



الخطة السنوية لوحدة ادارة الجودة والتطوير بكلية الهندسة بنها للعام 2026-2027

الهدف من الخطة

تهدف الخطة التنفيذية لوحدة ادارة الجودة والتطوير الى:

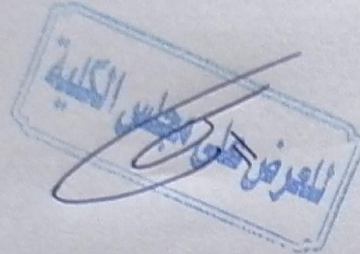
1. ترجمة الاهداف الاستراتيجية للكلية الى برامج وأنشطة تنفيذية قابلة للقياس والمتابعة .
2. تفعيل دور لجان وحدة إدارة الجودة والتطوير وتكامل اختصاصاتها بما يضمن كفاءة تنفيذ أنشطة الجودة وتحقيق أهداف الوحدة .
3. متابعة مؤشرات الأداء المؤسسية والأكاديمية وتحليل نتائجها لدعم اتخاذ القرار .
4. متابعة تنفيذ خطط التحسين وإدارة المخاطر بما يسهم في رفع كفاءة الأداء واستدامة الجودة .
5. استيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي وفق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
6. دعم وتأهيل البرامج الأكاديمية الحاصلة على الاعتماد للتقدم للاعتماد الدولي بما يعزز تنافسيتها إقليميًا ودوليًا .
7. تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية ومتطلبات سوق العمل .
8. قياس ومتابعة آراء المستفيدين والأطراف المعنية وتحليل نتائجها والاستفادة منها في اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيق التحسين المستمر .
9. متابعة تطوير منظومة التقويم والقياس بما يضمن العدالة والشفافية وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة .
10. نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية وتعزيز المشاركة الفاعلة في تطبيق نظام إدارة الجودة والتحسين المستمر .

آلية تنفيذ ومتابعة الخطة التنفيذية لوحدة إدارة الجودة والتطوير

تعتمد وحدة إدارة الجودة والتطوير في تنفيذ خططها على منهجية التحسين المستمر وذلك من خلال الآليات التالية:

1. إعداد واعتماد الخطة التنفيذية السنوية للوحدة، وربطها بالخطة الاستراتيجية للكلية وأهدافها ومؤشرات الأداء.
2. توزيع المهام والمسؤوليات على لجان الجودة ومنسقي الجودة بالأقسام العلمية والوحدات الإدارية، مع تحديد الإطار الزمني لكل نشاط ومتابعة تنفيذ الأنشطة.
3. تنفيذ الخطة من خلال اللجان الفنية بوحدة إدارة الجودة والتطوير، وتحديد مسؤوليات كل لجنة ومؤشرات الأداء الخاصة بها وفق الاختصاصات المعتمدة.

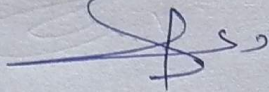
د. ع. م.



4. التنسيق المستمر مع الأقسام العلمية والإدارات المختلفة لتنفيذ أنشطة الجودة واستيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
5. عقد اجتماعات دورية لمجلس إدارة الوحدة واللجان التنفيذية لمتابعة معدلات الإنجاز، ومناقشة المعوقات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
6. تنفيذ المراجعات الداخلية الدورية وفق خطة معتمدة، وإعداد تقارير المراجعة ومتابعة تنفيذ التوصيات والإجراءات التصحيحية.
7. جمع وتحليل مؤشرات الأداء المؤسسية والأكاديمية بصورة دورية وتحليل نتائجها، وإعداد تقارير تعرض على إدارة الكلية لدعم اتخاذ القرار.
8. تنفيذ استبيانات قياس رضا الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والجهاز الإداري، والخريجين، وأصحاب العمل، وتحليل نتائجها والاستفادة منها في إعداد وتنفيذ خطط التحسين.
9. متابعة تنفيذ خطط التحسين وإدارة المخاطر، وتقييم مدى فاعلية الإجراءات المتخذة، مع تحديث الخطط عند الحاجة.
10. متابعة جودة العملية التعليمية ومنظومة التقويم والقياس، ومراجعة الورقة الامتحانية، وآليات التصحيح، وأعمال الكنترولات، بما يضمن تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.
11. تنفيذ برامج تدريبية وورش عمل لنشر ثقافة الجودة وبناء قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري ومنسقي الجودة.
12. توثيق جميع أنشطة الجودة والأدلة والشواهد إلكترونياً وورقياً، وإعداد التقارير الدورية الخاصة بمعدلات الإنجاز ومؤشرات الأداء.
13. إعداد تقرير سنوي عن مدى تنفيذ الخطة، وتحليل نسب الإنجاز وأسباب عدم تنفيذ الأنشطة، وتحديد الإجراءات التصحيحية والتحسينية المقترحة للعام التالي.

