداول المواصفات blueprint ، أو تقييم الورقة الإمتحانية، أو غيرها

أن تقويم مخرجات تعلم المقررات الدراسية هو عملية تحديد وتقييم مدى تحقيق الأهداف التعليمية المرجوة من خلال المقرر الدراسي. ويتضمن هذا التقويم تقييم المهارات والمعارف والاتجاهات التي يكتسبها الطلاب خلال دراستهم للمقرر، ويمكن استخدام نتائج هذا التقويم لتحديد مدى فعالية المقرر وتحديد المجالات التي يحتاج الطلاب فيها إلى

التحسين. ومن هذا المنطلق قامت وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية لصياغة آلية تقويم مخرجات تعلم المقررات الدراسية لجميع البرامج التعليمية بالكلية ولضمان فاعلية الإجراءات المطبقة لتقويم مخرجات المقررات الدراسية تم تشكيل لجنة لتنفيذ تلك الآلية ببرنامج الهندسة المعمارية.

ويعتمد نظام آلية تقويم مخرجات تعلم المقررات الدراسية على الخطوات التالية:

1- التقييم المباشر لمخرجات التعلم:

يتم قياس مخرجات تعلم المقرر الدراسي من خلال برنامج يقوم بالربط بين أساليب التقييم المستخدمة ومخرجات تعلم المقرر ومن ثم الحصول على التقييم الاجمالي لكل مخرج تعليمي وبالتالي مدى تحقق الجدارات المختلفة. في حالة عدم حصول مخرج التعلم على نسبة 70% يجب عمل خطة تحسين له ومقارنتها بخطة تحسين قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية.

2- أساليب التقييم الغير مباشرة:

- ← قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية من خلال استبيانات يتم توزيعها مع نهاية كل فصل دراسي.
- ← تحليل نتائج الاستبيانات وارسال نتائج التحليل لكل عضو هيئة تدريس وذلك لعمل خطط التحسين اللازمة.
- ← مناقشة خطط التحسين المقررات الدراسية وإعتمادها في مجلس القسم العلمي.

3- تقييم الورقة الامتحانية:

- ← يتم تقييم الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون من خلال لجنة مكونة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، وذلك من خلال نموذج تم أعداده بوحدة إدارة الجودة بالكلية، وبعد الانتهاء من التقييم تقوم اللجنة برفع تقرير عن نتيجة التقييم لمناقشته وإعتماده من مجلس القسم العلمي.
- ← تقييم الورقة الامتحانية Final Exam Blueprint (مرفق 3-5-2).

3-6 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.

3-6-1 تفعيل إجراءات: تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش

(مضمنة الامتحانات الالكترونية ان وجد)

لكلية الهندسة بنها قواعد ونظم لجميع الاعمال المتعلقة بسير العملية الامتحانية بدءا من وضع الامتحان مروراً بأعمال سير الامتحان والكنترول والتصحيح حتى إعلان النتيجة. كما تطبق هذه القواعد على جميع البرامج العلمية بالكلية ومن ضمنها برنامج الهندسة المعمارية، وهي كالتالي (مرفق 3-6-1):

أولاً: القواعد التنظيمية العامة للامتحانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس:

1. يجب الانتهاء من جميع المحاضرات والمراجعات قبل بدء الامتحانات التحريرية بأسبوع على الأكثر.
2. تقتصر أسئلة الامتحانات على ماتم تدريسه فعلياً من المحتوى العلمي للمقررات.
3. يحضر أستاذ المادة طوال وقت امتحان مادته ويكون مستعداً للرد على أية استفسارات تتعلق بأسئلة المادة.
4. يراعى تسليم كراسات الإجابة إلى أستاذ المادة عقب انتهاء الامتحان مباشرة وفي نفس يوم الامتحان.

ثانياً: تنظيم عمل لجان الامتحانات:

هناك عدة لجان أساسية يتم تشكيلها لإدارة منظومة الامتحانات، وهي كالتالي:

1. اللجنة العليا للإشراف على أعمال الامتحانات بالكلية، وتكون مهام اللجنة كالتالي:

- وضع القواعد العامة المنظمة للإختبارات وأعمال الكنترولات والتصحيح (التقويم).
 - حصر الامكانيات المتاحة للكلية من الموارد المادية والبشرية وتحديد الاحتياجات اللازمة لإدارة منظومة الامتحانات وأعمال الكنترولات والتصحيح.
 - وضع خطة الكلية لمجابهة الازمات والكوارث أثناء فترة الامتحانات.
 - 2. رئيس عام الامتحانات والكنترولات: أ.د. عميد الكلية هو رئيس عام الامتحانات والكنترولات بالكلية وينوبه أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من يفوضه. ويتولى أ.د. عميد الكلية (أو من ينوبه) تشكيل اللجان اللازمة لتنظيم أعمال الامتحانات في كل مرحلة من مراحلها، ويشرف على سير العمل بها.
 - 3. لجان وضع الأسئلة والتصحيح (لجنة الممتحنين): يعتمد مجلس الكلية قرارات مجالس الاقسام المختصة قبل نهاية كل فصل دراسي لتشكيل اللجان الامتحانية. (مرفق سابق – مرفق 3-5-1) كما تشكل اللجنة من عضوين على الأقل لكل مقرر. ومن مهام اللجنة وضع أسئلة الامتحان النهائي مسترشداً بتوصيف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة من الاختبار، ولذلك يجب على اللجنة وضع مخرجات التعلم بجانب كل سؤال حتى يتمكن بعد ذلك قياس مدى تحقق مخرجات التعلم مع الالتزام بالنموذج المعتمد من قبل وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية.
 - 4. لجان المراقبة العامة: يوم الامتحان يقوم أحد اعضاء لجنة الاستلام بتسليم مظروف الأسئلة إلى رئيس لجنة المراقبة. ويتأكد رئيس لجنة المراقبة من أن المظروف سليم. كما يقوم بحصر الغياب المراقبين والملاحظين. ثم يتم توزيع أوراق الأسئلة على الطلاب. وعند ضبط حالة غش يتم إعلام رئيس لجنة الامتحان مع كتابة محضر بالواقعة، وإرسال الطالب مع أحد المراقبين إلى مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم لإتخاذ الاجراءات المتبعة حيال ذلك.
 - 5. الامتحانات الإلكترونية: في حالة وجود امتحانات إلكترونية، يتم اتباع الإجراءات ذاتها لتأمين الأسئلة والمراقبة لمكافحة الغش، لضمان النزاهة وتحقيق الأهداف التعليمية.
- وتتمثل هذه الإجراءات المتكاملة إطاراً لضمان سرية الامتحانات، نزاهة المراقبة، وعدالة التقويم، ما يعزز الثقة في مخرجات البرنامج ويرسخ الالتزام بمعايير الجودة الأكاديمية.

2-6-3-2 ملانمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي ان وجد).

يتم تشكيل لجان الكنترول (مرفق 3-6-2) طبقاً للمادة 12 من دليل القواعد العامة لأعمال الامتحانات والكنترولات بحيث يكون بمعدل عضو هيئة تدريس لكل 100 طالب بحد ادنى عضوان على مستوى الفرقة. وطبقاً للمادة 23 من الدليل فإنه يتم تخصيص عدد 2 اخصائي امن ومشرف امن لكل 500 طالب للحفاظ على امن الامتحانات والكنترولات . ومهام لجان الكنترول محددة في الدليل طبقاً للمادة 12 واذا كان هناك تصحيح الكتروني فتكون مهامه طبقاً للمادة 13 ولجنة الكنترول للفرق النهائية (التراكمي) طبقاً للمادة 14. ويوجد بالكلية قواعد لتنظيم اعمال الكنترول حيث يعرض في صورة جداول بملحق (5) دليل القياس والتقويم وأعمال الامتحانات (مرفق سابق - مرفق 3-6-1) بهذه الجداول وصف تفصيلي لكل عمل يقوم به عضو الكنترول ويمكنه استخدامه كمرجع للتأكد من القيام بجميع مهامه.

المهام الرئيسية لجان الكنترول: تم تحديد مهام لجان الكنترول لضمان دقة الأعمال الإدارية والتنظيمية المرتبطة بالاختبارات، وتشمل:

1. مراجعة الدرجات:

- تدقيق الدرجات المسجلة في كراسات الإجابة والتأكد من مطابقتها لما هو مدون على غلاف كل كراسة.

- التحقق من توقيعات أعضاء لجنة التصحيح على كل كراسة إجابة.
 - 2. استلام كشوف الرصد: استقبال الكشوف النهائية لرصد الدرجات من أستاذ كل مقرر (المقدمة مسبقاً من منسق البرنامج).
 - 3. مراجعة المجموع: التحقق من مطابقة مجموع الدرجات المرصودة على غلاف كراسات الإجابة مع الدرجات المسجلة في كشوف الرصد.
 - 4. فحص الإجابات: التأكد من تصحيح كافة أجزاء الإجابة وعدم ترك أي جزء غير مصحح.
 - 5. توثيق التوقيعات: استكمال كافة التوقيعات المطلوبة على كشوف الرصد وكراسات الإجابة.
 - 6. ضبط أعداد الكراسات: التحقق من صحة عدد كراسات الإجابة المصححة ومطابقتها للكشوف المعدة لهذا الغرض.
 - 7. حالة الطلاب الغائبين: تسجيل الحالات الخاصة للطلاب الغائبين (مثل الانسحاب أو الغياب بعذر).
- يعكس هذا النظام حرص البرنامج على تأمين نزاهة ودقة أعمال الكنترول، وضمان تطابق الإجراءات مع معايير الجودة. يساعد دليل الكنترول في توحيد العمليات، تحسين كفاءة العمل، وتعزيز مصداقية نظام التقييم بالبرنامج.

3-6-3 تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية - عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - عدالة التصحيح (أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة وال rubrics – وغيرها) - دقة رصد الدرجات - التدقيق والمراجعة - وغيرها).

وللكلية قواعد لضمان السرية والعدالة تتفق مع القواعد العامة المنظمة لأعمال الإختبارات والكنترولات للمرحلة الجامعية الأولى بجامعة بنها، وهي: (مرفق سابق – مرفق 3-6-1)

يعمل البرنامج على ضمان عدالة ودقة نظام الامتحانات من خلال تطبيق مجموعة من الآليات والقواعد التنظيمية التي تشمل مختلف مراحل الإعداد والتنفيذ والتقييم. تهدف هذه الآليات إلى تحقيق الشفافية، منع تضارب المصالح، وضمان مصداقية التقييم. وتشمل هذه الآليات (مرفق 3-6-3):

1- قواعد الامتحانات الشفوية:

- الالتزام بالمعايير والقواعد المنصوص عليها بكتيب القواعد العامة للامتحانات والتي تضمن تقييماً عادلاً لجميع الطلاب.
- تسجيل ملاحظات أثناء الامتحان الشفوي لضمان الشفافية والرجوع إليها عند الحاجة.
- 2- مشاركة أكثر من عضو هيئة تدريس في تقييم الطلاب لتحقيق الحياد والعدالة.
- 3- منع تعارض المصالح:
- يُمنع أي عضو هيئة تدريس من المشاركة في أعمال وضع الامتحانات أو التصحيح إذا كان لديه صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة بأحد الطلاب المتقدمين للامتحانات، أو أي علاقة أخرى قد تثير شبهة تعارض المصالح.
- يتم التحقق من هذا الإجراء من خلال توقيع إقرار رسمي من أعضاء هيئة التدريس بذلك.

4- عدالة التصحيح:

- أكثر من مصحح :يتم تكليف أكثر من مصحح بالعمل على نفس الورقة الامتحانية في بعض الحالات لضمان عدالة التقييم.
- نماذج الإجابة : تُستخدم نماذج إجابة واضحة لجميع المقررات لضمان توحيد التصحيح، ولتقييم مخرجات التعلم.
- مراجعة إجابات الطلاب :يتم التحقق من تصحيح جميع أجزاء الورقة الامتحانية دون إغفال أي سؤال.

5- دقة رصد الدرجات:

- يُشدد على مراجعة ورصد الدرجات بدقة عالية، والتأكد من مطابقة الدرجات المرصودة في كراسات الإجابة مع كشوف الرصد النهائية.

6- التدقيق والمراجعة:

- يتم فحص أعمال التصحيح من قبل لجنة خاصة للتأكد من الالتزام بنماذج الإجابة وتوزيع الدرجات وفقاً للنظام المعتمد.
- مراجعة إحصائية لأداء الطلاب في الامتحانات لرصد أي تفاوت غير منطقي في النتائج ومعالجة الأسباب المحتملة.

7- تعزيز النزاهة والشفافية:

- اعتماد نظام واضح للتظلمات يتيح للطلاب مراجعة أوراقهم الامتحانية عند الاعتراض على النتائج.
- إعداد تقارير دورية عن سير عملية الامتحانات وتقديمها لمجلس البرنامج لمتابعة الأداء وضمان التحسين المستمر.

ويحرص الكنترول في عمله بعد الانتهاء من اعمال التصحيح على :

- مراجعة ورقة الاجابة من الداخل وانه تم تصحيح جميع الأسئلة
- انه تم رصد الدرجة على الصفحة الخارجية لكراسة الاجابة (المراية) مطابقة لما هو بالداخل
- التأكد من جمع الدرجات
- التأكد من توقيع لجنة الامتحان على ورقة الاجابة.
- بعد ذلك يتم الرصد

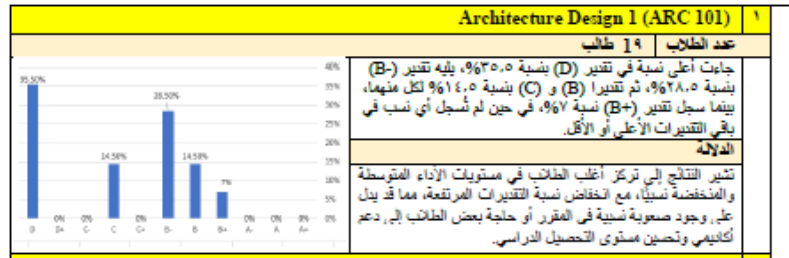
- **3-6-3 تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية - عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - عدالة التصحيح) أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة وال rubrics - وغيرها (- دقة رصد الدرجات - التدقيق والمراجعة - وغيرها).**

يحرص البرنامج على تطبيق نظام دقيق وفعال لتوثيق وحفظ نتائج جميع الامتحانات، بما يضمن الحفاظ على سرية البيانات وسلامتها، سواء للامتحانات التقليدية أو الإلكترونية (إن وجدت). ويعتمد هذا النظام على القواعد العامة المنظمة

تقرير تحليل نتائج الطلاب للعام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

مرفق لميلانكم تقرير تحليل نتائج الطلاب للعام الدراسي (٢٠٢٥-٢٠٢٦)، والذي يتضمن توضيح النسب المختلفة لنتائج المقررات الدراسية بمختلف الفرق الدراسية.

نموذج تحليل نتائج المستوى الاول للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦



شكل (3-1-7-أ): نموذجاً لتحليل نتائج أحد المقررات الدراسية

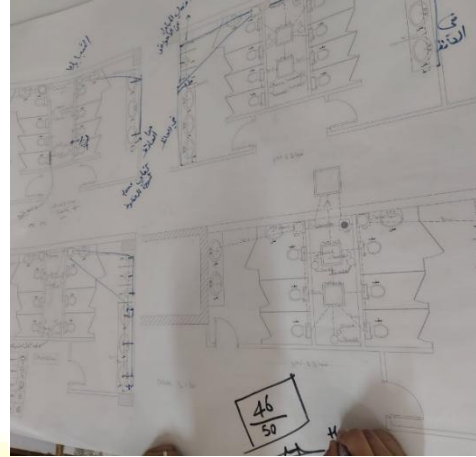
8-3 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجماعية) من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم، وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.

في إطار دعم العملية التعليمية وتحقيق التحسين المستمر، يعتمد برنامج الهندسة المعمارية منظومة فعالة للتغذية الراجعة تهدف إلى تمكين الطلاب من التعرف على مستوى أدائهم في التقييمات المختلفة والاستفادة منها في تطوير مهاراتهم الأكاديمية والمهنية. ويتم ذلك من خلال التقييمات التكوينية كجزء أساسي من أنشطة التعليم والتعلم، مثل التكاليفات والعروض التقديمية ومشروعات التصميم والمناقشات الصفية، حيث يقدم أعضاء هيئة التدريس ملاحظات وتوجيهات مستمرة أثناء تنفيذ الأنشطة والتدريبات العملية بما يساهم في تحسين أداء الطلاب وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق 3-1-8). وتوضح الصور المرفقة نماذج من تطبيق التغذية الراجعة داخل العملية التعليمية، حيث يبين شكل (3-1-8) تقديم التغذية الراجعة أثناء التدريب العملي داخل استوديو التصميم ومواقع التطبيق، بينما يوضح شكل (3-2-8)

نماذج من مراجعات وتصحيحات اللوحات المعمارية ومناقشتها مع الطلاب بما يدعم تحسين جودة المخرجات التصميمية.



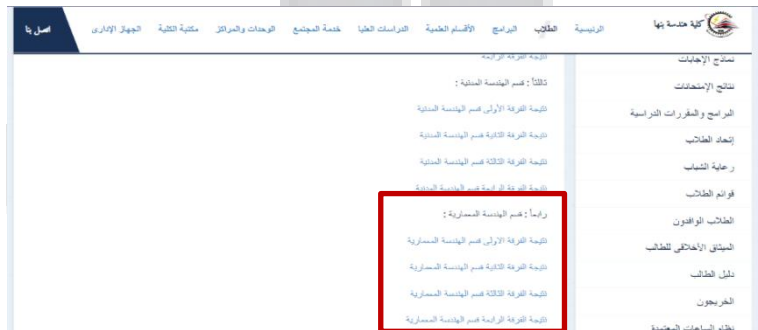
شكل (3-1-8): تقديم التغذية الراجعة أثناء التدريب العملي داخل استوديو التصميم



شكل (3-8-2): نماذج من مراجعات وتصحيحات اللوحات المعمارية

توجد إجراءات وقواعد لإعلان نتائج الطلاب تتوافق مع وثيقة الآليات المتبعة لإدارة ومتابعة العمل داخل الكنترولات الخاصة بجامعة بنها (مرفق سابق – مرفق 3-6-1) والتي تنص على الآتي:

1. تعلن نتائج الفصول الدراسية لجميع الفرق على الموقع الإلكتروني للطلاب، وبالتعاون مع وحدة نظم المعلومات بالكلية بعد اعتمادها رسمياً من السيد أ.د. عميد الكلية شكل 3-8-3.



شكل 3-8-3: إعلان النتيجة على موقع الكلية

يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال إدارة شؤون الطلاب بالكلية، حيث تعطى مهلة لمدة اسبوع للطلاب لقيامه بتقديم تظلم مسبب في نتيجة أى مادة إلى السيد أ.د وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وذلك بعد دفع الرسوم المقررة ويكون موقع عليه من الطالب ذاته، وذلك بعد إعلان النتيجة. ويتم البت فيه في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ التقدم بالتظلم ويكون الرد مكتوب ومرفق به نص التظلم (مرفق 3-4-8). ويشكل رئيس الكنترول لجنة برئاسته وعضوية عضو واحد من أعضاء الكنترول وأستاذ المادة بمراجعة الكراسة بالكامل والتأكد من أن لجنة التصحيح قد قامت بتصحيح الكراسة بأكملها والتأكد من أن الدرجات التي رصدت داخل الورقة قد رصدت أيضا بغلاف الكراسة وأن أعمال السنة صحيحة كما سلمها الأستاذ للكنترول. ثم تطبع النتيجة المعلنة (التقديرات العامة) ونتيجة الدرجات ويتم توزيعها من أعضاء الكنترول ثم ترسل إلى أرشيف الكنترول لحفظها. كما يتم إرسال صورة طبق الأصل من النتيجة المعلنة لإدارة الجامعة. وهذا النظام المتبع في تظلمات النتائج النهائية معتمد على مستوى الكلية ومعلن للطلاب من خلال موقع الكلية ومكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم، وكذلك خلال إدارة الكنترول.



ARCHITECTURE
DEPARTMENT
BENHA UNIVERSITY

قائمة مرفقات المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم

رقم المرفق	اسم المرفق
1-1-3	قرار بتشكيل لجنة صياغة ووضع الاستراتيجية + استراتيجيه الكلية للتدريس والتعلم والتقييم
	ورشة عمل لمناقشة استراتيجيات التدريس والتعليم والتقييم
	قائمة معتمدة بأساليب التعليم والتعلم بالبرنامج
	محضر مجلس القسم باعتماد اساليب التعليم والتعليم والتقييم
	اعلام السادة اعضاء هيئة التدريس بأساليب التدريس والتعلم
	محاضر اجتماعات لمناقشة طرق التدريس
	مذكرات هيئة التدريس (الخاصة بتطوير طرق التدريس)
	الجدول الدراسية
2-1-3	نماذج مختارة من ملفات المقررات توضح ملائمة وفعالية أساليب التدريس والتعلم لتحقيق مخرجات التعلم
	روابط ملفات المقررات.
	نماذج من توصيف مقررات توضح ملائمة وفعالية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين
	دلائل عمل المعامل.
	سجلات حضور الطلاب للتدريب العملي
3-1-3	محضر مجلس الكلية الخاص بتفعيل التعليم الهجين
	محضر مجلس القسم الخاص بتفعيل التعليم الهجين
	قائمة معتمدة بالمحاضرات التي يتم تدريسها عبر منصة teams
	روابط المحاضرات على منصة teams
	امثلة للمحتوى الرقمي التفاعلي المرفوع على منصات التعليم الالكتروني
	تقارير متابعة أنشطة الطلاب
	نماذج توضح الية تقييم الأنشطة عن بعد

1-2-3	تكاليف ومشروعات تتطلب بحثاً ذاتياً
	التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning)
	برامج تدريبية على مهارات التوظيف
1-3-3	1-تشكيل لجنة لصياغة وتوصيف الدليل
	2-محضر اجتماع لجنة الصياغة
	3-دليل التدريب الميداني +محضر الاعتماد
	4-تشكيل لجنة التدريب الميداني
2-3-3	محضر اجتماع توصيف التدريب الميداني + توصيف التدريب الميداني
	مصفوفة اتساق بين أنشطة التدريب ومخرجات التعلم المحددة
3-3-3	قائمة بالمؤسسات التي يتدرب فيها الطلاب (مرفق بها تحليل وتصنيف تتوع تلك الجهات)
	نماذج استمارات تقييم الأداء من المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني
	الآلية احتساب درجة التدريب الميداني
	آليات التدريب الميداني
4-3-3	نموذج إستمارة استبيان رضا الطلاب عن التدريب الميداني
	عينات من استبيان رضا الطلاب عن التدريب الميداني
	تحليل نتائج استبيان رضا الطلاب عن التدريب الميداني
	تقرير مجمع عن نتائج استبيان رضا الطلاب عن التدريب الميداني
	محضر مجلس القسم الذي تم مناقشة تقرير مجمع عن نتائج استبيان رضا الطلاب عن التدريب الميداني.
5-3-3	ملف المقرر الخاص بمقرر التدريب الميداني
6-3-3	جدول توزيع الدرجات المعتمد لمقرر التدريب الميداني
	كشف درجات الطلاب في التدريب الميداني المعتمدة
	نماذج من خطابات تدريب الطلاب موجه من الكلية للشركة المختصة
	نماذج من شهادات إتمام التدريب الميداني من الشركات والمكاتب المعتمدة
	نماذج من تقارير الطلاب
	صور الملتنقى الوظيفي
1-4-3	روابط ملفات المقررات وما تتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة.
	مصفوفة توافق أساليب التقييم مع جدارات البرنامج
	مصفوفة توافق أساليب التعليم والتعلم مع جدارات البرنامج
	مصفوفة توافق أساليب التقييم مع أساليب التعليم والتعلم
	إخطار السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بأساليب تقييم الطلاب

2-4-3	ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات
3-4-3	ملائمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر
1-5-3	آلية وضع الامتحانات المختلفة
	وثيقة القواعد العامة المنظمة لأعمال الاختبارات والكتنرولات للمرحلة الجامعية الأولى بالجامعة
	تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة على الإجراءات والآليات المتبعة
	نماذج من تكاليفات أعضاء هيئة التدريس بوضع أسئلة امتحان
2-5-3	آلية لتقويم مخرجات تعلم المقررات الدراسية واعتمادها
	ورشة لصياغة آلية تقويم مخرجات تعلم المقررات الدراسية
	نموذج تقييم الورقة الإمتحانية.
	نماذج من أوراق امتحانية
	تقرير تقييم الورقة الإمتحانية
	محضر اعتماد تقرير تقييم الورقة الإمتحانية من مجلس القسم
	نموذج تقييم الورقة الإمتحانية من حيث المضمون
	وثيقة القواعد العامة المنظمة لأعمال الاختبارات والكتنرولات للمرحلة الجامعية الأولى بالجامعة
1-6-3	خطة الكلية لمجابهة الازمات والكوارث أثناء فترة الامتحانات
	دليل القياس والتقويم واعمال الامتحانات
2-6-3	قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول
3-6-3	قواعد الامتحانات الشفوية مادة رقم (20) من كتيب القواعد العامة المنظمة لأعمال الامتحانات والكتنرولات
	وضع لجنة الامتحان علي ورقة الأسئلة
	نماذج امتحانات مُصححة بواسطة أكثر من مصحح لضمان الموضوعية
	نموذج اجابة لامتحان نهاية الفصل الدراسي
	إقرار عدم تعارض المصالح
4-6-3	نظام معتمد لتوثيق جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنه
1-7-3	تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب علي المستويات المختلفة (المقررات/ الفرق الدراسية).
2-7-3	اعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي).
3-7-3	عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية





المعيار الرابع

الطلاب والخريجين

المعيار الرابع: الطلاب والخريجون

يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيد بالبرنامج (لإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضا الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

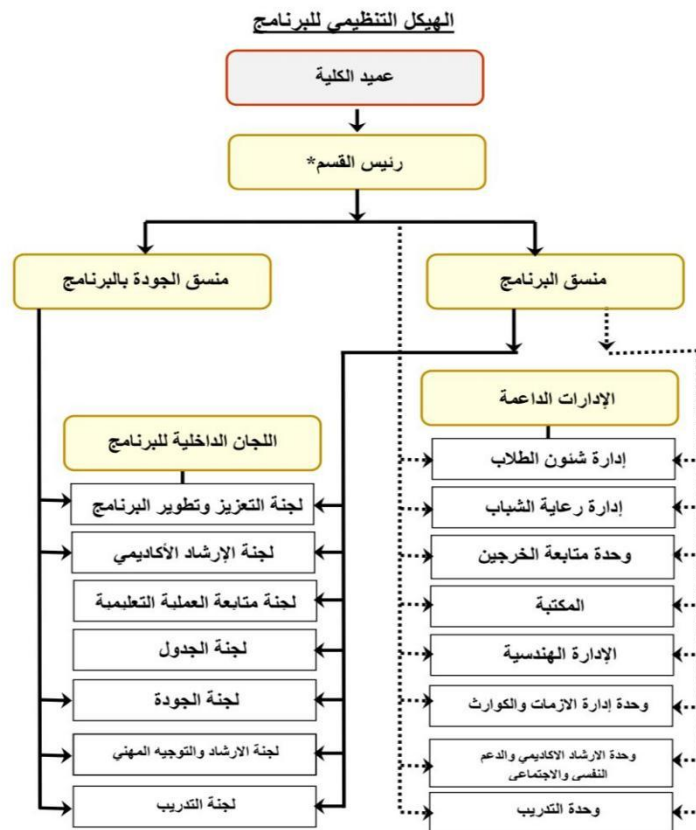
1-4 تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج وتحديد طرق اعلانه

يوجد نظام مفعل للدعم الأكاديمي بالكلية والبرنامج فقد حرصت الكلية على أن يوجد وحدة للإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي بالكلية يتم تشكيلها من قبل عميد الكلية يكون من ضمن أعضائها منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي لبرنامج الهندسة المعمارية ولا بد أن يكون حاصل على شهادة دورة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي والتي تؤهله للعمل بدور المنسق على أكمل وجه (مرفق 1-4-1). كما حرصت وحدة إداره الجودة والتطوير بالكلية على صياغة دليل الإرشاد الأكاديمي للبرامج التعليمية بالكلية واعتماده في مجلس الكلية رقم (434) بتاريخ 12/9/2023 (مرفق 2-1-4) بالاستفادة والاستعانة بجهود أعضاء هيئة التدريس لصياغة وتم تشكيل لجنة لهذا الغرض وكان من ضمن أعضائها عضو هيئة تدريس من برنامج الهندسة المعمارية واجتمعت تلك اللجنة ممثلة في اعضائها بموجب محاضرات اجتماعات لصياغة وإصدار دليل الإرشاد الأكاديمي 2023-2024 (مرفق 3-1-4).

