



جامعة بنها

اللائحة الداخلية
لوحدة الجودة والاعتماد
كلية الهندسة ببها



كلية الهندسة ببناها

اللائحة الداخلية- وحدة الجودة والاعتماد

مقدمة

في إطار الخطة القومية لتطوير التعليم العالي ، وما أقرته وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات من ضرورة وجود هياكل ثابتة ضمن الهيكل التنظيمي للكليات بالجامعات المصرية لإدارة الجودة والاعتماد والتي تهدف الى تطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والاستعداد للحصول على الاعتماد المؤسسي لجميع البرامج الدراسية والمقررات الدراسية، في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا، يتم إنشاء وحدة الجودة والاعتماد.

المادة الأولى: رؤية ورسالة الوحدة

رؤية وحدة الجودة

اعتماد جودة التعليم للبرامج الدراسية المقدمة من الكلية فى مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.

رسالة وحدة الجودة

أنشاء نظام متكامل للمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي وذلك فى إطار من الإستقلالية والحيادية والشفافية والذى يعتبر محركاً أساسياً لعملية التحسين وضمان الجودة.

المادة الثانية: أهداف الوحدة

1. نشر ثقافة الجودة والتميز فى الأداء على المستوى الأكاديمى والبحثى والإدارى وخدمة المجتمع والبيئة.
2. تطوير الخدمة المقدمة من المعهد إلى المجتمع على المستوى الأكاديمى والبحثى وخدمة المجتمع والبيئة.
3. تأكيد الثقة على المستوى المحلى والإقليمي والدولي فى مخرجات العملية التعليمية وكفاءة وتوكيد جودة التعليم وتطويره المستمر.
4. وضع نظام لقياس وتقييم الأداء فى ضوء المعايير المحلية والعالمية.



كلية الهندسة ببنها

اللائحة الداخلية- وحدة الجودة والاعتماد

٥. دعم القدرات الذاتية للمعهد العالى للتكنولوجيا لمباشرة التقويم الذاتي طبقا للمعايير المنشورة للهيئة القومية للاعتماد وضمان الجودة.
٦. التعاون على المستويين الإقليمي والدولي مع هيئات مماثلة.

المادة الثالثة: المهام الرئيسية للوحدة

١. تحديد رسالة المعهد بوضوح من خلال احتياجات المجتمع ورسالة الجامعة.
٢. عقد الدورات والندوات لإدارة المعهد والسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بهدف زيادة ثقافة الجودة والتميز.
٣. تحديد مخرجات العملية التعليمية بوضوح وتوصيف البرامج الأكاديمية.
٤. توصيف المقررات الدراسية بما يهدف مخرجات العملية التعليمية.
٥. قياس مؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية (أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلاب والإداريين والخريجين والمكتبات والمعامل ونظم الامتحانات والكتاب الجامعي وقاعات الدرس إلخ)
٦. وضع آلية مستمرة تتضمن إنشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة لجميع البرامج والمقررات الدراسية، وتحديد جوانب القوة والضعف في هذه البرامج والمقررات.
٧. اختبار البرامج والمقررات الدراسية للمعايير الأكاديمية المرجعية
٨. وضع آلية لتطوير أنشطة المعهد في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٩. تحليل البيانات الخاصة بقياس مؤشرات الأداء ووضع نظام لعملية المراجعة لجميع أنشطة المعهد في مجال توكيد الأداء.

المادة الرابعة: الهيكل التنظيمي

تكون الوحدة تابعة مباشرة للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ويتكون الهيكل التنظيمي للوحدة من :

١. مجلس إدارة الوحدة
٢. المدير التنفيذي للوحدة



كلية الهندسة ببنها

اللائحة الداخلية- وحدة الجودة والاعتماد

٣. لجنة التخطيط الاستراتيجي
٤. لجنة البرامج و المقررات الدراسية
٥. لجنة ضبط الجودة والمتابعة
٦. لجنة ضبط الجودة والمتابعة
٧. لجنة الدراسات العليا والبحث العلمى
٨. لجنة ورش العمل والدورات والتدريب
٩. لجنة شئون الخريجين و خدمة المجتمع
١٠. لجنة شئون الطلاب
١١. لجنة النشر والاستمرارية
١٢. لجنة الهيكل الأدارى و الفنيين