قائم بأعمال مدير وحدة إدارة الجودة والتطوير

إ.م.د. دعاء عبد الوهاب



الخطة المقترحة لوحدة إدارة الجودة والتطوير - كلية الهندسة

م	اللجنة / محور العمل	الهدف التنفيذي	النشاط التنفيذي	المسؤول عن التنفيذ	الجهات المشاركة	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	مؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	وسيلة التحقق	آلية المتابعة
1	لجنة المراجعة الداخلية	رفع كفاءة الأداء وضمان الالتزام بمعايير الجودة	إعداد الخطة السنوية للمراجعات الداخلية	رئيس لجنة المراجعة الداخلية	مدير الوحدة	بداية	خطة المراجعات	اعتماد خطة المراجعات	100 %	محضر اجتماع	مجلس الوحدة
2			تنفيذ المراجعات الداخلية للأقسام	فريق المراجعة	الأقسام العلمية والإدارية	مرة كل نهاية فصل	نماذج المراجعة	عدد المراجعات المنفذة	100 %	تقارير المراجعة	زيارات ميدانية
3			تحليل نتائج المراجعات الداخلية وتحديد جوانب القوة وفرص التحسين	لجنة المراجعة	الأقسام	بعد كل مراجعة	تقارير المراجعة	نسبة تنفيذ الإجراءات	75 %	تقارير المتابعة	تقارير ربع سنوية
4	لجنة نظم المعلومات والاستبيانات	تطوير منظومة المعلومات ودعم اتخاذ القرار	إعداد الاستبيانات الإلكترونية	اللجنة	الأطراف المعنية	قبل تنفيذ الاستبيان	منصة الاستبيانات	عدد الاستبيانات	100 %	نماذج الاستبيانات	اجتماعات اللجنة
5			تنفيذ وتحليل استبيانات الرضا	اللجنة	الطلاب والخريجون وأصحاب العمل	كل فصل	برامج التحليل	نسبة استجابة الفئة المستهدفة للاستبيانات	70 %	تقارير التحليل	عرض النتائج
6			متابعة مؤشرات الأداء المؤسسية والأكاديمية	اللجنة	الأقسام	ربع سنوي	قواعد البيانات	عدد المؤشرات المقاسة	80 %	تقرير المؤشرات	تقرير ربع سنوي
7	لجنة التدريب والتوعية	تنمية القدرات ونشر ثقافة الجودة	إعداد الخطة التدريبية السنوية	رئيس اللجنة	مركز ضمان الجودة	يوليو	نماذج الخطة	اعتماد الخطة	100 %	محضر الاعتماد	مجلس الوحدة
8			تنظيم ورش العمل والندوات التوعوية	اللجنة	الأقسام	طوال العام	قاعات	عدد الأنشطة خلال العام	6 أنشطة	التقارير	متابعة التنفيذ
9			نشر أدلة الجودة والمطويات وتعليق بنرات	اللجنة	العلاقات العامة	طوال العام	مواد مطبوعة وإلكترونية	عدد المواد المنفذة		نشر مطوية على الأقل - تعليق باترات دليل الجودة الجديد	تقارير اللجنة
10	لجنة المعايير الأكاديمية	تطوير البرامج والمقررات وفق المعايير الأكاديمية	مراجعة توصيفات البرامج	رئيس اللجنة	البرامج الأكاديمية	سنوياً	التوصيفات	نسبة البرامج المستهدفة التي تمت مراجعتها	80 %	التوصيفات المعتمدة	تقارير اللجنة
11			مراجعة توصيفات المقررات	اللجنة	الأقسام	كل فصل	التوصيفات	نسبة المقررات المستهدفة التي تمت مراجعتها وتحديثها	100 %	التوصيفات	متابعة دورية