كما حرص برنامج الهندسة المعمارية على وجود نظام مفعل للدعم الأكاديمي حيث توجد لجنة للإرشاد الأكاديمي من ضمن لجان الهيكل التنظيمي للبرنامج كما هو موضح في شكل 1-4-1 يتم تشكيلها في بداية العام الدراسي من قبل رئيس القسم العلمي للبرنامج ويتم إعتقاد التشكيل من مجلس القسم لشهر سبتمبر من كل عام (مرفق 4-1-4) وتقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بعقد اجتماعات دورية لمناقشة الموضوعات التي تخص الإرشاد وتوثيق ذلك في محاضر لجنة الإرشاد الأكاديمي (مرفق 5-1-4) ويتم إختيار أعضاء اللجنة وفق معايير معتمدة موضحة في دليل الإرشاد الأكاديمي (مرفق سابق - مرفق 2-1-4) وهي كالتالي:

- 1- أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم
 - 2- لديه القدرة على العمل في فريق
 - 3- على علاقة جيدة بزملاء العمل
 - 4- لديه خبرة بأعمال اللجنة المنوط به رناستها.
- كما تم تحديد المهام المنوط بها لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج في دليل الإرشاد الأكاديمي (مرفق سابق - مرفق 4-1-4)
- 2-1 ، والتي تتمثل في التالي:
- 1- حلقة الوصل بين الطلاب ومجلس القسم لحل أى مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
 - 2- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميتها.

- 3- عقد اجتماعات ولقاءات دورية مع طلاب الفرق المختلفة.
- 4- وضع برنامج دعم وجدول الإرشاد الأكاديمي لكل طالب، بما يلبي احتياجاته لتحقيق الأهداف والمعايير التعليمية للبرنامج.
- 5- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالبرنامج وإعلان ذلك في جداول للطلاب.
- 6- تعريف الطلاب بالمرشد الأكاديمي وبأهمية عملية الإرشاد الأكاديمي.
- 7- اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوى الملف على استمارة بيانات الطالب – قائمة المقررات الدراسية.
- 8- اعداد ملف كامل لأعمال الإرشاد الأكاديمي التي تم إنجازها خلال العام الدراسي وعرضها على مجلس القسم العلمي.
- 9- تحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم أداء المرشدين الأكاديميين وعرض النتائج وخطة التحسين في مجلس القسم.
- 10- تنظيم الندوات والفعاليات في مجال الإرشاد الأكاديمي، واعداد التقارير عن ذلك.



شكل 1-1-4: الهيكل التنظيمي للبرنامج

وللبرنامج نظام ريادة تعليمية (طبقاً لنظام الفصلين لائحة 2012) وفيه يتم توزيع طلاب جميع الفرق إلى مجموعات على أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعمال الإرشاد الأكاديمي وتم اعتماد التوزيع في مجلس القسم لشهر أكتوبر من كل

عام (مرفق 4-1-6) كما يوجد للبرنامج نظام إرشاد أكاديمي (طبقا لنظام الساعات المعتمدة لائحة 2023) وفيه تم اختيار مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس وتم توزيع الطلبة الملتحقين بنظام الساعات المعتمدة على المرشدين الأكاديميين ، فيعد دور المرشدين الأكاديميين من الأدوار المحورية في تحقيق التميز الأكاديمي والإسهام في بناء بيئة تعليمية داعمة تعزز من تطور الطلاب على الصعيدين الأكاديمي والشخصي وتحرص الكلية على اختيار الأكفاء من أعضاء هيئة التدريس للقيام بهذه المسؤولية النبيلة وانطلاقا من هذا المبدأ تم وضع معايير دقيقة ومحددة لاختيار الرواد والمرشدين الأكاديميين لضمان تقديم الدعم الأمثل للطلاب ومساعدتهم في تحقيق أهدافهم، وتم اعتماد هذه الآليات في مجلس الكلية رقم (436) بتاريخ 14 / 11 / 2023 (مرفق 4-1-7) .

كما تم تحديد المهام المنوط بها للمرشد الأكاديمي في دليل الإرشاد الأكاديمي (مرفق سابق - مرفق 4-1-2) والتي تتمثل في التالي:

- مساعدة الطالب في تسجيل المقررات طبقا لمعدل الطالب.
 - مساعدة الطالب في اختيار مساره الأكاديمي وكذلك في اختيار المقررات بكل فصل دراسي.
 - مساعدة الطالب في اختيار التدريب الميداني.
 - مساعدة الطالب في اختيار التخصص ومشروع التخرج.
- كما يدعم البرنامج الطلاب المسجلين به وذلك عن طريق:
- تهيئة الظروف المناسبة لبناء علاقات اجتماعية إيجابية للطلاب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس.
 - تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية، للتعريف بالكلية وعمادتها وأقسامها وبرامجها المختلفة والمتنوعة.
 - توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية، وكيفية إعداد جدول لتنظيم الوقت .
 - مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقا لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
 - تشجيع الطلاب المتفوقين وتوجيههم لاستثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع اهتماماتهم العلمية.
 - متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.
- ويتم اعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي من خلال وسائل عديدة ومختلفة منها:
- دليل الطالب (الفصل الحادي عشر - الخدمات الطلابية) (مرفق 4-1-8).
 - دليل الإرشاد الأكاديمي (مرفق سابق - مرفق 4-1-2) ويتم نشره على موقع كلية الهندسة ببها على الرابط التالي:

<https://beng.bu.edu.eg/academic-advising>

- في بداية كل عام يوجد اللقاء التعريفي للطلاب الجدد بالبرنامج بحضور الطلاب الجدد والخريجين كمتحدثين للتعارف ونقل الخبرات للطلاب الجدد وطلاب الفرق المختلفة، بالإضافة إلى السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج كما هو واضح في شكل 4-1-2. ويتم في هذا اللقاء التعريف بالبرنامج والقواعد

والسياسات التي تطبق في البرنامج، بالإضافة إلى تعريف الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي وكيفية تطبيقه.
(مرفق 4-1-9).



شكل 4-1-2: ندوة تعريفية لطلاب الفرقة الإعدادية والطلاب الجدد بأقسام وبرامج الكلية.

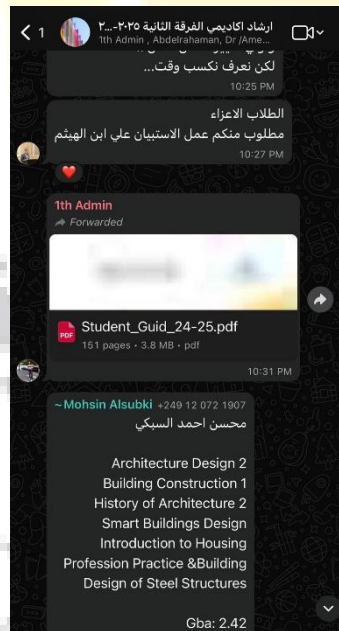
- يتم توعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال ورش عمل تعليمية للإرشاد الأكاديمي بالكلية لنشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميتها (شكل 4-1-3) (مرفق 4-1-10) كما تقوم الجامعة أيضا بعمل دورات لأعضاء هيئة التدريس للتوعية بدور وأهمية الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي ولنشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي ومرفق شهادات حضور لأعضاء هيئة التدريس لدورات الجامعة للإرشاد الأكاديمي موضحة في (مرفق 4-1-11).

ARCHITECTURE
DEPARTMENT
BENHA UNIVERSITY



شكل 4-1-3: ورش عمل للإرشاد الأكاديمي بالكلية

- تصميم مطويات خاصة بالإرشاد و نشرها على جروبات الواتس للدفعات شكل 4-1-4. (مرفق 4-1-12).



شكل 4-1-4: نشر مطويات الإرشاد الأكاديمي على جروبات الواتس للدفعات

- كما يتم وضع نسخ من دليل الإرشاد الأكاديمي في اللوحات الإعلانية بالكلية كما هو موضح في شكل 4-1-5.



شكل 4-1-5: نسخ من دليل الإرشاد الأكاديمي في اللوحات الاعلانية بالكلية

2-1-4 ملزمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج

يقوم البرنامج بتطبيق نظامين نظام الريادة الطلابية (طبقاً لنظام الفصلين لائحة 2012) والإرشاد الأكاديمي (طبقاً لنظام الساعات المعتمدة لائحة 2023) لمتابعة الطلاب بالبرنامج ويتم تطبيق النظام لمتابعة مستوى الطلاب للفرق المختلفة كالآتي :

1. توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالبرنامج وإعلان ذلك في جداول للطلاب، (مرفق سابق - مرفق

4-1-6) و (مرفق سابق - مرفق 4-1-7)

2. إعلام طلاب لائحة 2012 (الفرق الثانية والثالثة والرابعة) بعضو هيئة التدريس القائم بأعمال الإرشاد الأكاديمي من خلال اللوحات الاعلانية بالبرنامج وارسال التوزيع لهم على الجروبات الخاصة بالفرق المختلفة وعلى الصفحة الرسمية بالبرنامج (مرفق 4-1-13) .

3. اعداد جدول للساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي للسادة أعضاء هيئة التدريس الذين يشاركون في التدريس ببرنامج الهندسة المعمارية بالبرنامج (مرفق 4-1-14) لاتاحة الفرصة للطلاب للاجتماع مع السادة أعضاء هيئة التدريس والاستفادة من خبراتهم ومناقشتهم في كل ما قد يواجههم من عقبات و توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي.

4. تعقد اجتماعات ولقاءات دورية لأعضاء هيئة التدريس مع طلاب الفرق المختلفة لتكون حلقة وصل بين الطلاب ومجلس القسم لحل أى مشاكل قد يتعرض لها الطالب من خلال لجنة متابعة العملية التعليمية و اليوم

العلمي للقسم المنعقد سنوياً لمناقشة سير العملية التعليمية (مرفق 4-1-15).

وفي نظام الريادة الطلابية (طبقاً لنظام الفصلين لائحة 2012) :

1. قامت لجنة الإرشاد باعداد النماذج المختلفة لمتابعة الطلاب من دليل الإرشاد الأكاديمي للكلية (مرفق 4-1-

16) ، وهي(البيانات الشخصية للطلاب – بيانات المرشد الأكاديمي – جدول الساعات المكتبية لعضو هيئة

التدريس – تقرير حالة الإرشاد الأكاديمي – استمارة الطالب المتعثر دراسياً – استمارة تحديد المواعيد).

2. واعداد ملف للإرشاد الأكاديمي لكل طالب ومعاونة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم ومراقبة أداء الطالب الأكاديمي ومساعدته على التعامل مع مشاكله الخاصة . (مرفق 4-1-17)
- أما في نظام الإرشاد الأكاديمي (طبقاً لنظام الساعات المعتمدة لائحة 2023) :
1. يقوم المرشد الأكاديمي بعقد جلسات جماعية أو فردية مع الطلاب لفحص تقدمهم الأكاديمي والتحدث عن أى قضايا أو مشكلات تواجههم. وكذلك مناقشة التخطيط الدراسي الشخصي وتقديم استشارات فردية والمساعدة في تحديث الخطط إذا كان هناك احتياج أو ضرورة شكل 4-1-6.



شكل 4-1-6: صورة من اللقاءات للمرشد الأكاديمي مع طلاب البرنامج

2. كما قامت لجنة الإرشاد باستخدام النماذج المختلفة لمتابعة الطلاب من دليل الإرشاد الأكاديمي للجامعة (مرفق 4-1-18)، وهي (البيانات الشخصية للطلاب – بيانات المرشد الأكاديمي – جدول الساعات المكتسبة لعضو هيئة التدريس – تقرير حالة الإرشاد الأكاديمي – استمارة الطالب المتعثر دراسياً – استمارة تحديد المواهب) (مرفق 4-1-19).
3. اعداد ملف للإرشاد الأكاديمي لكل طالب لللائحة الساعات المعتمدة من نماذج دليل الإرشاد الأكاديمي للجامعة ومعاونة الطلاب ومساعدته على التعامل مع مشاكلهم ومتابعتهم في المقررات الدراسية ودعمهم و تحليل درجات الطلاب وتحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى مساعدة إضافية (مرفق 4-1-20) .
4. ويقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطالب عند تسجيل الساعات المعتمدة وذلك من خلال نموذج تسجيل الساعات المعتمدة للطلاب شكل 4-1-7 ويتم استخدام برنامج ابن الهيثم لدعم الطلاب في التسجيل وتوفير جدول الإرشاد الأكاديمي لهم شكل 4-1-8 ولإدارة شئون الطلاب وعمل قاعدة بيانات يتم من خلالها تسجيل الطلاب ومعرفة جميع البيانات المتعلقة بهم من حيث حالة القيد وعدد الساعات المسجلة والتقدير التراكمي مما يمكن المرشد الأكاديمي من متابعة مستوى الطالب ومعرفة أوجه التعثر لديه (إن وجد) لإمكانية تقديم أوجه الدعم لهم بما

يلبي احتياجات كل طالب لتحقيق الأهداف والمعايير التعليمية للبرنامج حيث تم بالفعل تسجيل طلبة الفرقة الأولى (لائحة الساعات المعتمدة 2023) على البرنامج بمساعدة المرشدين الأكاديميين (مرفق 4-1-21).

جامعة بنها
 كلية الهندسة بنها
 وحدة الإرشاد الأكاديمي

نموذج تسجيل المقررات للعام الدراسي 2026-2025
 للفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)

لبرنامج: الهندسة المعمارية قسم: عمارة
 اسم الطالب: أحمد محمد علي
 GPA: 1.5436
 الساعات المكتسبة (إجمالي الساعات المحصل عليها): 74
 مستوى الطالب: الثاني (الصفري - الأول - الثاني)
 الساعات المسموح بتسجيلها: 14
 عدد المقررات المحصل عليها الطالب: 3
 اسم المرشد الأكاديمي: الدكتور أحمد السعيد

المقررات الأساسية التي أُرغب في تسجيلها طبق الجدول الدراسي (إن كان متداً أمكن لها وعدم وجود أو تعارض) هي:

No	Course Code	Course Name	Credit Hrs.	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
1	ARC 212	Working Drawing I	3	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
2	CIV 229	Descriptive Geometry	2	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
3	ARC 232	History of Architecture	2	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
4	ARC 252	Smart Buildings	2	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
5	ARC 214	Professional Archt.	2	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
6	ARC 222	Steel Structure	3	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
7								
Total Credit Hours			14					

المقررات الاختيارية التي أُرغب في تسجيلها هي: (في حالة عدم تطبيق رغبات المقررات الأساسية أو نتيجة وجود تعارض)

No	Course Code	Course Name	Credit Hrs.	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
1				يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
2				يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
3				يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
Total Credit Hours								

يقوم الطالب بطباعة الاستمارة وملء الرغبات والتوقع عليها وإرسال صورة ضوئية إلى المرشد الأكاديمي.
 يتم تسليم الاستمارة الأصلية موقعة من الطالب للمرشد الأكاديمي أو في القسم التابع له حسب توجيهات القسم.
 اسم الطالب: أحمد محمد علي
 التوقيع: أحمد محمد علي
 التاريخ: 4/2/2026
 لا يجوز استبدال هذه الاستمارة إلا بعد موافقة المرشد الأكاديمي (يرتفع المرشد بصورة ضوئية منها)

جامعة بنها
 كلية الهندسة بنها
 وحدة الإرشاد الأكاديمي

نموذج تسجيل المقررات للعام الدراسي 2026-2025
 للفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)

لبرنامج: الهندسة المعمارية قسم: عمارة
 اسم الطالب: أحمد محمد علي
 GPA: 2.06
 الساعات المكتسبة (إجمالي الساعات المحصل عليها): 74
 مستوى الطالب: الثاني (الصفري - الأول - الثاني)
 الساعات المسموح بتسجيلها: 18
 عدد المقررات المحصل عليها الطالب: 8
 اسم المرشد الأكاديمي: الدكتور أحمد السعيد

المقررات الأساسية التي أُرغب في تسجيلها طبق الجدول الدراسي (إن كان متداً أمكن لها وعدم وجود أو تعارض) هي:

No	Course Code	Course Name	Credit Hrs.	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
1	ARC 212	Architecture Design I	3	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
2	ARC 212	Working Drawing I	3	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
3	ARC 214	Professional Practice	2	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
4	ARC 222	Introduction Housing	3	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
5	ARC 232	History Architecture	2	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
6	ARC 252	Smart Design	2	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
7	CIV 225	Steel Structure	2	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
Total Credit Hours			14					

المقررات الاختيارية التي أُرغب في تسجيلها هي: (في حالة عدم تطبيق رغبات المقررات الأساسية أو نتيجة وجود تعارض)

No	Course Code	Course Name	Credit Hrs.	يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
1				يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
2				يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
3				يوم تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس	فترات تدرّس
Total Credit Hours								

يقوم الطالب بطباعة الاستمارة وملء الرغبات والتوقع عليها وإرسال صورة ضوئية إلى المرشد الأكاديمي.
 يتم تسليم الاستمارة الأصلية موقعة من الطالب للمرشد الأكاديمي أو في القسم التابع له حسب توجيهات القسم.
 اسم الطالب: أحمد محمد علي
 التوقيع: أحمد محمد علي
 التاريخ: 4/2/2026
 لا يجوز استبدال هذه الاستمارة إلا بعد موافقة المرشد الأكاديمي (يرتفع المرشد بصورة ضوئية منها)

شكل 4-1-7: نموذج تسجيل الساعات المعتمدة لطالب

ARCHITECTURE
 DEPARTMENT
 BENHA UNIVERSITY

نظام ابن الهيثم
لوحة شئون
الطلاب
1:59 27/09/2025
PM

استمارة التسجيل

الاسم: محمد الفاتح علي مصطفى
 الكود: 25090410
 المستوى: الأول
 البرنامج: برنامج الهندسة المعمارية
 الساعات المسجولة: 14.0
 اسم المشرف الأكاديمي: أحمد محمد سعيد السعدني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات المحاضرة	الساعات الفصل	ساعات العمل
ARC 201	Architecture Design 3	3	1	4	
ARC 211	Building Construction 2	3	2	3	
ARC 221	Introduction to Urban Planning	3	2	2	
ARC 231	Theory of Architecture 2	2	2	1	
الساعات المسجلة	11				

نظام ابن الهيثم لوحة شئون الطلاب
PM 10:49 27/09/2025

استمارة التسجيل

الاسم: انس عبدالعظيم عبدالباست محمد
 الكود: 25090134
 المستوى: الثاني
 البرنامج: برنامج الهندسة المعمارية
 الساعات المسجولة: 21.0
 اسم المشرف الأكاديمي: أحمد محمد سعيد السعدني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات المحاضرة	الساعات الفصل	ساعات العمل
ARC 201	Architecture Design 3	3	1	4	
ARC 211	Building Construction 2	3	2	3	
ARC 213	Technical Installation	3	2	2	
ARC 221	Introduction to Urban Planning	3	2	2	
ARC 231	Theory of Architecture 2	2	2	1	
ARC 241	Computer Applications 2	3	2	3	
CIV 259	Design of RC Structures	2	2	1	
الساعات المسجلة	19				

شكل 4-1-8: نماذج لاستخدام نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب والجداول الخاصة بهم

وللتحقق من ملائمة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي وفاعليته في متابعة مستوى الطلاب لتحسين وتطوير العملية التعليمية وتوفير سبل الدعم والتوجيه والإرشاد الأكاديمي للطلاب.

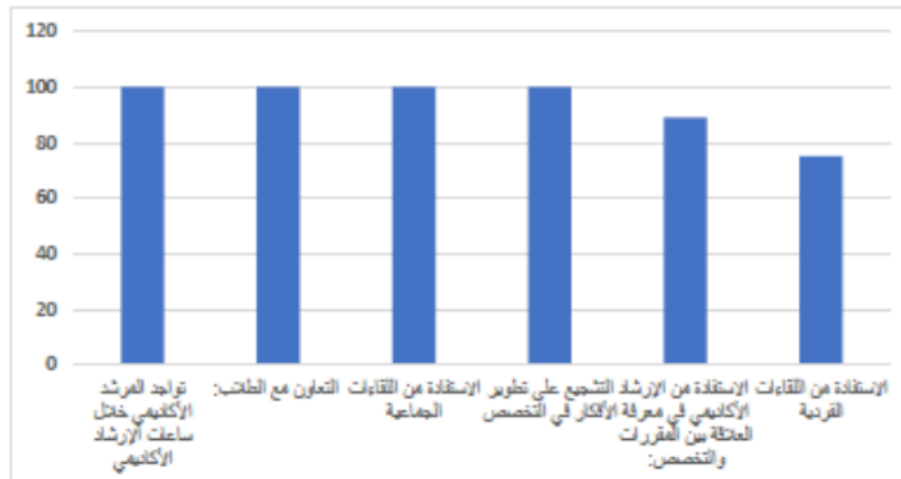
- مساعدة الطلاب في إيجاد الحلول بعد تقديمهم لطلبات رسمية بمشكلات فعلية واجتهد أثناء الدراسة وحلها بالفعل (مرفق 4-1-22) لمساعدتهم في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس وإتمام متطلبات النجاح في المقررات التدريسية وتحقيق المهارات المطلوبه.
- متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا ومساعدتهم في رفع مستواهم فبعد ظهور أعمال السنة يتم حصر للطلبة المتعثرين دراسيا والاجتماع معهم واعطاء الدعم الأكاديمي والنفسى لهم ومتابعتهم حتى النجاح فى نهاية الفصل الدراسي (مرفق 4-1-23).

4-1-3 تحديد وسائل تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودوريتة

قامت لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج في نهاية العام الدراسي بعمل تقرير عام عن ما تم إنجازه من مهام اللجنة وعن المشاكل التي وردت خلال الفصل الدراسي (مرفق 4-1-24). ولتقييم جوده وكفاءه فاعلية الإرشاد الأكاديمي قامت لجنة الاستبيانات التابعة لوحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية بإعداد استبيانات دورية خاصة بقياس رضا الطلاب نحو المرشدين الأكاديمين بالبرنامج وتوزيعها على الطلاب بالفرق المختلفة لملأها وأخذ عينة من ردود الطلاب على استمارات الاستبيانات ثم تحليل نتائج الاستبيانات ومدى رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي (شكل

9-1-4) ووضع الخطة اللازمة للتحسين من نتائج الاستبيان واعداد تقرير مفصل بالنتائج ومشكلات الطلاب
 والتوصيات (مرفق 4-1-25) وقد اتخذ البرنامج مجموعة من الاجراءات التصحيحية اللازمة ومنها:

- عقد ندوات وورش عمل تعريفية بالإرشاد الأكاديمي والريادة الجامعية بداية كل فصل دراسي. (مرفق سابق - مرفق 4-1-10)
- توفير وسائل تواصل متعددة بين السيد عضو هيئة التدريس والطلاب (هاتف – واتس آب – بريد إلكتروني – مقابلات شخصية –) (مرفق سابق - مرفق 4-1-15).
- ضرورة التمثيل من جميع طلاب الفرق وتأكيد المرشدين الأكاديميين على عمل الاستبيان مع مشاركة جميع الطلاب (مرفق سابق - مرفق 4-1-25).
- ضرورة مشاركة نسبة ممثلة من طلاب جميع المرشدين الأكاديميين للوقوف على المشاكل ومحاولة حلها (مرفق سابق - مرفق 4-1-22).
- زيادة الإعلانات والإرشادات من بعض المرشدين الأكاديميين.
- ضرورة متابعة مستوى الطلاب و تقديمهم العلمي اثناء الدراسة. (مرفق 4-1-23)
- تعظيم الاستفادة من اللقاءات الجماعية والفردية للطلاب. (مرفق سابق - مرفق 4-1-15)
- ضرورة بحث المشكلات للطلاب المتعثرين مع توضيح ماهية الإجراءات المتبعة لمساعدتهم (مرفق سابق - مرفق 4-1-23).



الرضا العام:
 ٨٨% من الطلاب عبروا عن رضاهم عن جودة الإرشاد الأكاديمي.

BENHA UNIVERSITY

شكل 9-1-4: نماذج من نتائج تحليل استبيان رضا الطلاب عن المرشدين الأكاديميين

1. كما تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي أيضا باعداد نماذج لتقييم أعضاء هيئة التدريس (المرشدين الأكاديميين وإرسال نتائج التقييم الى المرشدين (مرفق 4-1-26) .
ويتم مناقشة عملية الإرشاد الأكاديمي في ضوء توصيات تحليل نتيجة الاستبيان في ورش عمل للمرشدين الأكاديميين لتطوير أدائهم. (مرفق سابق - مرفق 4-1-10).

4-1-4 ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية -الجوائز وشهادات التقدير -مكافأة مالية – رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسيا (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة ، وحصل تعليمية اضافية و غيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها)

دعم الطلاب المتفوقين:

يعد التعامل مع الطلاب المتفوقين من أهم واجبات المرشد الأكاديمي لما له من الأثر الكبير في الحفاظ على تقدم الطالب في الدراسة، لذلك تم تحديد معايير لتحديد الطلاب المتفوقين وآليات متبعة في تحديد الطلاب المتفوقين موضحة في دليل الإرشاد الأكاديمي للكلية ودليل الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي للجامعة (مرفق سابق - مرفق 4-1-2) و (مرفق سابق - مرفق 4-1-18) :

فالمعايير المتبعة لتحديد الطلاب المتفوقين هي :

- 1- أن يحصل الطالب على تقدير عام جيد جداً على الأقل في نهاية العام الدراسي المقيد به طبقاً لنظام الفصلين لائحة (2012) ويحصل على GPA أعلى من 3.3 طبقاً لنظام الساعات المعتمدة لائحة (2023) .
 - 2- أن يحصل على تقدير امتياز في أي مقرر من المقررات الدراسية التخصصية.
 - و الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتفوقين هي :
 - 1- مراجعة نتائج إختبارات نهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتفوقين ورصدهم.
 - 2- المشاركة والفعالية أثناء المحاضرة.
 - 3- مساعدة زملائه والعمل بروح الفريق.
 - 4- تقديم أي أفكار مبتكرة تساعد على التطوير في أي مجال من مجالات البرنامج.
 - 5- المساهمة في نشاط الإرشاد الأكاديمي للفرقة المقيد بها.
- وقد قام برنامج الهندسة المعمارية بتحديد وحصر الطلاب المتميزين والمتفوقين بالبرنامج طبقاً لايه اختيار الطالب المثالي واليه دعم الطلاب المتفوقين (مرفق 4-1-27) ويدعم البرنامج والكلية المتفوقين عن طريق تكريمهم في المؤتمر العلمي بالبرنامج وبمكافآت مالية كمنح للتفوق وتكريمهم بشهادات تقدير وايضا ويتم تنظيم حفل الخريجين نهاية كل عام دراسي حيث يتم تكريم الخريجين والطلاب المتميزين والمتفوقين والمبدعين شكل 4-1-10 (مرفق 4-1-27)



شكل 4-10: تكريم الطلاب المتفوقين في المؤتمر العلمي بالبرنامج ونموذج شهادة تكريم

وقد قام برنامج الهندسة المعمارية بتحديد الطلاب المتفوقين بالبرنامج والقيام بإحصائيات توضح تطور نسب الطلاب المتفوقين. كما تم تنظيم يوم التميز العلمي لبرنامج الهندسة المعمارية لتكريم الطلاب المتميزين والمتفوقين والمبدعين.



شكل 4-1-11: تكريم الطلاب المتميزين في يوم التميز العلمي لبرنامج الهندسة المعمارية



شكل 4-1-12: حفل الخريجين وتكريم الطلاب المتفوقين بالبرنامج ونموذج شهادة تكريم

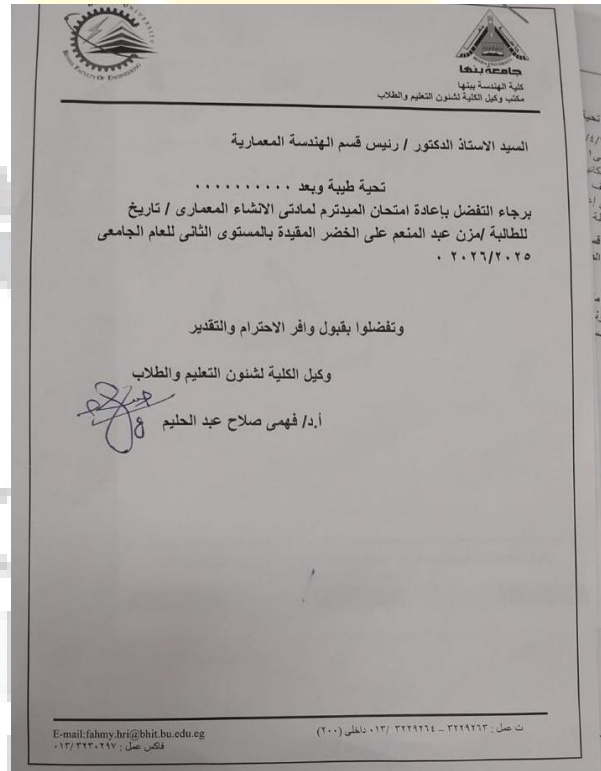
دعم الطلاب المتعثرين:

يوجد في دليل الإرشاد الأكاديمي آليات متبعة لتحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة كما توجد آليات متبعة لرفع مستوى الطلاب المتعثرين في الدراسة بدليل الإرشاد الأكاديمي (مرفق سابق - مرفق 4-1-2) (مرفق سابق - مرفق 4-1-1).

الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة:

1. الطالب المتعثر هو الطالب الذي يرسب في أي مقرر دراسي ويتم تحديد ذلك عن طريق نتائج الامتحانات المعلنة في نهاية كل فصل دراسي.
2. عن طريق درجات أعمال السنة الخاصة بالمقررات الدراسية المختلفة.
3. متابعة نسبة غياب وحضور الطلاب والتي من خلالها يمكن الحصول على تقييم جزئي حيث أن الغياب عامل مؤثر في مستوى التحصيل.

4. توفير قاعدة بيانات لحصر أعداد الطلاب المتعثرين دراسياً لدى المرشد الأكاديمي.
 - اما بالنسبة لآليات المتابعة لرفع الطلاب المتعثرين في الدراسة، وهي كالتالي:
 - 1- يحتفظ كل مرشد أكاديمي وكذلك اللجنة بسجل لهؤلاء الطلاب مدون به طبيعة المشكلة والخطوات التي اتخذت لحلها ومدى إنجاز الطالب.
 - 2- الاستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ممن لهم قدرات إجتماعية خاصة لحل مشكلات الطلاب.
 - 3- إشراك الطلاب المتعثرين في الأنشطة الطلابية بالكلية وتشجيعهم على الاستمرار.
 - 4- زيادة عدد الساعات المكتبية الخاصة بالطالب وعدد ساعات التدريب العملي .
 - 5- عمل لقاءات عن طريق أستاذ المقرر مع الطلاب المتعثرين في الساعات المكتبية المعلنة لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية .
 - 6- مراجعة المحاضرات عن طريق عضو هيئة التدريس وإيجاد طرق سهلة ومبسطة للعرض.
 - 7- متابعة نتائج الامتحانات وتحديد مدى تحسن الطلاب.
 - 8- يقدم المرشد الأكاديمي لمنسق البرنامج تقرير مفصل شامل عن إنجازات الطلاب المتعثرين.
- وتم تحديد وحصر للطلاب المتعثرين دراسياً في أعمال السنة طبقاً لآلية دعم الطلاب المتعثرين ومتابعتهم حتى النجاح (28-1-4) وذلك عن طريق الاجتماع معهم وتسجيل ذلك في محاضر للاجتماعات وعمل سكاشن تعليمية اضافية لهم



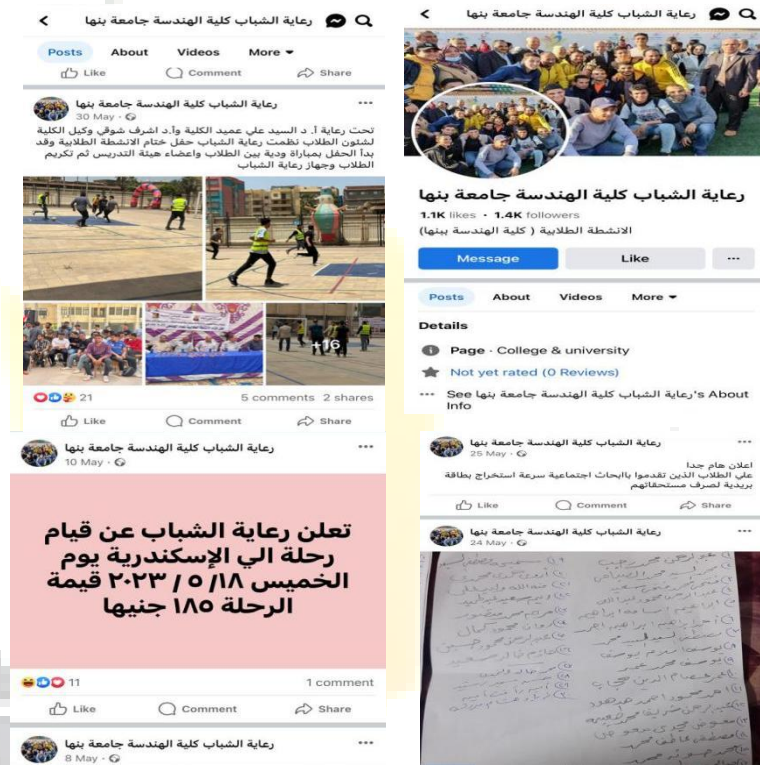
شكل 4-13: الموافقة على طلب إعادة امتحان منتصف الفصل لطالبة تعثرت صحيا وقدمت عذر طبي

صفحة 81

المخلفة ويتم الإعلان عنها من خلال : اللوحات الإعلانية بالكلية والمطويات (مرفق 2-4) وعلى الصفحة الرسمية للكلية من خلال الرابط:

<https://beng.bu.edu.eg/index.php/index.php/students/youth-care-2>

وكذلك على الصفحة الرسمية لرعاية الشباب على موقع التواصل الاجتماعي Facebook وشكل 1-2-4 يوضح لقطات من الأنشطة الطلابية التي يتم الاعلان عنها على الصفحة الرسمية لرعاية الشباب بالكلية.



ARCHITECTURE
 DEPARTMENT
 BENHA UNIVERSITY



شكل 1-2-4: لقطات من الأنشطة الطلابية التي يتم الإعلان عنها على الصفحة الرسمية لرعاية الشباب بالكلية.

وهذه اللجان كما معلن عنها هي كالتالي:

← النشاط الطلابي:

الممارسة والمنافسة وتشكيل منتخب الكلية في الألعاب الفردية (ألعاب القوى، سباحة، كمال أجسام، رفع أثقال، مصارعة، ملاكمة، تنس طاولة) والجماعية (كرة القدم، كرة طائرة، كرة يد، كرة سلة). يتم تنظيم لقاءات رياضية ومسابقات داخل الكلية وفي الجامعة.

← النشاط الفني:

تنظيم الأنشطة الفنية والمسرحية (فنون تشكيلية، غناء، إنشاد ديني، عزف، تصوير). إقامة المعارض الفنية بمشاركة الطلاب الموهوبين في مجال الموسيقى والغناء والتمثيل في مسابقات الجامعة.

← نشاط الجوال:

إقامة الدورات التدريبية بالكلية والجامعة لاعداد كوادر كشفية (إقامة معسكرات وتنفيذ رحلات الخلوية). ممارسة كافة الأنشطة الاجتماعية، الثقافية والمهارات الأخرى. إقامة المعارض بالكلية والجامعة ومعسكرات الخدمة العامة والبيئية.

← النشاط العلمي:

تنظيم الدورات التدريبية لتنمية المهارات والقدرات العلمية، رحلات تدريبية والابتكارات العلمية.

← النشاط الثقافي:

إقامة مسابقات متنوعة لتنمية واكتشاف المواهب الثقافية مسابقات دينية، القصة القصيرة، الشعر، المقال، الزجل، دوري المعلومات، المواهب الادبية، تنظيم مسابقات حفظ القرآن الكريم والإشتراك داخل الكلية وعلى مستوى الجامعة.



شكل 2-2-4: لقطات من المعارض
 التي نظمها قسم الهندسة المعمارية
 بمشاركة الطلاب بالفرق المختلفة



شكل 3-2-4: جانب من فعاليات الإفطار الجماعي للبرنامج

2. تنظيم ورش عمل: (مرفق 4-3)

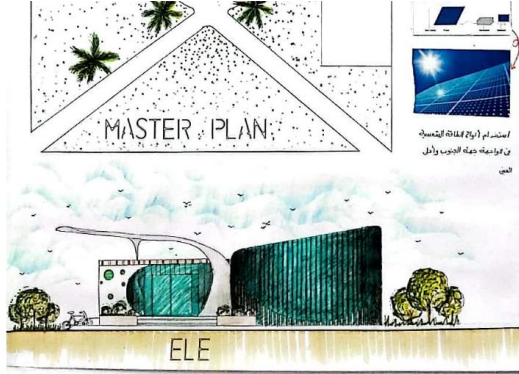
- ورشة عمل بعنوان "العمارة الخضراء" بتاريخ 31-5-2018
- ورشة عمل بعنوان "الاسطح الخضراء بين النظرية والتطبيق" بتاريخ 7-8-2018
- ورشة عمل بعنوان "برنامج المحاكاة الافتراضية ودورها في المشروعات المعمارية" بتاريخ 2022/11/16
- ورشة عمل بعنوان "الطفل والتراث" بتاريخ 2022/3/25
- ورشة عمل بعنوان " تنمية قدرات الطلاب على الإظهار المعماري" بتاريخ 2022/5/12
- ورشة عمل بعنوان "مواد التشطيبات الصديقة للبيئة" بتاريخ 2023/5/23
- ورشة عمل " في حب ودعم فلسطين"
- ورشة عمل " تنمية قدرات الطلاب على الإظهار المعماري"
- ← المشاركة في مسابقات محلية وعالمية:
- المشاركة في تصميم شعار برنامج الهندسة المعمارية.
- المشاركة في مسابقة تطوير سور الازبكية
- المشاركة في تصميم شعار برنامج الهندسة المعمارية. كما قام القسم بتكريم المتسابقين الفائزين بالمراكز الثلاثة الأولى.
- المشاركة بالمشروع النهائي لمقرر التصميم العمراني 1 لطلبة السنة الثالثة في مسابقة ISOCARP



شكل 4-3: تكريم المتسابقين بمسابقة تصميم شعار البرنامج

- ← وفي مجال الابتكار، يشجع البرنامج الطلاب على المشاركة في المسابقات الطلابية والمعارض العلمية ومشروعات التصميم المعماري، بما يساهم في تنمية قدراتهم الإبداعية ومهارات حل المشكلات وإنتاج أفكار ومشروعات مبتكرة تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل. (مرفق 4-3)

ARCHITECTURE
 DEPARTMENT
 BENHA UNIVERSITY



← شكل 4-2-4: مشاركة الطلاب في مشاريع تنمية القدرات داخل حرم الكلية

2.الرحلات الميدانية:



- زيارة مكتبة الاسكندرية
- زيارة شارع المعز
- زيارة مصر القديمة
- المكان منطقة الغورية والأزهر
- زيارة المتحف المصري الكبير
- زيارة مجمع الكنائس والمتحف البريم
- زيارة القلعة و مسجد السلطان حسن

شكل 4-2-5: لقطات من الرحلات
الميدانية التي نظمها البرنامج

يقدم البرنامج المشورة للطلاب قبل التخرج حول سوق العمل بحيث يكون مفيداً لهم للتحضير والانتقال بنجاح إلى حياتهم المهنية. فيما يلي بعض الإجراءات التي يمكن اتخاذها لتقديم المشورة لهؤلاء الطلاب:

- ← التوعية بفرص العمل المتاحة
- ← تحليل المهارات المطلوبة
- ← تطوير ملف شخصي قوي عن طريق مساعدة الطلاب في تحسين ملفاتهم الشخصية، بما في ذلك سيرتهم الذاتية.
- ← الاستعداد للمقابلات الوظيفية عن طريق تقديم نصائح حول كيفية التحضير للمقابلات الوظيفية، بما في ذلك الممارسة والتحضير للأسئلة الشائعة وتطوير مهارات الاتصال والثقة بالنفس.

← على مستوى البرنامج:

← 2-2-4 امثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية .

يحرص برنامج الهندسة المعمارية على تعزيز ثقافة البحث العلمي والابتكار والعمل المجتمعي بين الطلاب، من خلال إشراكهم في مجموعة متنوعة من الأنشطة والفعاليات التي تسهم في تنمية مهارات التفكير النقدي والإبداعي، وربط الجوانب الأكاديمية بالتطبيقات العملية واحتياجات المجتمع.

← وفي إطار دعم مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية، يشارك طلاب البرنامج بصورة منتظمة في المؤتمر العلمي السنوي للكلية منذ بدايته في عام 2024-2025 ، والذي يُعقد سنوياً بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب بمختلف البرامج الأكاديمية. ويتيح المؤتمر للطلاب فرصة عرض أفكارهم ومشروعاتهم البحثية والتطبيقية، والتعرف على أحدث الاتجاهات البحثية في المجالات الهندسية المختلفة، فضلاً عن تنمية مهارات العرض والمناقشة العلمية. تتنوع مشاركات الطلاب في المؤتمر من حضور أو تنظيم وإيضاً كانت هناك عدد من المشاركات البحثية. (مرفق 4-2-4)

Technical Sessions

Hall : 409

Tracks: Civil and Architectural Engineering

Time: 2:30 – 5:00

Time	Paper Name	Speaker	Track	Hall
2:30-2:45	Review on physical modeling of scouring downstream compound weirs	Mohamed A. Zidan	Civil Engineering	409
2:46-3:01	Evaluation of Seismic Separation Distance of the ECP Using Nonlinear Time History Analysis	Mohamed Ahmed Abd El-Aziz	Civil Engineering	
3:02-3:17	Enhancing Mechanical Performance and Durability of Rigid Pavements Using Fly Ash and Basalt Fiber: Experimental and Numerical Assessment	Abdalmajid Mohammed Sadeq	Civil Engineering	
3:18-3:33	Finite Element Parametric Analysis of Torsional Behavior in Fibrous Reinforced Concrete Corbels	Osama Mohamed Anwar	Civil Engineering	
3:34-3:49	Adaptive Architecture in the Face of Climate Change: Towards a Resilient and Future-Oriented Design Approach	Aya Mohamed Shaheen	Architectural Engineering	
3:49-4:04	Modular Construction as a Tool for Achieving Smart Buildings in Egypt	Esraa Aidi	Architectural Engineering	
4:05-4:20	Visual Identity in the Era of AI Technologies - Case Study of Benha City	Sameir Mohamed Hammad	Architectural Engineering	
4:21-4:36	Integrating Artificial Intelligence and Community Participation to Improve Visual Quality in Educational Environments	Menna Mounir	Architectural Engineering	
4:36-4:51	The Impact of Converting Residential Buildings into Kindergartens on Stimulating the Child's Imaginative Abilities	Zeinab Atef Qasemy	Architectural Engineering	



Acknowledgement of Submission (#BJEST-2601-1023)

Benha Journal of Engineering Science and Technology -jsst@stt.sci.eg-
 Benha Journal of Engineering Science and Technology -jsst@stt.sci.eg-
 zeinabatefqaesmy@gmail.com, engzeinabqaesmy@gmail.com
 zeinab_faisal@bht.bu.edu.eg

Manuscript ID: BJEST2601-1023

Manuscript Title: The Impact of Converting Residential Buildings into Kindergartens on Stimulating Children's Imaginative Abilities: A Case Study in an Egyptian Urban Context

Authors: Zeinab Atef Qasemy

Dear Ms. Zeinab Atef Qasemy

I wish to acknowledge receiving the of the above mentioned manuscript.

It should be noted that the manuscript will be reviewed for possible publication in the Scientific Journals Management System.

Please be sure that the submitted manuscript has not been published previously and will not be submitted elsewhere prior to our decision.

Our editorial decision will be brought to your attention once the paper has been reviewed due the referees consideration.

I wish to take this opportunity to thank you for sharing your work with us.

Truly yours,



Acknowledgement of Submission (#BJEST-2601-1023)

رسالة

Benha Journal of Engineering Science and Technology -jsst@stt.sci.eg-
 Benha Journal of Engineering Science and Technology -jsst@stt.sci.eg-
 zeinabatefqaesmy@gmail.com, engzeinabqaesmy@gmail.com
 zeinab_faisal@bht.bu.edu.eg

Manuscript ID: BJEST2601-1023

Manuscript Title: The Impact of Converting Residential Buildings into Kindergartens on Stimulating Children's Imaginative Abilities: A Case Study in an Egyptian Urban Context

Authors: Zeinab Atef Qasemy

Dear Ms. Zeinab Atef Qasemy

I wish to acknowledge receiving the of the above mentioned manuscript.

It should be noted that the manuscript will be reviewed for possible publication in the Scientific Journals Management System.

Please be sure that the submitted manuscript has not been published previously and will not be submitted elsewhere prior to our decision.

Our editorial decision will be brought to your attention once the paper has been reviewed due the referees consideration.

I wish to take this opportunity to thank you for sharing your work with us.

Truly yours,

Executive managing Editor of Benha Journal of Engineering Science and Technology

شكل 4-2-6: جوابات قبول ابحاث الطلاب المشاركين في المؤتمر السنوي للكلية

← كما يشارك طلاب البرنامج في عدد من الدورات التدريبية البحثية وورش العمل العلمية التي تستهدف تنمية مهارات البحث العلمي، ومنها مهارات إعداد البحوث، وكتابة التقارير العلمية، واستخدام قواعد البيانات العلمية، وأساليب التحليل والعرض العلمي للنتائج، بما يسهم في إعداد الطلاب للمشاركة الفعالة في الأنشطة البحثية خلال دراستهم الجامعية وبعد التخرج. (مرفق 4-2-4)



شكل 4-2-7: ورشة كتابة البحث العلمي ضمن مبادرة "بداية جديدة"



← شكل 4-2-9: مشاركة الطلاب في مشاريع تنميه القدرات داخل حرم الكلية

← أما في مجال الخدمة المجتمعية، فيشارك طلاب البرنامج في عدد من الأنشطة والفعاليات التي تخدم المجتمع المحلي، مثل حملات التوعية والمبادرات المجتمعية والزيارات الميدانية والمشاركة في الأنشطة التي تنظمها الكلية والجامعة لخدمة البيئة وتنمية المجتمع، بما يعزز لديهم قيم المسؤولية المجتمعية والعمل التطوعي. وتؤكد هذه الأنشطة مجتمعة حرص البرنامج على توفير بيئة تعليمية داعمة للبحث العلمي والابتكار وخدمة المجتمع، وإتاحة الفرص للطلاب لاكتساب الخبرات والمهارات التي تسهم في إعداد خريج قادر على المنافسة والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة

← أنشطة مجتمعية وخدمة المجتمع المدني: (مرفق 4-2-5)

- ← شارك طلاب البرنامج وعدد من اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في أنشطة التعاون بين الكلية ومحافظة القليوبية والتي شملت عدد من المشاريع كالتالى:
- الهوية البصرية والعمرانية لمحافظة القليوبية
 - تطوير مسجد ناصر

- التوعية المجتمعية بالهوية البصرية – فعالية الطفل وتأصيل الهوية البصرية.
- تحسين الصورة البصرية لكلية الهندسة ببها 2025- 2026
- حدث تشجير كلية الهندسة ببها 2025- 206
- ورشة عمل الطفل (المعماريين الصغار) 2024- 2025
- ورشة التوثيق التراثي لمبنى إدارة الجامعة ونشر الوعي المجتمعي 2024
- ورشة عمل جامعة الطفل تحت عنوان التراث والطفل 2023



← شكل 4-2-10: لقطات متفرقة من فعاليات لانشطة البرنامج المؤثرة في المجتمع



**THE POWER OF TECHNOLOGY:
SHAPING THE FUTURE OF ENGINEERING**

Keynote speaker

PROF. DR. AHMED H. RADWAN

AI AND TECHNOLOGY'S IMPACT ON ARCHITECTURE

25 February 2025, 10 AM

[REGISTER NOW](#)

Benha Faculty Of Engineering, Benha



**THE POWER OF TECHNOLOGY:
SHAPING THE FUTURE OF ENGINEERING**

PROF. DR. HOSSAM EL BROMBALY

APPLICATIONS OF MODERN TECHNOLOGY AND DIGITALIZATION IN SUSTAINABLE PREDICTIVE MAINTENANCE USING AI

[REGISTER NOW](#)

Benha Faculty Of Engineering, Benha

← شكل 4-2-11: محاضرات تربط بين مجال التخصص واحتياجات سوق العمل

كما يتم تقديم المشورة المهنية للطلاب بصورة مستمرة من خلال أعضاء هيئة التدريس والمرشدين الأكاديميين تحت إشراف لجنة الإرشاد والتوجيه المهني، سواء أثناء اللقاءات الجماعية أو من خلال المقابلات الفردية التي تُعقد وفق احتياجات الطلاب.

وتحرص اللجنة على المشاركة في تنظيم أو الإعلان عن الملتقيات الوظيفية والفعاليات المهنية التي تنظمها الكلية أو الجامعة، بما يتيح للطلاب فرص التواصل المباشر مع جهات التوظيف والمؤسسات المهنية والمكاتب الاستشارية والشركات الهندسية (مرفق 4-2-8):.

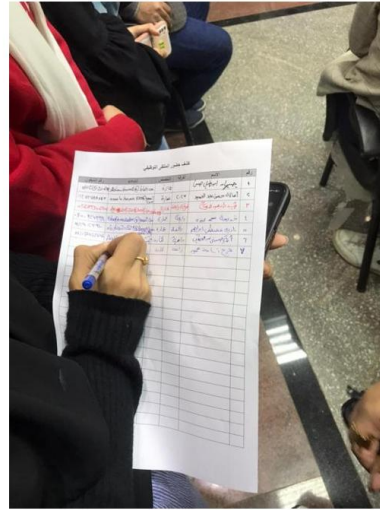


← شكل 4-2-12: لقطات الملتقى التوظيفي بكلية الهندسة ببنها

وتقوم لجنة الإرشاد والتوجيه المهني بمتابعة تنفيذ أنشطة التوجيه المهني وتقييم مدى استفادة الطلاب منها من خلال استبيانات الرأي وتقارير الأنشطة وسجلات الحضور، والاستفادة من نتائج التقييم في تطوير الخدمات المقدمة ورفع مستوى فاعليتها بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل واحتياجات الطلاب. (مرفق 4-2-9):.

كشف حضور الملتقى التوظيفي/ كلية الهندسة المعمارية

رقم	الاسم	الدرجة	التخصص	email	رقم التليفون
1	محمد علي محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
2	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
3	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
4	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
5	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
6	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
7	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
8	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
9	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
10	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
11	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
12	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
13	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
14	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
15	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
16	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
17	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
18	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
19	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111
20	أحمد محمد	دبلوم	هندسة	01011111111	01011111111



← شكل 4-2-13: كشف حضور الملتقى التوظيفي لبرنامج الهندسة المعمارية

وقد أسهمت هذه الجهود في تعزيز وعي الطلاب بالمسارات المهنية المتاحة لهم، ورفع مستوى استفادتهم من خدمات التوجيه والإرشاد المهني، بما يدعم تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه التعليمية.

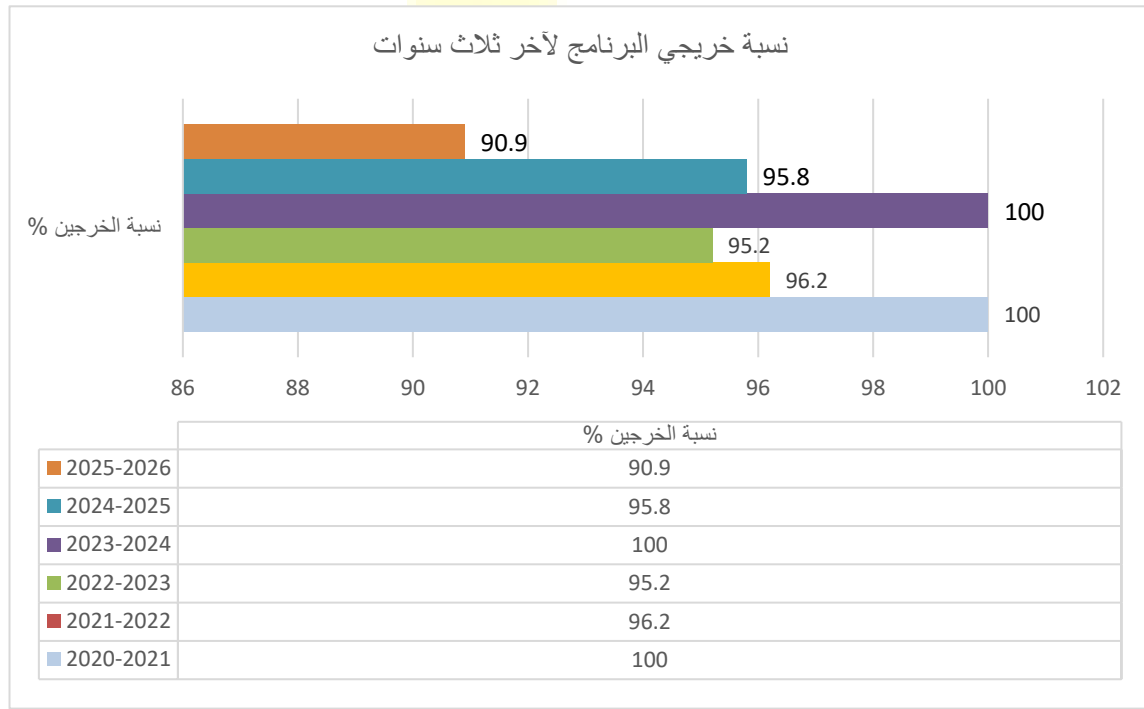
3-4 توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

1-3-4 تحديد اعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج

تم تحديد معدلات التخرج من البرنامج تبعاً لبيان من إدارة الكلية بنسب النجاح للسنة النهائية للبرنامج خلال الستة سنوات الأخيرة والتي تشكل جميع سنوات تخريج البرنامج لدفعات خريجين (مرفق 4-3-1). حيث وصلت نسبة النجاح بالنسبة للنجاح بالبرنامج لعام 2026 الي حوالي 91% كما ان نسبة النجاح بالبرنامج لعام 2025 الي حوالي 95.8%، كما وصلت إلى حوالي 100% للسنة النهائية (البكالوريوس) في عام 2024. كما هو موضح بجدول 3-4-1 والذي يظهر في النسب المئوية لأعداد خريجي برنامج الهندسة المعمارية.

جدول (4-6-1): يوضح إحصائيات معدلات التخرج بالبرنامج عن الثلاث أعوام السابقة

2025-2026	2024-2025	2023-2024	2023-2022	2022-2021	2021-2020	العام الدراسي
22	24	20	21	26	13	إجمالي عدد الطلاب
20	23	20	20	25	13	عدد الطلاب الناجحين
90.9%	% 95.8	%100	%95.2	%96.2	%100	النسبة المئوية

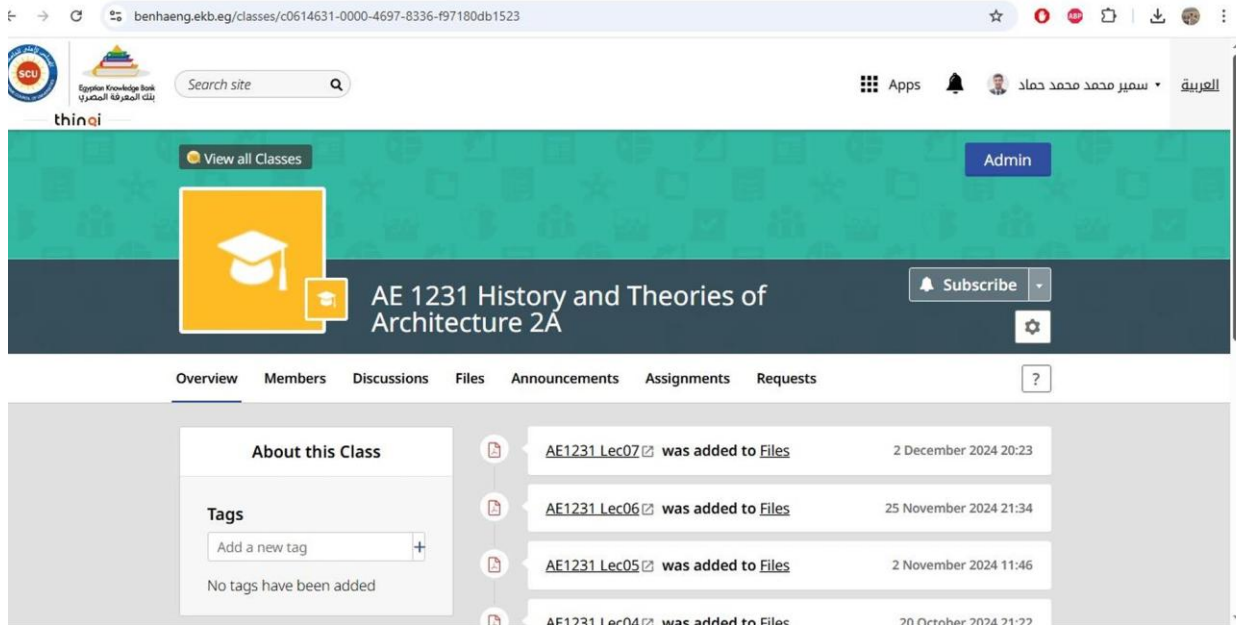


شكل 4-3-1: النسبة المئوية لخريجي البرنامج

2-3-4 تحديث قاعدة بيانات الخريجين من البرنامج

وللبرنامج قاعدة بيانات للخريجين تشمل على: اسم الخريج، رقم التليفون/ الميل/ سنة التخرج، الجهة التي يعمل بها وتم عمل استطلاع رأي لخريجي البرنامج عن حالتهم الوظيفية لتحديد جهات العمل ونسبة الخريجين العاملين في الجهات المختلفة (مرفق 4-3-2).