المادة الخامسة: مجلس إدارة الوحدة

يتولى إدارة وحدة الجودة والاعتماد مجلس إدارة يصدر بتشكيله قرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد ويتكون من :-

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية	رئيسا
السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم	عضوا
السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	عضوا
السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	عضوا
السيد الأستاذ الدكتور / مدير وحدة الجودة والاعتماد	عضوا
أحد الأساتذة ممن سبق لهم العمل بأنشطة الجودة	عضوا

المادة السادسة: اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

يتولى وضع السياسات ونظم العمل التى تحقق إغراض الوحدة في ضوء القوانين واللوائح والقرارات المنظمة على النحو التالي :



كلية الهندسة ببها

اللائحة الداخلية- وحدة الجودة والاعتماد

١. وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لمهام السادة العاملين بها .
٢. وضع القواعد المالية المنظمة لعمل الوحدة .
٣. النظر في التقارير المقدمة بواسطة المدير التنفيذي للوحدة حول سير العمل بمختلف أنشطة الوحدة ، وكذلك تقارير المتابعة والتقييم طبقا لمعايير الجودة الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
٤. تحديد الصلاحيات الإدارية والمالية لمدير وحدة الجودة لتسيير العمل بالوحدة .
٥. يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل ثلاث شهور بناء على دعوة من رئيسه ، وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين.

المادة السابعة: المدير التنفيذي للوحدة

يعين الأستاذ الدكتور / عميد الكلية مديرا تنفيذيا للوحدة لمدة سنتين قابلة للتجديد ، على أن يكون المدير التنفيذي من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد المشهود لهم بالخبرة والكفاءة وسابقة العمل في مجال جودة التعليم. ويجوز أن يمنح شاغل هذه الوظيفة تفرغ للقيام بأعمال الوحدة ويصدر قرار بذلك من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية .

وتتلخص مهامه واختصاصاته فيما يلي :

١. التوجيه والإشراف على العاملين بوحدة الجودة ، وإعداد خطط العمل اللازمة .
٢. متابعة الأعمال ، والتنسيق بين العاملين بالوحدة وانجاز الأعمال ومطابقتها لخطة أعمال الوحدة .
٣. تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بوحدة الجودة ومشاكلها .
٤. التنسيق مع الجهات المختلفة داخل وخارج المعهد للتقدم في المشاريع التنافسية التي تعلن عنها وزارة التعليم العالي أو جهات خارجية.
٥. المدير التنفيذي للوحدة له كافة الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل التنفيذي ، وذلك في إطار الصلاحيات المخولة إليه من مجلس الإدارة



كلية الهندسة ببنها

اللائحة الداخلية- وحدة الجودة والاعتماد

المادة الثامنة: لجان الوحدة واختصاصاتها

لجنة التخطيط الاستراتيجي

١. دراسة الوضع الحالي من خلال الأماكن المتاحة من الموارد البشرية و مصادر التعلم وخلافه.
٢. تحديد الاحتياجات التي يتطلبها تطوير التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة في مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا.
٣. صياغة أهداف المعهد الاستراتيجية.
٤. تحديد السياسات و الآليات التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمعهد.
٥. وضع الخطة الاستراتيجية للمعهد لتطوير جميع عناصر التعليم و التعلم و البحث العلمي وخدمة المجتمع في مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا.
٦. وضع سياسات و آليات التي تضمن استمرارية التطوير و التحسين

لجنة البرامج و المقررات الدراسية

١. التعريف بالمعايير القياسية الأكاديمية المرجعية سواء كانت قومية أو عالمية والتأكد من تطبيقها.
٢. متابعة إعداد مواصفات البرامج الأكاديمية بالمعهد من خلال رسالة المعهد و طبقاً لمواصفات الهيئة القومية لضمان الجودة.
٣. الحصول على اعتماد مجالس الأقسام المعنية على مواصفات البرامج الأكاديمية.
٤. متابعة توصيف المقررات الدراسية بما يهدف مخرجات العملية التعليمية وبما يتناسب مع متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة.
٥. التأكد من موافقة مجالس الأقسام على مواصفات المقررات الدراسية.
٦. وضع مقترحات لتطوير البرامج الأكاديمية.
٧. وضع خطة لتحويل المقررات إلى الصورة الإلكترونية ولتشجيع التعلم الذاتى