(Handwritten signature)



م	اللجنة / محور العمل	الهدف التنفيذي	النشاط التنفيذي	المسؤول عن التنفيذ	الجهات المشاركة	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	مؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	وسيلة التحقق	آلية المتابعة
12	لجنة التقويم الذاتي والفراسة الذاتية	إعداد التقويم الذاتي وتحقق المستمر	مراجعة تقارير المقررات	اللجنة	الأقسام	كل فصل	التقارير	عدد التقارير المعتمدة	90 %	التقارير	اجتماعات اللجنة
13			متابعة تطوير اللوائح وأنظمة الجسدية	اللجنة	الكلية	حسب الحاجة	ه.ثانية، اله.ا.م	عدد البرامج المنصوارة	90 %	اله.ا.م	محاضر الكلية
14			إعداد خطة التقويم الذاتي وتحديد الإطار الزمني	رئيس اللجنة	الوحدة	الربع الأول من العام	نماذج التقويم	اعتماد الخطة	100 %	محاضر الاجتماع	مجلس الوحدة
15			تحديد الأدلة والشواهد المطلوبة للتحقق من استيفاء المعايير وجمعها وتحليلها	اللجنة	جميع اللجان	طوال العام	ملفات الأدلة	نسبة استكمال الأدلة	70 %	ملفات الأدلة	متابعة شهرية
16	لجنة ملف الاعتماد	استكمال ملف الاعتماد المؤسسي والبرامجي	إعداد تقرير التقويم الذاتي	اللجنة	الأقسام	مايو	بيانات الأداء	الانتهاء من التقرير	100 %	التقرير	اجتماعات اللجنة
17			تحليل نتائج التقويم الذاتي ومتابعة تنفيذ خطط التحسين	اللجنة	الأقسام	بعد اصدار التقرير	خطط التحسين	نسبة التنفيذ	75 %	تقارير المتابعة	تقارير ربع سنوية
18			تنظيم وفهرسة وحفظ الأدلة والشواهد وتجهيزها ضمن ملف الاعتماد	رئيس اللجنة	جميع اللجان	طوال العام	ملفات إلكترونية	نسبة استكمال وتجهيز متطلبات ملف الاعتماد	80 %	ملف الاعتماد	اجتماعات اللجنة
19	لجنة ملف الاعتماد	استكمال ملف الاعتماد المؤسسي والبرامجي	مراجعة ملفات المعايير	اللجنة	مسؤولو المعايير	أول 3 شهور قبل الرفع للهيئة	ملفات المعايير	عدد الملفات المكتملة	80 %	قوائم المراجعة	زيارات متابعة
20			إعداد ملف الزيارة والمحاكاة	اللجنة	جميع اللجان	قبل الزيارة	ملف الاعتماد	جاهزية الملف	80 %	ملف الزيارة	اجتماعات دورية
21	لجنة معايير الاعتماد	استيفاء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	متابعة استيفاء مؤشرات كل معيار	رئيس اللجنة	مسؤولو المعايير	أول 3 شهور قبل الرفع للهيئة	وثائق المعايير	نسبة الاستيفاء	80 %	تقارير المعايير	مجلس الوحدة
22			تنفيذ زيارات المحاكاة	اللجنة	المراجعون الداخليون	قبل الزيارة	قوائم المراجعة	عدد الزيارات	3 زيارة خلال العام	تقارير المحاكاة	اجتماعات المتابعة
23			متابعة تنفيذ ملاحظات المراجعين	اللجنة	الأقسام العلمية	بعد كل مراجعة	خطط التحسين	نسبة تنفيذ الملاحظات	90 %	تقارير المتابعة	تقارير دورية

د. ع. ع.