- إتاحة المقررات والمحاضرات إلكترونياً .
- رفع وتنظيم المحتوى التعليمي بصورة تفاعلية بدلاً من الاعتماد على الكتب الورقية .
- إنشاء التكاليف والاختبارات الإلكترونية .
- استخدام الفصول الافتراضية .
- ربط المحتوى التعليمي بموارد بنك المعرفة المصري .
- متابعة استخدام الطلاب للمنصة وإتاحة إحصائيات وتقارير



شكل 4-3-2: صفحة احد مقررات برنامج الهندسة المعمارية على منصة THINQI

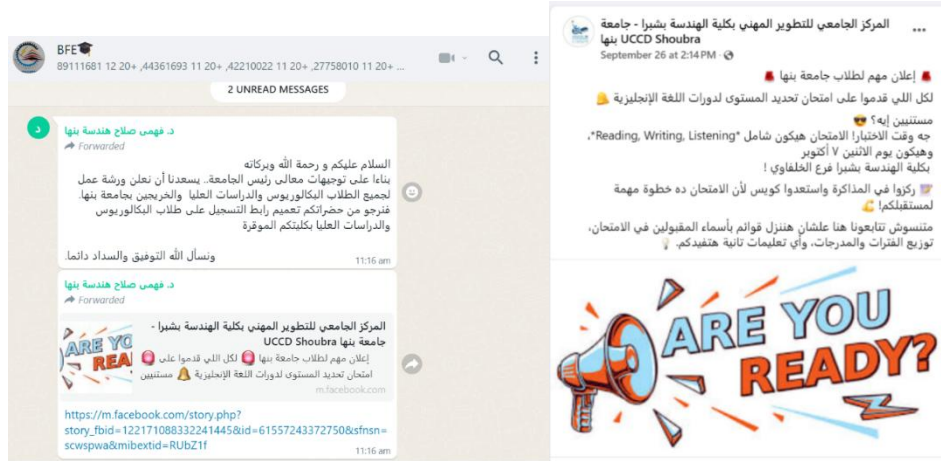
4-3-4 تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج

للبرنامج قاعدة بيانات للخريجين (مرفق سابق - مرفق 4-3-1) تشمل على: اسم الخريج، رقم التلفون/الميل/ سنة التخرج ، وذلك بهدف التواصل المستمر وتحفيز الخريجين على المشاركة في تطوير البرنامج وأنشطته المختلفة، ويتم التواصل مع الخريجين من خلال:

1. وحدة للخريجين بالكلية التي تم انشاءها بالقرار رقم 23 لسنة 2018 وتشكيلها موضحة وموضح دليل الخريجين في (مرفق 5-3-4) تقوم بمتابعة الخريجين من خلال اعداد نموذج استمارة تخرج (مرفق 6-3-4) وملئها سنويا من الخريجين لمتابعتهم (مرفق 7-3-4).

2. مجموعات علي مواقع التواصل الاجتماعي. (مرفق 8-3-4)

3. يتم دعوة الخريجين لحضور ورش العمل والدورات شكل 4-3-3 وعمل اجتماعات ولقاءات معهم كجزء من الدور الخدمي الذي تقدمه الكلية والجامعة لخريجها لرفع مستواهم العلمي والمهارى وزيادة فرص العمل ولأخذ رأيهم في البرنامج وما هي نقاط التحسين من وجهة نظرهم بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل. (مرفق 9-3-4)



شكل 3-3-4: نماذج من دعوة الخريجين لحضور دورات وورش عمل

4-3-5 امثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج

إيماناً بأهمية المشاركة الفعالة من الخريجين كجزء من إكسابهم مهارات تواصل وخبرات إدارية والاستفادة من قدراتهم لدعم أنشطة البرنامج، يتم الاستعانة بخريجي البرنامج للمشاركة في أنشطة البرنامج المختلفة مما يمثل إضافة للبرنامج كونهم يقوموا بتمثيل وجهة نظر الخريجين مما يساهم في تحسين نوعية الخريجين .

وتوجد امثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج مثل

1. يتم استطلاع آراء الخريجين في رسالة وأهداف ومواصفات خريج البرنامج. (مرفق 4-3-10)
2. مشاركة خريجي البرنامج في نشر فيديوهات تعليمية (مرفق 4-3-11)
3. مشاركة خريجي البرنامج في محاضرات وورش عمل لجنة الارشاد والتوجيه المهني (مرفق 4-3-12)
4. مشاركة الخريجين في الملتنقى التوظيفي للكلية. (مرفق سابق - مرفق 4-2-8)

• **ويسعى البرنامج لتطوير أداء خريج البرنامج** ومحاولة لتنمية مهاراته بما يتوافق مع المستجدات وأحدث التطورات في سوق العمل حتى يمكنهم المنافسة في سوق العمل ،حيث اعلن الخريجين عن احتياجاتهم التدريبية التي يريدون تعلمها لتنمية مهاراتهم المهنية وقدراتهم في تخصصاتهم في اللقاءات والندوات وتم الاستعداد بعمل هذه الدورات التدريبية لتحقيق الأداء الافضل لخريجها في تنمية مهاراتهم المهنية وتقديم أنشطة التعليم المستمر لخريجي برنامج الهندسة المعمارية لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل وبناء على طلبهم فقد قام البرنامج بطرح عدد من الاستبيانات الدورية وبعد تحليل هذه الاستبيانات وظهور النتائج التي تم حصرها فقد اتخذ البرنامج مجموعة من الاجراءات التصحيحية اللازمة وخطط التحسين المقترحة وتتمثل هذه الاستبيانات في:

- استبيان موجه لخريجي البرنامج يقيس مدى رضاهم عن البرنامج وعن مواكبة الخريج لسوق العمل (مرفق 4-3-13)

- استبيان يقيس احتياجات سوق العمل موجه لجهات التوظيف المختلفة (مرفق 4-3-14)

- تقارير عن تعاون الجامعة مع المؤسسات الصناعية في دعم الخريجين في سوق العمل (مرفق 4-3-15)

جدول مرفقات المعيار الرابع: الطلاب والخريجون

المعيار الرابع: الطلاب والخريجين		
اسم المرفق	رقم المرفق	
المؤشر 4-1: تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج وتحديد طرق اعلانه		
تشكيل وحدة الارشاد الأكاديمي للكلية		
شهادة دورة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي لمنسق لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج	1-1-4	1
دليل الإرشاد الأكاديمي ومحضرا اعتماد في مجلس الكلية	2-1-4	2
تشكيل لجنة صياغة دليل الإرشاد الأكاديمي ومحاضر اجتماعات اللجنة	3-1-4	3
تشكيل لجان الهيكل التنظيمي للبرنامج وتتضمن لجنة الإرشاد الأكاديمي	4-1-4	4
محضر مجلس القسم لاعتماد تشكيل لجان الهيكل التنظيمي للبرنامج		
محاضر اجتماعات لجنة الإرشاد الأكاديمي وصور من الاجتماعات	5-1-4	5
كشوف توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعمال الإرشاد الأكاديمي		6
محضر مجلس القسم لاعتماد كشوف توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعمال الإرشاد الأكاديمي	6-1-4	7
اليات اختيار المرشد الأكاديمي بالكلية		8
محضر مجلس الكلية لاعتماد اليات اختيار المرشد الأكاديمي بالكلية	7-1-4	
الاعلان عن الإرشاد الأكاديمي في دليل الطالب	8-1-4	9
اللقاء التعريفي بالبرنامج والكلية للطلاب الجدد	9-1-4	10
ورش عمل للإرشاد الأكاديمي بالكلية لنشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي	10-1-4	11
شهادات حضور لأعضاء هيئة التدريس لدورات الجامعة للإرشاد الأكاديمي لنشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي	11-1-4	12
تصميم مطويات خاصة بالإرشاد و نشرها على جروبات الواتس للدفعات	12-1-4	13
اعلام طلاب لائحة 2012 بعضو هيئة التدريس القائم بأعمال الإرشاد الأكاديمي .	13-1-4	14
الساعات المكتبية والإرشاد لأعضاء هيئة التدريس	14-1-4	15
اجتماعات ولقاءات أعضاء هيئة التدريس مع طلاب الفرق المختلفة	15-1-4	16
نماذج الاستثمارات للإرشاد الأكاديمي	16-1-4	17

18	17-1-4	استمارات بيانات الطلاب لللائحة 2012 لعمل ملف خاص بنماذج دليل الإرشاد الأكاديمي بالكلية
19	18-1-4	دليل الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي الجامعي
20	19-1-4	النماذج المختلفة لمتابعة الطلاب من دليل الإرشاد الأكاديمي للجامعة
21	20-1-4	استمارات بيانات طلاب لائحة 2023 والإرشاد لعمل ملف خاص من دليل الإرشاد الجامعي
22	21-1-4	نماذج من تسجيلات طلاب البرنامج لللائحة الساعات المعتمدة 2023 نماذج من جداول الطلاب على برنامج ابن الهيثم نماذج من تسجيلات وانسحاب الطلاب من المستوى الصفري للطلاب المتحققين بالبرنامج
23	22-1-4	مشاكل للطلاب التي تم حلها بالفعل والتقارير المقدمة
24	23-1-4	حصر باعداد الطلبة المتعثرين دراسيا ومتابعتهم للنجاح في المادة
25	23-1-4	محاضر اجتماع أعضاء هيئة التدريس بالطلبة المتعثرين بالطلبة
26	24-1-4	تقرير عن انجاز لجنة الإرشاد الأكاديمي لمهامها في نهاية العام محضر مجلس القسم عن عرض التقرير المقدم من لجنة الإرشاد بانجاز مهامها خلال العام الدراسي
27	25-1-4	استبيان عن رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي وتحليله ووضع خطة التحسين و التقرير وعرضه على مجلس القسم لعام 2025-2026 . استبيان عن رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي وتحليله ووضع خطة التحسين و التقرير وعرضه على مجلس القسم لعام 2024-2025 . استبيان عن رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي وتحليله ووضع خطة التحسين و التقرير وعرضه على مجلس القسم لعام 2023-2024 .
28	26-1-4	نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس (المرشدين الاكاديميين) عينة من نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس (المرشدين الاكاديميين) خطاب موجه من رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي الى رئيس القسم بتقرير نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس (المرشدين الاكاديميين) محضر مجلس القسم عن عرض نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس (المرشدين الاكاديميين) عن العام الدراسي 2024/2023
29	27-1-4	حصر للطلاب المتميزين والمتفوقين بالبرنامج الاية تحديد ودعم الطلاب المتفوقين ومحضر اعتمادها معايير اختيار الطالب المثالي تكريم الطالب المثالي 2025-2024 تكريم المتفوقين في يوم التميز العلمي بالبرنامج

حصر الطلاب المتفوقين		
شهادات تكريم الطلاب المتفوقين		
دعم الطلاب المتعثرين دراسيا	30	
الية دعم الطلاب المتعثرين دراسيا ومحضر اعتمادها	28-1-4	
نماذج محاضر لجنة الارشاد الاكاديمي الخاصة بالطلاب المتعثرين		
دعم الطلاب الموهوبين	31	29-1-4
المؤشر 4-2: يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن اعداد الطلاب المشاركين بهذه الانشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.		
مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة المختلفة بالكلية	32	1-2-4
الاعلان عن الأنشطة الطلابية باللوحات الاعلانية والمطويات	33	2-2-4
مشاركة الطلاب في أنشطة البرنامج	34	3-2-4
1. المعارض وأنشطة القسم		
2. ورش العمل والمسابقات		
3. الرحلات الميدانية		
تقارير مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي	35	4-2-4
مشاركة الطلاب في أنشطة الخدمة المجتمعية	36	5-2-4
محاضر لجنة الارشاد والتوجيه المهني	37	6-2-4
محاضرات لجنة الارشاد والتوجيه المهني	38	7-2-4
الملتقيات التوظيفية	39	8-2-4
استبيان عن تحليل سوق العمل وتحليله ووضع خطة تحسين	40	9-2-4
استبيان عن قياس التوجهات المهنية للطلاب وتحليل ووضع خطة التحسين		
استبيان عن رأي الطلاب في الأنشطة الطلابية وتحليله ووضع خطة التحسين.		
المؤشر 4-3 تحديد اجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل :عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب -المسؤول عن تقديم المشورة (على سبيل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج ،أو مستشار القسم ، أو الكلية ،أو الجامعة - انتظام عقد الملتقى الوظيفي - برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة ان وجد - وغيرها		
معدلات التخرج من البرنامج	41	1-3-4
قاعدة بيانات الخريجين	42	2-3-4
استبيان خاص بمتابعة بيانات خريجي البرنامج لخمس سنوات		
الاجراءات الاحترافية في جائحة كورونا	43	3-3-4
التعليم عن بعد و التواصل الالكتروني	44	4-3-4
قرار انشاء وحدة متابعة الخريجين	45	5-3-4

تشكيل وحدة متابعة الخريجين		
دليل الخريجين		
نموذج من إستمارة تخرج	6-3-4	46
نماذج من استمارات متابعة الخريجين	7-3-4	47
وسائل التواصل مع الخريجين عن طريق جروبات الواتس اب	8-3-4	48
مشاركة الخريجين فى ورش العمل واللقاءات والندوات	9-3-4	49
استطلاع آراء الخريجين فى رسالة وأهداف ومواصفات خريج البرنامج	10-3-4	50
مشاركة خريجي البرنامج فى نشر فديوهات تعليمية	11-3-4	51
عقد الدورات التدريبية لخريجي البرنامج	12-3-4	52
استبيان موجه لخريجي البرنامج يقيس مدى رضاهم عن البرنامج وعن مواكبة الخريج لسوق العمل (مرفق 13-3-4)	13-3-4	53
استبيان يقيس احتياجات سوق العمل موجه لجهات التوظيف المختلفة (مرفق 14-3-4)	14-3-4	54
التعاون بين الجامعة والمؤسسات الصناعية فى دعم الخريجين فى سوق العمل	15-3-4	55

ARCHITECTURE
 DEPARTMENT
 BENHA UNIVERSITY



المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

(1-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.

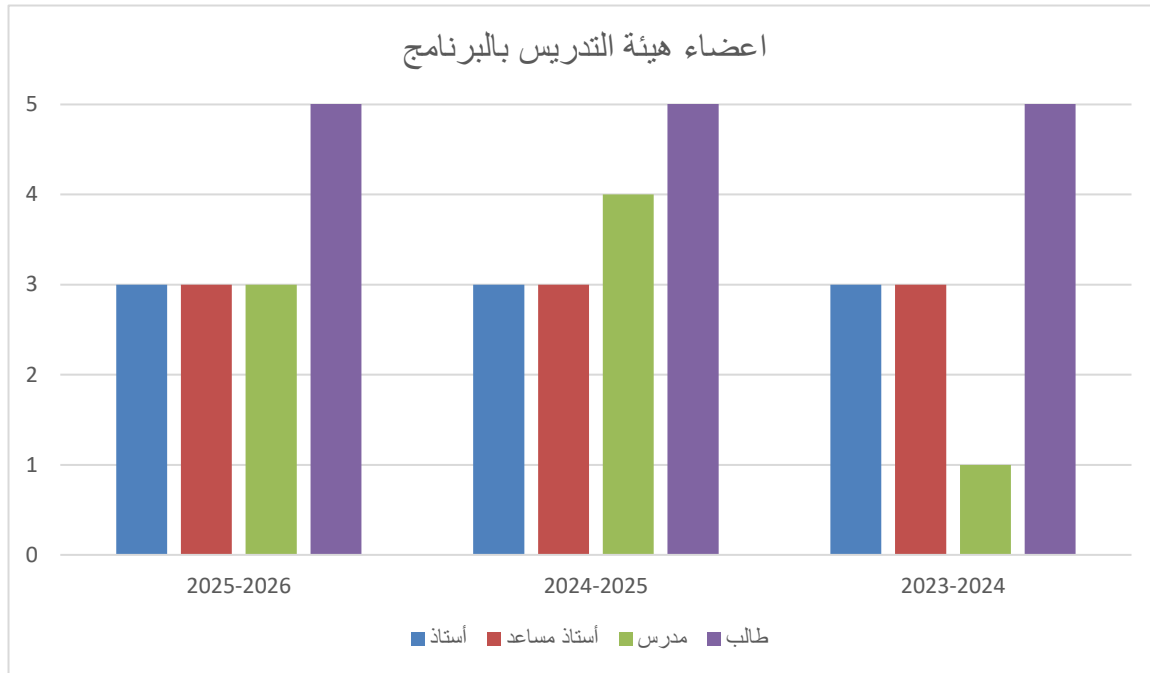
(1-1-5) عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية

يعد أعضاء هيئة التدريس من الأركان الأساسية في نجاح العملية التعليمية حيث إنهم يقومون بتقديم الخدمة التعليمية للطلاب، لذا يتم مراعاة ذلك في البرنامج من خلال توفير العدد الكافي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج طبقاً للمعدلات المرجعية Norms Planning Guidelines وجدول (1-1-5) يوضح نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى البرنامج طبقاً لدرجتهم العلمية المختلفة خلال الثلاث أعوام الأخيرة (2026-2023). كما تم عمل إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس وكذلك أعداد الطلاب بالبرنامج (شكل 1-1-5)، (مرفق 1-1-5)

جدول 1-1-5 كفاية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج خلال الثلاث أعوام الأخيرة.

العام الجامعي	أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج						نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
	أستاذ	استاذ مساعد	مدرس	إجمالي (قائم بالعمل)	الإجازات/ الإعارات	عدد طلاب برنامج العمارة	
2025-2026	3	3	3	9	الإجازات 1 الإعارات 1	85	10 : 1
2024-2025	3	3	4	10	الإجازات 1 الإعارات 1	89	7 : 1
2023-2024	3	3	1	7	الإجازات 2 الإعارات 1	87	13 : 1

وبالاطلاع على الجدول السابق فإن النسبة بين أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال الثلاث سنوات الأخيرة أقل من النسب المرجعية القياسية (25:1)، ولذلك فهي نسب جيدة جدا.



شكل (1-1-5): أعداد أعضاء هيئة توضح التنوع والتوازن في الدرجات العلمية ونسبتها إلى أعداد الطلاب بالبرنامج

(2-1-5) تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستدامة

تتيج أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس القيام بمهامهم بكفاءة لذا يتم توزيع أعباء العمل بشكل متوازن حيث يصل العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس من 8-12 ساعة أسبوعيا بناءً على اللوائح التنظيمية للمجلس الأعلى للجامعات ويعتبر هذا العبء كافي جدا لسير العملية التعليمية حيث يتم توزيع الأعباء التدريسية والإدارية (مرفق 2-1-5) بشكل متوازن بين أعضاء هيئة التدريس لتحقيق سياسة تساوي الفرص، ويتضح ذلك من

واقع الجداول الدراسية (مرفق 3-1-5) ومن خلال الخطة التدريسية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج (مرفق 4-1-5). كما يتم اعتماد الأعباء التدريسية والخطة التدريسية لهم بمجلس القسم (مرفق 5-1-5) وهي تشمل على:

- الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية
- الإشراف على المعامل
- الأنشطة الإدارية (المشاركة باللجان على مستوى الكلية والبرنامج)
- الأنشطة التدريسية
- الدراسات العليا والبحوث

كما يقوم أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في اللجان على مستوى الكلية والمتمثلة في لجنة شئون التعليم والطلاب، لجنة المنشآت، لجنة المكتبات، لجنة الدراسات العليا، لجنة العلاقات الثقافية، لجنة خدمة البيئة والمجتمع ولجنة الأجهزة والمختبرات وتم اعتمادهم بمجلس الكلية رقم (436) بتاريخ 2023/10/10 (مرفق 6-1-5) أما باللجان والمعايير المختلفة على مستوى البرنامج فهي موضحة في (مرفق 7-1-5) وتم اعتماد تشكيل المعايير واللجان من مجلس القسم رقم (338) بتاريخ 2024/2/20 (مرفق 8-1-5) ويتم تحديث تشكيل اللجان سنويا وفقا للضوابط والإجراءات التنظيمية.

كما صدر عدد من القرارات بشأن مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج باللجان والأنشطة المختلفة والتي تتمثل في:

- موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/10/9 على مذكرة العرض المقدمة من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية بشأن تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية للعام الجامعي 2025/2024 والمتضمن مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الهندسة المعمارية بالتشكيل.
- صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية رقم (91) بتاريخ 2024/12/8 بشأن تشكيل الكنترولات للعام الجامعي 2025/2024 (الفصل الدراسي الأول) والمتضمن مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الهندسة المعمارية بالتشكيل.

- صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس قسم الهندسة المعمارية والمعتمد بجلسة مجلس القسم المنعقد بتاريخ 2025/1/12 بإعادة تشكيل اللجان الداخلية بالبرنامج.
- صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية رقم (4) بتاريخ 2025/1/16 بشأن تشكيل لجنة الهوية البصرية لكلية الهندسة ببها والمتضمن مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الهندسة المعمارية بالتنسيق.

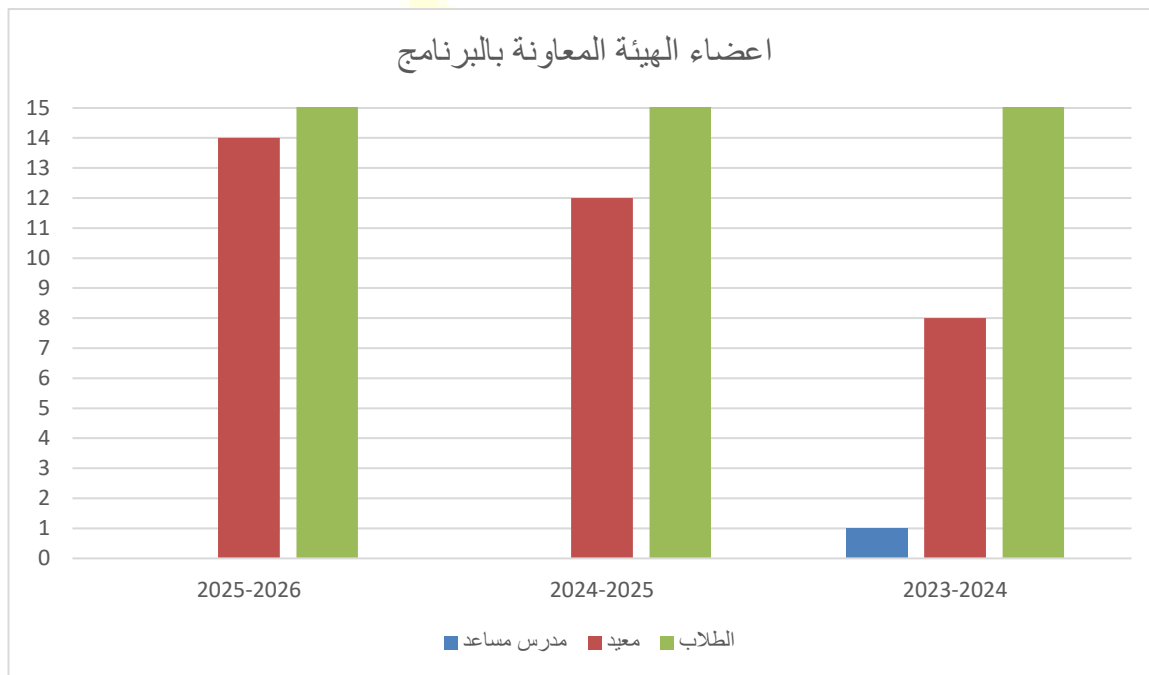
(2-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين.

(1-2-5) عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعا لمعايير الهيئة القياسية طبقا للمعدلات المرجعية Norms Planning Guideline نسبة الطلاب لعضو الهيئة المعاونة، يوضح جدول (1-2-5) أعداد أعضاء الهيئة المعاونة وأعداد الطلاب خلال الثلاث سنوات الأخيرة، وذلك لتحديد مدى كفاية عدد الهيئة المعاونة الذين هم على رأس العمل بالنسبة لعدد الطلاب.

جدول 1-2-5 كفاية أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج خلال الثلاث أعوام الأخيرة.

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب	عدد طلاب برنامج عمارة	أعضاء الهيئة المعاونة				العام الجامعي
		الإجازات/التجديد	إجمالي	معيد	مدرس مساعد	
6:1	85	الإجازات 1 التجديد 1	14	14	-	-2025 2026
7:1	89	التجديد 1	12	12	-	-2025 2024
10:1	87	التجديد 1	9	8	1	-2023 2024

وبالاطلاع على الجدول السابق فإن النسبة بين أعضاء الهيئة المعاونة للتدريس إلى الطلاب خلال الثلاث سنوات الأخيرة أقل من النسب المرجعية القياسية التي تحددها هيئة الاعتماد (15:1)، ولذلك فهي نسبة جيدة جداً، وقد تم عمل إحصائية بأعداد أعضاء الهيئة المعاونة (شكل 1-2-5). (مرفق 1-2-5)



شكل (1-2-5): أعداد أعضاء الهيئة المعاونة توضح التنوع والتوازن في الدرجات العلمية

ونسبتهما إلى إعداد الطلاب بالبرنامج

ARCHITECTURE

 DEPARTMENT

 BENHA UNIVERSITY

(2-2-5) تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلزم قواعد التفريغ العلمي والمهام الإدارية

تتيح أعباء العمل لأعضاء الهيئة المعاونة للتدريس القيام بمهامهم بكفاءة لذا يتم توزيع أعباء العمل بشكل متوازن حيث يصل العبء التدريسي للهيئة المعاونة للتدريس من 12-16 ساعة أسبوعيا طبقا للوائح التنظيمية للمجلس الأعلى الجامعات ويعتبر هذا العبء كاف جدا لسير العملية التعليمية وبناء عليها تم توزيع المهام التدريسية والإدارية على أعضاء الهيئة المعاونة بشكل متوازن، ويتضح ذلك من خلال الاتي:

- توزيع الأعباء التدريسية والساعات المكتبية لأعضاء الهيئة المعاونة والنشاط التدريسي لكل عضو من أعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 2-2-5).
- الخطة التدريسية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والتي يتم اعتمادها من مجلس القسم. (مرفق 3-2-5)
- حساب متوسط مدة حصول الهيئة المعاونة على الدرجة العلمية حيث ان المتوسط حصول المدرسين على الدكتوراة هو 5 سنوات.
- صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية رقم (4) بتاريخ 2025/1/16 بشأن تشكيل لجنة الهوية البصرية لكلية الهندسة ببها والمتضمن مشاركة السادة أعضاء الهيئة المعاونة ببرنامج الهندسة المعمارية بالتشكيل.

(3-5) تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.

(1-3-5) ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالا بالسير الذاتية والجداول الدراسية

قام البرنامج بإعداد قاعدة بيانات للسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج (مرفق 5-3-1)، وتم اعتماده في مجلس القسم بتاريخ 2024/3/19 وبمجلس الكلية بتاريخ 2024/9/10 (مرفق 5-3-2) كما قامت وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية بصياغة آلية لتوزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس (مرفق 5-3-3) وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (434) بتاريخ 2023/9/12 (مرفق 5-3-4).

وقد حرص برنامج الهندسة المعمارية أن يكون توزيع المقررات الدراسية التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة التدريس تتلاءم وتتوافق مع آلية توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس، حيث تم دراسة السيرة الذاتية لكل عضو هيئة تدريس واستخرج منها:

- مدى التوافق بين المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها مع النقاط البحثية أو التخصص لهم وهذا والموضحة بالمرفق (5-3-5)
- قائمة بالأبحاث الخاصة لكل عضو هيئة تدريس شارك في التدريس بالبرنامج والتي ترتبط بمحتوى المقرر الذي يقوم بتدريسه مما ساهم في تطوير محتوى المقرر وارتباطه بمستحدثات سوق العمل.