كلية الهندسة ببها

اللائحة الداخلية- وحدة الجودة والاعتماد

لجنة ضبط الجودة والمتابعة

١. متابعة إعداد تقرير المقررات الدراسية بما يحقق متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة.
٢. متابعة اعداد ملف المقرر والذي يحتوي على
 - a. مواصفات المقرر
 - b. نماذج من أوراق امتحانات سابقة
 - c. نتائج التقويم الطلابي للمقرر
 - d. النسب المئوية للنجاح

لجنة الورش والمعامل

١. دراسة الوضع الحالى للمعامل والورش التعليمية (المساحة - أنظمة الأمن والسلامة -التجهيزات - عدد المقررات الدراسية التي يخدمها - عدد الفنيين)
٢. اعداد تقارير عن الورش والمعامل وكذلك اعداد التقارير للجان المتابعة الداخلية.
٣. وضع سياسات وآليات لتطوير أداء الورش والمعامل.
٤. أعداد تقارير عن احتياجات الورش والمعامل.

لجنة الدراسات العليا والبحث العلمى

١. عمل دراسات على الوضع الحالى للمكتبة (عدد الكتب والمراجع الحديثة - إمكانية البحث الألكترونى عن الكتب و المراجع - نسبة التردد - توفر أخصائيين فى المكتبات - إمكانية التصوير - المساحة - الأضاءة - التهوية - وسائل الأمان)
٢. عمل قاعدة بيانات بكل ما يتعلق بالبحث العلمى بالمعهد (الأبحاث المنشورة - الرسائل - المشروعات البحثية - الخطط العلمية - المؤتمرات العلمية - ..إلخ).
٣. القيام بدور استشارى لوضع خطط بحثية للأقسام العلمية من خلال رسالة المعهد وبما يخدم المجتمع.



كلية الهندسة ببنها

اللائحة الداخلية- وحدة الجودة والاعتماد

٤. وضع سياسة وآلية لتشجيع التعاون المشترك فى البحث العلمى بين الأقسام العلمية داخل المعهد وكذلك بين الأقسام العلمية المناظرة فى الجامعات الأخرى ومراكز الأبحاث المحلية والأقليمية والعالمية.
٥. وضع سياسة وآلية لحصول البحث العلمى إلى تمويل الذاتى من خلال التعاون مع الصناعة – تشجيع كتابة المشروعات البحثية الممولة مثل الـ STDF TEMPUS , FP 7 – الأستغلال الأمثل لموارد المعهد - ..إلخ).

لجنة ورش العمل والدورات والتدريب

١. وضع برنامج لتدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والهيكل الإدارى
٢. اعداد ورش العمل والدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لنشر ثقافة الجودة.
٣. أعداد ورش العمل لكتابة مواصفات البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.
٤. أعداد دورات تدريبية للهيكل الإدارى للتعريف بالمهام الوظيفية.
٥. وضع آلية لقياس تأثير البرامج التدريبية على أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموظفى الجهاز الإدارى والفنيين.
٦. لجنة شئون الخريجين و خدمة المجتمع
٧. اعداد الأستبيانات لقياس تواجد الخريجين بسوق العمل.
٨. تنشيط الاتصالات بين المعهد و الخريجين وأخذ آرائهم فى الأمور المتعلقة بتطوير التعليم و التعلم بالمعهد
٩. اعداد النماذج والاستبيانات لقياس لقياس رضا أفراد المجتمع عن الخدمات التى يقدمها المعهد.
١٠. دراسة الأستبيانات وأعداد التقارير الخاصة برضا المستفيدين.
١١. وضع سياسة وآلية لتوسيع نطاق الخدمات التى يقدمها المعهد للمجتمع بما يحقق رسالة المعهد.