الاطار الزمني للخطة

م	معمور العمل	النشاط التنفيذي	اشهر عمل الوحدة											
			6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	8	7
1	لجنة المراجعة الداخلية	اعداد الخطة السنوية لتمر اجعتب اداخية	√					√				√		√
2		تنفيذ المراجعات الداخلية للاقسام					√				√			
3		تحليل نتائج المراجعات الداخلية وتحديد جوانب القوة وفرص التحسين		√					√				√	
4	لجنة نظم المعلومات والاستبيانات	إعداد الاستبيانات الإلكترونية	√					√				√		
5		تنفيذ وتحليل استبيانات الرضا		√							√			
6		متابعة مؤشرات الاداء المؤسسية والأكاديمية					√				√			
7	لجنة التدريب والتوعية	إعداد الخطة التدريبية السنوية	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8		تنظيم ورش العمل والندوات التوعوية	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9		نشر أدلة الجودة والمطويات											√	
10	لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج التعليمية والمقررات	مراجعة توصيفات البرامج					√					√		
11		مراجعة توصيفات المقررات					√					√		
12		مراجعة تقارير المقررات	√											
13	لجنة التقويم الذاتي والدراسة الذاتية	متابعة تطوير اللوائح والبرامج الجديدة										√	√	√
14		إعداد خطة التقويم الذاتي وتحديد الطار الزمني	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
15		تحديد الأدلة والشواهد المطلوبة للتحقق من استيفاء المعايير وجمعها وتحليلها		√										
16	لجنة ملف الاعتماد	إعداد تقرير التقويم الذاتي	√											
17		متابعة تنفيذ خطط التحسين	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
18		تنظيم وفهرسة وحفظ الأدلة والشواهد وتجهيزها ضمن ملف الاعتماد										√	√	√
19	لجنة معايير الاعتماد	مراجعة ملفات المعايير										√	√	
20		إعداد ملف الزيارة والمحاكاة										√	√	√
21		متابعة استيفاء مؤشرات كل معيار										√	√	√
22		تنفيذ زيارات المحاكاة										√	√	√
23		متابعة تنفيذ ملاحظات المراجعين										√	√	

د. ش. م.



مبادئ تنفيذ الخطة

تعتمد وحدة إدارة الجودة والتطوير في تنفيذ الخطة السنوية على المبادئ الآتية:

- العمل المؤسسي القائم على المشاركة والتكامل بين جميع لجان الوحدة .
- الإدارة بالنتائج والاعتماد على مؤشرات الأداء .
- اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة والبيانات .
- تطبيق خطة التحسين المستمر .
- إدارة المخاطر والفرص .
- التحول الرقمي في إدارة وثائق الجودة وتحليل البيانات .
- الشفافية والمساءلة في متابعة تنفيذ الأنشطة .

ارتباط الخطة السنوية بالخطة الاستراتيجية للكلية

مؤشر المساهمة	مساهمة وحدة الجودة	الغاية الاستراتيجية
نسبة البرامج والمقررات المراجعة	مراجعة البرامج والمقررات والتقييم والقياس	تطوير العملية التعليمية
نسبة تحقيق مؤشرات البحث العلمي	متابعة مؤشرات الأداء البحثي	دعم البحث العلمي
نسبة رضا أصحاب العمل	قياس رضا المجتمع وأصحاب العمل	خدمة المجتمع
نسبة تحديث قواعد البيانات	نظم المعلومات ولوحات المؤشرات	التحول الرقمي
نسبة استيفاء معايير الاعتماد	الاعتماد والمراجعة الداخلية والتحسين المستمر	التميز المؤسسي

د. س. م.