(2-3-5) تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس

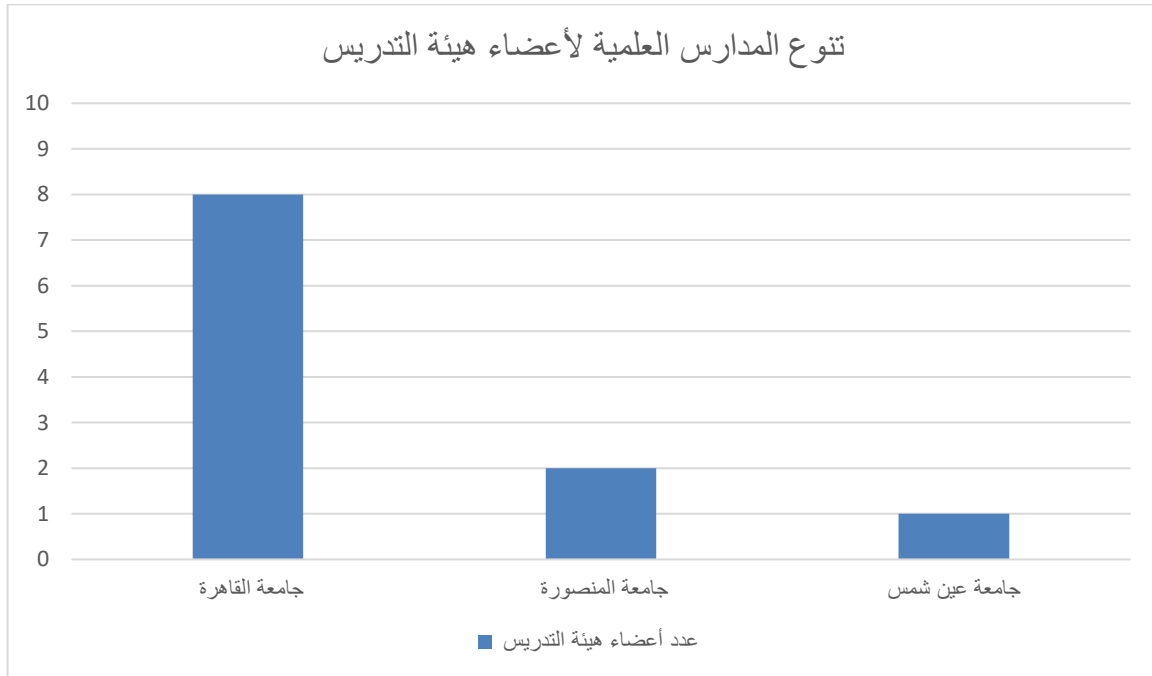
تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج حيث حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس على درجة الدكتوراه من جامعات مصرية مختلفة ويوضح جدول (5-3-1) وشكل (5-3-1) إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه وجهة حصولهم عليها من الجامعات المصرية والمرفق (5-3-6) يوضح قاعدة البيانات المعتمدة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج الهندسة المعمارية والمشملة على (البيانات الأساسية، الدورات التدريبية، النشاط البحثي، الاشراف على الرسائل العلمية وتحكيمها، المشروعات

البحثية والحاضنات، النشاط التدريسي، مشاريع التخرج، الأنشطة والعمل الإداري، الجوائز والتكريم،
المناصب التي شغلها، الاعارات

جدول 1-3-5 عدد أعضاء هيئة التدريس وجهة حصولهم على درجة الدكتوراه.

جهة الحصول على درجة الدكتوراه			عدد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
جامعة عين شمس	جامعة المنصورة	جامعة القاهرة	
1	2	8	11

شكل (1-3-5): إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدكتوراه وجهة حصولهم على درجة الدكتوراه



BENHA UNIVERSITY

(4-5) يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

(1-4-5) تحديد معايير وإجراءات الاختيار، تاريخ اعتمادها، ووسائل نشرها. مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي لهذه المعايير والإجراءات.

يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بناء على الخطة الخمسية وفقا لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقد تم اعتمادها من مجلس الجامعة رقم (205) بتاريخ 2021/7/28 (مرفق 1-4-5).

(2-4-5) الإجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ على الكفاءات.

تهتم كلية الهندسة ببها بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، حيث يمثلون العمود الفقري للكلية والذين يساهمون بشكل كبير في تحقيق مهامها التعليمية والبحثية. لذلك قامت لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي التابعة لوحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية بصياغة مجموعة من الإجراءات التي يجب على برامج الكلية المختلفة إتباعها لجذب/الحفاظ على الكفاءات لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 3-4-5). وقد تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (434) بتاريخ 2023/9/12 (مرفق 4-4-5) ومن هذا المنطلق قام برنامج الهندسة المعمارية بتطبيق تلك الإجراءات لجذب والحفاظ على الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما تم مناقشة تطبيق تلك الإجراءات في مجلس

القسم رقم (339) بتاريخ 2024 /3/19 (مرفق 5-4-5). ومن الإجراءات التي تم تطبيقها لجذب/ والحفاظ على الكفاءات الآتي: (مرفق 6-4-5)

- توافر برنامج للرعاية الصحية.
 - توافر الدعم المالي للتدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس.
 - تكريم أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أفضل أداء محاضر نتيجة تحليل استبيانات الطلاب.
- كما يتم صرف حافز بصورة دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والجدول (5-4-1) يوضح المبالغ المالية التي تم صرفها كحوافز خلال الفترة 2023- 2026.

جدول 1-4-5 الحوافز التي تم صرفها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

العام المالي 2026 - 2025	العام المالي 2025 - 2024	العام المالي 2024 - 2023
45100	53000	10000
الإجمالي 108100 جنيها مصريا		

(5-4-3) تحديد إجراءات التعامل مع العجز/ الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها.

في نهاية كل عام جامعي تقوم لجنة متابعة العملية التعليمية بعمل تقرير بالإمكانات البشرية لدى البرنامج ومراجعة أعداد أعضاء هيئة التدريس وأعداد أعضاء الهيئة المعاونة الذين على رأس العمل، وكذلك عدد الطلاب المقيدون بالبرنامج في مختلف الفرق للعام الدراسي

(مرفق 5-4-7)، وذلك لقياس نسبة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة إلى نسبة الطلاب. ومن ثم مقارنة النسب المذكورة مع المعايير المرجعية التي تضعها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو المعايير التي يضعها البرنامج بما لا يقل عما وضعته الهيئة، وبناء عليه يتخذ البرنامج مجموعة من الإجراءات لتحديد مدى وجود عجز أو فائض (مرفق 5-4-8). وقد تم اتخاذ تلك الإجراءات بناء على آلية للتعامل مع العجز أو الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 5-4-9) والتي تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (431) بتاريخ 2023/5/9 (مرفق 5-4-10).

(4-4-5) فاعلية هذه الإجراءات خلال الخمس سنوات الماضية من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية.

في حالة الفائض يتخذ البرنامج الإجراءات التالية:

- السماح بالإعارات للخارج
- السماح بالانتداب الكلي أو الجزئي
- تهيئة الفرص للعمل بالأبحاث العلمية والإشراف على الرسائل العلمية.
- ومن الإجراءات التي تم اتخاذها من قبل البرنامج للتعامل مع الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الثلاث سنوات الأخيرة هي كالتالي:
- إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للعمل بالدراسات العليا.
- إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للعمل بالأبحاث العلمي وبالتالي حدث زيادة

في الأبحاث العلمية المنتجة من البرنامج

- إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس بالإعارة خارج البرنامج عن طريق الموافقة على اعارة بعض أعضاء هيئة التدريس اعارة داخلية او خارجية خلال الثلاث سنوات الأخيرة ومرفق نماذج من خطابات انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس لخارج الجامعة (مرفق 5-4-11).

وبالتالي توضح هذه الإجراءات مدى فاعلية إجراءات التعامل مع العجز /الفائض خلال الثلاث سنوات الأخيرة من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية والتغيير في أعداد الرسائل الممنوحة والأبحاث المنشورة.
كما أنه لا يوجد عجز سوى في مقررات حقوق الانسان والقضايا المجتمعية ولذلك يتم انتداب أستاذ من كلية حقوق من داخل الجامعة لتدريس هذه المقررات.

(5-5) يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.

(1-5-5) تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال السنوات الخمس الماضية.

تقوم الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بصفة دورية عن طريق طرح استبيان الاحتياجات التدريبية (مرفق 5-5-1)، وبناء عليه يتم وضع خطط تدريبية معتمده (مرفق 5-5-2) الملائمة لهذه الاحتياجات وتنفيذها وقياس المردود بعد التدريب وقد تم اعتماد الخطة التدريبية 2024-2023 في مجلس الكلية رقم

(435) بتاريخ 2023/10/10 (مرفق 3-5-5). ويتم إعداد تقرير انجاز للخطة التدريبية التي تم تنفيذها في نهاية كل عام جامعي (مرفق 4-5-5).

وقد نفذت وحدة الجودة بالكلية عدد من الدورات التدريبية منها:

- استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم بقطاع الهندسة في ضوء NARS 2018.
- مناقشة استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم للبرامج التعليمية المختلفة.
- مناقشة وتحديد المعايير الأكاديمية للبرامج العلمية المختلفة بالكلية وفقاً لـ 2018 NARS.
- مناقشة توصيف البرنامج بلانحة 2012 طبقاً لـ NARS2018 .
- مناقشة الخطوات الإدارية لتوصيف البرنامج.
- توصيف المقررات بنظام الجدارات.
- توصيف البرامج والمقررات طبقاً لـ NARS 2018.
- الورقة الامتحانية.
- نشر ثقافة وأهمية الجودة في العملية التعليمية.
- التقييم الذاتي المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي.

كما يلتزم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج المتقدمين للحصول على درجة علمية أعلى بحضور عدد ست دورات تدريبية على الأقل من بين البرامج التي يقدمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة.

وبناء على ذلك قام البرنامج بعمل احصائية بجميع الدورات التدريبية التي تم تنفيذها للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الخمس سنوات الماضية (مرفق 5-5). وقد حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج على إشارات باجتياز تلك الدورات (مرفق 5-5-6).

وتحرص إدارة الكلية والجامعة على تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس المهنية والبحثية والتحول الرقمي حيث وضعت دورات للترقي تشمل النشر الدولي والاستراتيجيات الحديثة في مجال التعليم والتعلم ومهارات التواصل والعرض الفعال والنزاهة والشفافية وهذا ما حصل عليه بالفعل أعضاء هيئة التدريس وهو واضح في

قائمة الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين بالتدريس وبيان بالدورات التدريبية التي حصل عليها الأعضاء لآخر ثلاث سنوات (مرفق 5-5-7)

كما صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية رقم (77) بتاريخ 2024/10/28 بشأن إنشاء وحدة التدريب بكلية الهندسة ببنها برئاسة الدكتور/ سمير حماد (عضو هيئة تدريس ببرنامج الهندسة المعمارية) واعتماد الخطة التدريبية للوحدة وتخصيص عدد 1 قاعة تدريب وعدد 1 معمل حاسب آلي لتنفيذ البرامج التدريبية (مرفق 5-5-8)، والجدول (5-1-5) يوضح بيان البرامج التدريبية التي نفذتها الوحدة وعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج المشاركين في تلك الدورات.

جدول 5-5-1 البرامج التدريبية التي نفذتها الوحدة وعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج
المشاركين في تلك الدورات

السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركون بالبرامج التدريبية لوحدة التدريب بالكلية خلال العام الجامعي 2025 /2024					التاريخ	البرنامج التدريبي
معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ		
4	-	2	-	1	2025/1/12	مهارات الاتصال الفعال
2	-	1	1	-	2025/1/16	استخدام التقنيات الحديثة وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في التدريس
3	-	1	2	-	2025/1/22	مهارات التدريس الفعال
2	-	-	-	-	2025/2/8	مدونة السلوك وأخلاقيات المهنة

كما تم اعتماد عدد 3 أعضاء هيئة تدريس ببرنامج الهندسة المعمارية خلال العام الجامعي 2025 /2024 كمدرسين محترفين من المركز القومي للتدريب وإعداد القيادات بأمانة المجلس الأعلى للجامعات بعد اجتياز الاختبارات اللازمة وإتمام البرنامج التدريبي الخاص بإعداد المدرسين بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة (مرفق رقم 5-5-9).

(2-5-5) عدد ونسبة المتدربين من كل فئة الى العدد الإجمالي.

قام البرنامج بحصر عدد ونسبة المتدربين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرامج التدريبية التي يقدمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة ووحدة التدريب بالكلية والمشاركين بدورة إعداد المدرب كما هو موضح بالجدول (2-5-5).

كما قام رئيس الجامعة بعقد لقاء مع أعضاء الهيئة المعاونة بالجامعة وقد حضر مجموعة من أعضاء من الهيئة المعاونة وأكد رئيس جامعة بنها حرص الجامعة على بناء قدرات شباب الباحثين ومعاوني أعضاء هيئة التدريس وإكسابهم مهارات وخبرات تنعكس بالإيجاب على سمعة الجامعة. جاء ذلك خلال اللقاء الموسع الذي عقده رئيس الجامعة بالهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس من المعيدين بقاعة تحيا مصر لمناقشة بعض الموضوعات البحثية. ويوضح شكل (1-5-5) لقاء رئيس الجامعة مع شباب الهيئة المعاونة.

جدول 2-5-5 عدد ونسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بالبرامج التدريبية

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد
العدد الإجمالي (قائم بالعمل)	3	3	3	-	12
دورات مركز تنمية قدرات	3	3	3	-	12
أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة	%100	%100	%100	-	%100
عدد المشاركين	1	2	3	-	11

دورات وحدة التدريب بالكلية	النسبة المئوية للمشاركة	33,3%	66,6%	100%	–	91,6%
دورة إعداد المدرب	عدد المشاركين	–	3	1	–	–
TOT	النسبة المئوية للمشاركة	–	100%	33,3%	–	–



شكل (5-1) لقاء رئيس الجامعة مع شباب الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس

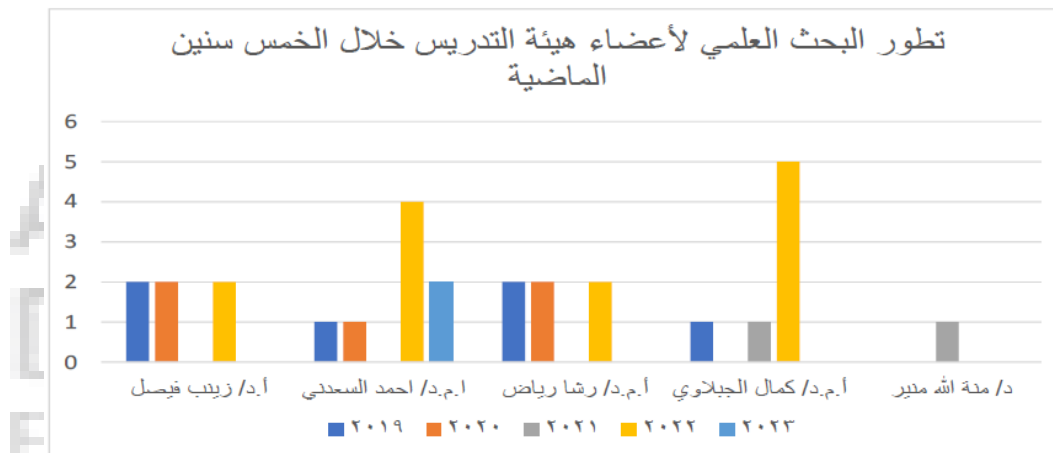
(5-6) يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.

(1-6-5) حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (إجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشاريع البحثية والمؤتمرات والندوات وغيرها) للأعوام الخمس الماضية.

يشارك أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الهندسة المعمارية على الإشراف على العديد من الرسائل والأبحاث العلمية وتم عمل بيان بالنشر العلمي لآخر ثلاث سنوات لأعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة المعمارية (مرفق 1-6-5)، ومرفق قائمة بالإشراف البحثي لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 2-6-5).

وقام البرنامج بعمل حصر بتطور أعداد النشر المحلي والدولي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الأعوام الثلاث الماضية وتبين تطور أعداد النشر كما هو موضح بالشكل (1-6-5).

الاسم	عدد الأبحاث العلمية					نشر دولي					نشر محلي				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
أ.د/ زينب فيصل	2	2	0	2	0	0	0	0	2	0	2	2	0	0	0
أ.م.د/ احمد السعدني	1	1	0	4	2	0	1	0	1	1	1	0	0	3	1
أ.م.د/ رشا رياض	2	2	0	2	0	1	0	0	2	0	1	2	0	1	0
أ.م.د/ كمال الجبلوي	1	0	1	5	0	0	0	0	0	0	1	0	1	5	0
د/ منة الله منير	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0



شكل 1-6-5 تطور أعداد النشر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

صفحة 122

يتفاعل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع قطاعات المجتمع وسوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج وذلك من خلال مزاوله المهنة في التخصص ويتضح ذلك في تحديد تنوع المشروعات التي شاركوا فيها (مرفق 5-6-5).

كما شارك أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في وضع دليل الهوية البصرية لمحافظة القليوبية بالاشتراك مع كليات (الهندسة بشبرا، الزراعة، الفنون التطبيقية) وإدارات محافظة القليوبية، وإعداد نموذج ثلاثي الأبعاد (ماكيت) لمبنى إدارة الجامعة. كما يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس في العديد من الأنشطة منها:

• تولى السيد الدكتور/ سمير محمد حماد منصب نائب محافظ القليوبية في الفترة من 2019-2024.

• أعمال الاستشارات الهندسية والدعم الفني من خلال وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية بالكلية ومنها:

- أعمال تطوير مستشفى الجراحة بالجامعة.
- ترميم مبنى الكيمياء بكلية الزراعة بمشتهر.
- إحلال وتجديد بدروم كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي بالجامعة.
- عضوية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في لجان نقابة المهندسين المصرية:
 - أ.د/ أيمن عبد الحميد عضو اللجنة الاستشارية بشعبة الهندسة المعمارية.
 - د/ سمير حماد عضو اللجنة العلمية ولجنة التدريب بالنقابة العامة للمهندسين.

قائمة مرفقات المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

رقم المرفق	اسم المرفق
1-1-5	احصائية بأعداد اعضاء هيئة التدريس والطلاب
2-1-5	الاعباء التدريسية (جداول الدكاترة 3 سنوات)
3-1-5	الجداول الدراسية اخر 3 سنوات
4-1-5	الخطة التدريسية لثلاث سنوات
5-1-5	اعتماد الخطة والاعباء التدريسية
6-1-5	تشكيل اللجان المنبثقة من الكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة
7-1-5	تشكيل المعايير واللجان بالبرنامج لثلاث سنوات
8-1-5	(محضر ٣٣٨) اعتماد المعايير واللجان بالبرنامج
1-2-5	احصائية بأعداد الهيئة المعاونة للتدريس والطلاب
2-2-5	اعباء الهيئة المعاونة والخطة التدريسية
3-2-5	(محضر ٣٣٩) اعتماد الأعباء التدريسية
1-3-5	كتيب السيرة الذاتية
2-3-5	محضر اعتماد كتيب السيرة الذاتية
3-3-5	اللية توزيع المقررات الدراسية على اعضاء هيئة التدريس
4-3-5	اعتماد اللية توزيع المقررات الدراسية
5-3-5	تقرير توافق اعضاء هيئة التدريس مع المقرر
6-3-5	قاعدة بيانات بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتخصص الدقيق وجهة الحصول على الدكتوراة
1-4-5	الخطة الخمسية وقوانين تعيين المعيددين
2-4-5	المحضر ٣٤٥ تطبيق البرنامج تعيين المعيددين طبقا للخطة الخمسية
3-4-5	الاجراءات المتبعة لجذب الكفاءات
4-4-5	اعتماد اللية الحفاظ على الكفاءات
5-4-5	تنفيذ الية الحفاظ على الكفاءات
6-4-5	اعتماد تنفيذ الحفاظ على الكفاءات محضر ٣٣٩
7-4-5	تقرير بالإمكانات البشرية لبرنامج الهندسية المعمارية
8-4-5	قيام برنامج الهندسة المعمارية بتنفيذ الية التعامل مع العجز والفائض

رقم المرفق	اسم المرفق
9-4-5	آليات التعامل مع العجز والفائض
10-4-5	اعتماد الية التعامل مع العجز والفائض
11-4-5	خطابات اعارة او انتداب أعضاء هيئة التدريس لخارج الكلية
1-5-5	استبيان الاحتياجات التدريبية
2-5-5	الخطة التدريبية 2023-2022 و 2024-2023
3-5-5	محضر مجلس الكلية باعتماد الخطة التدريبية للعام الجامعي 2024-2023
4-5-5	تقارير انجاز الدورات التدريبية بالخطة التدريبية
5-5-5	احصائية بعدد ونسب المتدربين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
6-5-5	نماذج للإفادات والشواهد بحضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
7-5-5	قائمة بالدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس
8-5-5	الخطة التدريبية لوحدة التدريب
9-5-5	نماذج لدورات حصل عليها اعضاء هيئة التدريس TOT
1-6-5	بيان بالنشر العلمي اخر خمس سنوات لأعضاء هيئة التدريس ببرنامج الهندسة المعمارية
2-6-5	قائمة بالإشراف البحثي لأعضاء هيئة التدريس.
3-6-5	شواهد مشاركة اعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج في المؤتمرات.
4-6-5	شواهد مشاركة الأعضاء في إلقاء الندوات العلمية وورش العمل
5-6-5	تحديد الأنشطة المجتمعية لعضو هيئة التدريس ومدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج

ARCHITECTURE
 DEPARTMENT
 BENHA UNIVERSITY

جامعة بنها
كلية الهندسة ببها
برنامج الهندسة المعمارية

2026-2025



المعيار السادس

الموارد ومصادر التعلم
والتسهيلات الداعمة

A
D

BENHA UNIVERSITY

المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

1-6 تتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.

1-1-6 تحديد مدى كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة، استدللاً بملانمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية للأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيدين .

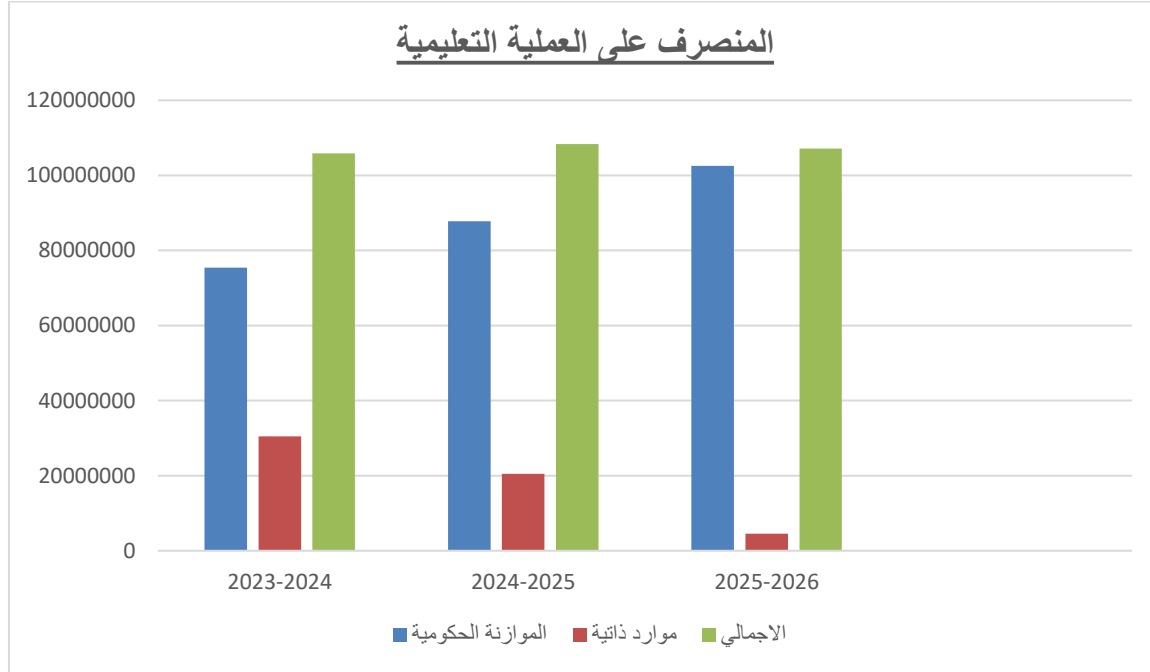
لبرنامج الهندسة المعمارية ببنها مصادر تمويل متعددة ومتاحة سنوياً كافية لتحقيق رسالته وأهدافه ولدعم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لها. وتنقسم تلك المصادر إلى:

- الموازنة العامة للكلية وملحق بها كشوف مجموع الإيرادات والمصروفات وحسابات التسوية (استمارة 75) (مرفق 1-1-6).
- الموارد الذاتية للكلية المختلفة وتشمل موارد وحدة الورش والمعامل للاستشارات الهندسية والبرامج المتخصصة بنظام الساعات المعتمدة (بمصرفات) (مرفق 2-1-6).
- إيرادات الطلاب المقيدين في مرحلة البكالوريوس للأعوام 2024 - 2025 - 2026 (مرفق 3-1-6).
- إيرادات من إيجار سنوي لبعض الأماكن المخصصة مثل مكتبة تصوير المستندات والكافتيريا (مرفق 1-6-4).

السنة	موازنة حكومية	وحدات الطابع الخاص	تبرعات	الإجمالي
2024-2023	75394920	10203662	5000	78770774
2025-2024	87831612	4577849.41	5000	92414461
2026-2025	102559915	4578849.41	0	107138764

السنة	موازنة حكومية	موارد ذاتية	الإجمالي
2024 - 2023	75394920	30515025	105909945
2025-2024	87831612	20491196	108322808
2026-2025	102559915	4578849.41	107138764.41

شكل (1-1-6): بيان الموازنة السنوية للثلاث سنوات الأخيرة



(2-1-6): المنصرف على العملية التعليمية خلال الثلاث سنوات الأخيرة

الصرف يكون وفق احتياجات العمل الضرورية والفعلية خلال العام المالي، حيث تتوافر إجراءات رسمية لتحديد أوليات بنود الميزانية أو بنود الأنفاق المخصصة للبرنامج حيث تخضع الكلية للمراجعة الدورية على بنود الصرف المالي والجهاز الإداري من خلال الجامعة والجهات الإدارية والمالية الأخرى التابعة للدولة. ويقوم مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتحديد بنود الصرف حسب بنود الخطة الموضوعية ووفقاً لاحتياجات البرامج التعليمية المختلفة.

وفيما يلي أمثلة من مردود الموارد المالية على الطالب:

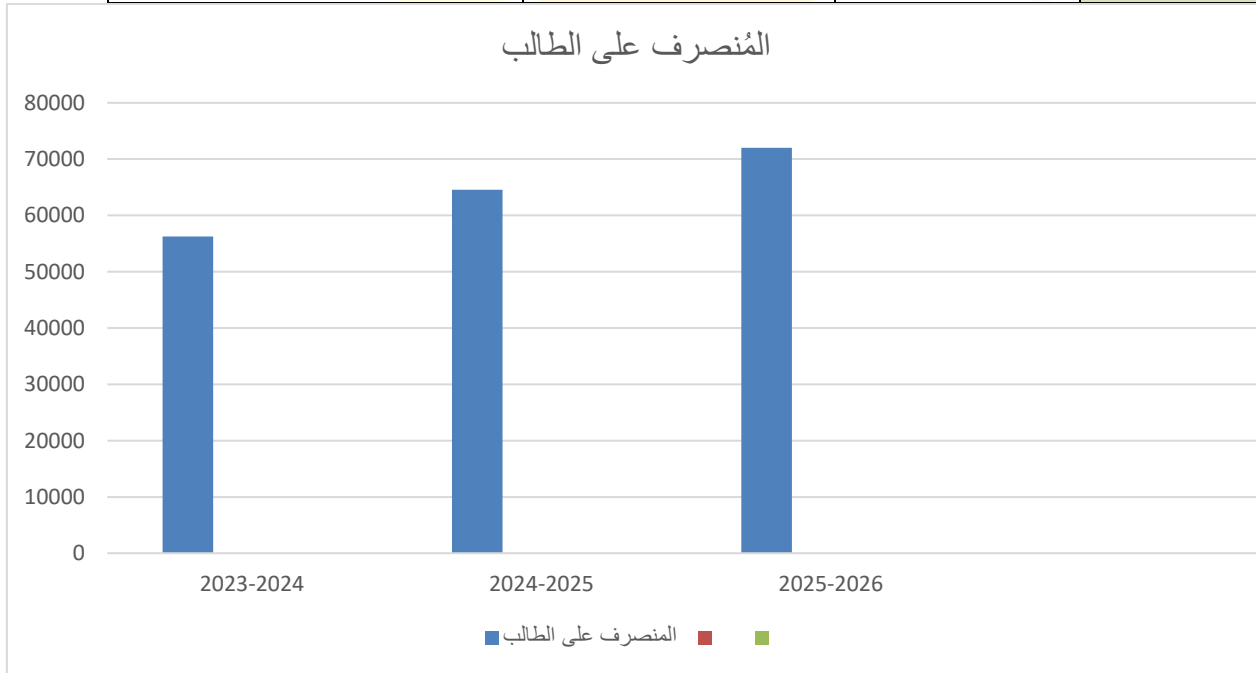
يتم تلبية احتياجات برنامج الهندسة المعمارية من الأجهزة والمعدات اللازمة، بالإضافة إلى مشاركة البرنامج مع باقي برامج الكلية في توفير مستلزمات مثل المطبوعات، الأوراق، كراسات الامتحانات، صيانة الأجهزة والطابعات، وشراء المستلزمات الضرورية الأخرى. (مرفق 5-1-6) يوضح تفاصيل المشتريات للكلية والبرنامج خلال الفترة من 2024 إلى 2026. بالإضافة إلى استفادة الطالب من الخدمات التالية:

- ← الكافيتريا الموجودة بالكلية و(مرفق 6-1-6) يوضح عقد الكافيتريا للوفاء باحتياجات الطلبة والطالبات من المأكولات والمشروبات.
- ← المكتبة المنوطة بالوفاء باحتياجات الطالب من تصوير ومستلزمات مكتبية و(مرفق 7-1-6) يوضح العقد مع المكتبة.
- ← تقوم الكلية بأعمال الصيانة للمعامل والقاعات وهذا واضح في (مرفق 8-1-6).
- ← رفع كفاءة المعامل وتزويدها بالمعدات والأجهزة. (مرفق 9-1-6)

و المنصرف على العملية التعليمية خلال الثلاث سنوات الأخيرة موضحة بشكل (2-1-6) والصرف يكون وفق احتياجات العمل الضرورية والفعلية خلال العام المالي، حيث تتوافر إجراءات رسمية لتحديد أوليات بنود الميزانية أو بنود الإنفاق المخصصة للبرنامج حيث تخضع الكلية للمراجعة الدورية على بنود الصرف المالي والجهاز الإداري من خلال الجامعة والجهات الإدارية والمالية الأخرى التابعة للدولة ويقوم مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتحديد بنود الصرف حسب بنود الخطة الموضوعية ووفق لاحتياجات البرامج التعليمية المختلفة (مرفق 6-1-10).