كلية الهندسة ببنها

اللائحة الداخلية- وحدة الجودة والاعتماد

لجنة شئون الطلاب

١. عمل دراسات على الوضع الحالي لقاعات الدراسة
٢. وضع سياسة و آلية للتعامل مع مشاكل الطلاب و حلها، وتلبية إحتياجاتهم.
٣. عمل دليل للطلاب بالمعهد.
٤. عمل دليل للبرامج العلمية المختلفة.
٥. وضع سياسة و آلية لتطبيق و متابعة تنفيذ نظام الإرشاد الأكاديمي و الأجتماعى الفعال للطلاب.
٦. وضع آلية لأستقبال الطلبة الجدد.

لجنة النشر والاستمرارية

١. انشاء موقع للوحدة على شبكة المعلومات لنشر أنشطة المشروع ونشر ثقافة الجودة
٢. اعداد نشرات دورية عن طرق ومنهجية الجودة وخطوات سير المشروع

لجنة الهيكل الإدارى و الفنيين

١. صياغة مهام الفريق الإدارى
٢. طباعة وتوزيع نشرة بالمهام والواجبات الوظيفية
٣. تعريف الإدارات المختلفة بالمهام والواجبات الوظيفية

المادة الثامنة: الشئون المالية والإدارية

فيما يلي عرض لمهام الشئون المالية والإدارية التابعة للوحدة ، والتي تخضع للإشراف المباشر للمدير التنفيذي للوحدة.

ويكون للوحدة مديراً للحسابات ويخضع للإشراف المباشر من المدير التنفيذي للوحدة ، وتتحدد مهامه فى الآتى :



كلية الهندسة ببها

اللائحة الداخلية- وحدة الجودة والاعتماد

١. الإشراف على إمساك السجلات المحاسبية والاحتفاظ بالمستندات المالية اللازمة وتحديث البيانات المالية باستمرار .

١. الإشراف على إعداد الموازنات والتقارير المالية المطلوبة ، وتقديمها للجهات المسؤولة في توقيتاتها .

٢. متابعة المبالغ المخصصة لكل بند من بنود الانفاق لمشروعات التطوير .

٣. متابعة التقارير المالية الشهرية والربع سنوية والنصف سنوية والمرحلية لمشروعات التطوير .

٤. الإشراف على وإتمام اجراءات السداد للموردين ، وصرف المستحقات .

٥. الإشراف على وتنظيم إمساك السجلات اللازمة للرقابة المالية للحسابات السابقة .

٦. مراعاة قواعد وإرشادات الجهات الممولة .

كما يكون للوحدة مديراً للمشتريات ويخضع للإشراف المباشر من المدير التنفيذي للوحدة ، وتتحدد مهامه في الآتي:

١. مراسلة الجهات المعنية للحصول على عروض الأسعار للمشتريات التي تخص الوحدة

٢. مراجعة عروض الأسعار وأعداد كشوف التفريغ

٣. إصدار أوامر التوريد ومراسلة الموردين.

٤. التأكد من أن اجراءات الشراء مطابقة للقوانين.

٥. إنهاء اجراءات الفحص مع الموردين

كما يعين للوحدة مسئول للتوثيق والحفظ والمخازن وتتحدد مهامه في الآتي :

١. حفظ وتوثيق كافة المستندات والبيانات الخاصة بالوحدة

٢. القيام بتسجيل الصادر والوارد من والى الوحدة .

٣. القيام بحفظ كل المراسلات (الصادرة / الواردة) من والى الوحدة

٤. فتح دفاتر للإضافة أو الصرف ويتم القيد فيها طبقاً لللائحة المخازن ، ويخصص مكان كمخزن للوحدة.



كلية الهندسة ببها

اللائحة الداخلية- وحدة الجودة والاعتماد

-
٥. لا يجوز صرف الأصناف من المخازن إلا باعتماد مدير الوحدة
٦. تستخدم مخازن الوحدة نماذج الدفاتر والاستمارات الحكومية ، وتحفظ الوحدة بمجموعة الدفاتر
المخزنية.

المادة التاسعة :

يعمل بإحكام هذه اللائحة اعتبارا من تاريخ اعتمادها من السلطة المختصة .

يعتمد

عميد الكلية

أ.د / محمد السيد على بسيونى