مؤشرات الأداء الرئيسية لوحدة إدارة الجودة والتطوير

المؤشر	المستهدف
نسبة تنفيذ الخطة السنوية للوحدة	% 75
نسبة تنفيذ خطط التحسين	% 75
نسبة استيفاء معايير الاعتماد	% 80
نسبة تنفيذ المراجعات الداخلية	% 100
نسبة استكمال الأدلة والشواهد	% 85
نسبة رضا المستفيدين عن خدمات الوحدة	% 80
نسبة تنفيذ الخطة التدريبية	% 85
نسبة تحديث قواعد البيانات	% 100

سجل المخاطر

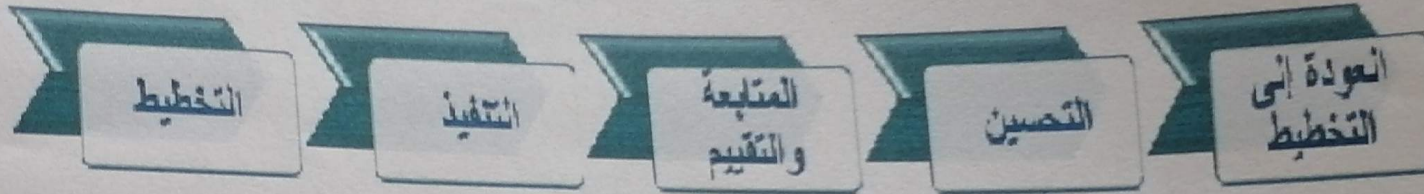
الخطر	درجة الخطورة	الإجراءات الوقائية	المسؤول
تأخر إرسال البيانات للتحليل	مرتفع	تحديد مواعيد ملزمة والمتابعة الدورية	لجنة نظم المعلومات
ضعف المشاركة في الاستبيانات	متوسط	التوعية والربط بالمنصة الإلكترونية	لجنة الاستبيانات
نقص الأدلة أو عدم اكتمالها	مرتفع	مراجعة شهرية للملفات	لجنة التقويم الذاتي والدراسة الذاتية لجنة ملف الاعتماد
تأخر تنفيذ الإجراءات التصحيحية	مرتفع	متابعة ربع سنوية ورفع تقارير للإدارة	لجنة المراجعة الداخلية لجنة التقويم الذاتي والدراسة الذاتية لجنة معايير الاعتماد
ضعف الحضور في ورش العمل والدورات	متوسط	التوعية وقياس الاحتياجات التدريبية	لجنة التدريب والتوعية
عدم الالتزام بمواعيد المراجعات	مرتفع	تحديد مواعيد ملزمة للمراجعة والمتابعة الدورية	لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج التعليمية والمقررات

دع



دورة متابعة الخطة

تعتمد وحدة إدارة الجودة والتطوير في تنفيذ ومتابعة الخطة السنوية على منهجية التحسين المستمر ، حيث تتم مراجعة نتائج التنفيذ بصورة دورية، وتحليل مؤشرات الأداء، واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية، ثم تحديث الخطة بما يضمن تحقيق أهداف الوحدة ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.



التقارير الدورية المطلوبة

التقرير	دورية الإصدار	المسؤول
تقرير متابعة الخطة	ربع سنوي	مدير الوحدة
تقرير مؤشرات الأداء	ربع سنوي	لجنة نظم المعلومات
تقرير المراجعة الداخلية	بعد كل مراجعة	لجنة المراجعة
تقرير التدريب	نصف سنوي	لجنة التدريب
تقرير التقويم الذاتي	سنوي	لجنة التقويم الذاتي
تقرير ملف الاعتماد	سنوي	لجنة ملف الاعتماد

(Handwritten signature)