ويتضح من الرسم البياني شكل (2-1-6) زيادة المنصرف علي العملية التعليمية من الموازنة الحكومية، ومن الموارد الذاتية خلال الأربع سنوات الأخيرة من عام لآخر. مما يجعل المخصصات المالية للطلاب تزداد لتصل إلى 72002 جنيهاً كما هو موضح بشكل (3-1-6).

العام الجامعي	المبلغ المنصرف	عدد الطلاب	المنصرف على الطالب
2024-2023	105909945	1883	56245
2025-2024	108322808	1678	64554
2026-2025	107138764.41	1488	72002



شكل (3-1-6): زيادة نسبة المنصرف على العملية التعليمية خلال الثلاث سنوات الأخيرة

كما يُوضح (مرفق 11-1-6) نسبة كفاية أعضاء هيئة التدريس للطلاب خلال الثلاث سنوات الأخيرة، ويوضح أيضاً (مرفق 12-1-6) وصف الأجهزة ومحتويات المعامل والورش بالكلية.

ويُوضح (مرفق 6-1-13) احصائية لطلاب قسم عمارة عن سداد المصروفات بالفرق المختلفة خلال الثلاث سنوات الأخيرة.

2-6 تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.

1-2-6 تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب.

تتوفر بالبرنامج التسهيلات الداعمة من قاعات محاضرات وسكاشن ومعامل ومكتبة وعيادات طبية كما هو مرفق بدليل التسهيلات المادية الداعمة للبرنامج الموضح في (مرفق 6-1-2). كما تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية وصالة الرسم مع أعداد الطلاب والجدول الدراسية طبقاً للمواصفات المرجعية للهيئة. ويوضح جدول (1-2-6) و جدول (2-2-6) أماكن قاعات التدريس بالبرنامج والمساحة والطاقة الاستيعابية لكل منهم على حدى:

جدول (1-2-6) قاعات البرنامج ومدى مطابقتها بالقيم المرجعية

رقم القاعة	الدور	المساحة	عدد الطلاب	طبيعة الشرح		عدد ساعات التشغيل اليومي
				محاضرة	سينكشن	
1	الأول	120متر مربع	25	✓		9
2	الأول	82متر مربع	25	✓		9
3	الأول	82متر مربع	25		✓	9
4	الأول	120متر مربع	25	✓		9

اجمالى عدد الطولات الرسم : 85 طاوله

بيانات عامة				القدرة الاستيعابية		المساحة الأرضية والسعة
رقم القاعة	الدور	طبيعة الشرح	عدد الطلاب	الكثافة %	نصيب الفرد	المساحة الأرضية لكل طالب (1.2-1.5 م ²)
						كفاية الطاقة الاستيعابية الكلية (35-40%) من اجمالي الطلبة

غير مستو في	مستو في	غير مستو في	مستو في					محاضر ة	سكش ن		
✓			✓	120م 2	4.8م 2	25 %	25	✓	✓	الأو ل	1
✓			✓	120م 2	4.8م 2	25 %	25	✓	✓	الأو ل	2
✓			✓	120م 2	4.8م 2	25 %	25	✓	✓	الأو ل	3
✓			✓	120م 2	4.8م 2	25 %	25	✓	✓	الأو ل	4

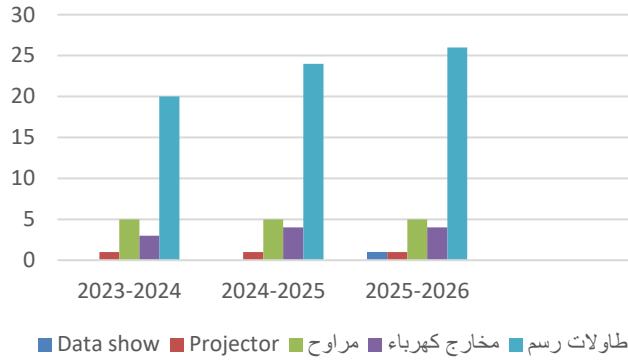
جدول (2-2-6)

		حصر الموارد بالفراغات التعليمية والإدارية الخاصة بقسم الهندسة المعمارية																						
الاحتياجات المطلوب استيفائها	الفقحات	فرش الفراغات										مخارج ومفاتيح كهرباء		وحدات الإضاءة والتهوية		الأجهزة والمعدات								الفراغات التعليمية الإدارية الخاصة بالقسم
		White Board	كرسي دكتور	Meeting Tables	كراسي عادية	طاولات عادية	طولة معلم	كراسي رسم	طاولات رسم	مخارج/ فشات	مفاتيح	لمبات	مراوح	خزنة	تكييف	أجهزة الكمبيوتر	Smart Board	Projector	Data Show					
	أبواب	شبابيك																						
1	ج 1+2	1			2	3		39	20	3	0	ج 2+3	5	0	0	0	1	1	0	صالة رسم 1	1			
1	ج 1	1				2		3	20	4	0	ج 3+1	3	0	0	0	0	1	1	صالة رسم 2	2			
1	ج 1	1				17		7	12	4	6	ج 3	2	0	0	0	0	1	1	صالة رسم 3	3			
1	ج 3	1			2	1		34	26	3	4	ج 6	4	0	0	0	0	1	1	صالة رسم 4	4			
1	ج 2		2		2				26	62	2	ج 6	2	1	0	17	0	1	1	معمل الحاسب الالى	5			
2	ج 2		9	1	6	2	1			10	5	ج 6		1	2					مكتب د/منى يحيى	6			
1	ج 6		3	1	11	2	3			4	3	ج 4		3	1					مكتب د/المعز بالله جمال الدين	7			
1	ج 2		2		6		2			23	2	ج 4	1	1						مكتب د/ مة الله منير	10			
1	ج 1				9	1	1			1	2	ج 2								غرفة المعيدين	11			
10	ج 10+ ج 19	4	16	2	38	28	7	83	104	114	24	ج 14+ ج 26	17	6	3	17	1	5	4	المجموع				

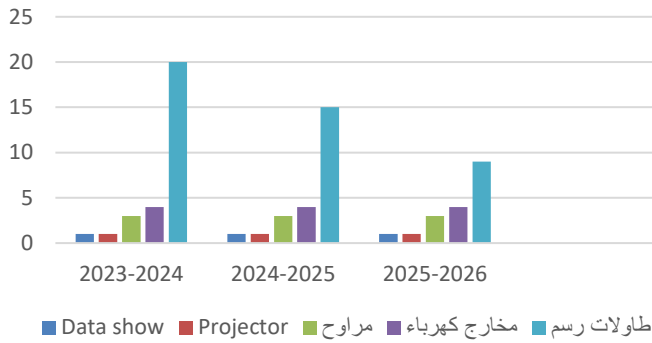
جدول (3-2-6) يوضح حصر الموارد بالفراغات التعليمية والإدارية الخاصة بالبرنامج لعام 2024- 2025

رسم بياني يوضح حصر الموارد بالقاعات الدراسية	صور القاعات
--	-------------

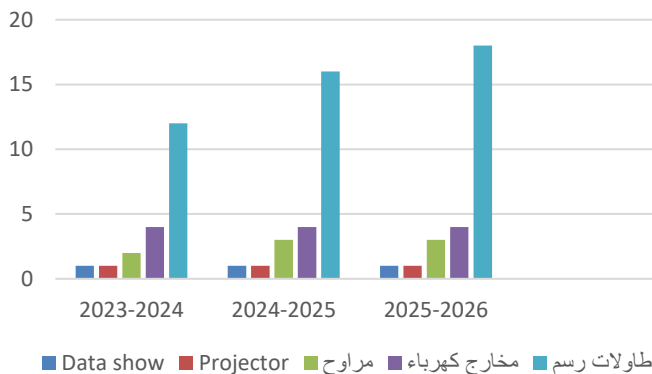
صالة رسم 1 (2025-2026)

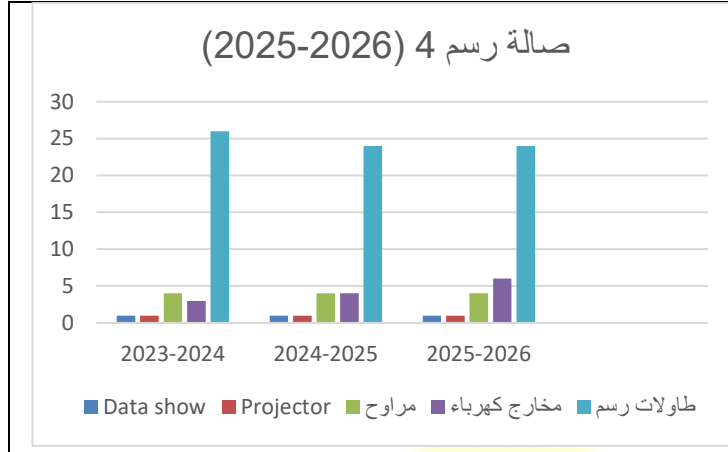


صالة رسم 2 (2025-2026)



صالة رسم 3 (2025-2026)





جدول (3-2-6) يوضح حصر الموارد بالقاعات الدراسية لعام (2026-2025)

وللتأكد من مدى ملائمة القاعات التدريسية للعملية التعليمية يقوم البرنامج باستطلاع رضا الطلاب عن القاعات التدريسية. كما يقوم البرنامج بتحليل استطلاع آراء الطلاب واعداد تقارير بتحليل النتائج ومناقشتها في مجلس القسم. (مرفق 2-6-2) بالاضافة الى مدي استيفاء القاعات الدراسية طبقا الى وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق 3-2-6)

2-2-6 تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة، وملاممة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب

يضم برنامج الهندسة المعمارية معمل حاسب آلي يحتوي على 17 جهاز حاسب آلي ومُحمّل عليها عدد من البرامج المعمارية (Autocad – 3ds Max – Photoshop – Revit) و Projector & Data Show و 4 قاعات دراسية تحتوي كل منها على Projector & Data Show وعدد من طاولات الرسم والكراسي كما موضح في جدول (3-2-6).

الصور والرفع المساحي للمعامل ومدى مطابقتها مع المواصفات المرجعية للهيئة موضح بدليل التسهيلات المادية للبرنامج.

كما يتم تقييم مدى ملائمة المعامل للعملية التعليمية ببرنامج الهندسة المعمارية عن طريق استبيانات رضا الطلاب عن معامل البرنامج ويتم تحليلها واعداد التقارير الخاصة بتحليل النتائج ومناقشتها في مجلس القسم (مرفق 4-2-6)، بالاضافة إلى مدي استيفاء المعامل الدراسية طبقا إلى وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق 5-2-6).

كما يوجد بالكلية وسائل حماية من الحريق حيث يتوفر عدد (2) حنفية حريق كبيرة مغلقة بصندوق معدني وزجاجي يسهل الوصول إليها، ومجهزة بخراطيم الحريق اللازمة، بالإضافة إلى طفايات حريق متنقلة تتم متابعتها وتجديدها من الشركة المنتجة لذا قامت الكلية بتجهيز سجل وبيان بتوزيع طفايات وأنظمة الحريق المختلفة بالكلية (مرفق 3-4).



شكل (1-3-6) العلامات الإرشادية لقسم الهندسة المعمارية

2-3-6 تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات الملائمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها...)

لسلامة الفنيين بمعامل الكلية توفر لهم الكلية كتيب إرشادات لأمناء وفنيين المعامل يحتوى على إرشادات لتوجيههم بطرق التعامل مع الكيماويات والأجهزة بطرق آمنة للحفاظ على سلامتهم المهنية. وقد قامت وحده إدارة الأزمات والكوارث بعمل مجموعة من ورش العمل للتوعية لتدريب العاملين بالكلية على أعمال الحماية المدنية. وكذلك تدريبهم على إدارة الأزمات والكوارث والتعامل مع إصابات العمل بالإضافة إلى أن الوحدة تقوم بالمراجعة الدورية لتطبيق اشتراطات الأمن والسلامة في المعامل والقاعات ورفع التقارير إلى وكيل الكلية لشئون البيئة (مرفق 3-5).

3-3-6 تحديد إجراءات ادارة الازمات والكوارث (خطة الإخلاء والتدريب عليها / التعامل مع جائحة كوفيد-19 وماشابه / وغيرها.....)

قامت الكلية بإعداد سيناريو التنبؤ المبكر للأزمة للبدء في التطبيق التجريبي والتدريب على خطة إخلاء مباني الكلية وتنفيذها باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وللتعرف على سلوك وتصرفات

شاغلي المباني أثناء الأزمة مع التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة والجهات المعنية بالمحافظة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة (مرفق 6-3-6).

كما إتخذت كلية الهندسة بنها العديد من الخطوات والإجراءات الاحترازية وقت جائحة كوفيد-19 نذكر منها:

← تنظيم ندوة عن الثقافة الصحية لمواجهة فيروس كورونا بكلية الهندسة بنها عن طريق قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة بنها وبالتعاون مع وحدة الأزمات والكوارث. **شكل (6-3-3)** يوضح صورة من فعاليات الندوة.

← في اطار مواجهة الكورونا ومنع انتشار العدوى تم تصنيع بوابة معقمة بالكلية يتم تركيبها على المداخل ويتم استخدامها لرش الرذاذ المعقم على المترددين على الكلية وتعقيمهم وذلك في مساهمة إيجابية في ظل الإجراءات التي تتخذها الكلية للوقاية من فيروس كورونا المستجد "كوفيد 19"، والعمل على حماية الطلاب من التفشي السريع لهذا الفيروس (مرفق 6-3-7).

← كما يوضح (مرفق 6-3-8) صور لبعض العلامات الإرشادية الخاصة بالتعامل مع كوفيد - 19 التي قامت الكلية بتعليقها لتوعية منوبي الكلية لهذه الجائحة.



شكل (6-3-3) صورة من الندوة المنعقدة بكلية الهندسة بنها عن الثقافة الصحية لمواجهة فيروس كورونا

كما يُوضح مرفق (مرفق 6-3-9) ورشة عمل لخطة الإخلاء الحديثة وتم تنفيذ تجربة المحاكاة لخطط الإخلاء **شكل (6-3-2)** تأتي في إطار تدريب العاملين على كيفية التصرف السليم والمنظم لإخلاء المبنى في حالة الطوارئ، حفاظاً على سلامتهم ورفع درجة الوعي والاستعداد لمواجهة الأزمات والمواقف الطارئة والتعامل معها بشكل منضبط وآمن (مرفق 6-3-10).



شكل (2-3-6) صور من تنفيذ تجربة المحاكاة لخطط الاخلاء بالكلية

ويوضح مرفق (11-3-6) مجموعة من صور الإجراءات الاحترازية التي تم تمت أثناء جائحة كورونا وتتوافر صور لبعض العلامات الإرشادية الخاصة بالتعامل مع كوفيد – 19 في مرفق (مرفق 6-3-12)

4-6 تتوافر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.

1-4-6 تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج.

يتم تدريس البرامج الآتية بالبرنامج: برنامج AutoCAD وبرنامج 3ds Max وبرنامج Revit وبرنامج GIS ذلك للمستوى الأول والمستوى الثاني والفرقة الثالثة والفرقة الرابعة بالبرنامج وهذه البرامج موضحة **بجدول (1-4-6)** ويتم أيضا استخدام العديد من البرامج في مشاريع التخرج المختلفة وتم دراسة مدى تناسب أجهزة الحاسب الآلي المتاحة بالبرنامج لاحتياجات العملية التعليمية من خلال قسم الصيانة بالإدارة الهندسية بالكلية وتم ملاحظة ان بعض الاجهزة قديمة نسبيا و تحتاج الى تحديث او استبدالها بأجهزة جديدة تلبي احتياجات العملية التعليمية و قد تم ادراج ذلك بخطة الصيانة الشاملة لعام 2025 - 2026 **(مرفق 6-4-1).**

جدول 1-4-6 يوضح البرامج التي تدريس بالبرامج

م	اسم المقرر	اسم البرنامج	الفرقة
1	تطبيقات حاسب (1)	AutoCAD	المستوى الاول
2	تطبيقات حاسب (2)	3Ds Max	المستوى الثاني و الفرقة الثالثة
3	تطبيقات حاسب (3)	Revit	الفرقة الثالثة – مقرر اختياري
4	وسائل التحليل باستخدام الحاسب الالى	GIS	الفرقة الرابعة- مقرر اختياري

2-4-6 تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد (مثل الخادم – اعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن – منصة التعليم الالكتروني – تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن – برامج المعامل الافتراضية – الدعم التقني والفني).

تم اتاحه خدمة الانترنت في مختلف مناطق الكلية في العديد من الفراغات التعليمية مع اتاحتها في مكاتب أعضاء هيئة التدريس وتم عمل تقرير بمدى سرعة الانترنت المتوفر بالكلية **(مرفق 2-4-6)**.

قواعد بيانات الطلاب:

للبرنامج قواعد بيانات ورقية وإلكترونية تشمل على جميع أنشطة البرنامج.

أولاً: قواعد البيانات الورقية:

1. قوائم بأسماء طلاب البرنامج.
2. قوائم بأسماء طلاب البرنامج والإيميل الأكاديمي الخاص بهم.
3. قوائم بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج.
4. إحصائيات بعدد ونسب الناجحين والراسبين إلى أعداد ونسب المحولين.
5. مجالس الأقسام
6. اللوائح

ثانياً: قواعد البيانات الإلكترونية:

يوجد بالكلية العديد من الإدارات التي تقوم على خدمة العملية التعليمية بالكلية ومن هذه الإدارات إدارة نظم المعلومات الإدارية

Management Information Systems - (MIS)

تختص بالعمل الفني وهي تهتم بجمع المعلومات والبيانات من مصادرها من خلال دفاتر إدارات الكلية فيما يتعلق بقضية معينة، ويتم معالجتها في إدارة الـ (MIS) وتجهيزها في شكل تحليل للبيانات وإعداد القوائم البيانية، حيث يوجد قاعدة بيانات شاملة على نظام الأوفورميتك لجميع طلاب الكلية من الطلاب بنظام الفصلين وطلاب نظام الساعات المعتمدة. هذه القاعدة تحتوي على معلومات عن ما يأتي:

- شؤون الطلاب
- الدراسات العليا
- أعضاء هيئة التدريس

- الكنترول
- الجداول
- رعاية الشباب
- شؤون العاملين

تهتم إدارة MIS بالكلية فيما يخص شؤون الطلاب بالكلية بتسجيل البيانات الأساسية لكل طالب مثل (اسم الطالب / كود الطالب / الرقم القومي / حالة القيد / العام الأكاديمي / طلب الالتحاق/...) وبعد تسجيل جميع الأقسام يمكن الحصول على تقارير عن طلاب الكلية بخصوص أية بيانات يستدعي تجهيزها للقيادات لتسهيل مهامهم في سرعة اتخاذ القرار مثل بيانات المقررات الدراسية للطلاب/ بيان بمشاريع التخرج/ بيان عن التربية العسكرية لكل طالب/ بيان موقف الطالب من التجنيد/... إلخ كما هو موضح بالشكل 4-6-1



The screenshot displays a web-based interface for the MIS system. It features a top navigation bar with various menu items. The main content area is divided into two sections: a search and filter section on the left, and a data table on the right. The search section includes dropdown menus for 'Year' (2023-2024), 'Semester' (First), and 'Level' (Bachelor's). The data table lists student records with columns for 'Name', 'ID', 'National ID', 'Level', 'Semester', and 'Status'. The table contains several rows of student data, including names like 'Ahmed Mohamed Ibrahim' and 'Ahmed Mohamed Hassan'.

ARCHITECTURE
 DEPARTMENT
 BENHA UNIVERSITY

شكل (1-4-6) نماذج من قاعدة بيانات الطلاب MIS

<https://beng.bu.edu.eg/departments/home-architecture>

صفحة 141

Microsoft 365

Search

+ New Upload Share Copy link Download

Quality Assurance Unit > Programs Quality Drives

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity
ارتباطات وحسابات (كهرباء)	January 19	Quality Assurance Unit	125 bytes	Shared	
ارتباطات الميكانيكية (ميكانيكا)	January 19	Quality Assurance Unit	192 bytes	Shared	Quality Assurance Unit
ارتباطات الميكانيكية (ميكانيكا)	January 19	Quality Assurance Unit	197 bytes	Shared	
الهندسة المعمارية	January 19	Quality Assurance Unit	189 bytes	Shared	Quality Assurance Unit
الهندسة المدنية	January 19	Quality Assurance Unit	188 bytes	Shared	
ارتباطات الميكانيكية (ميكانيكا)	January 19	Quality Assurance Unit	187 bytes	Shared	
ارتباطات الميكانيكية (كهرباء)	January 19	Quality Assurance Unit	188 bytes	Shared	
ارتباطات الميكانيكية (كهرباء)	January 19	Quality Assurance Unit	188 bytes	Shared	
ارتباطات الميكانيكية (كهرباء)	January 19	Quality Assurance Unit	188 bytes	Shared	
الهندسة الإنتاج (ميكانيكا)	January 19	Quality Assurance Unit	194 bytes	Shared	

+ New Upload Share Copy link Download

Sort Info

Quality Items > (I) Undergraduate

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity
(A) Accreditation Standards	October 28, 2022	برنامج الهندسة المعمارية	1 item	Shared	
(B) Course Files	October 28, 2022	برنامج الهندسة المعمارية	3 items	Shared	
(C) Program Activities	October 28, 2022	برنامج الهندسة المعمارية	1 item	Shared	
(D) Questionnaires	October 28, 2022	برنامج الهندسة المعمارية	1 item	Shared	
(E) Program Staff CV	October 28, 2022	برنامج الهندسة المعمارية	1 item	Shared	
(F) Guidebooks & Booklets	October 28, 2022	برنامج الهندسة المعمارية	9 items	Shared	
(G) Templates	October 28, 2022	برنامج الهندسة المعمارية	6 items	Shared	
(H) Training & Technical Support	October 30, 2022	برنامج الهندسة المعمارية	3 items	Shared	
(I) Program Specification	November 8, 2022	برنامج الهندسة المعمارية	2 items	Shared	
(K) Quality Unit Documents	January 15	برنامج الهندسة المعمارية	8 items	Shared	

شكل (3-4-6): موقع ال drive رابط خاص بوحدة إدارة الجودة والتطوير

كما يوجد على ال drive رابط خاص بوحدة إدارة الجودة والتطوير يتم نشر أعمالها عليه حتى يستطيع أعضاء هيئة التدريس بالبرامج المختلفة الحصول على ما يريدون من معلومات تخص وحدة الجودة للاستفادة منها في تجهيزهم لأعمال معايير الاعتماد البرامجي، ومن أمثلة هذه الأعمال:

- الورش والدورات التدريبية التي عقدتها الوحدة .
- اجتماعات الوحدة مع السادة المنسقين .
- الآليات التي تتخذ لتنفيذها بالبرامج التعليمية .

• إصدارات الأدلة من الوحدة.

Microsoft 365

Search

+ New Upload Share Copy link Download

My files > Quality Items > (I) Undergraduate > (K) Quality Unit Documents

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
1- Unit Meetings	January 15	برنامج الهندسة المعمارية	19 items	Shared
2- Unit Workshops	January 16	برنامج الهندسة المعمارية	7 items	Shared
3- Unit Committees	January 16	برنامج الهندسة المعمارية	0 items	Shared
4- Templates	June 14	monashedid@bhit.bu.edu	8 items	Shared
5- Guide	June 14	monashedid@bhit.bu.edu	10 items	Shared
6- Standards	June 14	monashedid@bhit.bu.edu	12 items	Shared
7- Bylaw	June 16	monashedid@bhit.bu.edu	4 items	Shared
8- تقارير دعم فني	June 15	monashedid@bhit.bu.edu	0 items	Shared

شكل (4-4-6): موقع ال drive رابط خاص بوحدة إدارة الجودة والتطوير

وبذلك يكون لبرنامج الهندسة المعمارية قاعدة بيانات كاملة وشاملة يتوفر من خلالها جميع المعلومات الخاصة بالعملية التعليمية بالبرنامج، ويتم تحديث واستكمال هذه القواعد سنوياً لجميع المستخدمين من البرنامج.

(3-4-6)- مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج).

يتم التواصل بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس في أوقات انتهاء الساعات الدراسية بالكلية من المنزل بوسائل اتصال مختلفة منها ما هو الإجابة عن اية أسئلة تخص المقرر الدراسي مثل تطبيق **WhatsApp** وتطبيق **Zoom**. كما انه يتم نشر درجات الطلاب واعلانات عن العديد من الاخبار التي تخص طلاب الهندسة المعمارية عبر صفحة الفيس بوك وعبر الموقع الالكتروني الخاص بالقسم بالإضافة الى نشر المحاضرات على منصة **YouTube** (مرفق 6-4-6). كما تم تفعيل منصة ثينكي بناء على خطاب السيد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا للتدريب على كيفية استخدام منصة ثينكي (مرفق 7-4-6)، ويتوافر خطاب السيد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا للتدريب على كيفية استخدام منصة ثينكي و تعليمات كيفية استخدام المنصة بمرفق (مرفق 8-4-6) كما يوفر (مرفق 9-4-6) مواقع التواصل الاجتماعي، ويوفر (مرفق 10-4-6) أمثلة لمقررات تدمج التكنولوجيا كما يوضح (مرفق 11-4-6) تقارير هيئة التدريس عن دمج أدوات التكنولوجيا في التدريس، وتتوافر نماذج للدورات التدريبية على البرامج المتخصصة التي يقدمها القسم للطلاب بمرفق (مرفق 12-4-6).

بالإضافة الى انه تم عمل اتفاقيات مع شركة ميكروسوفت Microsoft office لتوفير خدماتها للطلاب (مرفق 4-6-4-13).

كما تم تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام منصة ثينكي (مرفق 4-6-14-15-16). وتم عمل احصائيات بمدى استخدام الطلاب لهذه المنصات (مرفق 4-6-15-16).

وتتوافر طلبات الصيانة الموجهة للجامعة وتقارير أعمال الصيانة وخطط الصيانة المستقبلية في المرفقين (مرفق 4-6-16-17) و(مرفق 4-6-17-18). وتتوافر التقارير الفنية الخاصة بأعمال الصيانة والتوريدات بالمرفق (مرفق 4-6-18-19). ويوفر مرفق (مرفق 4-6-19-20). تقرير عن سرعة الانترنت في الكلية.

قائمة مرفقات المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

رقم	رقم المرفق	اسم المرفق
1-6 تتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.		
1	1-1-6	الموازنه العامة 2024 – 2025 – 2026
2	2-1-6	إيرادات مركز الاستشارات الهندسية للأعوام 2024 – 2025 - 2026
3	3-1-6	ايرادات الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس للأعوام 2024 – 2025 - 2026
4	4-1-6	تقرير من إيرادات من ايجار سنوي لبعض الاماكن المخصصة.
5	5-1-6	بيان بالمشتريات في الكلية من الفترة 2024 وحتى 2026.
6	6-1-6	عقد الكافتيريا للوفاء باحتياجات الطلبة والطالبات من المأكولات والمشروبات.
7	7-1-6	العقد مع المكتبة المنوطة بالوفاء باحتياجات الطالب من تصوير ومستلزمات مكتبية.
8	8-1-6	تقرير عن اعمال الصيانة.
9	9-1-6	تقرير عن رفع كفاءة المعامل وتزويدها بالمعدات والأجهزة.
10	10-1-6	بنود الصرف حسب بنود الخطة الموضوعه ووفق لاحتياجات البرامج التعليمية المختلفة
11	11-1-6	نسبة كفاية أعضاء هيئة التدريس للطلاب
12	12-1-6	وصف الأجهزة ومحتويات المعامل والورش
13	13-1-6	احصائية لطلاب قسم عمارة عن سداد المصروفات
2-6 تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة لأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.		
1	1-2-6	دليل التسهيلات المادية للبرنامج

استبيانات مدي ملائمة قاعات المحاضرات والفصول الدراسية.	2-2-6	2
وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للقاءات الدراسية	3-2-6	3
استبيانات مدي ملائمة المعامل للعملية التعليمية	4-2-6	4
وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمعامل	5-2-6	5
جدول التشغيل لمعمل الحاسب الآلي	6-2-6	6
المقررات التي تطبق الحاسب الآلي و جدول لتشغيل معامل الحاسب الآلي طبقا لهذه المقررات	7-2-6	7
قائمة والدوريات الحديثة المتعلقة بالبرنامج	8-2-6	8
مجموعة من الصور للمكتبة	9-2-6	9
محضر للجرد للمكتبة	10-2-6	10
محاضر الاضافة للكتب المشتره	11-2-6	11
بيان بالمرتبدين علي المكتبة	12-2-6	12
كشوفات الاستعارة من مكتبة الكلية	13-2-6	13
استبيانات مدي ملائمة المكتبة للعملية التعليمية	14-2-6	14
اجمالي عدد المترددين على المكتبة خلال آخر 3 سنوات	15-2-6	15
وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمكتبة	16-2-6	16
وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لدورات المياه	17-2-6	17
وثائق التقييم الكمي لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للعيادة الطبية	18-2-6	18
خطة النظافة وتوزيع العمالة بالبرنامج	19-2-6	19
دليل كتيب الاستبيانات	20-2-6	20
3-6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية وتجهيزاتها بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.		
قرار اعتماد وحدة ادارة الأزمات والكوارث وتشكيل مجلس ادارتها	1-3-6	1
خطة إدارة الكوارث والازمات		
اجتماعات وحدة ادارة الازمات		

دليل الازمات والكوارث	2-3-6	2
مخططات الاخلاء بالكلية وبالقسم	3-3-6	3
بيان بتجديد وتحديث طفايات الحريق	4-3-6	4
توافر طفايات الحريق وخطط الاخلاء بالقسم		
سجلات صيانة أجهزة الاطفاء	5-3-6	5
كتيب ارشادات لأمناء المعامل	6-3-6	6
تقارير عن الندوات التثقيفية التي أقامتها وحدة إدارة الأزمات والكوارث		
تقارير عن انجازات وحدة إدارة الازمات والكوارث		
إجراءات السلامة المتبعة في المعامل والورش	7-3-6	7
سجلات توفير وتدريب على أدوات الوقاية الشخصية	8-3-6	8
ورشة عمل لخطة الاخلاء الحديثة	9-3-6	9
محاضر تدريب العاملين والطلاب على الاخلاء	10-3-6	10
تقارير عن عمليات اخلاء تجريبية		
مجموعة من صور الإجراءات الاحترازية التي تم تمت أثناء جائحة كورونا	11-3-6	11
صور لبعض العلامات الإرشادية الخاصة بالتعامل مع كوفيد - 19	12-3-6	12
4-6 تتوافر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.		
خطة الصيانة الشاملة والتطوير الخاص بالقسم	1-4-6	1
محاضر مجالس الأقسام الخاصة بتكليف أعضاء هيئة التدريس بخطط الصيانة	2-4-6	2
نماذج بتجديد المعامل بالكلية والقسم	3-4-6	3
بيان بمدى إتاحة خدمة الإنترنت داخل المؤسسة	4-4-6	4
حصر بعدد نقاط الاتصال بالإنترنت داخل الكلية	5-4-6	5
البريد الإلكتروني للبرنامج	6-4-6	6
لينك لبعض مقررات البرنامج لجميع المستويات على بعض المنصات	7-4-6	7
خطاب السيد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا للتدريب على كيفية استخدام منصة ثينكي	8-4-6	8
تعليمات كيفية استخدام المنصة		
مواقع التواصل الاجتماعي	9-4-6	9

أمثلة لمقررات تدمج التكنولوجيا	10-4-6	10
تقارير هيئة التدريس عن دمج أدوات التكنولوجيا في التدريس	11-4-6	11
نماذج للدورات التدريبية على البرامج المتخصصة التي يقدمها القسم للطلاب	12-4-6	12
قائمة بالبرامج الحاسوبية المتخصصة والتراخيص الخاصة بها	13-4-6	13
سجلات تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام منصة ثينكي	14-4-6	14
احصائيات استخدام الطلاب لوسائل التعلم الإلكتروني	15-4-6	15
طلبات الصيانة الموجهة للجامعة وأوامر الشغل	16-4-6	16
تقارير أعمال الصيانة وخطط الصيانة المستقبلية	17-4-6	17
التقارير الفنية الخاصة بأعمال الصيانة والتوريدات	18-4-6	18
تقرير عن سرعة الانترنت في الكلية	19-4-6	19

ARCHITECTURE
 DEPARTMENT
 BENHA UNIVERSITY



المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج والتقييم

للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي. تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خططاً للتعزيز والتحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الأطراف المعنية.

1/7 توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.

يقوم برنامج الهندسة المعمارية ببها بالمراجعة الدورية للبرنامج من خلال استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية والاستفادة من نتائج التقييم في إعداد خطط تحسين مناسبة مما أدى إلى إنعكاسها بشكل جيد على نتائج التقويم الذاتي للبرنامج. وقد قامت لجنة الاستبيانات التابعة لوحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية بتصميم كتيب لنماذج الاستبيانات المستخدمة لجميع أنشطة البرنامج (مرفق 1-1-7) وقد تم عرضه واعتماده في مجلس كلية الهندسة ببها رقم (458) المنعقد يوم الثلاثاء 22 يوليو والممتد حتى 29 يوليو 2025 (مرفق 2-1-7).

1/1/7 استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي.

يتم عمل استبيان دوري في نهاية كل فصل دراسي عن رضا الطلاب عن المقررات الدراسية من حيث جودة المحتوى العلمي للمقرر والمحاضرات والسكاشن وأساليب القياس والتقييم المستخدمة في المقرر وقياس مخرجات تعلم المقرر وذلك مساهمة في تحسين العملية التعليمية وتطوير جودة التدريس والمقررات الدراسية لتلبية احتياجات وتطلعات الطلاب بشكل أفضل، مرفق نموذج وعينة من استطلاع آراء الطلاب حول جميع المقررات الدراسية، وتحليل نتائجها، وخطط تحسين المقررات المبينة على هذه النتائج، للأعوام الأكاديمية الأربعة السابقة 2023-2022، 2023-2024، 2024-2025، 2025-2026 (مرفق 3-1-7).

يتم استخلاص الإحصائيات إلكترونياً ويتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات بطريقة موضوعية واتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية بضرورة تطوير أساليب التعليم والتعلم وأساليب القياس والتقييم للمقرر وتطوير أداء عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة. يقوم أستاذ المقرر باقتراح خطة لتحسين المحاور الحاصلة على نسبة رضا أقل من 70% وإدراجها في نموذج (Action Plan) كما هو موضح بالشكل (1-1-7) ويتم أيضاً إدراج خطة التحسين في نموذج تقرير المقرر، كما تُجمع خطط التحسين ويُعدّ تقرير للعرض والمناقشة والاعتماد في مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية (مرفق 4-1-7). يوضح (مرفق 5-1-7) تقارير خطط تحسين جميع المقررات الدراسية المبينة على

تحليل نتائج استطلاع آراء الطلاب حول المقررات الدراسية، للأعوام الأكاديمية الثلاثة السابقة 2024-2023، 2025-2024، 2026-2025.



شكل (1-1-7): نموذج action plan.

2/1/7 قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا (سياسة القبول والتحويل / الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد / الموارد المادية / وغيرها).

يستخدم البرنامج أساليب ووسائل متنوعة لقياس رضا الطلاب عن فاعليته؛ حيث قام برنامج الهندسة المعمارية بإعداد استبيانات إلكترونية تهدف إلى قياس رضا الطلاب عن كلٍّ من:

← استطلاع آراء الطلاب حول سياسات القبول والتحويل بالبرنامج:

يتم عمل استبيان دوري في نهاية كل عام دراسي لقياس رضا الطلاب حول سياسات القبول والتحويل بالبرنامج عن طريق استبيان إلكتروني يشتمل على ثمانية بنود لتقييم رضا الطلاب ومن ضمنها:

- كفاءة عملية القبول والتحويل بالبرنامج.
- القواعد المعلنة لسياسات القبول والتحويل للطلاب.
- توافر مسئولين للرد على استفسارات الطلاب فيما يخص سياسات القبول والتحويل.

ويتم توزيع الاستبيانات على الطلاب بصفة دورية كل عام أكاديمي. كما تقوم لجنة الجودة بالبرنامج بعمل تقرير دوري لكل عام أكاديمي لتحليل نتائج هذه الاستبيانات ومناقشتها في مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية (مرفق 7-6) واعتمادها وإجراء توصيات وخطط تحسينية بناءً على نتائج التقرير وذلك لزيادة كفاءة البرنامج وتيسير عملية القبول والتحويل للطلاب. يوضح (مرفق 7-1-7) نموذج وعينة من استطلاع آراء الطلاب حول سياسات التحويل

والقبول بالبرنامج، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبينة على هذه النتائج، للأعوام الأكاديمية الثالثة السابقة 2023-2024، 2024-2025، 2025-2026.

← استطلاع آراء الطلاب حول الأنشطة الطلابية:

يتم عمل استبيان دورى فى نهاية كل عام دراسى لقياس رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية داخل الكلية عن طريق استبيان إلكترونى مصمم، ويشتمل الاستبيان على أربعة عشر بند لتقييم رضا الطلاب ومن ضمنها:

- الأنشطة الطلابية المُقامة بالكلية متنوعة (رياضية، ثقافية، فنية، موسيقية، ...الخ).
- يضمن اتحاد الطلاب استمرارية الأنشطة الطلابية فى الكلية.
- الأنشطة الطلابية مُعلنة ومتاحة لجميع الطلبة.
- ترتبط أهداف الأنشطة الطلابية مع رؤية ورسالة الكلية.
- تتصف الأنشطة الطلابية بالتنظيم والتوقيت المميز.
- تحرص إدارة الكلية على أمن وسلامة الطلبة خلال المشاركة فى الأنشطة الطلابية.
- يشرف على الأنشطة الطلابية كادر ذو مؤهلات وخبرات مناسبة.

ويتم توزيع الاستبيانات على الطلاب بصفة دورية لتسمح للطلاب بتقييم الأنشطة وتحديد الجوانب التى تحتاج الى تصحيح وتطوير. كما تقوم لجنة الجودة بالبرنامج بعمل تقرير دورى لكل عام أكاديمى لتحليل نتائج هذه الاستبيانات ومناقشتها فى مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية (مرفق 7-1-8) واعتمادها وإجراء توصيات وخطط تحسينية بناءً على نتائج التقرير وذلك بهدف الارتقاء بمستوى الأنشطة الطلابية، وتحديد مجالات التحسين المستمر، وبناء بيئة جامعية داعمة تضمن تفعيل المشاركة الإيجابية للطلاب وتعزيز مهاراتهم بالبرنامج. يتضمن (مرفق 7-1-9) نموذج وعينة من استطلاع آراء الطلاب حول الأنشطة الطلابية داخل الكلية وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبينة على هذه النتائج، للأعوام الأكاديمية الثالثة السابقة 2023-2024، 2024-2025، 2025-2026.

← استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج:

يتم عمل استبيانات دورية لقياس رضا الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج. كما يتولى منسق المعيار الرابع عملية تحليل نتائج هذه الاستبيانات وعرض تقرير مفصل بالنتائج والمقترحات والتوصيات على مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية لإعتماده (مرفق 7-1-10) وعرضه على لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة إن وجدت. وتكمن أهمية هذا الإجراء فى ترسيخ منظومة متكاملة ومستدامة للدعم الطلابي، تُحقق التوجيه الأكاديمي والنفسي الفعال، وتضمن المعالجة الاستباقية لحالات التعثر؛ بما يُعزّز مسيرة الطلاب الدراسية ويضمن استكمالهم للبرنامج بنجاح، ويحقق نواتج التعلم المستهدفة بكفاءة واقتدار. يتضمن (مرفق 7-1-11)

نموذج من استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات
المبنية على هذه النتائج، للأعوام الأكاديمية الثالثة السابقة 2024-2023، 2025-2024، 2026-2025.

← استطلاع آراء الطلاب لقياس فاعلية التدريب الميداني:

يتم التحقق من فاعلية التدريب الميداني عبر استطلاع آراء طلاب البرنامج؛ حيث يتولى منسق المعيار الثالث عملية تحليل نتائج هذه الاستبيانات وعرض تقرير مفصل بالنتائج والمقترحات والتوصيات على مجلس قسم الهندسة المعمارية لإعتماده (مرفق 7-1-12) وعرضه على لجنة التدريب الميداني بالبرنامج لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة إن وجدت. وتكمن الأهمية الاستراتيجية لاستطلاع آراء الطلاب حول فاعلية التدريب الميداني في برنامج الهندسة المعمارية؛ كونه الأداة التشخيصية الرئيسية لقياس فاعلية التجربة المهنية للطلاب، وتقييم كفاءة بيئات التدريب بالمكاتب الاستشارية ومواقع التنفيذ، فضلاً عن تحديد الفجوات مهارية بين العلوم الأكاديمية ومتطلبات الممارسة المعمارية المعاصرة وتقنياتها الحديثة (مثل BIM والاستدامة)؛ بما يضمن التحديث المستمر لمخرجات التعليم، وتحويل التغذية الراجعة للطلاب إلى خطط تنفيذية تُعزز جاهزيتهم التنافسية في سوق العمل. ويتضمن (مرفق 7-1-13) نموذج من استطلاع آراء الطلاب حول فاعلية التدريب الميداني وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للأعوام الأكاديمية الثالثة الآتية 2023-2022، 2024-2023، 2025-2024.

3/1/7 قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورياً عن العملية التعليمية وبيئة العمل.

في إطار حرص برنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة بنها – جامعة بنها على تحقيق التحسين المستمر لجودة العملية التعليمية، والارتقاء بمستوى الأداء الأكاديمي والإداري، والتعرف على آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باعتبارهم شريكاً رئيسياً في العملية التعليمية؛ نفذ البرنامج استقصاءً مختلف جوانب العملية التعليمية بالبرنامج خلال العام الأكاديمي 2026/2025. يهدف الاستقصاء إلى التعرف على مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تحديث المناهج والمقررات، وتوافر المصادر والمراجع العلمية، والحرية الأكاديمية، وأدوات التقييم، وأعداد الطلاب، والوسائل التقنية، وتجهيز القاعات والمعامل، والدعم الفني والإداري، والعبء التدريسي، وفرص التدريب والتطوير، ودعم المشاركة في المؤتمرات وورش العمل، بالإضافة إلى تقييم عدالة نظام تقييم الأداء، وفاعلية قنوات الاتصال، ومدى أخذ الآراء والمقترحات في الاعتبار، وفاعلية آلية معالجة الشكاوى والمقترحات. كما تقوم لجنة الجودة بالبرنامج بإعداد تقريراً دورياً عن كل عام أكاديمي؛ لتحليل نتائج هذه الاستبيانات ومناقشتها بمجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية (مرفق 7-1-14) لاعتمادها، وصياغة التوصيات وخطط التحسين المترتبة على نتائج التقرير؛ وذلك لتعزيز مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية وبيئة العمل. يتضمن (مرفق 7-1-15) نموذج وعينة من استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للأعوام الأكاديمية الثالثة السابقة 2023-2024، 2025-2024، 2026-2025.

4/1/7 تحديد الوسائل المستخدمة فى القياس ، ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي.

يستخدم البرنامج أساليب ووسائل متنوعة للقياس مثل الاستبيانات والاجتماعات وورش العمل لقياس نسب الإنجاز او الرضا حيث يتم عمل إستبيانات بشكل دوري بالإضافة الى ورش العمل والتي تتم بها مناقشة الموقف التنفيذي لخطة التعزيز والتطوير والتي تحتوي على البنود التي تساهم في تطوير العملية التعليمية بالبرنامج وقد اتضح ان نسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي والوسائل المستخدمة كما بالجدول (1-1-7).

جدول (1-1-7): نسب المشاركة من كل فئة الى العدد الإجمالي.

نسبة المشاركة (%)			عددالمشاركين فى الاستبيان			العدد الفعلى للفئة المستهدفة			الفئة المستهدفة	نوع الاستبيان
2026 - 2025	2025 - 2024	2024 - 2023	2026 - 2025	2025 - 2024	2024 - 2023	2026 - 2025	2025 - 2024	2024 - 2023		
95.65	95.45	100	22	21	16	23	22	16	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن بيئته العمل والعملية التعليمية (استبيان الرضا الوظيفي)
81.18	71.91	88.5	69	64	77	85	89	87	الطلاب	استبيان رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي (استبيان فاعلية البرنامج التعليمي)
78.82	68.54	66.67	67	61	58	85	89	87	الطلاب	استبيان رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية (استبيان فاعلية البرنامج التعليمي)
78.82	73.03	67.82	67	65	59	85	89	87	الطلاب	استبيان رضا الطلاب عن سياسات التحويل والقبول (استبيان فاعلية البرنامج التعليمي)

5/1/7 تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.

بعد الحصول على نتائج التغذية الراجعة من تقارير لجنة الجودة بالبرنامج لتحليل نتائج الاستبيانات يتم تحديد نقاط القوة والضعف والإجراءات التصحيحية المناسبة ويتم تنفيذ اجراءات تصحيحية من خلال خطط تحسين خاصة بجميع أنشطة البرنامج ويتم مناقشتها واعتمادها فى مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية بصفة دورية ومناقشه مردود عملية التغذية الراجعة مرفق سابق - (مرفق 4-1-7)، ومرفق سابق - (مرفق 6-1-7) ، ومرفق سابق - (مرفق 8-1-7)، ومرفق سابق - (مرفق 10-1-7)، ومرفق سابق - (مرفق 12-1-7)، ومرفق سابق - (مرفق 1-1-7-14).

6/1/7 أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال اخر ثلاث سنوات على الأقل.

وفي إطار تفعيل مخرجات التغذية الراجعة، تمثلت أوجه الاستفادة التطبيقية في الإجراءات الآتية:

← تحديد مدى فاعلية مراجعة المقررات التي يتم تدريسها للطلاب مع كل أستاذ مقرر حتى الوصول للأفضل والوصول الى اهداف التعلم وتطويرها. يتم عمل خطط تحسين للمقررات الدراسية بشكل دوري بناءً على تقرير المقررات واستبيانات رضا الطلاب ومقارنة احصائيات التقديرات، حيث تم اعتبار ان انخفاض التقديرات بين كل عام والتالي أكثر من 15% هي مقياس لاعتبار ان المقرر يحتاج الى خطة تحسين.

← استناداً إلى نتائج تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب بشأن المقررات الدراسية، وإغلاقاً لدائرة الجودة (Closing the Quality Loop)؛ اعتمدت التعديلات الآتية:

1. أجريت التعديلات الآتية على بعض توصيفات المقررات الدراسية بالفصل الدراسي الأول للعام الأكاديمي 2024-2025 ، وذلك على النحو الآتي:

- توصيف مقرر نظريات العمارة 1 (لائحة الساعات المعتمدة): غُذِلَت الموضوعات الدراسية وفقاً لللائحة، بالإضافة إلى تحديث نواتج التعلم المستهدفة للمقرر، وأساليب التعليم والتعلم، والتقييم المستخدمة.
- توصيف المقرر الاختياري التصميم العمراني 2: غُذِلَت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة.
- توصيف مقرر تطبيقات الحاسب 2: غُذِلَت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة.
- توصيف مقرر مهارات شخصية: غُذِلَت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة وأساليب التقييم المستخدمة.
- توصيف مقرر تخطيط المدن 1: غُذِلَت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة.
- توصيف مقرر تاريخ ونظريات العمارة (2-أ): غُذِلَت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة وأساليب التقييم المستخدمة.
- توصيف مقرر أسس التصميم الداخلي: غُذِلَت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة وأساليب التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة.

2. الموافقة على اعتماد المقترح الخاص بنماذج التقييم المعياري (Rubrics) كأداة أساسية لتقييم الطلاب في المقررات الدراسية، وذلك وفقاً لأربعة محاور رئيسية هي:

- Architecture Design Project Rubrics
- Working Drawing Project Rubrics

- Oral Presentation Rubrics
- Oral Exams Rubrics

3. الموافقة على تعديل المقررات الاختيارية لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بقسم الهندسة المعمارية.

يتضمن (مرفق 16-7-1) طلبات أساتذة المقررات المذكورة سلفاً والمُراد تعديل توصيفاتها، مقترنةً بمحضر مجلس قسم الهندسة المعمارية بشأن الموافقة عليها، كما يتضمن محضر لجنة تعزيز وتطوير البرنامج الخاص بمناقشة مقترح اعتماد نماذج التقييم المعياري (Rubrics) كأداة لتقييم الطلاب في المقررات الدراسية، ومحضر موافقة مجلس القسم عليه، فضلاً عن قرارات موافقة مجلسي كلية الهندسة ببها وجامعة بنها على تعديل المقررات الاختيارية لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بالقسم.

← تحديث لائحة البرنامج واستحداث مجموعة من المقررات الدراسية لمواكبة التطورات العلمية واستجابةً لمتطلبات سوق العمل، ولا سيما المقررات المتعلقة بتطبيقات الحاسب الآلي والتقنيات الرقمية، والتي شملت:

- Computer Aided Environmental Design
- Computer Applications 3
- Digital Presentation in Architecture
- GIS in Planning
- Advanced Modeling
- Digital Media in Architectural Design

كما استُحدثت مقررات دراسية جديدة لمواكبة التطورات العلمية والتقنية الحديثة في مجال الهندسة المعمارية؛ ومنها:

- Introduction to Urban Planning
- Smart Buildings Design
- Acoustics and Daylighting in Buildings
- Building Codes
- Urban Sociology
- New Trends in Urbanism
- Transportation of Urban Planning
- Sustainable Community Design
- Architecture Criticism

- Aesthetics and Urban Design
- Human Behavior & Urban Form
- Qualitative Methods of Urban Planning
- Design of Steel Structures
- Soil Mechanics & Foundations
- Construction Engineering & Management

← توفير شبكة الإنترنت بقاعات التدريس لرفع كفاءة وفاعلية العملية التعليمية والتحول الرقمي.

← تنظيم المؤتمر العلمي السنوي بكلية الهندسة ببها في دورتيه الأولى (للعام الأكاديمي 2025/2024م) تحت عنوان " تأثير التكنولوجيا على مستقبل الهندسة " والثانية (للعام الأكاديمي 2026/2025م) تحت عنوان " قوة التكنولوجيا: تشكل مستقبل الهندسة "، بمشاركة فاعلة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج الهندسة المعمارية في كافة الفعاليات والأبحاث المقدمة (مرفق 7-1-17).

← انعقاد ملتقى التوظيف والتأهيل المهني الأول بكلية الهندسة ببها، بمشاركة واسعة من طلاب برنامج الهندسة المعمارية؛ لتسهيل اندماجهم في سوق العمل وتوفير فرص التدريب (مرفق 7-1-18).

← استحداث لجنة التوجيه والإرشاد المهني وإدراجها ضمن الهيكل التنظيمي للجان الداخلية ببرنامج الهندسة المعمارية (مرفق 7-1-19).

← زيادة عدد الرحلات الميدانية المنفذة للطلبة وتأثيرها على التواصل الإيجابي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

← رفع كفاءة وتحديث القاعات والمعامل والورش ودورات المياه لتعزيز فاعلية العملية التعليمية والبيئة التدريسية.

← استحداث ثلاث وحدات متخصصة بكلية الهندسة ببها؛ للإرشاد الأكاديمي، والدعم النفسي، والتدريب (مرفق 7-1-20).

← تعزيز مشاركة الطلاب في الأنشطة والفعاليات الأكاديمية ودورها في رفع مستوى تحصيلهم العلمي، ومن أبرزها مشاركة طلاب برنامج الهندسة المعمارية في المدرسة الصيفية المنظمة بالتعاون بين جامعة بنها والجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا (مرفق 7-1-21).

← تعزيز التدريب الميداني لطلاب البرنامج لإعدادهم وتأهيلهم لسوق العمل، من خلال عقد بروتوكولات تعاون مع الهيئات والمؤسسات ذات الصلة لتدريب الطلاب (مرفق 7-1-22).

← مشاركة طلاب برنامج الهندسة المعمارية في الملتقى الأول للتوظيف والتطوير المهني بجامعة بنها تحت عنوان " انطلاقاً نحو المستقبل "، وكذا مشاركتهم في الملتقى الثاني تحت شعار " ابدأ التطوير... واصنع التأثير ".

← تعزيز البرنامج للإرشاد الأكاديمي لتعزيز العملية التعليمية.

← إثراء المقتنيات العلمية لمكتبة الكلية عبر شراء وتحديث المراجع والكتب التخصصية لبرنامج الهندسة المعمارية (مرفق 7-1-23).

2/7 توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.

1/2/7 استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين.

يقوم البرنامج بالتواصل المستمر مع الخريجين لقياس مدى ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل بحيث يتم الاستفادة منها في تحديث وتطوير البرنامج، وذلك من خلال:

1. إجراء استبيانات إلكترونية مصممة من قِبل لجنة الاستبيانات التابعة لوحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية؛ لاستطلاع آرائهم في رسالة وأهداف ومواصفات خريج البرنامج، وكذا استطلاع آرائهم حول برنامج الهندسة المعمارية وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل. يتضمن (مرفق 7-2-1) نموذج وعيّنة من استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، متضمناً تحليل النتائج، وخطط التحسين، والتوصيات المبينة عليها، للأعوام الأكاديمية الثالثة السابقة 2023-2024، 2024-2025، 2025-2026.

2. المشاركة في اللقاء الطلابي للتعريف ببرنامج الهندسة المعمارية.

3. اليوم العلمي لقسم الهندسة المعمارية.

4. تقرير لقاء مع الخريجين لاستطلاع آرائهم عن البرنامج وملائمته لتلبية متطلبات سوق العمل ومقترحات التحسين (مرفق 7-2-2).

2/2/7 استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.

استكمالاً لأعمال الجودة بالبرنامج لإعداد خريجين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل، يتواصل البرنامج باستمرار مع جهات التوظيف المختلفة لقياس مدى رضاهم عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية؛ وذلك عبر استبيانات تُرسل عبر شبكات التواصل الإلكترونية أو بالتعاون مع خريجي البرنامج. كما تتضمن الاستبيانات محاور

مخصصة لمقترحات التحسين لمناقشتها وتنفيذ ما يلائم طبيعة البرنامج. يتضمن (مرفق 3-2-7) نموذج وعينة من استطلاع آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين، متضمناً تحليل النتائج، وخطط التحسين، والتوصيات المبينة عليها، للأعوام الأكاديمية الثالثة السابقة 2024-2023، 2025-2024، 2026-2025. وإلى جانب ذلك، تُعقد لقاءات تواصلية مباشرة مع جهات التوظيف؛ على سبيل المثال: اللقاء مع المكتب الاستشاري " Space "؛ للتعرف على متطلبات سوق العمل الفعلية لخريجي برنامج الهندسة المعمارية (مرفق 4-2-7).

3/2/7 ملانمة الوسائل المستخدمة في القياس، والاعداد المشاركة من كل فئة.

تم استخدام أدوات قياس مناسبة تمثلت في الاستبيانات الإلكترونية (Google Forms) عبر الإنترنت؛ لضمان سهولة الوصول إلى عينة واسعة من أصحاب العمل والخريجين، إلى جانب تحليل البيانات المستمدة من نتائج تلك الاستبيانات. ولتحديد معايير القياس المناسبة، جرى التأكد من شمولية الأسئلة المطروحة لجوانب متعددة تعكس جاهزية الخريجين المهنية (كالمهارات التقنية، والمهارات الشخصية، والقدرة على التكيف، وغيرها)، فضلاً عن استخدام مقياس تدرج تقديري (من " لا أوافق بشدة " إلى " أوافق بشدة ")؛ مما يتيح قياس مستوى الجاهزية بدقة موضوعية. ولضمان موثوقية وصحة أدوات القياس، تم التحقق من صدقها وثباتها، مع تطبيق تجربة استطلاعية مصغرة للتأكد من فعاليتها وكفاءتها قبل تعميم الاستطلاع.

جدول (1-2-7): يوضح نسب المشاركة من كل فئة لكل استبيان والوسائل المستخدمة.

عدد المشاركين في الاستبيان			الفئة المستهدفة	نوع الاستبيان
2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026		
26	35	32	خريجي البرنامج	استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل
9	13	17	جهات التوظيف	استطلاع آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين

4/2/7 تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الاطراف/المجالس المعنية.

عقب استيفاء نتائج التغذية الراجعة من التقارير المعدة بواسطة لجنة الجودة بالبرنامج لتحليل نتائج الاستبيانات، تُحدد نقاط القوة ومواطن الضعف، فضلاً عن اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. ويجري تنفيذ خطط تحسين

صفحة 160

- استحداث مجموعة من المقررات الدراسية لمواكبة التطورات العلمية واستجابةً لمتطلبات سوق العمل، ولا سيما المقررات المتعلقة بتطبيقات الحاسب الآلي والتقنيات الرقمية زيادة ساعات العملي في المقررات، وتم ذلك في اللائحة الجديدة.
- معرفة المجالات المعمارية المطلوبة في سوق العمل (مرفق 7-2-7).
- زيادة عدد الرحلات الميدانية والمدارس الصيفية للطلاب حتى يتأهل لسوق العمل.
- تأهيل وتدريب الطلاب على استخدام البرامج الهندسية الحديثة.

3/7 يوجد تقارير دوريه للمقررات الدراسية توضع الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب و خطط للتحسين والتطوير.

1/3/7 توافر التقارير السنوية للمقررات اخر ثلاث سنوات.

في نهاية كل فصل دراسي، يقوم عضو هيئة التدريس بإعداد تقرير للمقرر الدراسي، وذلك وفق النموذج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق 1-3-7). وتتوافر التقارير السنوية للمقررات لأخر ثلاث سنوات، وتتم مناقشتها بمجلس القسم (مرفق 2-3-7)، ومن ثم بمجلس الكلية (مرفق 3-3-7). ويعدّ تقرير المقرر جزءاً أساسياً من ملف المقرر.

2/3/7 جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذه في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب.

يقوم كل عضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر في نهاية كل فصل دراسي بملء تقرير المقرر والذي يجب ان يتضمن البيانات التالية:

- المعلومات الأساسية للمقرر: وتشمل اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)، كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)، القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس، إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر، نوع المقرر، الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قُدّم فيه المقرر، البرنامج الأكاديمي، الكلية/المعهد، الجامعة/الأكاديمية، اسم منسق المقرر، جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (مع إرفاق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)، وتاريخ اعتماد تقرير المقرر.
- بيانات وإحصائيات: وتشمل أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على تدريس المقرر، عدد أسابيع الدراسة الفعلية، إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (المحاضرات)، إجمالي عدد ساعات التدريب

العملي والتمارين، إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (إن وجد)، إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (إن وجد)، الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، التغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (إن وجد)، طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، نتائج تقييم الطلاب، وتوزيع تقديرات الناجحين.

- تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback.
- تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection.
- تطوير المقرر: التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب).
- ملاحظات المراجعين الداخليين والخارجيين وتقارير المتابعة والتقييم (إن وجد).
- ماتم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق.
- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب).
- خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس).

وبناءً على تقرير المقررات يتم عمل مقترحات تحسين لكل مقرر في نهاية كل تقرير من قبل استاذ المقرر ويتم تدوين القيود الإدارية وما لم يتم تنفيذه من مقترحات السنة السابقة. كما يتم توضيح أي ملاحظات من المراجعين على تقرير المقرر كما موضح بنقارير المقررات للأعوام الأكاديمية 2026-2025 و 2025-2024 و 2024-2023 (مرفق 4-3-7).

كما تم تطوير بعض المقررات الدراسية سواء في محتوى المقرر أو أساليب التعليم والتعلم. وهذه أمثلة لبعض المقررات التي تم تطويرها بناءً على خطط التحسين الواردة في تقارير المقررات للأعوام السابقة مرفق سابق - (مرفق 7-1-16).

4/7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الاطراف المعنية.

1/4/7 توافر التقارير السنوية للبرنامج اخر ثلاث سنوات.

حرصاً على استكمال أعمال الجودة ببرنامج الهندسة المعمارية يقوم رئيس القسم بإعداد تقرير للبرنامج في نهاية كل عام دراسي، وذلك وفق النموذج الصادر عن هيئة ضمان الجودة والإعتماد (مرفق 4-7-1). ويتم التحقق في ما تم تنفيذه من توصيف البرنامج، وقياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج،

والخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية. توجد تقارير سنوية للبرنامج للأعوام الثلاثة السابقة، وتشتمل المرفقات على هذه التقارير على النحو التالي:

1. يتضمن (مرفق 2-4-7) تقرير البرنامج للعام الأكاديمي 2026-2025، مع محضر اعتماد هذا التقرير من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية.
2. يتضمن (مرفق 3-4-7) تقرير البرنامج للعام الأكاديمي 2025-2024، مع محضر اعتماد هذا التقرير من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية.
3. يتضمن (مرفق 4-4-7) تقرير البرنامج للعام الأكاديمي 2024-2023، مع محضر اعتماد هذا التقرير من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية.

2/4/7 جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة.

وحرص رئيس قسم الهندسة المعمارية على ان يظهر التقرير السنوى للبرنامج في افضل صورة ويحتوي على كافة المعلومات المتاحة عن البرنامج خلال العام الدراسى. من محتويات التقرير السنوى:

- **المعلومات الأساسية:** وتتضمن اسم البرنامج، إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج، إجمالي عدد المقررات، عدد السنوات أو المستويات الدراسية (المدة اللازمة للحصول على المؤهل)، القسم أو الأقسام (إن وجدت) التي شاركت في تدريس البرنامج، اسم الكلية أو المعهد، اسم الجامعة أو الأكاديمية، شعب أو مسارات أو تخصصات البرنامج في السنة النهائية (إن وجدت)، الشراكات مع جهات أخرى وطبيعة كل منها (إن وجدت)، اسم منسق البرنامج، تاريخ مراجعة واعتماد تقارير البرنامج ومقرراته من وحدة ضمان الجودة، جهة مناقشة واعتماد تقرير البرنامج (مع إرفاق قرار أو محضر الاعتماد من المجلس المختص)، وتاريخ اعتماد تقرير البرنامج.
- **بيانات إحصائية:** وتتضمن إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ونسبتهم بالنسبة لعدد الطلاب، وإجمالي أعداد الهيئة المعاونة ونسبتهم بالنسبة لعدد الطلاب، وتعليقاً موجزاً عن المقارنة بأعداد ونسب العام السابق، إجمالي عدد الطلاب المقيدون بالبرنامج في سنة التقرير، عدد الطلاب المتحقين بالبرنامج في سنة التقرير (المقبولين في الفرقة أو المستوى الأول)، عدد الطلاب الخريجين الذين أتموا البرنامج لسنة التقرير، توزيع تقديرات خريجي البرنامج (تبعاً للمجموع التراكمي)، وتعليقاً موجزاً عن إجراءات وأماكن التدريب الميداني التي تدرب الطلاب بها خلال العام الأكاديمي.
- **تقييم جودة البرنامج:** وتتضمن مؤشرات قياس أداء البرنامج (إن وجدت)، والتعليق على نتائج مؤشرات الأداء في حال عدم تحقيق المستهدف، وتقييم الأطراف المستفيدة، والتعليق على مجمل تقييم جودة البرنامج والتوصيات المقترحة.

- **خطة تطوير البرنامج:** وتتضمن التعليق على الإجراءات التي لم تكتمل من خطة التطوير/التحسين للعام الماضي (إن وجدت)، التعليق على مجمل ما ورد بتقارير المقررات من نقاط تحتاج الى تحسين والاجراءات التصحيحية المقترحة ، خطة تطوير البرنامج للعام الأكاديمي التالي (بناء على ما جاء بتقييم جودة البرنامج، مع الأخذ في الاعتبار ما ورد بخطة التحسين الواردة بتقارير المقررات).

3/4/7 ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والاجراءات المناسبة، وتوافقها مع ما ورد بخطة تحسين تقارير المقررات لنفس العام.

يتم مناقشة واعتماد تقرير البرنامج وخطة التحسين بشكل دوري من خلال مجلس القسم. وتتضمن خطة التحسين للبرنامج عرضاً لنقاط الضعف التي تم رصدها من المصادر المذكورة ومسئولي التنفيذ ووقت انتهاء التنفيذ والتكلفة وما تم تنفيذه من خطة التحسين للبرنامج للفصل الدراسي السابق. وتتوافق خطط التحسين السنوية مع ما ورد بخطة تحسين المقررات، مرفق بعض المقررات التي تم تطويرها بناءً على مقترحات خطة التحسين والتطوير طبقاً للتقارير الدورية. أُجريت التعديلات الآتية على بعض توصيفات المقررات الدراسية بالفصل الدراسي الأول للعام الأكاديمي 2024-2025 ، وذلك على النحو الآتي **مرفق سابق - (مرفق 1-7-16):**

- توصيف مقرر نظريات العمارة 1 (لائحة الساعات المعتمدة): غُذِلت الموضوعات الدراسية وفقاً لللائحة، بالإضافة إلى تحديث نواتج التعلم المستهدفة للمقرر، وأساليب التعليم والتعلم، والتقييم المستخدمة.
- توصيف المقرر الاختياري التصميم العمراني 2: غُذِلت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة.
- توصيف مقرر تطبيقات الحاسب 2: غُذِلت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة.
- توصيف مقرر مهارات شخصية: غُذِلت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة وأساليب التقييم المستخدمة.
- توصيف مقرر تخطيط المدن 1: غُذِلت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة.
- توصيف مقرر تاريخ ونظريات العمارة (2-أ): غُذِلت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة وأساليب التقييم المستخدمة.
- توصيف مقرر أسس التصميم الداخلي: غُذِلت الموضوعات الدراسية طبقاً لللائحة وأساليب التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة.

5/7 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.

1/5/7 مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.

- (4) استطلاع آراء الطلاب عن سياسات التحويل والقبول بالبرنامج.
- (5) استطلاع آراء طلاب البرنامج عن الأنشطة الطلابية بالكلية.
- (6) استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين.
- (7) استطلاع آراء الطلاب حول وسائل التقييم ووسائل التدريس والتعلم المستخدمة في البرنامج.
- (8) استطلاع آراء الطلاب والجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في قيادات البرنامج.
- (9) استطلاع آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.
- (10) استطلاع آراء الخريجين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجهات التوظيف والأطراف المجتمعية ذات الصلة عن رسالة وأهداف ومواصفات خريج البرنامج.

ثانياً: نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعايير الاعتماد.

ثالثاً: خطة التعزيز والتطوير للعام الدراسي التالي بناءً على الآتي: جلسات العصف الذهني مع أعضاء المعايير - نتائج أدوات قياس الأداء (الاستبيانات) - لقاءات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين - رسالة وأهداف البرنامج - مراجعة قرارات مجالس الكلية - المراجعات الداخلية للبرنامج - القواعد المنظمة للعمل بالجامعة.

تتناول خطة التعزيز والتطوير بالبرنامج المحاور الرئيسية، أهداف التعزيز والتطوير، مقترحات التطوير والتعزيز، آليات التنفيذ، مسؤول المتابعة، الفترة الزمنية، التكلفة، ومؤشرات تقييم الأداء والمخرجات، وذلك بهدف التطوير المستمر والوصول بخريج البرنامج إلى المنافسة في سوق العمل. تتضمن المرفقات الآتية خطط التعزيز والتطوير السنوية لبرنامج الهندسة المعمارية:

1. يتضمن (مرفق 4-5-7) خطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2026-2025، وتم اعتماد هذه الخطة من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية (مرفق 5-5-7).
2. يتضمن (مرفق 6-5-7) خطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2025-2024، وتم اعتماد هذه الخطة من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية (مرفق 7-5-7).
3. يتضمن (مرفق 8-5-7) خطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2024-2023، وتم اعتماد هذه الخطة من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية (مرفق 9-5-7).

2/5/7 تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.

في نهاية كل عام أكاديمي، يقوم البرنامج بإعداد تقريراً سنوياً يحدد نسب إنجاز وتنفيذ خطة التعزيز والتطوير، يتناول نسب إنجاز مقترحات التحسين المختلفة، فضلاً عن رصد المعوقات التي قد تكون أثرت على الأداء، سواء كانت إدارية، أو مالية، أو فنية. وفي حال انخفاض نسبة الإنجاز الفعلي عن 70%، يتم ترحيل تنفيذ النشاط المستهدف إلى العام الأكاديمي التالي. تتضمن المرفقات الآتية تقارير الإنجاز لخطط التعزيز والتطوير السنوية لبرنامج الهندسة المعمارية:

4. يتضمن (مرفق 10-5-7) تقرير الإنجاز لخطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2026-2025، وتم اعتماد هذا التقرير من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية (مرفق 11-5-7).
5. يتضمن (مرفق 12-5-7) تقرير الإنجاز لخطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2025-2024، وتم اعتماد هذا التقرير من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية (مرفق 13-5-7).
6. يتضمن (مرفق 14-5-7) تقرير الإنجاز لخطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2024-2023، وتم اعتماد هذا التقرير من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية (مرفق 15-5-7).

ومثالاً على ذلك، من أبرز الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال السنوات السابقة:

- تطوير لائحة دراسية جديدة بنظام الساعات المعتمدة 9 فصول (160 ساعة).
- استحداث لجنة التوجيه والإرشاد المهني وإدراجها ضمن الهيكل التنظيمي للجان الداخلية ببرنامج الهندسة المعمارية.
- تنظيم الملتقى الأول للتوظيف والتأهيل المهني بكلية الهندسة ببناها.
- تعزيز التدريب الميداني بالبرنامج لإعداد الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل، من خلال إبرام بروتوكولات تعاون مع الهيئات والمؤسسات ذات الصلة.
- استحداث أربع وحدات متخصصة بكلية الهندسة ببناها؛ للإرشاد الأكاديمي، والدعم النفسي، والتدريب، ومتابعة الخريجين.
- تنظيم المؤتمر العلمي السنوي بكلية الهندسة ببناها في دورتيه الأولى (للعام الأكاديمي 2025/2024) تحت عنوان "تأثير التكنولوجيا على مستقبل الهندسة" والثانية (للعام الأكاديمي 2026/2025) تحت عنوان "قوة التكنولوجيا: تشكل مستقبل الهندسة"، بمشاركة فاعلة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج الهندسة المعمارية في كافة الفعاليات والأبحاث المقدمة.
- تنفيذ تجربة محاكاة لخطة إخلاء طوارئ بكلية الهندسة ببناها، مع تزويد كافة المعامل والورش وقاعات التدريس بطفايات حريق صالحة للاستخدام.
- تطوير المعامل والورش ودورات المياه، فضلاً عن تجهيز الكلية بدورة مياه مخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة (ذوي الهمم).

- عقد لقاءات وورش مع مركز ضمان الجودة بالجامعة لتقديم الدعم الفني لإستيفاء معايير الإعتماد.
- تم الإستفادة من التقارير السنوية للبرنامج والمقررات الدراسية فى إعداد خطط تحسين لتطوير وتعزيز فاعلية البرنامج وتطوير الإمكانيات المادية والتكنولوجية بالبرنامج.
- تم الإستفادة من قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى حصر الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتحديث أساليب التقويم وأداء المحاضرات بصورة تفاعلية وتفعيل وسائل نظام التعلم الإلكتروني، وتجهيز المكتبة بوسائل تكنولوجيا المعلومات والمراجع العلمية الحديثة، بالإضافة الى خدمة بنك المعرفة المصري.
- تم مراجعة والتأكد من تحقق المعايير الاكاديمية المتبناة، ومراجعة مواصفات الخريج، وتحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية الذي يدعم مواصفات الخريج.
- مراجعة والتحقق من ان نواتج التعلم تم صياغتها بصورة سليمة وتغطي جميع المجالات المعرفية والمهارات المطلوبة لخريج البرنامج.
- توحيد وتطبيق مواصفات الورقة الامتحانية المطلوبة والالتزام بها.

قائمه مرفقات المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

رقم المرفق	اسم المرفق
1-1-7	كتيب نماذج الاستبيانات المستخدمة لجميع أنشطة البرنامج.
2-1-7	محضر مجلس الكلية لاعتماد كتيب نماذج استبيانات جميع أنشطة برامج الكلية.

نموذج وعينة من استطلاع آراء الطلاب حول المقررات الدراسية، وتحليل نتائجها، وخطط تحسين المقررات المبنية على هذه النتائج، للعام الجامعي 2023-2022. نموذج وعينة من استطلاع آراء الطلاب حول المقررات الدراسية، وتحليل نتائجها، وخطط تحسين المقررات المبنية على هذه النتائج، للعام الجامعي 2024-2023. نموذج وعينة من استطلاع آراء الطلاب حول المقررات الدراسية، وتحليل نتائجها، وخطط تحسين المقررات المبنية على هذه النتائج، للعام الجامعي 2025-2024. نموذج وعينة من استطلاع آراء الطلاب حول المقررات الدراسية، وتحليل نتائجها، وخطط تحسين المقررات المبنية على هذه النتائج، للعام الجامعي 2026-2025.	3-1-7
محاضر مجلس قسم الهندسة المعمارية ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة تحليل نتائج استقصاء آراء طلاب برنامج الهندسة المعمارية حول المقررات الدراسية ومناقشة المقترحات والتوصيات وخطط التحسين التي تم إعدادها بناء على نتيجة هذه الاستقصاءات ، للأعوام الأكاديمية الثلاثة السابقة 2024-2023 ، 2025-2024 ، 2026-2025.	4-1-7
تقرير تحليل نتائج استقصاء آراء الطلاب حول المقررات الدراسية وخطط تحسين المقررات الدراسية المبنية على هذه النتائج، للعام الجامعي 2024-2023. تقرير تحليل نتائج استقصاء آراء الطلاب حول المقررات الدراسية وخطط تحسين المقررات الدراسية المبنية على هذه النتائج، للعام الجامعي 2025-2024. تقرير تحليل نتائج استقصاء آراء الطلاب حول المقررات الدراسية وخطط تحسين المقررات الدراسية المبنية على هذه النتائج، للعام الجامعي 2026-2025.	5-1-7
محاضر مجلس قسم الهندسة المعمارية ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة تحليل نتائج استقصاء آراء طلاب برنامج الهندسة المعمارية حول سياسات التحويل والقبول بالبرنامج ومناقشة المقترحات والتوصيات وخطط التحسين التي تم إعدادها بناء على نتيجة هذه الاستقصاءات، للأعوام الأكاديمية الثلاثة السابقة 2024-2023 ، 2025-2024 ، 2026-2025.	6-1-7
نموذج وعينة من استطلاع آراء الطلاب حول سياسات التحويل والقبول بالبرنامج، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2026-2025.	7-1-7

نموذج وعينة من استطلاع آراء الطلاب حول سياسات التحويل والقبول بالبرنامج، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2025-2024.	
نموذج وعينة من استطلاع آراء الطلاب حول سياسات التحويل والقبول بالبرنامج، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2024-2023.	
محاضر مجلس قسم الهندسة المعمارية ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة تحليل نتائج استقصاء آراء طلاب برنامج الهندسة المعمارية حول الأنشطة الطلابية داخل الكلية ومناقشة المقترحات والتوصيات وخطط التحسين التي تم إعدادها بناء على نتيجة هذه الاستقصاءات، للأعوام الأكاديمية الثلاثة السابقة 2024-2023، 2025-2024، 2026-2025.	8-1-7
نموذج وعينة من استطلاع آراء طلاب البرنامج حول الأنشطة الطلابية داخل الكلية، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2026-2025 .	9-1-7
نموذج وعينة من استطلاع آراء طلاب البرنامج حول الأنشطة الطلابية داخل الكلية، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2025-2024.	
نموذج وعينة من استطلاع آراء طلاب البرنامج حول الأنشطة الطلابية داخل الكلية، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2024-2023.	
محاضر مجلس قسم الهندسة المعمارية ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة تحليل نتائج استقصاء آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي ببرنامج الهندسة المعمارية ومناقشة المقترحات والتوصيات وخطط التحسين التي تم إعدادها بناء على نتيجة هذه الاستقصاءات، للأعوام الأكاديمية الثلاثة السابقة 2024-2023، 2025-2024، 2026-2025.	10-1-7
نموذج استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي ببرنامج الهندسة المعمارية	11-1-7

تقرير تحليل نتيجة استبيان الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي والمقترحات والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2026-2025.	
تقرير تحليل نتيجة استبيان الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي والمقترحات والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2025-2024.	
تقرير تحليل نتيجة استبيان الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي والمقترحات والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2024-2023.	
محاضر مجلس قسم الهندسة المعمارية لمناقشة تحليل نتائج استقصاء آراء الطلاب حول فاعلية التدريب الميداني في برنامج الهندسة المعمارية ومناقشة المقترحات والتوصيات وخطط التحسين التي تم إعدادها بناء على نتيجة هذه الاستقصاءات، للأعوام الأكاديمية الثلاثة الآتية 2025-2024، 2024-2023، 2023-2022.	12-1-7
نموذج استطلاع آراء الطلاب حول فاعلية التدريب الميداني في برنامج الهندسة المعمارية.	
تقرير تحليل نتيجة استبيان الطلاب حول فاعلية التدريب الميداني والمقترحات والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2025-2024.	
تقرير تحليل نتيجة استبيان الطلاب حول فاعلية التدريب الميداني والمقترحات والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2024-2023.	13-1-7
تقرير تحليل نتيجة استبيان الطلاب حول فاعلية التدريب الميداني والمقترحات والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2023-2022.	
محاضر مجلس قسم الهندسة المعمارية ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة تحليل نتائج استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج بشأن العملية التعليمية وبيئة العمل ومناقشة المقترحات والتوصيات وخطط التحسين التي تم إعدادها بناء على نتيجة هذه الاستقصاءات، للأعوام الأكاديمية الثلاثة السابقة 2025-2024، 2024-2023، 2026-2025.	14-1-7
نموذج وعينة من استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج بشأن العملية التعليمية وبيئة العمل، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبنية على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2026-2025.	15-1-7

نموذج وعينة من استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج بشأن العملية التعليمية وبيئة العمل، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبينة على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2025-2024.	
نموذج وعينة من استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج بشأن العملية التعليمية وبيئة العمل، وتحليل نتائجها، وخطط التحسين والتوصيات المبينة على هذه النتائج، للعام الأكاديمي 2024-2023.	
طلبات أساتذة المقررات المراد تعديل توصيفاتها، مقترنةً بمحضر مجلس قسم الهندسة المعمارية بشأن الموافقة عليها، كما يتضمن محضر لجنة تعزيز وتطوير البرنامج الخاص بمناقشة مقترح اعتماد نماذج التقييم المعياري (Rubrics) كأداة لتقييم الطلاب في المقررات الدراسية، ومحضر موافقة مجلس القسم عليه، فضلاً عن قرارات موافقة مجلسي كلية الهندسة ببنها وجامعة بنها على تعديل المقررات الاختيارية لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بالقسم.	16-1-7
تقرير مشاركة طلاب برنامج الهندسة المعمارية في فعاليات المؤتمر العلمي الأول بكلية الهندسة ببنها.	17-1-7
تقرير مشاركة طلاب برنامج الهندسة المعمارية في فعاليات المؤتمر الأول للتوظيف والتأهيل المهني بكلية الهندسة ببنها.	18-1-7
توثيق لبعض فعاليات وأنشطة لجنة الإرشاد والتوجيه المهني الموجهة لطلاب البرنامج. نماذج من محاضر الاجتماعات الدورية للجنة الإرشاد والتوجيه المهني.	19-1-7
تشكيل اللجان الداخلية ببرنامج الهندسة المعمارية متضمناً لجنة الإرشاد والتوجيه المهني. قرارات تشكيل وحدة الدعم النفسي، واللجنة العليا للإرشاد الأكاديمي، ووحدة التدريب بكلية الهندسة ببنها.	20-1-7
تقرير عن المدرسة الصيفية المنظمة بالتعاون بين جامعة بنها والجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا.	21-1-7
بروتوكولات تعاون مع الهيئات والمؤسسات والشركات ذات الصلة للتدريب الميداني للطلاب.	22-1-7
محضر مجلس قسم الهندسة المعمارية للموافقة على شراء وتحديث المراجع والكتب التخصصية لبرنامج الهندسة المعمارية بمكتبة الكلية.	23-1-7

نموذج وعينة من استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، متضمناً تحليل النتائج، وخطط التحسين، والتوصيات المبنية عليها للعام الأكاديمي 2026/2025م.	1-2-7
نموذج وعينة من استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، متضمناً تحليل النتائج، وخطط التحسين، والتوصيات المبنية عليها للعام الأكاديمي 2025/2024م.	
نموذج وعينة من استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، متضمناً تحليل النتائج، وخطط التحسين، والتوصيات المبنية عليها للعام الأكاديمي 2024/2023م.	
تقرير لقاء مع الخريجين لاستطلاع آرائهم عن البرنامج وملائمته لتلبية متطلبات سوق العمل ومقترحات التحسين.	2-2-7
نموذج وعينة من استطلاع آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين، متضمناً تحليل النتائج، وخطط التحسين، والتوصيات المبنية عليها، للعام الأكاديمي 2026-2025.	
نموذج وعينة من استطلاع آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين، متضمناً تحليل النتائج، وخطط التحسين، والتوصيات المبنية عليها، للعام الأكاديمي 2025-2024.	3-2-7
نموذج وعينة من استطلاع آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين، متضمناً تحليل النتائج، وخطط التحسين، والتوصيات المبنية عليها، للعام الأكاديمي 2024-2023.	
تقرير عن اللقاء مع المكتب الاستشاري " Space "؛ للتعرف على متطلبات سوق العمل الفعلية لخريجي برنامج الهندسة المعمارية.	4-2-7
محاضر مجلس قسم الهندسة المعمارية ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة تحليل نتائج استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، واستطلاع آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين، فضلاً عن مناقشة التوصيات وخطط التحسين المعدة بناءً على نتائج هذه الاستقصاءات للأعوام الأكاديمية الثلاثة السابقة: (2024/2023م، 2025/2024م، 2026/2025م).	5-2-7

قرار تشكيل وحدة متابعة الخريجين بكلية الهندسة ببنها.	6-2-7
تقرير تحليل نتيجة استقصاء سوق العمل لتحديد المجالات المعمارية المطلوبة في سوق العمل.	7-2-7
نموذج لتقرير مقرر دراسي.	1-3-7
محاضر مجلس القسم الخاصة بمناقشة واعتماد تقارير المقررات الدراسية.	2-3-7
محاضر مجلس الكلية الخاصة بمناقشة واعتماد تقارير المقررات الدراسية.	3-3-7
تقارير المقررات الدراسية للعام الأكاديمي 2026-2025.	4-3-7
تقارير المقررات الدراسية للعام الأكاديمي 2025-2024.	
تقارير المقررات الدراسية للعام الأكاديمي 2024-2023.	
نموذج تقرير برنامج.	1-4-7
تقرير البرنامج للعام الأكاديمي 2026-2025، مع محضر اعتماد هذا التقرير من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية.	2-4-7
تقرير البرنامج للعام الأكاديمي 2025-2024، مع محضر اعتماد هذا التقرير من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية.	3-4-7
تقرير البرنامج للعام الأكاديمي 2024-2023، مع محضر اعتماد هذا التقرير من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية.	4-4-7
تقارير إنجاز دورية ربع سنوية توثق أعمال وممارسات الجودة ببرنامج الهندسة المعمارية، ويتولى منسق الجودة بالبرنامج مهمة إعدادها.	1-5-7
تقرير زيارة دعم فني ومتابعة وتقييم لبرنامج الهندسة المعمارية بكلية الهندسة ببنها صادر عن مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة بنها، وتقرير مراجعة داخلية لتوصيف البرنامج وتوصيف مقرراته الدراسية.	2-5-7
دليل آليات العمل وممارسات ضمان الجودة بكلية الهندسة ببنها.	3-5-7
خطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2026-2025.	4-5-7
اعتماد خطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2026-2025 من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية.	5-5-7
خطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2025-2024.	6-5-7

اعتماد خطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2025-2024 من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية.	7-5-7
خطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2024-2023.	8-5-7
اعتماد خطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2024-2023 من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية.	9-5-7
تقرير الإنجاز لخطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2026-2025.	10-5-7
اعتماد تقرير الإنجاز لخطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2025-2026 من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية.	11-5-7
تقرير الإنجاز لخطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2025-2024.	12-5-7
اعتماد تقرير الإنجاز لخطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2024-2025 من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية.	13-5-7
تقرير الإنجاز لخطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2024-2023.	14-5-7
اعتماد تقرير الإنجاز لخطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الأكاديمي 2023-2024 من قبل مجلس قسم الهندسة المعمارية ومجلس الكلية.	15-5-7

ARCHITECTURE
 DEPARTMENT
 BENHA UNIVERSITY